



2025-02-27 erstes Kunden Meeting

Datum	27. Feb. 2025
Zeit	13:30-17:30
Teilnehmer	@Johannes Adrian Balint @Richie Saseetharan @Tim Frederik Jordi @Jeremias Benjamin Teutsch @Alan Bragalini @Deepak Joseph Palapurackal , Lena
Ort	Online über Teams
Meeting-Typ	Kickoff-Meeting
Materialien	

Leitfaden Meeting:

Einführung & Ziel des Meetings

- Begrüßung und kurze Erklärung des Meeting- Zwecks
 - wichtigstes Ziel ist die Anforderungen grob zu ermitteln, da wir diese nächste Woche schon präsentieren müssen

Kennenlernen

- Kennenlernen: (kurze Runde jeder stellt sich einmal vor; Wer ist wer und Kommunikation der Rollen im Projekt) → Fokus auf Kunde wer er ist usw...

Erwartungen des Kunden

- Erwartungsmanagement: Kunde fragen was er generell von uns erwartet, was er sich vorstellt, generelle vision... Was möchte er heute in diesem Meeting klären
 - Was erwartet der Kunde generell von uns?
 - Wie stellt er sich das Endprodukt vor?
 - Was ist die generelle Vision hinter dem Projekt?
 - Wie wird Erfolg definiert? Wann ist der Kunde zufrieden?
 - Gibt es zeitliche Vorgaben oder Meilensteine, die abweichen von den zeitlichen Vorgaben die sich aus PSE Zeitplan ergeben (hier nach Bedarf auch noch Zeitplan von PSE kommunizieren)?

Erste Schritte & Anforderungsdokumentation

- Anforderungsdokumentation: Was ist schon vorhanden? Existiert bereits eine Anforderungsdokumentation? Falls ja, können wir darauf zugreifen?
- Falls nicht:
 - Kunde erklären lassen, wie er sich die Anwendung vorstellt (Interaktionen, Funktionen etc.)
 - Wichtig: Sofort protokollieren
 - Kunde informieren, dass wir die Anforderungen bis nächste Woche strukturieren müssen

Stakeholder & Kommunikation ↻

- Wer ist unser Hauptansprechpartner beim Kunden (technisch / organisatorisch)?
- Welche Kommunikationswege bevorzugt der Kunde? (Slack, E-Mail, regelmäßige Meetings?)
- In welchen Intervallen wünscht der Kunde Updates zum Projektfortschritt?

Budget & Ressourcen ↻

- Gibt es ein Budget für notwendige Tools oder Infrastruktur?
- Kann der Kunde uns **Confluence Premium** zahlen (~10 CHF pro Monat)?
- Gibt es weitere unterstützende Ressourcen (UX-Designer, externe APIs, Dokumentationen)?

Nächste Schritte & Erwartungsmanagement ↻

- Bis wann erwartet der Kunde eine erste Version oder einen Prototyp? (nur wichtig falls Zeitplan von Kunde abweicht von PSE Zeitplan)
- Welche Aufgaben nehmen wir uns bis zum nächsten Meeting vor?
- Wann soll nächstes Meeting stattfinden

Abschluss & Zusammenfassung ↻

- Kurze Zusammenfassung der wichtigsten Punkte
- Sicherstellen, dass alle das gleiche Verständnis haben
- Klärung offener Fragen

Protokoll: ↻

Erwartungen von Kunde an uns:

- Eine Mobile App entwickeln, die als Installationsassistent für die Techniker dient. Die Mobile App soll per Bluetooth die nächstgelegenen QUMEA Sensoren ermitteln und deren Namen auf dem Display anzeigen. → **Unser Projektziel bis Ende Semester (Minimale Anforderung des Kunden)**
- Optionale Erweiterungen (je nach verfügbarer Zeit): Falls es der Projektfortschritt erlaubt, könnten zusätzliche Funktionen implementiert werden, z.B.:

-Anzeige der Raumkonfiguration (Zimmerlayout) in der App

-Live-Anzeige der erfassten Bewegungsdaten

-Test der Alarmierungsfunktion während der Installation

-Kubernetes für das Deployment des Backends

- **Dem Kunden ist die Qualität wichtiger als der Umfang** → Ihm ist wichtiger, dass die Grundfunktionalität sauber und zuverlässig umgesetzt wird, anstatt möglichst viele Features hinzuzufügen.

Anforderungsdokumentation:

- Was ist vorhanden: → Er wird uns noch heute per Mail die Anforderungen zusenden.

Stakeholder und Kommunikation:

- Unsere Ansprechpartner bei QUMEA sind Mario Kaufmann (primär) und Tobias Gatschet
- In der Anfangsphase findet jede Woche ein Meeting statt. Meistens werden diese Meeting online gehalten, jedoch wird er versuchen, ein paar mal vor Ort zu kommen.

Budget & Ressourcen:

- QUMEA verwendet für die Dokumentation Monday. Wir verwenden Confluence

- Würde QUMEA uns Confluence pro finanzieren (10fr. pro Monat) → muss noch abgeklärt werden. **Der Kunde gibt noch bescheid.**
- **Am 2. April wird die erste Demo präsentiert** (Wie im PSE Zeitplan)

Nächste Schritte und Erwartungsmanagement:

- Bis zum nächsten Meeting die Anforderung vom Kunden besprechen und priorisieren und ihm zurückschicken, ob das in Ordnung

☀️ Wichtige Themen 🔗

	Thema	Beschreibung	Ergebnisse
1	Wahl Tech-Stack	Fragen weshalb der Kunde Ionic/Angular empfiehlt und nicht z.B. react native oder flutter für Frontend? Wäre statt Quarkus auch Django oder Node.js für den Backend möglich? Klärung, welche Technologien wo eingesetzt werden und wo der Kunde Unterstützung leisten kann!	<p>Sie haben diese Tech-Stacks im Projektbeschrieb aufgeschrieben, weil sie in der Firma mit diesen Arbeiten.</p> <p>Tech-Stacks die wir nicht ändern können:</p> <p>Kommunikation mit der Cloud und MQTT</p> <p>Bei Mobile App und Backend können wir unsere eigene Ideen verwenden, wenn wir möchten.</p> <p>Achtung die Wahl der Backendtechnologie sollte mit MQTT kompatibel sein!</p> <p>Backend: Kunde präferiert persönlich Node.js, aber auch hier haben wir frei Wahl.</p> <p>Kubernetes für das deployment des Backend gedacht. Das würden wir nur machen, wenn wir so weit kommen würden. Der Kunde würde uns dann mehr Informationen geben.</p>
2	Testing	Gibt es besondere Anforderungen für das Testing?	<p>Müssen nur ein paar Integrationstest machen!</p> <p>Zum Beispiel die Kommunikation mit dem MQTT-Broker und parsen von Daten test.</p> <p>Nur die wichtigsten Funktionalitäten testen.</p>
3	Dokumentation?		Müssen nicht jede Funktion dokumentieren. Code

✅ Handlungspunkte [↗](#)

- ✅ @Richie Saseetharan Ein Link von Confluence Pricing an Kunden schicken und das nächste Meeting festlegen. (Richie)
- ✅ @Richie Saseetharan Email an Kunden mit anforderungen aus PSE Handbuch
- ✅ @Richie Saseetharan In email auch noch fragen ob Flutter gut ist
- ☐ @Tim Frederik Jordi Für das nächste Meeting Backend und Frontend Technologie Auswahl dem Kunden präsentieren