**Перерегистрация нового сервиса доработанного по новой версии методических рекомендаций**

Листов 23

Москва 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

[Термины и сокращения 3](#_Toc320195850)

[1 Введение 5](#_Toc320195851)

[2 Проекты регламентов 6](#_Toc320195852)

[2.1 Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ 6](#_Toc320195853)

[2.1.1 Предусловия процесса 6](#_Toc320195854)

[2.1.2 Шаги процесса 7](#_Toc320195855)

[2.2 Тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ при перерегистрации в соответствие с доработкой сервиса по новой версии методических рекомендаций 10](#_Toc320195856)

[2.2.1 Предусловия процесса 10](#_Toc320195857)

[2.2.2 Шаги процесса 12](#_Toc320195858)

[2.3 Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в продуктивной СМЭВ 15](#_Toc320195859)

[**2.3.1 Предусловие процесса** 15](#_Toc320195860)

[**2.3.2 Шаги процесса** 17](#_Toc320195861)

[2.4 Вывод из эксплуатации устаревшей версии сервиса 21](#_Toc320195862)

[2.4.1 Предусловия 21](#_Toc320195863)

[2.4.2 Шаги процесса 22](#_Toc320195864)

Термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Описание |
| Аутентификация | Процедура идентификации и установления подлинности источника информации |
| Электронный сервис | Программная система, идентифицируемая строкой URI, чьи публичные интерфейсы и привязки определены и описаны посредством XML. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на XML, и передаваемых с помощью Интернет-протоколов |
| Единая СМЭВ | Единая система межведомственного электронного взаимодействия |
| ЕПД | Единое пространство доверия |
| ИС | Информационная система Участника информационного взаимодействия |
| ИЭП | Инфраструктура электронного правительства |
| Правительственная комиссия | Правительственная комиссия по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления |
| Подкомиссия | Подкомиссия по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления |
| Оператор эксплуатации ИЭП | Оператор эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, определенный в соответствии с 1475-р от 15 октября 2009 г. |
| Оператор региональной СМЭВ | Оператор региональной СМЭВ – орган власти или организация, определенная оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в субъекте Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 |
| Оператор СМЭВ | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» |
| ПО | Программное обеспечение |
| Поставщик информации | Участник информационного взаимодействия, выступающий в роли Поставщика информации |
| Потребитель информации | Участник информационного взаимодействия, выступающий в роли Потребителя информации |
| РИЭП | Региональная инфраструктура электронного правительства - комплексное решение для осуществления перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе для межведомственного электронного взаимодействия. Предоставляется ОАО «Ростелеком» на условиях комплексного сервиса |
| РОИВ | Региональный орган исполнительной власти |
| РСМЭВ | Региональная система межведомственного электронного взаимодействия |
| СИА | Система идентификации и аутентификации |
| СКЗИ | Средства криптографической защиты информации |
| СМЭВ | Единая система межведомственного электронного взаимодействия. |
| УУЦ | Уполномоченный удостоверяющий центр |
| УЦ | Удостоверяющий центр |
| Участник информационного взаимодействия регионального уровня | Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления и иной орган и организация, участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) |
| Участник информационного взаимодействия федерального уровня | Федеральный орган исполнительной власти, государственный внебюджетный фонд, и иной орган и организация, участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) |
| Участники информационного взаимодействия | Федеральный орган исполнительной власти, государственный внебюджетный фонд, орган власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления и иной орган и организация, участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) |
| ФОИВ | Федеральный орган исполнительной власти |
| ЦОД | Центр обработки данных |
| ЭП | Электронная подпись |
| ЭП-ОВ | Средства технологической электронной подписи для информационной системы, подключаемой к СМЭВ |
| CRL | Certificate revocation list |
| HTTP | Hypertext Transfer Protocol |
| SID | Идентификационный номер сервиса |
| SOA | Service Oriented Architecture |
| SOAP | Simple Object Access Protocol |
| UDDI | Universal Description, Discovery, Integration |
| URI | Universal Resource Identifier |
| WSDL | Web Services Definition Language |
| XML | eXtensible Markup Language |

1. Введение

В связи с регулярными обновлениями «Методических рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии» у Поставщика информации возникает необходимость дорабатывать имеющиеся сервисы в соответствии с новой версией методических рекомендаций. В данном регламенте описывается процесс перерегистрации имеющихся сервисов, в соответствии с доработкой по новой версии методических рекомендаций.

1. Проекты регламентов

Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ

### Предусловия процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Сервисы могут быть зарегистрированы в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации. Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде.

Регистрация в тестовом контуре СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адрес которых доступен через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

В случае отсутствия соответствующего доступа Поставщик совместно с оператором ИЭП осуществляет требуемые организационно-технические мероприятия для организации сетевой связанности.

Поставщик должен отобразить внесенные в сервис изменения в комплекте документации на электронный сервис, которую подавал при регистрации сервиса согласно упомянутому регламенту или при последнем изменении сервиса. Измененная документация должна иметь новую версию, соответствующую новой версии сервиса, даже если изменения сервиса не влекут за собой необходимость редактирования одного или нескольких документов, и должна быть упакована в zip-архив:

* Обновленный паспорт сервиса;
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ;
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Внимание!** Для регистрации не требуется наличие оборудования VipNet: доступ к сервису осуществляется через сеть Интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные, все данные должны быть тестовыми.

### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные артефакты | Выходные артефакты | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Для регистрации электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, Участник информационного взаимодействия направляет заявку в электронном виде в адрес Оператора эксплуатации ИЭП с приложением пакета документов к регистрируемому сервису. | * Заявка на регистрацию сервиса; * Заполненная форма паспорта сервиса;; * Контрольный пример; * Сертификат электронной подписи (открытый ключ) * Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ | - | - | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет корректность заполненных документов. | * Заявка на регистрацию сервиса; * Форма паспорта сервиса; * Контрольный пример; * Валидность сертификата ключа проверки электронной подписи (открытого ключа) | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При положительном результате проверки на п.2., Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует ЭП участника информационного взаимодействия в СИА. | Сертификат электронной подписи | ЭП зарегистрирована в СИА | 3 рабочих дня с момента получения пакета документов | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет сервис на соответствие последним утвержденным методическим рекомендациям. | Форма паспорта сервиса  Контрольный пример | Положительный результат рассмотрения заявки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 3 рабочих дня с момента получения пакета документов | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 5 | При положительном результате проверки в п.4 Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует сервис в системе. | Форма паспорта сервиса | Форма паспорта тестового сервиса с полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ | 3 рабочих дня с момента получения пакета документов | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП настраивает в СМЭВ матрицу прав доступа | Форма паспорта тестового сервиса | Матрица доступа настроена | 3 рабочих дня с момента получения пакета документов | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Участника информационного взаимодействия об успешной регистрации сервиса. | Зарегистрированный тестовый сервис | Форма паспорта тестового сервиса с полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 8 | Оператор эксплуатации ИЭП размешает сведения о размещении доработанного по новой версии методических рекомендаций электронного сервиса в тестовом контуре СМЭВ (с указанием какому электронному сервису, размещенному в продуктивной среде доработанный сервис соответствует) и о необходимости приступить к тестированию указанного электронного сервиса в течении 19 рабочих дней на Технологическом портале и в разделе RSS-новости. | Форма паспорта тестового сервиса | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 14 рабочих дней.** | | | | | |

Тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ при перерегистрации в соответствие с доработкой сервиса по новой версии методических рекомендаций

### Предусловия процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Тестирование электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, выполняется силами Потребителя и Поставщика сервиса, результаты тестирования направляются на экспертизу в адрес Оператора эксплуатации ИЭП (составление протокола совместного тестирования электронных сервисов не требуется).

Направление результатов тестирования на экспертизу в указанном порядке необходимо только единожды по завершении тестирования с одним Потребителем информации.

Для проведения тестирования электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ требуется:

1. Наличие надлежащим образом зарегистрированного электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ;
2. Наличие надлежащим образом зарегистрированной информационной системы Поставщика в СМЭВ в тестовом контуре СМЭВ.
3. Потребитель и Поставщик должны предварительно обеспечить технологическую готовность информационных систем к тестированию.
4. Наличие полного пакета документации соответствующего версии сервиса, доработанной по новой версии методических рекомендаций, в соответствии с Регламентом регистрации электронного сервиса в СМЭВ в составе:

* ЭП информационной системы, используемой для подписания электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненной формы паспорта сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций,
* Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ,
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП на экспертизу протокола должна быть с приложением артефактов:

* Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer);
* Корневого сертификата удостоверяющего центра, выдавшего данный сертификат;
* Контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы.
* Контактных данных ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Необходимость проведения тестирования и дата проведения должны быть предварительно согласованы между Поставщиком, Потребителем, Оператором эксплуатации ИЭП.

**Внимание!** Для тестирования требуется наличие постоянной доступности сервиса из сети интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные. Все данные должны быть тестовыми.

### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | После регистрации сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ, Оператор инфраструктуры ИЭП уведомляет потребителей информации о необходимости проведения тестирования в течении 19 рабочих дней. | Форма паспорта тестового сервиса с обновленным полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ |  | 1 день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Поставщик и Потребитель совместно разрабатывают план тестирования. | Форма паспорта тестового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, с обновленным полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ | План тестирования | Не более 14 рабочих дней с момента регистрации сервиса в тестовом контуре | Поставщик информации/Потребитель информации |
| 3 | Поставщик и Потребитель информации проводят тестирование в согласованную ранее дату согласно разработанному плану тестирования и предоставляют результаты тестирования на экспертизу Оператору эксплуатации ИЭП, с приложением документов:   * Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer) * Корневого сертификата удостоверяющего центра, выдавшего данный сертификат * Контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы. | * Положительный результат согласования необходимости тестирования и даты тестирования, * Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer); * Корневой сертификат удостоверяющего центра, выдавшего данный сертификат; * Контрольный запрос, подписанный ЭП-ОВ данной информационной системы. * План тестирования | Протокол проведения совместного тестирования | 2 рабочих дня | Участники информационного взаимодействия (Поставщик и Потребитель информации) |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП проводит экспертизу результатов тестирования. | Протокол проведения совместного тестирования | Подтверждение/опровержение факта тестирования. Замечания и рекомендации к устранению замечаний. | 3 рабочих дня | Оператора эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 19 рабочих дней.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

После проведения экспертизы протокола Оператором эксплуатации ИЭП, протокол согласовывается с Оператором СМЭВ (для сервисов федерального уровня) или коллегиальным органом субъекта РФ (для сервисов регионального уровня). После чего протокол тестирования одобряется Подкомиссией.

Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в продуктивной СМЭВ

**Предусловие процесса**

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы:

Разработка электронных сервисов участниками информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с Техническими требованиями, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и Методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Процесс регистрации сервиса по умолчанию предусматривает процесс подключения на сервис функционала регламентации доступа, ограничивающего доступ Потребителей к сервису.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в СМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в СМЭВ информационной системы. Это необходимо для подключения функционала регламентации доступа.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации. См. раздел «Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адрес которых доступен через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

Для регистрации доработанных по новой версии методических рекомендаций электронных сервисов участник информационного взаимодействия предоставляет Оператору эксплуатации ИЭП следующий пакет документов по каждому из регистрируемых сервисов, упакованных в zip-архив:

* Сведения о сертификате ключа электронной подписи Поставщика, используемом при подписании электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненная форма паспорта сервиса;
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ;
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержаний электронную подпись электронную информационной системы (ЭП-ОВ) Поставщика (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

**Примечание:** Если на момент регистрации сервиса с подключением механизма регламентации доступа с использованием электронной подписи информационная система Потребителя не была зарегистрирована, то доступ для нее к сервису Поставщика не может быть предоставлен. В связи с этим, Поставщики должны учитывать при инициации запроса на подключение функционала регламентации доступа по электронной подписи, что, во-первых, Потребители, ИС которых не зарегистрирована должным образом, не смогут получать информацию из их сервиса, о чем будут уведомляться СМЭВ в формате служебного сообщения, получаемого вместо ожидаемого ответа от ИС Поставщика; во-вторых, СМЭВ не будет посылать уведомления Поставщику о том, что доступ к его сервису не был предоставлен Потребителю; в-третьих, СМЭВ производит подписание ЭП сообщений только при обращении к электронным сервисам в сценарии обращения к которым, активирована функциональность регламентации доступа по электронной подписи.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Шаги процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные артефакты | Выходные артефакты | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП анализирует заявку на необходимость регистрации сервиса. | Заявка на регистрацию в электронной форме,  Комплект документов на сервис. |  | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика без подключенного функционала разграничения доступа.  Основанием для отказа в перерегистрации электронного сервиса может явиться:   * несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; * представление не полного комплекта документов; * неполнота или недостоверность информации, необходимой для перерегистрации электронного сервиса; * система Поставщика не зарегистрирована в СМЭВ.   При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на регистрацию, zip-архив с комплектом документов | Обновленный паспорт сервиса с новым SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 4 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При успешной регистрации сервиса, выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы (ЭП-ОВ) Поставщика. Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис перерегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 4 рабочих дня с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отрицательном результате тестирования, Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Причины устранены | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП, Участник информационного взаимодействия (Поставщик). |
| 5 | При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам Поставщикам, указанным в паспорте сервиса, чьи информационные системы зарегистрированы в СМЭВ. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 4 рабочих дня с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителей сервиса, чьи информационные системы не зарегистрированы в СМЭВ, о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в СМЭВ | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | 1 рабочий день с момента регистрации сервиса. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационных систем. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в СМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[1]](#footnote-1). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| 8 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам остальным Потребителям. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 2 рабочих дня с момента завершения процесса регистрации информационных систем | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 9 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о регистрации доработанного по новой версии методических рекомендаций электронного сервиса в продуктивной СМЭВ (с указанием какому электронному сервису, размещенному в продуктивной среде доработанный сервис соответствует) на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента регистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры в целом (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней, без учета шага публикации информации на Технологическом портале и без учета шагов, связанных с обеспечением доступа для незарегистрированных Потребителей (пп. 6-10).** | | | | | |

**Примечание:** Поставщики обязаны согласовать с Потребителями порядок временного взаимодействия в случае отсутствия или неработоспособности электронного сервиса, согласованные порядки обязаны опубликовать на своих официальных сайтах[[2]](#footnote-2).

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Вывод из эксплуатации устаревшей версии сервиса

### Предусловия

В целях упрощения межведомственного взаимодействия производится вывод из эксплуатации устаревших версий электронного сервиса.

Для вывода из эксплуатации устаревшей версии сервиса требуется наличие у поставщика надлежащим образом зарегистрированной обновленной версии сервиса.

Процесс вывода из эксплуатации начинается после получения оператором эксплуатации ИЭП заявки от Поставщика информации на вывод из эксплуатации сервиса, содержащей в себе:

* Заполненная форма паспорта устаревшего сервиса
* Заполненная форма паспорта нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные артефакты | Выходные артефакты | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет корректность заполненных документов. | -Заполненная форма паспорта устаревшего сервиса  -Заполненная форма паспорта нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП согласовывает с Потребителями и Поставщиком информации срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса | Новая версия сервиса с разграничением доступа, все ИС Потребителей зарегистрированы. | Срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса[[3]](#footnote-3) | Не более 3-х рабочих дней | Потребители и Поставщики информации, Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию сроков вывода сервиса на Технологическом портале в разделе «RSS-новости», с указанием адреса соответствующего доработанного по новой версии методических рекомендаций электронного сервиса в тестовой и продуктивной СМЭВ. | Срок вывода из эксплуатации | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня с момента завершения процесса согласования на предыдущем шаге. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | В согласованный срок Оператор эксплуатации ИЭП выводит сервис из эксплуатации и обеспечивает исключение информации об удаленном сервисе с Технологического портала. | Уведомление о сроке вывода старой версии сервиса из эксплуатации. | Сервис выведен из эксплуатации | - | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 5 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о выводе из эксплуатации устаревшего сервиса на Технологическом портале, с указанием адреса соответствующего доработанного по новой версии методических рекомендаций электронного сервиса в тестовой и продуктивной СМЭВ. |  | Информация на Технологическом портале | 3 рабочих дня с момента вывода сервиса из эксплуатации | Оператор эксплуатации ИЭП |

|  |
| --- |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** |
| **Максимальное время вывода из эксплуатации сервиса (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций):**  **7 рабочих дней, без учета времени на публикацию изменений на Технологическом портале.** |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

1. Срок самого процесса регистрации установлен в регламенте по регистрации ИС в СЭМВ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Согласно протоколу Подкомиссии №18 от 30.09.2011 Раздел I п.6. [↑](#footnote-ref-2)
3. Срок вывода не должен превышать 60 календарных дней с момента регистрации новой версии сервиса. [↑](#footnote-ref-3)