

## **Mode d'emploi programme SAE 1 & 2**

Lorsque l'exécution est lancée, un menu apparaît. Celui – ci vous permet de choisir la tâche à exécuter : consulter les informations des clients, ajouter un client, supprimer un client, rechercher un client suivant son nom/prénom ou les deux et trier.

« Consulter les informations des clients » permet de voir l'intégralité des informations pour chaque client enregistré. Il suffit d'entrer le chiffre « 1 », une bannière indiquant « Programme de lecture de client » s'affiche, ensuite les clients seront automatiquement affichés dans la console.

« Ajouter un client » permet d'ajouter un nouveau client au tableau de structure. Il suffit d'entrer le chiffre « 2 », une bannière indiquant « Programme d'ajout de client » s'affiche. Il vous sera ensuite demandé chaque renseignement à entrer un à un : le prénom « forename » ou entrer « q » pour quitter et revenir au menu ( dernière chance pour abandonner l'ajout d'un client ). Ensuite le nom « firstname », l'âge « age », le pays « country », le département « dpartement », la durée du séjour « time », ainsi que le nombre de membres du groupe dont fait partie le client entré « family ».

« Supprimer un client » permet de supprimer un client de la base, ainsi que les renseignements le concernant. Il suffit d'entrer le chiffre « 3 », une bannière indiquant « Programme de suppression de client » s'affiche. Le nom du client à supprimer vous sera ensuite demandé ou la lettre « q » vous permettant de quitter et revenir au menu principal. Une fois le nom entré, la ligne du client ainsi que l'intégralité de ses informations est affichée ainsi qu'un message de confirmation de suppression.

« Rechercher un client » permet d'afficher uniquement la (ou les si plusieurs clients correspondent au nom entré ) ligne(s) concernant le client souhaité. Il suffit d'entrer le chiffre « 4 », une bannière indiquant « Programme de recherche d'un client » s'affiche. Ensuite vous choisissez de rechercher soit par nom ou prénom ou les deux. Ensuite le nom/prénom/les deux de la personne à rechercher vous est demandée, la possibilité de quitter vous est proposée en entrant « q ». Le numéro de ligne ainsi que l'intégralité des informations du client est affiché.

« Moyenne des âges » permet d'afficher la moyenne des âges. Il suffit d'entrer le chiffre « 5 ».

« Tri des clients par nom ou par pays » permet de trier les clients soit par le nom ou le pays. Il suffit d'entrer le chiffre « 6 », une bannière indiquant « Programme de tri » s'affiche. Puis vous demandez si vous voulez trier par nom ou par pays et pour finir affiche que le tri a bien été effectué.

Le menu est de nouveau disponible après chaque fin de tâche, vous pouvez ainsi effectuer plusieurs tâches à la suite. Il est aussi possible de quitter le menu et par

conséquent le programme en entrant « 0 », alors s'affichera un message « A bientôt ! » et mettra à jour le fichier clients.csv