

Plano de Melhoria Pagamento de Bolsa Permanência

Instituto Federal de Pernambuco

Almir Gabriel (aggs)

Navarro (nags)

Danilo França (dlf3)

Jean Pierre (jpos2)

Thales Monteiro (trm3)

1

Organização do Time

Como o time está organizado para a elaboração do projeto.

Time 3



Almir Gabriel
aggs



Danilo França
dlf3



Jean Pierre
jpos2



**Navarro
Guimarães**
nags



Thales Monteiro
trm3

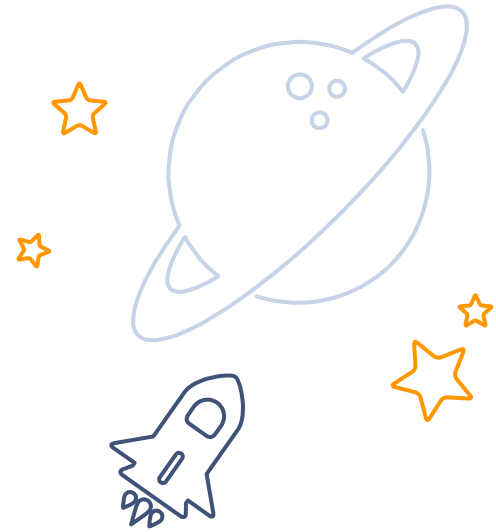


PAPÉIS E FUNÇÕES

PESSOA	PAPEL	FUNÇÃO
Thales Monteiro	Gerente de projeto	Responsável pelo planejamento, controle e execução do projeto
Danilo França	Analista de processos	Responsável por coletar requisitos, modelar e analisar processos.
Jean Pierre de Oliveira Santana	Analista de processos	Responsável por coletar requisitos, modelar e analisar processos.
Almir Gabriel	Analista de sistemas	Responsável pela análise e desenvolvimento de sistemas.
Navarro Guimarães	Analista de sistemas	Responsável pela análise e desenvolvimento de sistemas.

ENTENDIMENTO DO PROBLEMA

Uma abordagem geral do problema encontrado pelo cliente.



Contexto

IFPE conta com alguns benefícios, um deles é o **bolsa permanência**

Movimenta **17 milhões de reais**

Vínculo anual com renovação a cada **6 meses**

Contexto

Para solicitar a bolsa o aluno deve preencher **questionário sócio-econômico**

Não é necessário ter sido admitido na instituição por meio de **cotas** para solicitar benefício

Valor da bolsa varia em torno de **240 a 320 reais** mensais

Contexto

Em média 8000 alunos solicitam a bolsa, porém em torno de **3000** são contemplados

Critérios para seleção de alunos bolsistas são **subjetivos**

Assistentes sociais realizam avaliação **qualitativa** selecionando quem receberá benefício

Onde iremos atuar?

Uma parte do processo de pagamento da bolsa permanência é realizado tendo como base uma planilha do excel

Assistentes sociais verificam quem continua apto a receber bolsa, assim como também quem são os novos beneficiados

Enviam a planilha para o **setor financeiro** que também verifica a planilha e posteriormente realiza os pagamentos

Onde iremos atuar?

Porém é possível que ocorra alguma falha humana durante esse processo de verificação manual e o pagamento seja feito para quem não está mais apto a recebê-lo, assim como pode ocorrer de alguém contemplado não receber a devida quantia

2

TERMO DE ABERTURA

Um detalhamento do termo de abertura do projeto.

Objetivos do projeto

Criar um **plano de melhoria** para o sistema de **pagamento de bolsa permanência**

Diminuir ao máximo interação humana no processo

Tornar possível **auditoria** do processo

Justificativa do projeto

Devido à possibilidade de erro humano no momento em que é gerada a lista dos beneficiários e também da falta de um sistema auditável e que dê integridade aos dados, será necessário elaborar um plano de melhoria em uma parte do processo já existente.

Resultados esperados

O cliente terá **auditoria sobre todos os passos/tarefas** do processo de **pagamento da bolsa** e também **diminuirá circunstancialmente erros humanos** no meio do processo

Premissas

Será uma **melhoria** em um parte do processo, nenhum processo novo será elaborado

Restrições

Prazos curtos para entrega

Grande parte dos integrantes do grupo trabalham 8h por dia

Distância física pode atrapalhar sinergia e síntese de ideias

Principais Riscos

Solução proposta não se adequar por conta de alguma lei ou requisito que não está ao nosso alcance;

Problemas de comunicação entre a equipe do projeto, stakeholders e usuários;

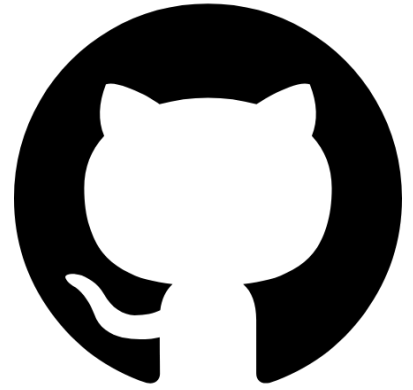
Entendimento raso no que se refere à processos financeiros e/ou de pagamentos;

Atrasos nas entregas

3

Ferramentas Utilizadas

Quais ferramentas o time tem utilizado para ajudar na organização do projeto.



4

Lições Aprendidas

Uma visão do que deu certo ou não
no decorrer deste primeiro ciclo.



O QUE DEU CERTO

- O time soube trabalhar junto para resolver os problemas.
- O time conseguiu evoluir na escolha das ferramentas que integram as necessidades até o momento.



O QUE NÃO DEU CERTO

- Alguns membros não conseguiram conciliar o trabalho com as atividades do projeto.
- O time não conseguiu ter uma agenda de reuniões necessárias para o andamento deste ciclo.
- O time demorou a definir os papéis e responsabilidades de cada um e escolher um Gerente de Projeto.



Obrigado pela atenção!

**Alguma
dúvida?**