



### DER PRÜFUNGSAUSSCHUSS

DES FACHBEREICHES WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN DER HOCHSCHULE DÜSSELDORF

#### Richtlinien

## für die Anfertigung der Thesis

- 1. Allgemeine Hinweise
- 2. Formale Gestaltung der Thesis
- 3. Muster des Titelblatts
- 4. Muster einer Vertraulichkeitserklärung
- 5. Muster einer eidesstattlichen Versicherung

Stand: 12/2017

#### 1. Allgemeine Hinweise

Die Thesis wird im Rahmen der Bachelor- oder Masterprüfung angefertigt. Rechtsgrundlagen sind die jeweiligen (Rahmen-) Prüfungsordnungen der Studiengänge. Bitte beachten Sie auch die Beschreibung des Studienmoduls "Thesis" in den jeweiligen Modulhandbüchern.

Die Zulassung zur Thesis erfolgt durch den Prüfungsausschuss auf Antrag (Formblatt) der Studierenden und sofern die Zulassungsvoraussetzungen vorliegen. Die Anträge sind zu richten an:

Studienbüro Wirtschaftswissenschaften

Frau Heike Godoy Piñon

Hochschule Düsseldorf

Münsterstr. 156, Gebäude 2, Raum 02.1.034

40476 Düsseldorf

Weitere Auskünfte erteilt das Studienbüro (Frau Heike Godoy Piñon oder ihre Vertretung). Bitte beachten Sie die auf den Webseiten des Fachbereichs ausgehängten Sprechzeiten.

Mit der Thesis erbringen Sie den Nachweis, dass Sie in der Lage sind, ein Ihnen gestelltes Thema in einem bestimmten zeitlichen Rahmen und stofflichen Umfang wissenschaftlich zu bearbeiten. Damit ist die themabezogene Wissensverarbeitung unter Anwendung wirtschafts- und sozialwissenschaftlicher Methoden wesentliches Merkmal dieser Arbeit.

Vor Antritt der Thesis empfiehlt es sich,

 entsprechende Veranstaltungsangebote des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften, der Hochschulbibliothek oder des ZWeK der Hochschule Düsseldorf zum Thema "wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben" zu nutzen sowie  sich mit Standardliteratur zum wissenschaftlichen Arbeiten vertraut zu machen, beispielsweise (stets in aktueller Auflage):

- Bänsch, A./ Alewell, D.: Wissenschaftliches Arbeiten, 11. Auflage,

München 2013;

 Hesen, B. Wissenschaftliches Arbeiten: Vorlagen und Techniken für das Bachelor-, Master- und Promotionsstudium, 3. Aufl., Berlin 2014;

- Schenk, H.-O.: Die Examensarbeit - Ein Leitfaden für Wirtschafts- und Sozialwissenschaftler, Göttingen 2005;

- Theisen, M.R.: Wissenschaftliches Arbeiten, 16. Aufl., München 2013.

Bitte beachten Sie in dieser Standardliteratur nicht zuletzt die Passagen zum Thema der guten wissenschaftlichen Praxis. Da jede Form des Plagiats als Täuschungsversuch zu werten ist, verweisen wir zudem auf die diesbezüglichen Regelungen der Prüfungsordnungen.

Im Falle einer Erkrankung während der Anfertigung der Thesis ist eine Verlängerung der Bearbeitungszeit möglich. Bitte beachten Sie, dass eine Verlängerung nur max. zwei Wochen beträgt. Die Erkrankung ist dazu unverzüglich nach ihrem Beginn mit einem schriftlichen Antrag auf Verlängerung dem Studienbüro mitzuteilen und mit einem ärztlichen Attest glaubhaft zu machen.

Als Anlage werden diesen Hinweisen Erläuterungen zur formalen Gestaltung und das Muster eines Titelblatts beigefügt.

Die Thesis ist zu dem mitgeteilten Abgabetermin im Studienbüro abzugeben.

Der Prüfungsausschuss des Fachbereiches Wirtschaftswissenschaften wünscht Ihnen viel Erfolg bei der Anfertigung Ihrer Thesis!

Düsseldorf, den 13. Dezember 2017

FÜR DEN PRÜFUNGSAUSSCHUSS

**DER VORSITZENDE** 

gez. Prof. Dr. Peter C. Fischer

#### 2. Formale Gestaltung der Thesis

- a. Das Thema der Thesis muss wörtlich mit dem gestellten und durch den Prüfungsausschuss mitgeteilten Thema übereinstimmen.
- b. Kopieren Sie das Titelblatt der Thesis zusätzlich auf die äußere Umschlagseite Ihrer gebundenen Thesis.
- c. Als Umschlag der Arbeiten ist ein Softcover zu wählen. Gebunden werden die Arbeiten mit haltbaren Klebebindungen.
- d. Die Thesis ist maschinenschriftlich auf DIN A4 anzufertigen. Der Zeilenabstand beträgt 15, die Schriftgröße beträgt 12, der Schrifttyp ist Arial. Der Zeilenabstand der Fußnoten beträgt 1 und die Schriftgröße beträgt 10.
- e. Der linke Seitenabstand beträgt 3 cm, der rechte Seitenabstand 25 cm. Der obere und untere Seitenabstand beträgen jeweils 2 cm.
- f. Orientierungswert für den Umfang des Textteils der Bachelor Thesis (also ohne Gliederung, Verzeichnisse und Anhang) sind 50 Seiten (+/-10%), die einseitig auszudrucken sind. Der Umfang der Master Thesen wird von der jeweiligen Studiengangsleitung festgelegt.
- g. Die Thesis ist in drei Exemplaren flexibel gebunden im Studienbüro einzureichen. Pro Exemplar muss jeweils ein allgemein lesbarer Datenträger mit einer digitalen Version im Word-, pdf oder rtf-Format auf der letzten Seite eingeklebt werden.
- h. Ein Exemplar trägt oben rechts auf dem Einband die Aufschrift: "Original".
- i. Vor dem Titelblatt mit dem Thema der Thesis ist ein Leerblatt einzubinden. Das Titelblatt ist nach dem beigefügten Muster zu gestalten. Nach dem Titelblatt folgt das Inhaltsverzeichnis.
- j. Die Thesis schließt mit einer eidesstattlichen Versicherung entsprechend dem diesen Richtlinien beigefügten Muster (siehe Ziffer 5). Die Ergänzungen des Musters können handschriftlich vorgenommen werden.

Diese eidesstattliche Versicherung und die Kenntnisnahme der Belehrung sind in jedem der drei Exemplare mit Ortsangabe und Datum eigenhändig zu unterschreiben (beide Unterschriften nicht kopieren!) und die Erklärungen werden als letzte Seite vor dem Leerblatt eingefügt.

3. Muster des Titelblatts (für die Einband- bzw. Sichtseite und als erste
Druckseite)
[Bachelor-/ Master-]Thesis:
"Die Auswirkung der Produktivitätssteigerung auf die Preispolitik
der Unternehmen"
vorgelegt von: Erika Muster
MatrNr.: XXXXXX
aus Musterstadt
angefertigt im Rahmen der Bachelorprüfung/ Masterprüfung
für den Studiengang XY (Zutreffendes ergänzen) am Fachbereich
Wirtschaftswissenschaften
der Hochschule Düsseldorf
Bearbeitungszeitraum: [z.B. 05.09.2016 – 14.11.2016] ggf. Verlängerung: [z.B.
21.11.2016 – 28.11.2016]

Betreuer/in:

Zweiter Prüfer/in: Prof. Dr. ...

Prof. Dr. ...

## 4. Muster einer Vertraulichkeitserklärung

Sofern die Thesis in Kooperation mit einem Unternehmen geschrieben wird und vertrauliche Unternehmensdaten enthält, kann das Titelblatt um einen Sperrvermerk ergänzt werden. Dazu ist folgender Mustertext zu nutzen:

## **Sperrvermerk**

Die vorliegende Thesis mit dem Titel "Titel" enthält vertrauliche Daten des Unternehmens XY.

Die Thesis darf nur dem Erst- und Zweitgutachter, Mitgliedern des Prüfungsausschusses und befugten Mitarbeitern des Studienbüros zugänglich gemacht werden. Eine Veröffentlichung und Vervielfältigung der Thesis ist – auch in Auszügen – nicht gestattet. Abweichende Verfahrensweisen bedürfen einer ausdrücklichen Genehmigung des Unternehmens XY".

Darüber hinaus werden keine Vertraulichkeitsvereinbarungen mit der Hochschule oder den Betreuern geschlossen.



# **Eidesstattliche Versicherung**

Name, Vorname	Matrikelnummer	
Hiermit versichere ich an Eides St bitte streichen) mit dem Titel	att, dass ich die Bachelorarbeit/Masterarbeit (nicht Zutreffende	es
gebenen Quellen und Hilfsmittel b menen Inhalte als solche kenntlich Datenträger eingereicht wird, erklä übereinstimmen. Die Arbeit hat in vorgelegen. Sie wurde bisher auc	ge fremde Hilfe verfasst habe. Ich habe keine anderen als die a enutzt und die aus fremden Quellen direkt oder indirekt überne n gemacht. Für den Fall, dass die Arbeit zusätzlich auf einem äre ich, dass die schriftliche und die elektronische Form vollstä gleicher oder ähnlicher Form noch in keinem Prüfungsverfahren nicht veröffentlicht. Ich erkläre mich damit einverstanden, da r Methoden auf Plagiate hin überprüft wird.	om- andig en
Ort, Datum	Unterschrift	
Belehrung:		
strafbar:	lässig falsche Abgabe einer eidesstattlichen Versicherung ist	
§ 156 StGB - Falsche Versicher	ung an Eides Statt	
	Versicherung an Eides Statt zuständigen Behörde eine solche nter Berufung auf eine solche Versicherung falsch aussagt, wi oder mit Geldstrafe bestraft.	
§ 161 StGB - Fahrlässiger Falsc	heid; fahrlässige falsche Versicherung an Eides Statt	
	ois 156 bezeichneten Handlungen aus Fahrlässigkeit begange ois zu einem Jahr oder Geldstrafe ein.	n
(2) Straflosigkeit tritt ein, wenn de § 158 Abs. 2 und 3 gelten entspre	r Täter die falsche Angabe rechtzeitig berichtigt. Die Vorschrift chend.	ten des
Die vorstehende Belehrung habe	ich zur Kenntnis genommen:	
Ort, Datum	Unterschrift	