

ЗАЯВКА

на проведение работ

Дата и время проведения работ	Компания	№ магазина	Содержание работ	Примечание
30.01.20 - 01.01.70				

Список сотрудников:

№ n/n	Фамилия, Имя, Отчество	Паспортные данные
1		
2		
3		
4		
5		

Ответственный за проведение работ:

--	--

/ФИО заявителя, конт. тел., подпись/

1. Заявки на проведение технических работ оформляются не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты проведения работ
2. Время проведения работ с 23-00 до 09-30., в дневное время с 10.00 до 22.00 разрешены работы только в закрытых магазинах или в подсобных помещениях при условии, что работы не шумные, не пыльные, без запаха.
3. Во время проведения работ нахождение ответственного лица на объекте обязательно.
4. Согласовано Главный инженер «Аплеона» _____
(при производстве работ с техническими системами здания ТРЦ)
5. Производство работ возможно при условии соблюдения Правил противопожарной безопасности, Правил охраны труда и иных Правил, действующих на территории РЦ Ангара.
6. Для не резидентов РФ (кроме граждан Республики Беларусь) обязательно наличие действующего разрешения на работу на территории РФ.
7. При ремонте или замене рекламных носителей к заявке необходимо приложить макет-визуализацию размещаемой рекламы.
8. Заявка на проведение ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ (проведение отделочных работ, ремонт и обслуживание электрооборудования и инженерных систем, включая замену и установку освещения) без подписи инженера службы эксплуатации не действительна!