|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Description | Author | 確認USER |
| 2006/06/14 | CREATE | Huai |  |
| 2006/12/05 | 增加文件種類 | Huai |  |
| 2007/5/21 | 增加收費地址校正 | Huai |  |
| 2014/07/15 | 新增個資紀錄 | 忠瑋 |  |

**UCAAX00100\_收據簽收繳回**

1. 程式功能概述：

|  |  |
| --- | --- |
| 程式功能 | 收據簽收繳回 |
| 程式名稱 | AAX0\_0100 |
| 作業方式 | ONLINE |
| 概要說明 | 收據簽收繳回 |
| 處理人員 |  |

1. 使用模組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 中文說明 | CLASS | METHOD |
|  |  |  |  |

1. 使用檔案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 中文說明 | 檔案名稱 |
|  |  |  |

說明

1. **初始**
   1. 帶入使用者單位及姓名。
   2. 文件種類 值先寫死同DTAAX020。 新增AC01 收費地址校正
2. **確認**
   1. 跳出ALERT視窗:
      1. 訊息:”已讀取完成共” +收據張數 + “件”
      2. 出現 確定 及取消 BUTTON。
   2. 檢核

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項次** | **檢核** | **不符合時的錯誤訊息** |
|  | 收據總張數需輸入且大於0 | 請輸入收據總張數 |
|  | 收據張數 須等於 輸入的收據號碼個數 | 收據總數不符 |

* 1. 說明
     1. 處理時間 = CURRENT TIMESTAMP
     2. IF 文件種類 = ‘AC01’ ，進行STEP2.4。
     3. 逐筆進行下列步驟：
        1. QUERY CALL AAX0Z020.Method6(傳入參數.收據號碼,文件種類)
           1. IF NOT\_FOUND

該筆反白

訊息： 查無收據控制檔 + 收據號碼 + 文件種類

RETURN

* + - * 1. IF FOUND

2.3.2.1.2.1 取得DTAAX020.經辦id 帳務日期 交易序號 受款人 ID 交易種類。

* + - 1. CALL AA\_X0Z002.Method1

|  |  |
| --- | --- |
| **參數名稱** | **資料來源** |
| 經辦ID | 2.3.2.1.2.1 |
| 帳務日期 | 2.3.2.1.2.1 |
| 交易序號 | 2.3.2.1.2.1 |
| 受款人ID | 2.3.2.1.2.1 |
| 交易種類 | 2.3.2.1.2.1 |
| 處理時間 | 2.3.1 |
| 處理人員 | 使用者ID |
| 處理單位 | 使用者單位 |
| 收據號碼 | 傳入參數 |
| 文件種類 | 傳入參數 |

* + - 1. IF ERROR
         1. 該筆反白
         2. 訊息： 更新有誤+模組訊息。
  1. 逐筆進行下列步驟:
     1. IF 收據號碼 前兩碼 <> ‘M5’
        1. 該筆反白
        2. 訊息： 非專案件
        3. RETURN
     2. 檢核收據號碼是否合理:
        1. 13+第二碼\*8+第三碼\*7+第四碼\*6+第五碼\*5+第六碼\*4+第七碼\*3+第八碼\*2+第九碼 取尾數
        2. 9減掉 尾數 須等於 第十碼
        3. IF 不等
           1. 該筆反白
           2. 訊息： 編號有誤
           3. RETURN
  2. CALL AA\_X0Z021.Method1

|  |  |
| --- | --- |
| **參數名稱** | **資料來源** |
| 文件代碼 | AC01 |
| 受理編號 | 畫面 |
| 簽收繳回人員 | 登入人員 |
| 簽收繳回姓名 | 登入人員姓名 |
| 簽收繳回單位 | 登入單位 |
| 簽收繳回時間 | 處理時間 |

* + 1. IF 成功，產生EXCEL檔。
       1. 單位主管姓名 DivData.getCurrentUnitManager(登入單位).getName();
       2. 服務中心:登入單位
       3. 受理日期 :日期(處理時間)
       4. 作業人員:登入人員姓名
       5. 受理件數:總件數
  1. RETURN。