



Excel2010 题库

一、单选题：

1. Excel2010 中，若选定多个不连续的行所用的键是

- A. Shift B. Ctrl
C. Alt D. Shift+Ctrl

答案：B

2. Excel 2010 中，排序对话框中的“升序”和“降序”指的是

- A. 数据的大小 B. 排列次序
C. 单元格的数目 D. 以上都不对

答案：B

3. Excel 2010 中，若在工作表中插入一列，则一般插在当前列的

- A. 左侧 B. 上方
C. 右侧 D. 下方

答案：A

4. Excel 2010 中，使用“重命名”命令后，则下面说法正确的是

- A. 只改变工作表的名称 B. 只改变它的内容
C. 既改变名称又改变内容 D. 既不改变名称又不改变内容

答案：A

5. Excel 2010 中，一个完整的函数包括

- A. “=”和函数名 B. 函数名和变量
C. “=”和变量 D. “=”、函数名和变量

答案：D

6. Excel 2010 中，在单元格中输入文字时，缺省的对齐方式是

- A. 左对齐 B. 右对齐
C. 居中对齐 D. 两端对齐

答案：A

7. Excel 中，下面哪一个选项不属于“单元格格式”对话框中“数字”选项卡中的内容（ ）

- A. 字体 B. 货币
C. 日期 D. 自定义

答案：A

8. EXCEL 中分类汇总的默认汇总方式是

- A. 求和 B. 求平均
C. 求最大值 D. 求最小值

答案：A

9. Excel 中取消工作表的自动筛选后

- A. 工作表的数据消失 B. 工作表恢复原样
C. 只剩下符合筛选条件的记录 D. 不能取消自动筛选



答案: **B**

10. Excel 中向单元格输入 3/5 Excel 会认为是

- A. 分数 3/5
- B. 日期 3 月 5 日
- C. 小数 3.5
- D. 错误数据

答案: **B**

11. Office 办公软件, 是哪一个公司开发的软件。

- A. WPS
- B. Microsoft
- C. Adobe
- D. IBM

答案: **B**

12. 如果 Excel 某单元格显示为#DIV/0, 这表示 ()

- A. 除数为零
- B. 格式错误
- C. 行高不够
- D. 列宽不够

答案: **A**

13. 如果删除的单元格是其他单元格的公式所引用的, 那么这些公式将会显示

- A. #####
- B. #REF!
- C. #VALUE!
- D. #NUM

答案: **B**

14. 如果想插入一条水平分页符, 活动单元格应

- A. 放在任何区域均可
- B. 放在第一行 A1 单元格除外
- C. 放在第一列 A1 单元格除外
- D. 无法插入

答案: **C**

15. 如要在 EXCEL 输入分数形式: 1/3, 下列方法正确的是

- A. 直接输入 1/3
- B. 先输入单引号, 再输入 1/3
- C. 先输入 0, 然后空格, 再输入 1/3
- D. 先输入双引号, 再输入 1/3

答案: **C**

16. 下面有关 EXCEL 工作表、工作簿的说法中, 正确的是:

- A. 一个工作簿可包含多个工作表, 缺省工作表名为 sheet1/sheet2/sheet3
- B. 一个工作簿可包含多个工作表, 缺省工作表名为 book1/book2/book3
- C. 一个工作表可包含多个工作簿, 缺省工作表名为 sheet1/sheet2/sheet3
- D. 一个工作表可包含多个工作簿, 缺省工作表名为 book1/book2/book3

答案: **A**

17. 以下不属于 Excel 中的算术运算符的是 ()

- A. /
- B. %
- C. ^
- D. <>

答案: **D**

18. 以下填充方式不是属于 EXCEL 的填充方式:

- A. 等差填充
- B. 等比填充
- C. 排序填充
- D. 日期填充

答案: **C**



19. 已知 EXCEL 某工作中的 D1 单元格等于 1, D2 单元格等于 2, D3 单元格等于 3, D4 单元格等于 4, D5 单元格等于 5, D6 单元格等于 6, 则 sum(D1:D3,D6)的结果是:

- A. 10 B. 6
C. 12 D. 21

答案: C

20. 有关 Excel 2010 打印以下说法错误的理解是

- A. 可以打印工作表 B. 可以打印图表
C. 可以打印图形 D. 不可以进行任何打印

答案: D

21. 在“编辑”菜单的“移动与复制工作表”对话框中, 若将 Sheet1 工作表移动到 Sheet2 之后、Sheet3 之前, 则应选择

- A. Sheet1 B. Sheet2
C. Sheet3 D. Sheet4

答案: C

22. 在 Excel 2010 中, 进行分类汇总之前, 我们必须对数据清单进行

- A. 筛选 B. 排序
C. 建立数据库 D. 有效计算

答案: B

23. 在 Excel 数据透视表的数据区域默认的字段汇总方式是 ()

- A. 平均值 B. 乘积
C. 求和 D. 最大值

答案: C

24. 在 Excel “格式” 工具栏中提供了几种对齐方式

- A. 2 B. 3
C. 4 D. 5

答案: C

25. 在 Excel 中, 输入当前时间可按组合键 ()

- A. Ctrl+; B. Shift+;
C. Ctrl+Shift+; D. Ctrl+Shift+:

答案: C

26. 在 Excel 中, 下面关于分类汇总的叙述错误的是()

- A. 分类汇总前必须按关键字段排序 B. 进行一次分类汇总时的关键字段只能针对一个字段
C. 分类汇总可以删除, 但删除汇总后排序操作不能撤消 D. 汇总方式只能是求和

答案: D

27. 在 Excel 中编辑栏中的符号“对号”表示 ()

- A. 取消输入 B. 确认输入
C. 编辑公式 D. 编辑文字

答案: B



28. 在 Excel 中函数 MIN(10, 7, 12, 0)的返回值是

- A. 10 B. 7
C. 12 D. 0

答案: **D**

29. 在 EXCEL 中快速插入图表的快捷键是:

- A. F9 B. F10
C. F11 D. F12

答案: **C**

30. 在 Excel 中某单元格的公式为 “=IF("学生">"学生会",True,False)”, 其计算结果为 ()

- A. 真 B. 假
C. 学生 D. 学生会

答案: **B**

31. 在 Excel 中如何跟踪超链接

- A. Ctrl+鼠标单击 B. Shift+鼠标单击
C. 鼠标单击 D. 鼠标双击

答案: **C**

32. 在 Excel 中为了移动分页符, 必须处于何种视图方式

- A. 普通视图 B. 分页符预览
C. 打印预览 D. 缩放视图

答案: **B**

33. 在 EXCEL 中选定任意 10 行, 再在选定的基础上改变第五行的行高, 则 ()

- A. 任意 10 行的行高均改变, 并与第五行的行高相等 B. 任意 10 行的行高均改变, 并与第五行的行高不相等
C. 只有第五行的行高改变 D. 只有第五行的行高不变

答案: **A**

34. 在 Excel 中要将光标直接定位到 A1, 可以按()

- A. Ctrl+Home B. Home
C. Shift+Home D. PgUp

答案: **A**

35. 在 Excel 中有一个数据非常多的成绩表, 从第二页到最后均不能看到每页最上面的行表头, 应如何解决

- A. 设置打印区域 B. 设置打印标题行
C. 设置打印标题列 D. 无法实现

答案: **B**

36. 在 Excel 中在一个单元格中输入数据为 1.678E+05, 它与 相等。

- A. 1.67805 B. 1.6785
C. 6.678 D. 167800

答案: **D**

37. 在 Excel 2010 中打开 “单元格格式” 的快捷键是



- A. Ctrl+Shift+E B. Ctrl+Shift+F
C. Ctrl+Shift+G D. Ctrl+Shift+H

答案：B

38. 在单元格输入下列哪个值，该单元格显示 0.3

- A. 6/20 B. =6/20
C. “6/20” D. =”6/20”

答案：B

39. 下列函数，能对数据进行绝对值运算

- A. ABS B. ABX
C. EXP D. INT

答案：A

40. Excel 2010 中，如果给某单元格设置的小数位数为 2，则输入 100 时显示

- A. 100 B. 10000
C. 1 D. 100

答案：A

41. 给工作表设置背景，可以通过下列哪个选项卡完成

- A. “开始”选项卡 B. “视图”选项卡
C. “页面布局”选项卡 D. “插入”选项卡

答案：C

42. 以下关于 Excel 2010 的缩放比例，说法正确的是

- A. 最小值 10%，最大值 500% B. 最小值 5%，最大值 500%
C. 最小值 10%，最大值 400% D. 最小值 5%，最大值 400%

答案：C

43. 已知单元格 A1 中存有数值 563.68，若输入函数=INT(A1)，则该函数值为

- A. 563.7 B. 563.78
C. 563 D. 563.8

答案：C

44. 在 Excel 2010 中，仅把某单元格的批注复制到另外单元格中，方法是

- A. 复制原单元格，到目标单元格执行粘贴命令 B. 复制原单元格，到目标单元格执行选择性粘贴命令
C. 使用格式刷 D. 将两个单元格链接起来

答案：B

45. 在 Excel 2010 中，要在某单元格中输入 1/2，应该输入

- A. #1/2 B. 0.5
C. 0 1/2 D. 1/2

答案：B

46. 在 Excel 2010 中，如果要改变行与行、列与列之间的顺序，应按住（ ）键不放，结合鼠标进行拖动

- A. Ctrl B. Shift
C. Alt D. 空格



答案: **B**

47. Excel 2010 中, 如果删除的单元格是其他单元格的公式所引用的, 这些公式将会显示

- A. #####! B. #REF!

C. #VALUE! D. #NUM!

答案: **B**

48. 关于公式 =Average(A2:C2 B1:B10)和公式=Average(A2:C2,B1:B10), 下列说法正确的是

- A. 计算结果一样的公式 B. 第一个公式写错了, 没有这样的写法的

- C. 第二个公式写错了, 没有这样的写法的 D. 两个公式都对

答案: **B**

49. 在单元格中输入 “=Average(10,-3)-PI()”, 则显示

- A. 大于 0 的值 B. 小于 0 的值
C. 等于 0 的值 D. 不确定的值

答案: **A**

50. 在 Excel 2010 中, 最多可以按多少个关键字排序

- A. 3 B. 8
C. 32 D. 64

答案: **D**

51. 现 A1 和 B1 中分别有内容 12 和 34, 在 C1 中输入公式 “=A1&B1”, 则 C1 中的结果是

- A. 1234 B. 12
C. 34 D. 46

答案: **A**

52. 关于 EXCEL 文件保存, 哪种说法错误

- A. EXCEL 文件可以保存为多种类型的文件 B. 高版本的 EXCEL 的工作簿不能保存为低版本的工作簿

- C. 高版本的 EXCEL 的工作簿可以打开低版本的工作簿 D. 要将本工作簿保存在别处, 不能选 “保存”, 要选 “另存为”

答案: **B**

53. 在 Excel 中, D 列和第一行中均已输入数据, 如下图所示: 如果将单元格 C3 的公式 = \$C2+D\$2 复制到单元格区域 A2:C4 中, 则单元格 B2 的显示结果是

- A. 8 B. 7
C. 6 D. 5

答案: **C**

54. 在 Excel 中, 若单元格 C1 中公式为=A1+B2, 将其复制到 E5 单元格, 则 E5 中的公式是

- A. =C3+A4 B. =C5+D6
C. =C3+D4 D. =A3+B4



答案: **B**

55. 下列哪个格式可以将数据单位定义为“万元”，且带两位小数

- A. 0.00 万元 B. 0!.00 万元
C. 0/10000.00 万元 D. 0!.00,万元

答案: **A**

56. 下面哪种操作可能破坏单元格数据有效性

- A. 在该单元格中输入无效数据 B. 在该单元格中输入公式
C. 复制别的单元格内容到该单元格 D. 该单元格本有公式引用别的单
元格, 别的单元格数据变化后引起有效性被破坏

答案: **C**

57. 在工作表中, 第 28 列的列标表示为

- A. AA B. AB
C. AC D. AD

答案: **B**

58. 如果要打印行号和列标, 应该通过【页面设置】对话框中的哪一个选项卡进行设置

- A. 页面 B. 页边距
C. 页眉/页脚 D. 工作表

答案: **D**

59. 在 Excel, 用以下哪项表示比较条件式逻辑“假”的结果

- A. 0 B. 假
C. 1 D. ERR

答案: **B**

60. Excel 2010 中, 在对某个数据库进行分类汇总之前, 必须

- A. 不对数据排序 B. 使用数据记录单
C. 应对数据库的分类字段进行排序 D. 设置筛选条件

答案: **C**

61. 如果公式中出现“#DIV/0!”, 则表示

- A. 结果为 0 B. 列宽不足
C. 无此函数 D. 除数为 0

答案: **D**

62. 以下哪种情况一定会导致“设置单元格格式”对话框只有“字体”一个选项卡

- A. 安装了精简版的 Excel B. Excel 中毒了
C. 单元格正处于编辑状态 D. Excel 运行出错了, 重启即可解决

答案: **C**

63. 选择 A1:C1,A3:C3, 然后右键复制, 这时候

- A. “不能对多重区域选定使用此命令”警告 B. 无任何警告, 粘贴也能成功
C. 无任何警告, 但是粘贴不会成功 D. 选定不连续区域, 右键根本不能出现复制命令



答案：B

64. Excel 单元格中，手动换行的方法是

- A. Ctrl+Enter B. Alt+Enter
C. Shift+Enter D. Ctrl+Shift

答案：B

65. 若 A1 内容是“中国好”，B1 内容是“中国好大”，C1 内容是“中国好大一个国家”，下面关于查找的说法，正确的是

- A. 查找“中国好”，三个单元格都可能找到 B. 查找“中国好”，只找到 A1 单元格
C. 只有查找“中国好*”，才能找到三个单元格 D. 查找“中国好”，后面加了一个空格，才表示只查三个字，后面没内容了，可以只找到 A1 单元格

答案：A

66. 需要将单元格内的负数显示为红色且不带负号显示两位小数的格式代码是下面哪一种

- A. 0.00;[红色]0.## B. 0.00;[红色]0.00
C. 0.##;[红色]0.00 D. 0.##;[红色]0.##

答案：B

67. 在 Excel 数据透视表的数据区域默认的字段汇总方式是

- A. 平均值 B. 乘积
C. 求和 D. 最大值

答案：C

68. 在 Excel 中，工作簿一般是由下列哪一项组成

- A. 单元格 B. 文字
C. 工作表 D. 单元格区域

答案：C

69. 以下不属于 Excel 中的算术运算符的是

- A. / B. %
C. ^ D. <>

答案：D

70. 下面哪一个选项不属于“单元格格式”对话框中“数字”选项卡中的内容

- A. 字体 B. 货币
C. 日期 D. 自定义

答案：A

71. Excel 2003 中，在单元格中输入文字时，缺省的对齐方式是

- A. 左对齐 B. 右对齐
C. 居中对齐 D. 两端对齐

答案：A

72. 在 excel2010 中，工作簿的基本组成元素是（ ）

- A. 单元格 B. 文字
C. 工作表 D. 单元格区域



答案：C

73. 在 excel2010 中, 为了使以后在查看工作表时能了解某些重要的单元格的含义, 则可以给其添加 ()

- A. 批注
- B. 公式
- C. 特殊符号
- D. 颜色标记

答案：A

74. 在 excel2010 中, 错误值 “#DIV/0” 代表什么意思 ()

- A. 无法识别的数字
- B. 数字有问题
- C. 分母为 0 值
- D. 字符输入太长

答案：C

75. 在 excel2010 的分类汇总功能中, 最常用的是对分类数据求 ()

- A. 求和
- B. 求最大值
- C. 求平均值
- D. 求最小值

答案：A

76. excel2010 中, 为表格添加边框的错误的操作是 ()

- A. 单击“开始”功能区的“字体”组
- B. 单击“开始”功能区的“对齐方式”组
- C. 单击“开始”菜单中“数字”组
- D. 单击“开始”功能区的“编辑”组

答案：D

77. 在 excel2010 中, 右击工作表标签, 弹出的菜单中的“重命名”命令, 则下面说法正确的是 ()

- A. 只改变工作表的名称
- B. 只改变它的内容
- C. 既改变名称又改变内容
- D. 既不改变名称又不改变内容

答案：A

78. excel2010 中, 下面哪一个选项不属于“设置单元格格式”对话框中“数字”选项卡中的内容 ()

- A. 字体
- B. 货币
- C. 日期
- D. 自定义

答案：A

79. excel2010 中, 若在工作表中插入一列, 则一般插在当前列的 ()

- A. 左侧
- B. 上方
- C. 右侧
- D. 下方

答案：A

80. excel2010 中, 在单元格中输入文字时, 缺省的对齐方式是: ()

- A. 左对齐
- B. 右对齐
- C. 居中对齐
- D. 两端对齐

答案：A

81. 如果 excel2010 某单元格显示为#DIV/0, 这表示 ()

- A. 除数为零
- B. 格式错误



- C. 行高不够 D. 列宽不够

答案：A

82. 在 Sheet1 的 C1 单元格中输入公式 “=Sheet2! A1+B1”，则表示将 Sheet2 中 A1 单元格数据与()

- A. Sheet1 中 B1 单元的数据相加，结果放在 Sheet1 中 C1 单元格中 B. Sheet1 中 B1 单元的数据相加，结果放在 Sheet2 中 C1 单元格中
C. Sheet2 中 B1 单元的数据相加，结果放在 Sheet1 中 C1 单元格中 D. Sheet2 中 B1 单元的数据相加，结果放在 Sheet2 中 C1 单元格中

答案：A

83. 在 excel2010 中某单元格的公式为 “=IF("学生">"学生会",True,False)”，其计算结果为()

- A. 真 B. 假
C. 学生 D. 学生会

答案：B

84. 在 excel2010 的单元格中输入数据，默认的对齐方式是()

- A. 右对齐 B. 左对齐
C. 居中对齐 D. 分散对齐

答案：A

85. 在 excel2010 中在一个单元格中输入数据为 1.678E+05，它与 () 相等。

- A. 1.67805 B. 1.6785
C. 6.678 D. 167800

答案：D

86. 在 Excel 中，插入的行默认是在选中行的 ()

- A. 下方 B. 左侧
C. 右侧 D. 上方

答案：D

87. 在 excel2010 中，输入当前时间可按组合键 ()

- A. Ctrl+; B. Shift+;
C. Ctrl+Shift+; D. Ctrl+Shift+''

答案：C

88. 在 excel2010 中，下面关于分类汇总的叙述错误的是()

- A. 分类汇总前必须按关键字段排序 B. 进行一次分类汇总时的关键字段只能针对一个字段
C. 分类汇总可以删除，但删除汇总后排序操作不能撤消 D. 汇总方式只能是求和

答案：D

89. excel2010 中，一个完整的函数包括()

- A. “=” 和函数名 B. 函数名和变量
C. “=” 和变量 D. “=”、函数名和变量

答案：D



90. 在 excel2010 中要改变"数字"格式可使用“单元格格式”对话框的哪个选项()

- A. 对齐
- B. 文本
- C. 数字
- D. 字体

答案: C

91. excel2010 中, 添加边框、颜色操作要进入哪个选项 ()

- A. 文件
- B. 视图
- C. 开始
- D. 审阅

答案: C

92. 在 excel2010 中编辑栏中的符号“对号”表示 ()

- A. 取消输入
- B. 确认输入
- C. 编辑公式
- D. 编辑文字

答案: B

93. 在 Excel 中, 如何插入人工分页符? ()

- A. 单击“开始”选项, 选择“分隔符”/“分页符”/“确定”
- B. 单击“页面布局”选项, 选择“分隔符”/“分页符”/“确定”
- C. Alt+Enter
- D. Shift+Enter

答案: B

94. 在 Excel 中, 输入的文字默认的对齐方式是 ()

- A. 左对齐
- B. 右对齐
- C. 居中对齐
- D. 两端对齐

答案: A

二、多选题:

1. Excel 所拥有的视图方式有: ()

- A. 普通视图
- B. 分页预览视图
- C. 大纲视图
- D. 页面视图

答案: A, B

2. Excel 中关于筛选后隐藏起来的记录的叙述, 下面正确的是

- A. 不打印
- B. 不显示
- C. 永远丢失
- D. 可以恢复

答案: A, B, D

3. 要在学生成绩表中筛选出语文成绩在 85 分以上的同学, 可通过

- A. 自动筛选
- B. 自定义筛选
- C. 高级筛选
- D. 条件格式

答案: A, C

4. 以下关于管理 Excel 表格正确的表述是

- A. 可以给工作表插入行
- B. 可以给工作表插入列
- C. 可以插入行, 但不可以插入列
- D. 可以插入列, 但不可以插入行

答案: A, B



5. 以下属于 Excel 中单元格数据类型有

- A. 文本
- B. 数值
- C. 逻辑值
- D. 出错值

答案: **A, B, C**

6. 以下说法正确的是

- A. 在 Word 中, 视图默认的视图为普通视图
- B. 在 Excel 中, 视图默认的视图为普通视图
- C. 在 PowerPoint 中, 视图默认的视图为普通视图
- D. 以下答案只有 A、B 正确

答案: **B, C**

7. 以下选项中, 中文版式方式包括以下几种

- A. 拼音指南
- B. 带圈字符
- C. 双行合一
- D. 纵横混排

答案: **A, B, C, D**

8. 有关 Excel 排序正确的是: ()

- A. 可按日期排序
- B. 可按行排序
- C. 最多可设置 64 个排序条件
- D. 可按笔划数排序

答案: **A, B, C, D**

9. 在 Excel 2010 中, “Delete” 和 “全部清除” 命令的区别在于

- A. Delete 删除单元格的内容, 格式和批注
- B. Delete 仅能删除单元格的内容
- C. 清除命令可删除单元格的内容, 格式或批注
- D. 清除命令仅能删除单元格的内容

答案: **B, C**

10. 在 Excel 2010 中, 单元格地址引用的方式有

- A. 相对引用
- B. 绝对引用
- C. 混合引用
- D. 三维引用

答案: **A, B, C**

11. 在 Excel 2010 中, 工作表 “销售额” 中的 B2:H308 中包含所有的销售数据, 在工作表 “汇总” 中需要计算机销售总额, 可采用哪些方法

- A. 在工作表 “汇总” 中, 输入 “=销售额! (B2:H308)”
- B. 在工作表 “汇总” 中, 输入 “=SUM 销售额! (B2:H308)”
- C. 在工作表 “销售额” 中, 选中 B2:H308 区域, 并在名称框输入 “sales ” 在工作表 “汇总” 中, 输入 “=sales ”
- D. 在工作表 “销售额” 中, 选中 B2:H308 区域, 并在名称框输入 “sales ” 在工作表 “汇总” 中, 输入 “=SUM(sales)”

答案: **B, D**

12. 在 Excel 费用明细表中, 列标题为 “日期”、“部门”、“姓名”、“报销金额” 等, 欲按部门统计报销金额, 可有哪些方法

- A. 高级筛选
- B. 分类汇总
- C. 用 SUMIF 函数计算
- D. 用数据透视表计算汇总

答案: **B, C, D**



13. 在 Excel 2003 中,有关插入、删除工作表的阐述,正确的是: ()

- A. 单击“插入”菜单中的“工作表”命令,可插入一张新的工作表
B. 单击“编辑”菜单中的“清除”/“全部”命令,可删除一张工作表
C. 单击“编辑”菜单中的“删除”命令,可删除一张工作表
D. 单击“编辑”菜单中的“删除工作表”命令,可删除一张工作表

答案: **A, D**

14. 在 Excel 单元格中将数字做为文本输入,下列方法正确的是

- A. 先输入单引号,再输入数字
B. 直接输入数字
C. 先设置单元格格式为“文本”,再输入数字
D. 先输入“=”,再输入双引号和数字

答案: **A, C**

15. 在 Excel 中,可以通过临时更改打印质量来缩短打印工作表所需的时间,下面哪些方法可以加快打印作业: ()

- A. 以草稿方式打印
B. 以黑白方式打印
C. 不打印网格线
D. 降低分辨率

答案: **A, B, C, D**

16. 在 Excel 中,下列修改三维图表仰角和转角的操作中正确的有: ()

- A. 用鼠标直接拖动图表的某个角点旋转图表
B. 右键单击绘图区,可以从弹出的快捷菜单中选择“设置三维视图格式”命令打开“设置三维视图格式”对话框,从对话框中进行修改
C. 双击系列标识,可以弹出“三维视图格式”对话框,然后可以进行修改
D. 以上操作全部正确

答案: **A, B**

17. 在 Excel 中,下面可用来设置和修改图表的操作有: ()

- A. 改变分类轴中的文字内容
B. 改变系列图标的类型及颜色
C. 改变背景牆的颜色
D. 改变系列类型

答案: **A, B, C, D**

18. 在 Excel 中,序列包括以下哪几种: ()

- A. 等差序列
B. 等比序列
C. 日期序列
D. 自动填充序列

答案: **A, B, C, D**

19. 在 Excel 中,移动和复制工作表的操作中,下面正确的是: ()

- A. 工作表能移动到其他工作簿中
B. 工作表不能复制到其他工作簿中
C. 工作表不能移动到其他工作簿中
D. 工作表能复制到其他工作簿中

答案: **A, D**

20. 下列属于 Excel 图表类型的有

- A. 饼图
B. XY 散点图
C. 曲面图
D. 圆环图

答案: **A, B, C, D**



21. “选择性粘贴”对话框有哪些选项？

- A. 全部
- B. 数值
- C. 格式
- D. 批注

答案：A,B,C,D

22. 关于 Excel 筛选掉的记录的叙述，下列说法正确的有

- A. 不打印
- B. 不显示
- C. 永远丢失
- D. 可以恢复

答案：A,B,D

23. 在 Excel 2010 中要输入身份证号码，应如何输入？

- A. 直接输入
- B. 先输入单引号，再输入身份证号码
- C. 先输入冒号，再输入身份证号码
- D. 先将单元格格式转换成文本，再直接输入身份证号码

答案：B,D

24. Excel 2010 中，下面能将选定列隐藏的操作是：

- A. 右击选择隐藏
- B. 将列标题之间的分隔线向左拖动，直至该列变窄看不见为止
- C. 在“列宽”对话框中设置列宽为 0
- D. 以上选项不完全正确

答案：A,B,C

25. 关于 Excel 2010 的页眉页脚，说法正确的有

- A. 可以设置首页不同的页眉页脚
- B. 可以设置奇偶页不同的页眉页脚
- C. 不能随文档一起缩放
- D. 可以与页边距对齐

答案：A,B,D

26. Excel 2010 中单元格地址的引用有哪几种？

- A. 相对引用
- B. 绝对引用
- C. 混合引用
- D. 任意引用

答案：A,B,C

27. 在 Excel 2010 中，若要对工作表的首行进行冻结，下列操作正确的有（）

- A. 光标置于工作表的任意单元格，执行“视图”选项卡下“窗口”功能区中的“冻结窗格”命令，然后单击其中的“冻结首行”子命令
- B. 将光标置于 A2 单元格，执行“视图”选项卡下“窗口”功能区中的“冻结窗格”命令，然后单击其中的“冻结拆分窗格”子命令



- C. 将光标置于 B1 单元格, 执行“视图”选项卡下“窗口”功能区中的“冻结窗格”命令, 然后单击其中的“冻结拆分窗格”子命令
- D. 将光标置于 A1 单元格, 执行“视图”选项卡下“窗口”功能区中的“冻结窗格”命令, 然后单击其中的“冻结拆分窗格”子命令

答案: **A,B**

28. 下列关于 Excel2010 的“排序”功能, 说法正确的有 ()

- A. 可以按行排序
- B. 可以按列排序
- C. 最多允许有三个排序关键字
- D. 可以自定义序列排序

答案: **A,B,D**

29. 在 Excel 2010 如何修改已创建图表的图表类型 ()

- A. 执行“图表工具”区“设计”选项卡下的“图表类型”命令
- B. 执行“图表工具”区“布局”选项卡下的“图表类型”命令
- C. 执行“图表工具”区“格式”选项卡下的“图表类型”命令
- D. 右击图表, 执行“更改图表类型”命令

答案: **A,D**

30. 在 Excel 2010 中, 若要指定的单元格或区域定义名称, 可采用的操作 () (

- A. 执行“公式”选项卡下的“定义名称”命令
- B. 执行“公式”选项卡下的“名称管理器”命令
- C. 执行“公式”选项卡下的“根据所选内容创建”命令
- D. 只有 A 和 C 正确

答案: **A,B,C**

31. 在 Excel 2010 中, 只允许用户在指定区域填写数据, 不能破坏其它区域, 并且不能删除工作表, 应怎样设置? ()

- A. 设置“允许用户编辑区域”
- B. 保护工作表
- C. 保护工作簿
- D. 添加打开文件密码

答案: **A,B,C**

32. 在 Excel 2010 中, 关于条件格式的规则有哪些 ()

- A. 项目选取规则
- B. 突出显示单元格规则
- C. 数据条规则
- D. 色阶规则

答案: **A,B,C,D**

33. 在 Excel 2010 中, 获取外部数据有下列哪些来源 ()

- A. 来自 Access 的数据
- B. 来自网站的数据
- C. 来自文本文件的数据
- D. 来自 SQL Server 的数据



答案：A,B,C,D

34. 在 Excel 单元格中输入数值 3000，与它相等的表达式是 ()

- A. 300000%
- B. :=3000/1
- C. 30E+2
- D. :=average(Sum(3000,3000))

答案：A,B,C

35. 下列关于 Excel 的公式，说法正确的有 ()

- A. 公式中可以使用文本运算符
- B. 引用运算符只有冒号和逗号
- C. 函数中不可使用引用运算符
- D. 所有用于计算的表达式都要以等号开头

答案：A,D

36. 下列选项中，要给工作表重命名，正确的操作是 ()

- A. 功能键 F2
- B. 右键单击工作表标签，选择“重命名”
- C. 双击工作表标签
- D. 先单击选定要改名的工作表，再单击它的名字

答案：B,C

37. “选择性粘贴”对话框有哪些选项？

- A. 全部
- B. 数值
- C. 格式
- D. 批注

答案：A,B,C,D

38. 下列数字格式中，属于 Excel 数字格式的是 ()

- A. 分数
- B. 小数
- C. 科学记数
- D. 会计专用

答案：A,C,D

39. 以下关于 Excel 2010 的排序功能，说法正确的有 ()

- A. 按数值大小
- B. 按单元格颜色
- C. 按字体颜色
- D. 按单元格图标

答案：A,B,C,D

40. 在一个 Excel 文件中，想隐藏某张工作表，并且不想让别人看到，应用到哪些知识？

- A. 隐藏工作表
- B. 隐藏工作簿
- C. 保护工作表



D. 保护工作簿

答案：A,D

41. 下列关于 Excel2010 的“排序”功能，说法正确的有（ ）

- A. 可以按行排序
- B. 可以按列排序
- C. :最多允许有三个排序关键字
- D. 可以自定义序列排序

答案：A,B,D

42. 在 Excel 2010 如何修改已创建图表的图表类型（ ）

- A. 执行“图表工具”区“设计”选项卡下的“图表类型”命令
- B. 执行“图表工具”区“布局”选项卡下的“图表类型”命令
- C. 执行“图表工具”区“格式”选项卡下的“图表类型”命令
- D. 右击图表，执行“更改图表类型”命令

答案：A,D

43. 在 excel2010 中,有关设置打印区域的方法正确的是：（ ）

- A. 先选定一个区域，然后通过"页面布局"选择“打印区域”，再选择“设置打印区域”
- B. 在页面设置对话框中选择“工作表”选项卡，在其中的打印区域中输入或选择打印区域，确定即可
- C. 利用"编辑栏"设置打印区域
- D. 在"分页预览视图"下设置打印区域

答案：A,B,D

44. 在 excel2010 中,以下操作可以为所选的单元格添加背景颜色是：（ ）

- A. 通过“单元格格式”对话框的“图案”选项卡上的“颜色”区域
- B. 使用“开始”工能区上的“填充颜色”按钮
- C. 通过“页面设置”对话框
- D. 通过"插入"功能区的"填充颜色"按钮

答案：A,B

45. 关于 excel2010 函数下面说法正确的有哪些？（ ）

- A. 函数就是预定义的内置公式
- B. sum()是求最大值函数
- C. 按一定语法的特定顺序排序进行计算
- D. 在某些函数中可以包含子函数

答案：A,C,D

46. 在 PowerPoint2010 中，幻灯片的放映类型有（ ）

- A. 演讲者放映
- B. 观众自行浏览
- C. 在展台浏览
- D. 循环放映

答案：A, B, C, D

47. 在 excel2010 中,有关图表说法正确的有：（ ）

- A. “图表”命令在插入选项中
- B. 删除图表对数据表没有影响
- C. 有二维图表和三维图表
- D. 删除数据表对图表没有影响

答案：A,B,C

48. 下列为“自动筛选”下拉框，有关下拉框内容说法正确的有：（ ）

- A. （全部）是指显示全部数据
- B. （空白）是指显示该列中空白单元格所在的记录项



- C. (全部)是指显示全部数据也可以只显示一部分。 D. (自定义)显示“自定义”对话框,由用户输入筛选条件

答案: **A,B,D**

49. 在 excel2010 中,有关插入、删除工作表的阐述,正确的是: ()

- A. “开始”/“单元格”组中的“单元格”“插入”中的“插入工作表”命令,可插入一张新的工作表
B. 单击“开始”功能中的“清除”/“全部清除”命令,可删除一张工作表
C. 单击“开始”功能中的“删除”中“删除工作表”命令,可删除一张工作表
D. shift+F11

答案: **A,C,D**

50. 在 excel2010 中,序列包括以下哪几种: ()

- A. 等差序列 B. 等比序列
C. 日期序列 D. 自动填充序列

答案: **A,B,C,D**

51. 下列选项中可以作为 excel2010 数据透视表的数据源的有: ()

- A. excel2010 的数据清单或数据库 B. 外部数据
C. 多重合并计算数据区域 D. 文本文件

答案: **A,B,C**

52. 在进行分类汇总时,可设置的内容有: ()

- A. 分类字段 B. 汇总方式(如:求和)
C. 汇总项 D. 汇总结果显示在数据下方

答案: **A,B,C,D**

53. 下列有关“自动筛选”下拉框中的“(前 10 个)”选项叙述正确的是: ()

- A. (前 10 个)显示的记录用户可以自选 B. (前 10 个)是指显示最前面的 10 个记录
C. (前 10 个)显示的不一定是排在前面的 10 个记录 D. (前 10 个)可能显示后 10 个记录

答案: **A,C,D**

54. 在 excel2010 中,移动和复制工作表的操作中,下面正确的是: ()

- A. 工作表能移动到其他工作簿中 B. 工作表不能复制到其他工作簿中
C. 工作表不能移动到其他工作簿中 D. 工作表能复制到其他工作簿中

答案: **A,D**

55. excel2010 所拥有的视图方式有: ()

- A. 普通视图 B. 分页预览视图
C. 大纲视图 D. 页面布局

答案: **A,B,D**

56. 在进行查找替换操作时,搜索区域可以指定为: ()

- A. 整个工作簿 B. 选定的工作表
C. 当前选定的单元格区域 D. 以上全部正确

答案: **A,B,C,D**



三、判断题：

1. 在 excel2010 中自动分页符是无法删除的，但可以改变位置。() **V**
2. 创建数据透视表时默认情况下是创建在新工作表中。() **V**
3. 在进行分类汇总时一定要先排序 () **V**
4. 分类汇总进行删除后，可将数据撤消到原始状态 () **X**
5. Excel 允许用户根据自己的习惯自己定义排序的次序。 **V**
6. Excel 中不可以对数据进行排序。 **X**
7. 如果用户希望对 Excel 数据的修改，用户可以在 WORD 中修改。 **X**
8. 移动 Excel 中数据也可以像在 Word 中一样，将鼠标指针放在选定的内容上拖动即可。 **X**
9. 在 Excel 2010 工作表中，若要隐藏列，则必须选定该列相邻右侧一列，单击“开始”选项，选择“格式”、“列”、“隐藏”即可。 **X**
10. 在 Excel 2010 中按 Ctrl+Enter 组合键能在所选的多个单元格中输入相同的数据 **V**
11. 在 Excel 中，单元格中只能显示公式计算结果，而不能显示输入的公式。 **X**
12. 在 Excel 中,同一张工作簿不能引用其它工作表 **X**
13. 在 Excel 中自动分页符是无法删除的，但可以改变位置。() **V**