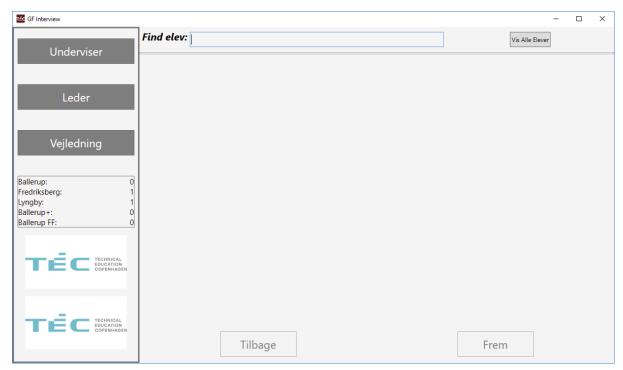
Underviser brugervejledning til Leder

Ved opstart	2
Navigering til Leder-siden & Login-siden	2
Leder-siden	4
Sektioner	4
Valgmulighedsboksene	4
Data-tabellen	5
Knapperne	6
Admin sidepanel	7
Export	7
Tilføj	7
Nulstil	8
Åben	8
Skift Kodeord	8

Ved opstart

Når programmet er startet op og klar til brug, vil et vindue vises frem (vist på billede 1).



Billede 1: Hvordan programmet ser ud på opstart.

Højre side af programmet indeholder et sidepanel med knapper til navigering af programmet (ved opstart er man inde i "**Underviser**"), samt en liste af bynavne hvor TEC har grundforløb. Tallet til højre indikerer hvor mange elever der på nuværende tidspunkt er påsat den vilkårlige skole.

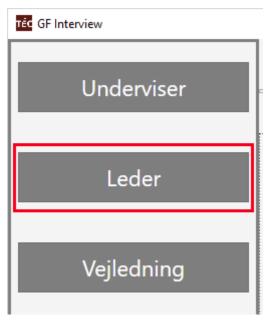
I nedenstående billede (*vist på billede 2*) bliver Ballerup vist tre gange, en som kun hedder "Ballerup", og to hvor de har en unik endelse tilføjet, hvilket er for at differentiere antallet af elever der vil komme på ordinært-, og det fulde grundforløb.



Billede 2: Skole/Elev optæller.

Navigering til Leder-siden & Login-siden

For at kunne tilgå **Leder**-siden, skal man trykke på **Leder**-knappen i sidepanelet (*vist på billede 3*). Dette panel vil altid være tilgængeligt, uanset hvor i programmet man befinder sig.



Billede 3: Fremhævet Leder-knappen.

En ny side vil blive vist, hvor tekstboksen allerede er valgt og klar til brug. Hvis kodeordet ikke er blevet ændret, vil standard kodeordet være "root". Man kan både forsøge at logge ind ved at trykke på **Enter**-knappen mens tekstboksen stadigvæk er valgt, eller ved at trykke på knappen. Hvis der er blevet tastet forkert vil en fejlmeddelelse blive vist, og tekstboksen vil blive tømt for indhold.



Billede 4: Login-siden.

Leder-siden

Når **Leder**-siden bliver indlæst vil det ligne billede 5. I afsnittet <u>Sektioner</u> bliver der beskrevet hvad de forskellige elementer gør i større detaljer.

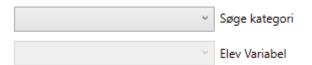


Billede 5: Leder-siden med falske elever.

Sektioner

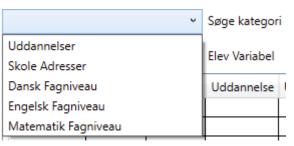
Valgmulighedsboksene

Oppe i venstre hjørne er der to valgmulighedsbokse (vist på billede 6), én der kan trykkes på og foldes ud ved indlæsning af siden med teksten **Søge kategori** til højre side, og under den er en som ikke kan bruges, med teksten **Elev Variabel**. Disse to valgmulighedsbokse bliver brugt sammen til at finde elever som har værdien fra **Elev Variabel** i kategorien valgt i **Søge kategori**.

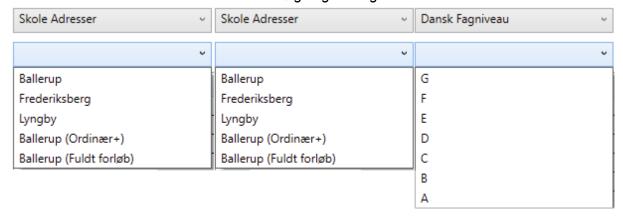


Billede 6: Avanceret søgning

Baseret på valget i **Søge kategori** (indholdet er vist på billede 7) bliver indholdet af **Elev Variabel** (indholdet vist på billede 8) ændret. Når en ændring af kategori sker, vil indholdet af <u>data-tabellen</u> vise alle eleverne før en ny søgning starter.



Billede 7: Søgnings-kategorier.



Billede 8: Viser ændringer til Elev Variabel-valgmulighedsboksen.

Data-tabellen

Data-tabellen indeholder data¹ fra databasen. Ved indlæsning vil alle elever blive vist, men filtrering af elever kan ske ved brug af <u>valgmulighedsboksene</u> og <u>knapperne</u> direkte over data-tabellen. En elev kan vælges fra data-tabellen ved at klikke på rækken de er i, hvorefter "**Åben** …"-knapper bliver tilgængelig til brug.

¹ Data-tabellens indhold og udseende kan ændres, og billede 9 er ikke nødvendigvis det endelige design, dog vil essentielt fungerer på præcis samme måde.

CPR	Fornavn	Efternavn	Uddannelse	${\sf UdannelseAdresse}$	SPS	EUD	ElevType	danskNiveau	Engelsk Niveau	MatematikNiveau
010180-1234	Elsa	Bentsen					Null	Null	Null	Null
010101-1253	June	And					Null	Null	Null	Null
010101-1252	Maj	And					Null	Null	Null	Null
010180-1251	April	And					Null	Null	Null	Null
010180-1250	Magica	De Spell					Null	Null	Null	Null
010180-1249	Darkwing	Duck					Null	Null	Null	Null
010180-1248	Bjørne	Bror 3					Null	Null	Null	Null
010180-1247	Bjørne	Bror 2					Null	Null	Null	Null
010180-1246	Bjørne	Bror 1					Null	Null	Null	Null
010180-1245	Fætter	Højben					Null	Null	Null	Null
010180-1244	Joakim	Von And					Null	Null	Null	Null
010180-1243	Rap	And					Null	Null	Null	Null
010180-1242	Rup	And					Null	Null	Null	Null
010180-1241	Rip	And					Null	Null	Null	Null
010180-1240	Sorte	Per					Null	Null	Null	Null
010180-1239	Andersine	And					Null	Null	Null	Null
010180-1238	Mickey	Mouse					Null	Null	Null	Null
010180-1237	Fedtmule	Goof					Null	Null	Null	Null
010180-1236	Stål	Anden					Null	Null	Null	Null
010180-1235	Anders	And					Null	Null	Null	Null
010101-1254	July	And					Null	Null	Null	Null
010101-1255	August	And					Null	Null	Null	Null

Billede 9: Data-tabellen med falsk data.

Knapperne

Knapperne (vist på billede 10) bliver brugt til at hente elever som har sagt "Ja" til at modtage SPS og EUD hjælp. **RKV** og **Merit** knapper henter elever som er registreret som at have udfyldte blanketter af den tilsvarende type. **Vis Alle** opdaterer databasen i tilfælde af at der er sket ændringer til databasen (såsom en elev-samtale er gennemført), og vil derefter vise alle eleverne fra databasen.

Under **Vis Alle**-knappen er der en tekstboks til søgning af elever. Her bliver der kigget på starten af elevens CPR-nummer, fornavn og efternavn.



Billede 10: Knapperne direkte over data-tabellen.

Admin sidepanel

Export

Fra top til bund, er der to sæt knapper i toppen, begge med **export** i teksten. Begge disse knapper samler den vilkårlige type af blanketter ind i én enkelt fil²³. Efter at eksporteringen er færdig, vil et nyt stifinder vindue blive åbnet med den pågældende fil valgt.



Billede 11: Admin sidepanel uden en elev valgt i data-tabellen.

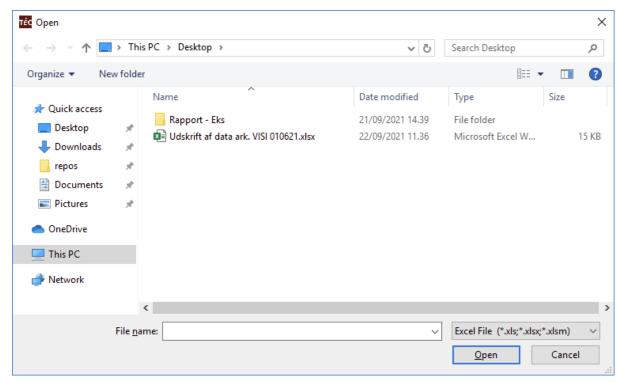
Tilføi

Efter "... **Export**"-knapperne er **Tilføj**-knappen, som giver mulighed for at tilføje et Excel-ark til databasen⁴ igennem et nyt vindue (vist på billede 12). Hvis tilføjelsen er succesfuld vil en meddelelsesboks dukke op med antallet af nye elever der er blevet tilføjet til databasen og indholdet i <u>data-tabellen</u> blive opdateret; Hvis den fejler vil en meddelelsesboks fortælle hvad fejlen er.

² Merit-blanketterne bliver samlet i ét enkelt .pdf-fil.

³ RKV-blanketterne bliver samlet i én enkelt .zip-fil.

⁴ For at dataen fra Excel-arket kan tilføjes til databasen, skal det indeholde følgende kolonnenavne (skriftstørrelse er irrelevant): **CPRNr**, **Fornavn**, og **Efternavn**.



Billede 12: Vindue til valg af Excel-ark

Nulstil

Direkte under **Tilføj**-knappen, er **Nulstil DB**-knappen, som både "tømmer" **Elev**-tabellen i databasen for indhold, og sletter alle **Merit**-, og **RKV**-blanketter i udskrivnings-mappen.

Åben

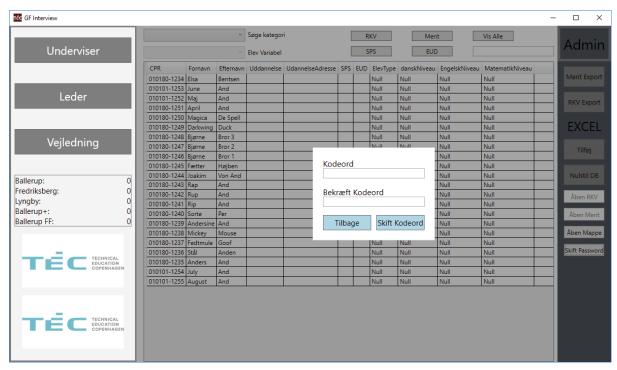
Når en elev er blevet valgt i <u>data-tabellen</u>, bliver **Åben RKV/Merit** tilgængelig til brug. Hvis eleven der er blevet valgt er blevet registreret⁵ som at have afsluttet en elev-samtale i databasen, vil blanketten blive åbnet op i et nyt stifinder-vindue.

Åben Mappe-knappen åbner mappen som filerne er i.

Skift Kodeord

Denne knap viser et overlay hvori at man kan skifte kodeord. Begge kodeord skal være identiske, før kodeordet bliver skiftet. Efter dette vil man blive sendt tilbage til <u>Login</u>-siden hvor det nye kodeord nu kan bruges.

⁵ Der bliver ikke tjekket om blanketten eksisterer når knapperne bliver tilgængelige. Programmet går ud fra at blanketten eksisterer hvis databasen viser at den burde.



Billede 13: Skift Password overlay