

User Stories

- Como um utilizador, quero personalizar as notificações para atividades que ocorrem no horário de trabalho, para que estas não me incomodem durante este período de tempo.
- Como um utilizador, quero que a plataforma perceba, automaticamente, que compromissos são de lazer e quais são de trabalho, para não ter de perder tempo a catalogar cada tipo de atividade
- Como estudante, quero ter a capacidade de ajustar facilmente os horários das minhas sessões de estudo com base na minha disponibilidade e desempenho, para garantir uma abordagem flexível e adaptável aos meus estudos.
- Como professor, quero receber notificações automáticas sobre eventos académicos importantes, como prazos de entrega de trabalhos ou reuniões de departamento, para garantir que eu esteja sempre ciente das minhas responsabilidades.
- Como professor, quero poder agendar sessões de tutoria com meus alunos de forma eficiente, garantindo que eu possa atender às suas necessidades académicas em horários compatíveis e convenientes.

Use Cases

- Use Case #1 - Marcar um compromisso com duas pessoas ou mais.

Description: Este caso de uso descreve o processo de marcação de um compromisso ou reunião envolvendo duas pessoas ou mais, onde a nossa aplicação facilita a coordenação de horários e o envio de convites.

Actors: Aluno, Orientadora

Goals: O Aluno pretende marcar um compromisso ou reunião com a sua Orientadora e garantir que os dois participantes estejam disponíveis no horário escolhido de forma simples e rápida.

Preconditions: O Aluno tem de estar autenticado no sistema. Os dois participantes da reunião têm de ter conta no sistema.

Postconditions: O evento é marcado na agenda do utilizador e dos participantes com sucesso e sem sobreposições.

Basic flow:

1. O Aluno através do menu clica na marcação de um novo compromisso na aplicação.
2. O aluno insere o título do compromisso e recebe automaticamente sugestões de dia/dias, duração do evento e horários disponíveis, e data limite para marcar a reunião . Ele tem a opção de alterar as sugestões de acordo com as suas preferências antes de marcar o evento.
3. Após o Aluno confirmar as informações, é gerado um link/qr code onde pode mandar à Orientadora para entrar na reunião.
4. A Orientadora verifica as informações da reunião e pode alterar as suas preferências dos dias/horários e aceitar ou não entrar.
5. A Orientadora aceita.
6. Ao chegar à data definida para a marcação da reunião o Aluno recebe uma notificação na qual pode carregar, ver os participantes que aderiram à reunião e finalmente marcar a reunião.
7. O sistema analisa automaticamente as agendas dos participantes e identifica os horários com melhor compatibilidade entre todos os participantes.
8. O Aluno recebe o horário sugerido pelo sistema e aceita ou não, podendo pedir para dar outro horário compatível.
9. O sistema confirma o horário escolhido com todos os participantes e atualiza a agenda de cada um com o compromisso marcado.

Alternate path:

- Use Case #2 - Marcação automática de preparação para um evento

Description: Este caso de uso descreve o processo de marcação automática de tempo de preparação para um evento específico.

Actors: Aluno

Goals: Permitir ao Aluno marcar automaticamente tempo de preparação para um evento, com opções de sugestão predefinida ou personalizada.

Pre-conditions: O Aluno tem de estar autenticado no sistema. O programa tem de ter tempos predefinidos de preparação para certos tipos de eventos.

Post-conditions: O tempo de preparação é marcado na agenda do utilizador de acordo com a sua escolha.

Basic flow:

1. O aluno seleciona o slot na aplicação para marcar uma nova tarefa e insere o título desta.
2. Se o aluno desejar marcar tempo de preparação para essa tarefa, ele pode selecionar a opção de tempo de preparação, onde o sistema verificará se o tipo de evento corresponde a algum com tempo de preparação predefinido. O sistema então sugere ao aluno esse tempo de preparação. No entanto, o aluno também tem a opção de alterar o tempo de preparação conforme desejado.
3. Após a confirmação do aluno, o sistema faz uma proposta na sua agenda, onde o aluno pode visualizar e aceitar, modificar ou recusar.
4. Se o aluno aceitar, o sistema adiciona o tempo de preparação à agenda.

Alternate path:

- Use Case #3 - Personalizar uma notificação

Description: Este use case refere-se à personalização das notificações de acordo com as preferências do utilizador. O utilizador tem a opção de ajustar a frequência de recebimento do seu horário semanal completo, definir o horário de recebimento do horário diário, especificar o tempo de antecedência para ser lembrado de eventos marcados no calendário e configurar lembretes para metas não atingidas em diferentes intervalos de tempo (diário, semanal, mensal).

Actors: Utilizador (Professor ou Aluno)

Goals: Permitir ao utilizador personalizar as notificações de acordo com as suas preferências e necessidades específicas.

Pre-conditions: O utilizador tem de estar autenticado na aplicação.

Post-conditions: As configurações das notificações são atualizadas de acordo com as preferências do utilizador.

Basic flow:

1. O utilizador acede ao menu à aba de configurações de notificações.
2. O utilizador visualiza as diferentes opções de personalização disponíveis, como frequência de recebimento do horário semanal completo, o recebimento do horário diário, o tempo de antecedência para lembretes de eventos e configurações de lembretes para metas não atingidas.
3. O utilizador ajusta as configurações de acordo com as suas preferências.
4. Após fazer os ajustes desejados, o utilizador confirma as configurações.
5. As configurações de notificação personalizadas são salvas e atualizadas na aplicação.

Alternate path:

- Use Case #4 - Definir a quantidade de horas para o trabalho, tempos livres, tempo para exercício e períodos de descanso

Description: Este use case descreve o processo de definir a quantidade de horas que o utilizador quer dispendir para o trabalho, tempos livres e períodos de descanso semanalmente.

Actors: Utilizador(Professor ou Aluno)

Goals: Permitir ao utilizador marcar horários específicos na sua agenda para trabalho, tempo livre e descanso, e personalizar os tempos reservados para cada tipo de evento.

Pre-conditions: O utilizador tem de estar autenticado na aplicação.

Post-conditions: Os horários de trabalho, tempo livre e descanso são utilizados pela aplicação para ajudar o utilizador a gerir o seu tempo de acordo com as suas preferências e personalizações.

Basic flow:

1. O utilizador acede ao menu onde encontra a aba de Personalização na aplicação.
2. No menu de personalização, o utilizador seleciona a opção de "tempos reservados".
3. O utilizador visualiza uma lista de tipos de eventos da agenda, como trabalho, estudo, lazer, entre outros.
4. Para cada tipo de evento, o utilizador pode definir um tempo mínimo, máximo ou ambos, que gostaria de reservar na sua agenda.
5. O utilizador salva as suas preferências de tempos reservados.
6. A aplicação utiliza os horários de trabalho, tempo livre e descanso para ajudar o utilizador a gerir o seu tempo de acordo com as suas preferências e personalizações.

Alternate path:

- Use Case #5 - Definir os horários reservados para trabalho, descanso e tempo livre

Description: Este caso de uso descreve o processo de definição de horários recorrentes para trabalho, descanso e tempo livre na agenda do utilizador, através da funcionalidade de personalização da aplicação.

Actors: Utilizador (Professor ou Aluno)

Goals: Permitir ao utilizador definir e alterar os horários reservados para trabalho, descanso e tempo livre, facilitando a análise e otimização da sua agenda pela aplicação.

Pre-conditions: O utilizador tem de estar autenticado no sistema.

Post-conditions: Os horários reservados para trabalho, descanso e tempo livre são definidos ou atualizados, permitindo à aplicação analisar e propor soluções mais precisas e otimizadas.

Basic flow:

1. O utilizador acede ao menu onde encontra a aba de "Personalização".
2. No menu de personalização, o utilizador seleciona a opção de "definição de horários recorrentes".
3. O utilizador visualiza os horários atualmente definidos para trabalho, descanso e tempo livre caso já tenha definido algum.
4. O utilizador pode editar ou modificar os horários conforme desejado.
5. Após fazer as alterações, o utilizador confirma as definições.
6. A aplicação atualiza automaticamente a agenda do utilizador com os novos horários reservados.
7. Os horários definidos são utilizados pela aplicação para análise e otimização da agenda do utilizador.

Use Cases Diagram

