

# 1 Teammeetings

## 1.1 Stundenübersicht

Termin	Datum	Zeitraum	Erledigt	Erledigt
Termin 1	19.04.2022	15:00 - 17:30	2,5	Kickoff Termin + kurzer Austausch
Termin 2	24.04.2022	15:30 - 17:00	1,5	Besprechung zum Pflichtenheft
Termin 3	27.04.2022	12:00 - 15:00	3	Besprechung zum Pflichtenheft
Termin 4	02.05.2022	10:00 - 11:30	1,5	Präsentation 1. Entwurf Pflichtenheft
Termin 5	04.05.2022	11:00 - 12:00	1	Zwischenstandbesprechung

## 2 Protokolle

### 2.1 Protokoll zu Termin 1

Protokollführer: Tim Turowski

Zusätzliche Teilnehmer: Kolja Dunkel, Henning Ahlf

Abwesend: keiner

Entwicklungsdeadline Mitte Dezember

Erste Abgabe: Pflichtenheft nach Balzert

Dafür haben wir 5 Wochen Zeit

Termin vereinbart zum ersten Abgleich mit Kolja Dunkel: 2.Mai 10:00 Uhr

Wir sollen Slag und Git verwenden

Es können Entwicklungsumgebungen angefordert werden, Jira und Confluence

Teamprotokoll muss geführt werden, weil wir etwa 330 Stunden leisten müssen

Die Zeit wird für die Bewertung zur Relation zur Komplexität betrachtet

Am Ende wird es Einzelnoten geben

Wir müssen ausserdem einen Wochenplan aufstellen, in denen sollen wir Urlaube und Vorbereitungszeit für Prüfungen hinterlegen

Es soll ausserdem ein Handbuch erstellt werden

Wenn wir nachdem wir eine Technologien im Pflichtenheft dokumentiert haben, uns danach doch für eine Andere entscheiden, sollten wir das begründen

### 2.2 Protokoll zu Termin 2

Protokollführer: Sven Wolf

Zusätzliche Teilnehmer: -

Abwesend: -

Tim Turowski gibt Kurzeinweisung in LaTeX und Git

Hauptaufgabe des Treffens: füllen des Pflichtenhefts mit Inhalten

Wir haben uns geeinigt Python nutzen zu wollen um unsere Kenntnisse in der Sprache zu verbessern

GroSSe Diskussionspunkte:

- Eine Historie einfügen? Evtl. mit Benutzeraccounts? -> auf später verschoben (Wunschkriterium)

- Wie wird die Ausgabe aussehen? Preise für alle Einzelteile? -> Extra Button "mehr Informationen anzeigen"
  - Wie wird die Datenbankstruktur aussehen? (technische Umsetzung) -> muss noch weiter geklärt werden
- Aufgaben/Fragestellungen fürs nächste Treffen:
- Welche und Wieviele Shops vergleichen wir?
  - Wo und wie bekommen wir die Lego-Bauanleitungen?
  - Jeder fertigt eine Skizze zur Benutzeroberfläche an
  - Jeder fertigt ein Klassendiagramm an
  - Weitere Vorschläge für den Punkt 'Technische Produktumgebung' im Pflichtenheft finden
- Nächstes Treffen: Donnerstag, der 27.04.2023, 12:00Uhr Remote/Online mit dem Ziel das Pflichtenheft weiter zu füllen + oben genannten Aufgaben zu vergleichen

## 2.3 Protokoll zu Termin 3

Protokollführer: Dennis Behrendt

Zusätzliche Teilnehmer: -

Abwesend: -

Meeting per Discord und Github

Weiterarbeit am Pflichtenheft:

Wir haben über die "Produktdaten" diskutiert und diese in ein Klassendiagramm notiert

Außerdem haben wir die "Produktleistungen" besprochen und notiert

-Offenstehende Frage dazu: Wie groß wird das Datenaufkommen sein?

Definierung der "Qualitätsanforderungen"

Vergleich unserer Skizzen zu der "Benutzeroberfläche und Ideensammlung

-Wie soll die Darstellung des Vergleichs (Preise, Teile, Händler) konkret aussehen?

Definieren der "Nichtfunktionalen Anforderungen"

Gemeinsame Recherche zu den Lego-Händlern (Welche Händler wählen wir genau? Bieten diese sowohl Set- sowie Einzelverkauf an? Lassen sich die Preise der Händler crawlen?)

Fragestellung für die Projektgeber:

-Sollen wir für unsere Datenbank an Einzelteilen eine Vorlage verwenden oder diese automatisch per Crawler füllen?

## 2.4 Protokoll zu Termin 4

Protokollführer: Tim Sibum

Zusätzliche Teilnehmer: Kolja Dunkel, Henning Ahlf

Abwesend: -

Präsentation der ersten Version des Pflichtenhefts für die Dozenten

Forderung der Dozenten:

- zulösende Problem mit in die Zielbestimmung aufnehmen
- Wie etwas funktionieren soll sollte in die Musskriterien aufgenommen werden
- Priorisieren der Musskriterien
- Benutzerkonten System in Muss aufnehmen
- Mehr Händler berücksichtigen und responsive Design in Kann aufnehmen
- Muss detaillierter beschreiben
- Automatische Warenkorb Befüllung in Wunsch aufnehmen

- Produktfunktionen nummerieren(Vorbedingung, Beschreibung, Nachbedingung, Möglicher Fehlerfall).
- Use Case Modellierung in Produktfunktion aufnehmen
- Benutzerprofile auch im Datensegment aufnehmen
- Benutzeroberfläche mit Workflow optisch ansprechender modellieren
- Alle Stichpunkte besser in ganzen Sätzen formulieren und W Fragen abdecken
- Skizze zur Technischen Produktumgebung machen
- Installationsanleitung und Handbuch muss nicht unbedingt in das Pflichtenheft
- Extradokument für Zeiteinnachweis, Protokolle und Pflichtenheft

Aufgaben für die Gruppe:

- Technische Anforderung spezifizieren was brauchen wir?(Datenbank)
- Stundenkontingent auf 25 Wochen aufteilen und als Soll formulieren
- Projektplanung in GitHub organisieren
- Stichpunkte im Pflichtenheft ausformulieren
- erstellen von Diagrammen und Skizzen für das Pflichtenheft

## 2.5 Protokoll zu Termin 5

Protokollführer: Hannes Scherer

Zusätzliche Teilnehmer: -

Abwesend: -

- Deckblatt soll angefertigt werden
- Änderungshistorie soll optimiert werden z.B. durch auslagern des Pflichtenhefts. Zudem sollen Tabellen optimiert werden
- Dennis wollte gerne Römische Ziffern importieren
- Es wurden Überlegungen getätigt, ob die Funktion nach Händler filtern mitaufgenommen werden soll.
- Interface statt abstrakte Klasse in Tim S. Klassendiagramm
- Bestehende Grafiken sollen Optimiert werden
- Punkt 2.8 soll gestrichen werden
- In Punkt 2.9 erstellte Grafiken sollen überarbeitet werden
- Es wurde besprochen das wir uns damit befassen die Google Authentifizierung mit einzubauen
- Testfälle sollen erst nach den Produktfunktionen definiert werden

## 3 Projektmitglieder

### 3.1 Tim Turowski

### 3.2 Geleistete Stunden

Termin	Datum	Zeitraum	Erledigt
22.04.2022	12:00 - 14:00	2	Repository angelegt bei Github + Git-Installation
23.04.2022	18:30 - 22:00	3,5	Latexdokumente angelegt: Protokolle + Lastenheft Muster
28.04.2022	17:30 - 18:30	1	Bilder ins Pflichtenheft eingefügt + weitere Recherchen
03.04.2022	19:30 - 22:30	3	Austausch mit Hannes per Discord bezüglich Pflichtenheft-Themen und Projektmanagement
07.04.2022	10:00 - 13:00	3	Pflichtenheft als eigenständiges Dokument angelegt und Tabellen neu angelegt, sind jetzt bündig mit der Seitenbreite. Ausserdem Ordnerstruktur im Repository umgestellt
07.04.2022	15:00 - 16:00	1	Protokolle als eigenständiges Dokument angelegt

### 3.3 Urlaubsplanung

Zeitraum	Zeitraum	Bemerkungen
Urlaub 1	25.05.2022 - 31.05.2022	Bin ab dem 01.06.2023 wieder erreichbar
Urlaub 2	17.07.2022 - 24.07.2022	Bin ab dem 25.07.2023 wieder erreichbar

### 3.4 Carner Kara

Datum	Zeitraum	Stunden	Erledigt
xx.xx.xxx	00:00 - 00:00	0	Hier sollen die Aufgaben aufgelistet sein

### 3.5 Sven Wolf

Datum	Zeitraum	Stunden	Erledigt
xx.xx.xxx	00:00 - 00:00	0	Hier sollen die Aufgaben aufgelistet sein

### 3.6 Dennis Behrendt

Datum	Zeitraum	Stunden	Erledigt
21.04.2023	19:00 - 21:00	2	Installation und Einarbeitung in GitHub
22.04.2023	17:00 - 19:00	2	Lernen über die Inhalte eines Pflichtenheftes. Erste provisorische Ideen
23.04.2023	17:00 - 18:00	1	Erste provisorische Ideenfindung und Notizen über den kompletten Inh
01.05.2023	16:00 - 19:00	3	Einarbeitung von Latex. Erste Einarbeitungen + Übungen in Python a
02.05.2023	15:00 - 17:00	2	Weiterarbeit am Pflichtenheft bezogen auf das erste Feedback. Ausform

### 3.7 Tim Silbum

Datum	Zeitraum	Stunden	Erledigt
20.04.2023	08:30-10:00	1,5	Softwareideen aufschreiben
20.04.2023	12:00-12:30	0,5	Softwareideen aufschreiben
23.04.2023	11:00-11:45	0,75	Testen von Crawlern(Java)
24.04.2023	11:30-12:30	1	Testen von Crawlern(Java)
25.04.2023	08:45-09:30	0,75	Repository Klonen und mit Latex vertraut machen
26.04.2023	14:15-16:00	1,75	ERM und UML Diagramm zur Datenstruktur
27.04.2023	08:45-10:45	2	Sequenzdiagramm, Zustandsdiagramm und GUI Skizze



### 3.8 Hannes Scherer

Datum	Zeitraum	Stunden	Erledigt
18.04.2023	15:00 - 16:00	1	Softwareideen gesammelt
22.04.2023	12:00 - 14:00	2	Repository angelegt bei Github + Git-Installation
26.04.2023	09:00 - 12:00	3	Frontend Prototypen entwickelt
03.05.2023	09:00 - 10:00	1	Frontend Prototypen angepasst
03.05.2023	19:30 - 22:00	2,5	Pflichtenheft bearbeitet