

STRAPI COENS - Como Utilizar?

Introdução [↗](#)

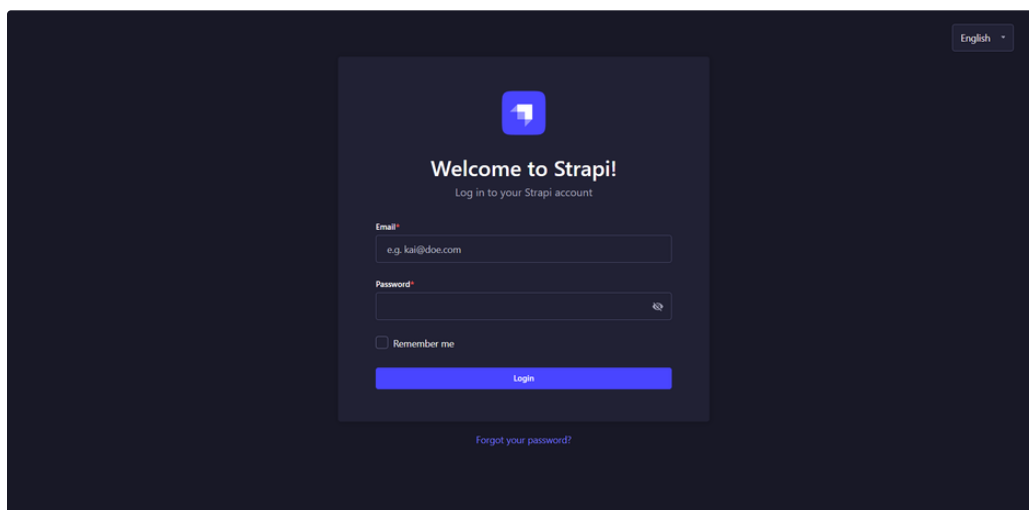
O Strapi é um CMS(Content Management System) feito em Node.js. Se trata de um software que ajuda na criação, colaboração, publicação, atualização e armazenamento de conteúdo de um site ou portal web. É essa a ferramenta que foi utilizada para criar a API de informações que são disponibilizadas no novo Site do COENS e ela foi escolhida justamente para facilitar a atualização e alteração de informações no site através de uma interface simples e intuitiva.

O Strapi permite a criação de estrutura e armazenamento de dados nessas estruturas. A estrutura do site COENS está criada, e sua alteração pode causar erros no Front-End. Desta forma, neste manual será apresentado somente como realizar a atualização das estruturas já criadas no Strapi.

Como fazer a atualização e inclusão de informações no Strapi? [↗](#)

Caso seja necessário **atualizar informações** do Strapi, o processo a ser feito será este:

1. Acesse o Strapi onde ele estiver deployado: [Strapi Admin](#)



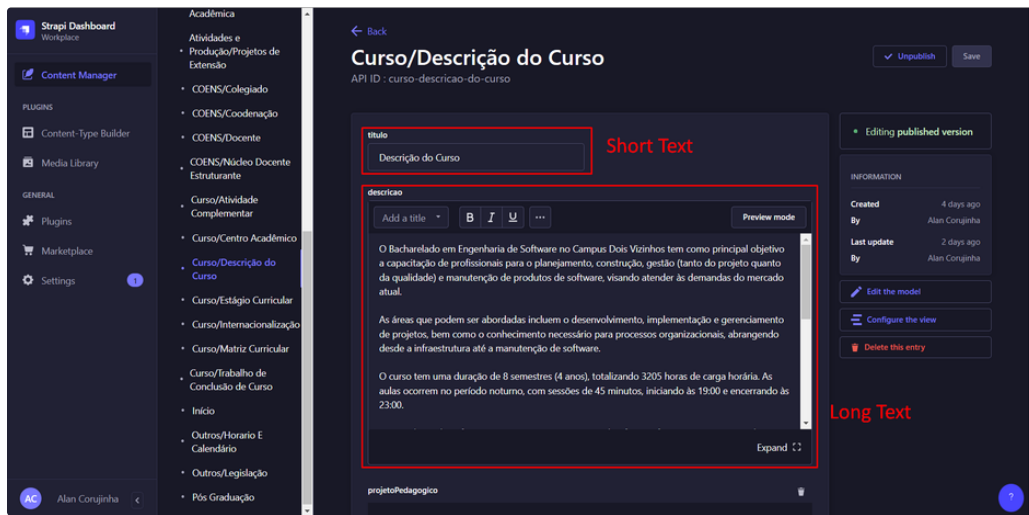
2. Realize o login com usuário Admin a seguir:

Usuário: alanacurujinhat@gmail.com

Senha: alanacurujinhat@gmail.com

5. Acessando o item, insira as informações que se deseja alterar, atentar-se ao tipo de informação que se deseja alterar, conforme as informações abaixo:

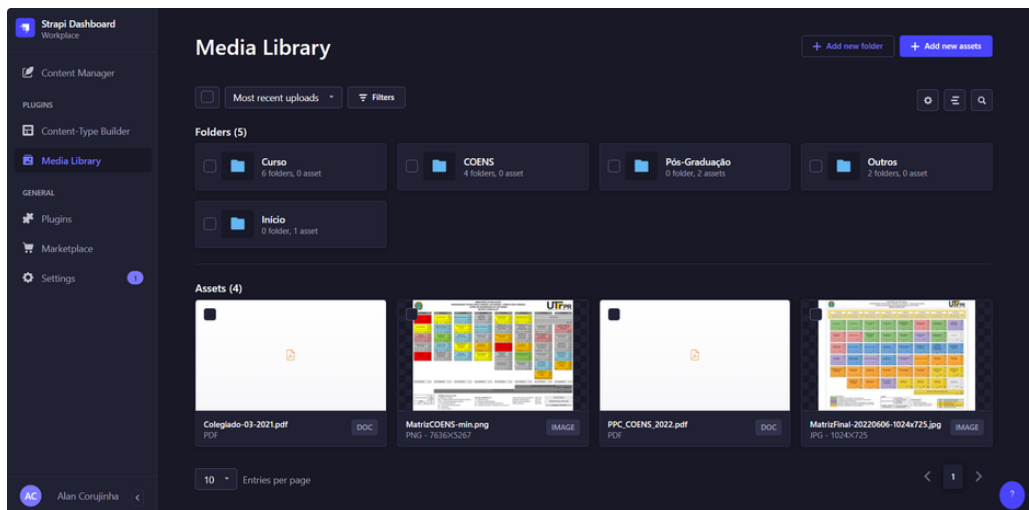
- Tipos de dados do Strapi
- Para alterar campos do tipo **texto curto** e **texto longo**, basta clicar na caixa com o conteúdo e realizar a alteração que deseja. Caso o campo seja um rich text, pode colocar texto em negrito, itálico, sublinhado e diversas outras opções.



- Para alterar itens do tipo media, que pode ser imagens, videos, pdf e outros, é necessário fazer o upload do arquivo no Strapi, desta forma:



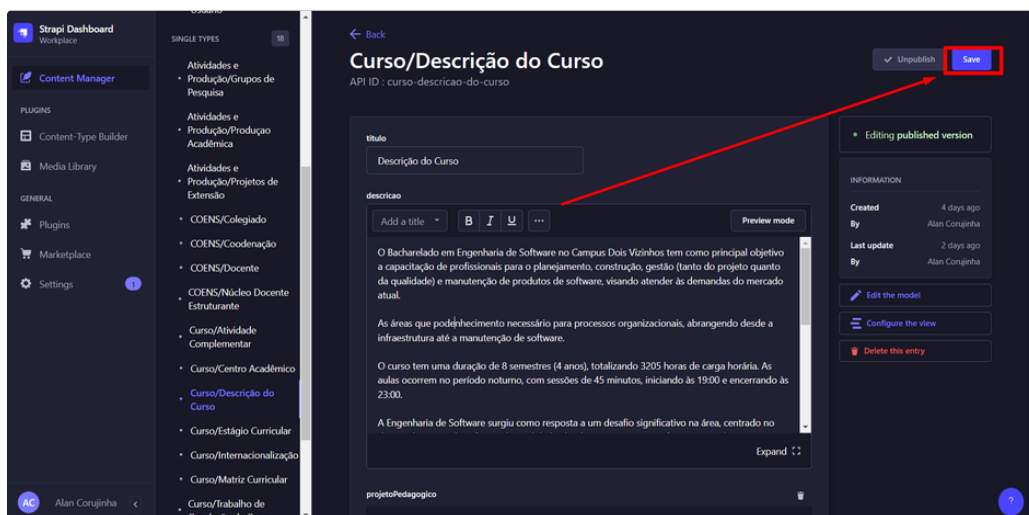
Pode ser alterado por arquivos que já estejam no Strapi também. Para fazer a manutenção dos arquivos, basta acessar o menu Media Library.



- Itens que são repetidos nas telas foram criados através de componentes, mas a ideia para alterar as informações é a mesma. Exemplo abaixo:



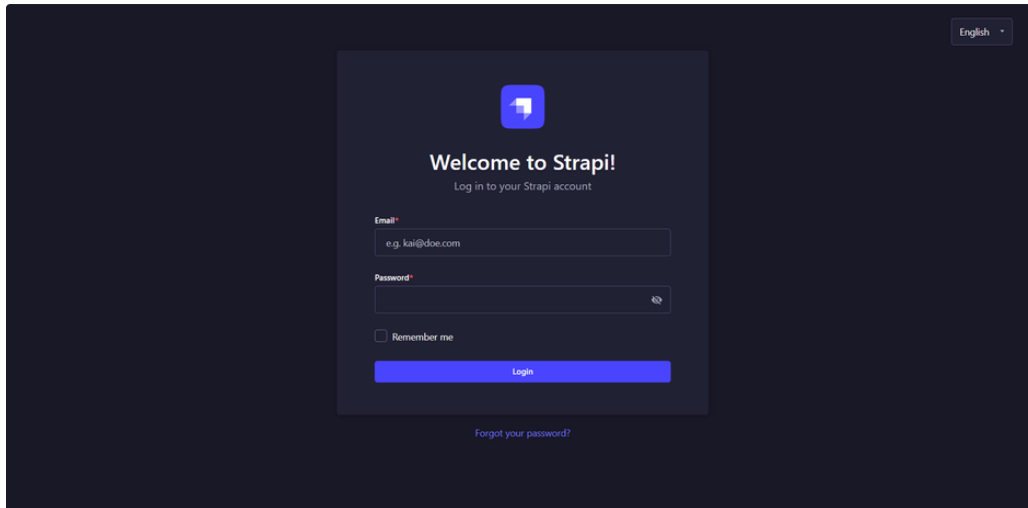
5. Após feita as alterações, clique no botão “Salvar” no canto superior da tela.



6. Feita a atualização das informações, acessar o site e validar se está apresentando corretamente as alterações.

Caso seja necessário **incluir novas informações** do Strapi, o processo a ser feito será este:

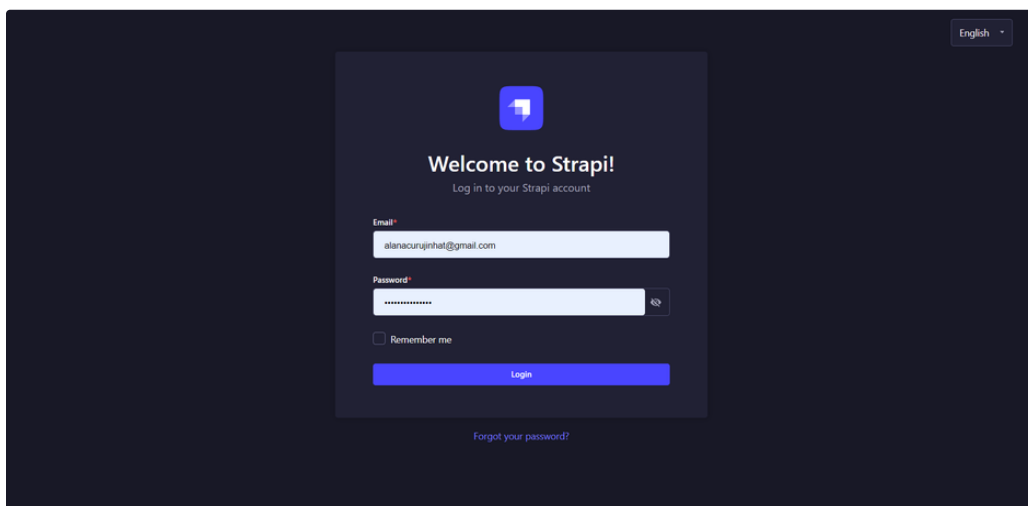
1. Acesse o Strapi onde ele estiver deployado: [Strapi Admin](#)



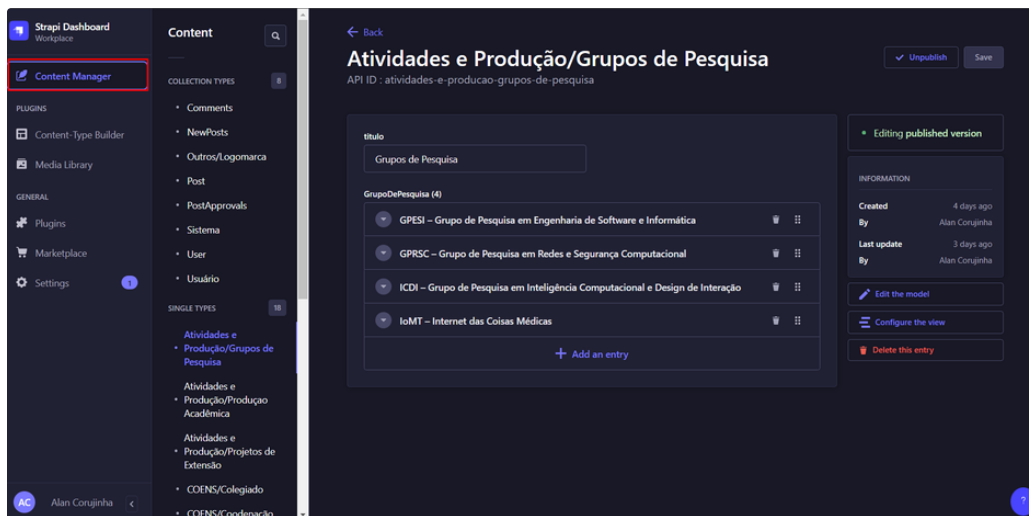
2. Realize o login com usuário Admin a seguir:

Usuário: alanacurujinhat@gmail.com

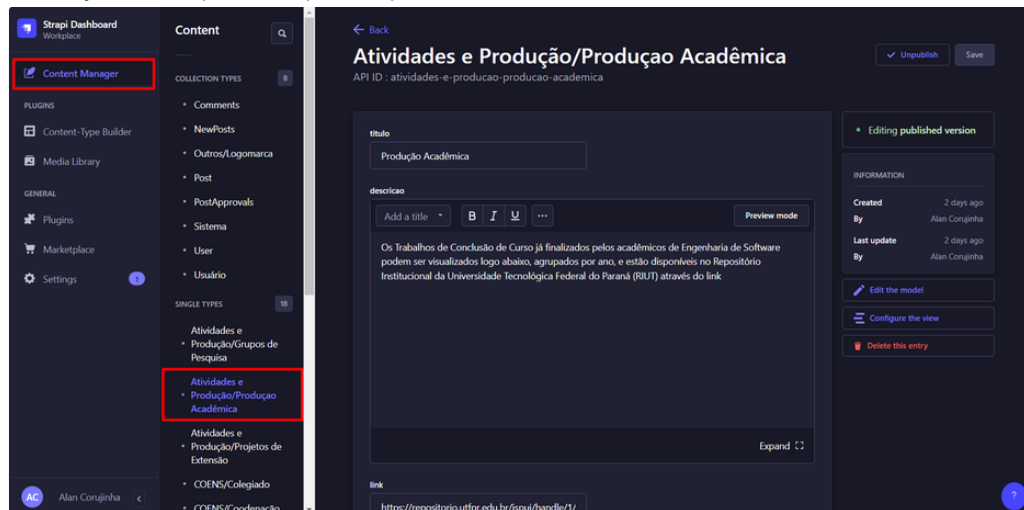
Senha: alanacurujinhat@gmail.com



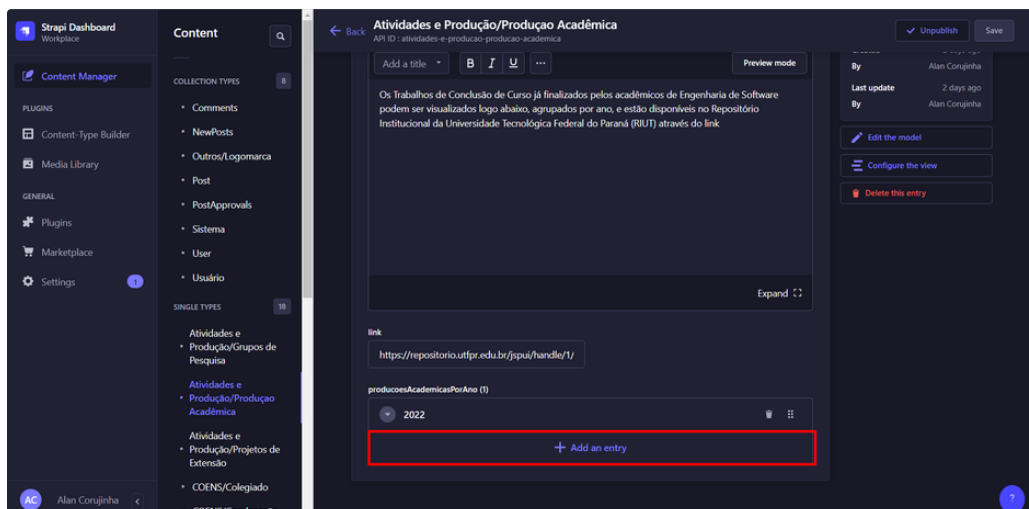
3. Acessando o Strapi, clique no menu lateral "Content Manager".



4. No menu Content, encontre o menu que contém a informação que se quer alterar, por exemplo, caso seja necessário alterar a descrição da página de Descrição do Curso, deve-se procurar "Atividades e Produção/Produção Acadêmica" no menu lateral. **OBS.:** As informações no Strapi estão separadas por menus do site.

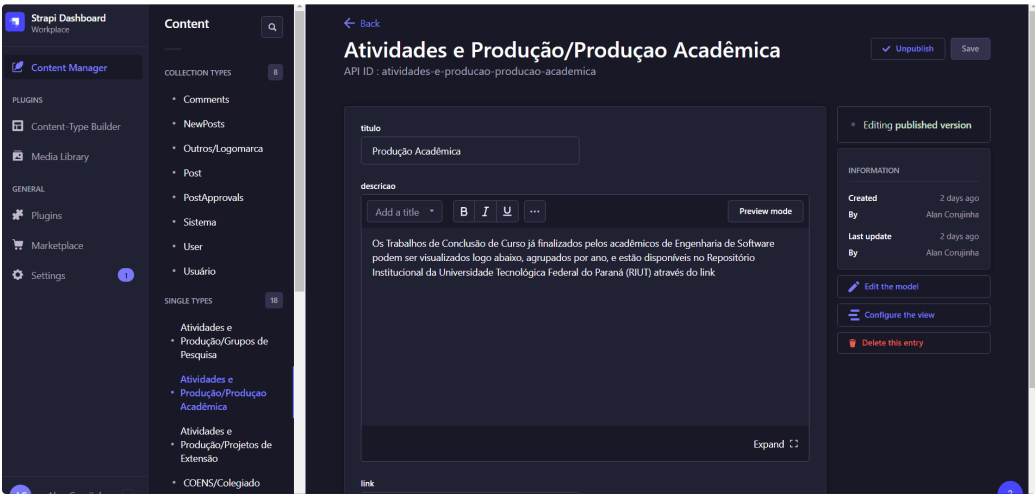


5. Para incluir novas informações em itens de componente, clique no botão "+ Add new entry" que fica abaixo dos campos preenchidos dos componentes



6. Inserir as novas informações a serem apresentadas:

No exemplo mostra como deveria ser feito para inserir informações de novas produções acadêmicas no Strapi



7. Feita as alterações, clique no botão de salvar e valide se as informações foram apresentadas corretamente no site.