|  |  |
| --- | --- |
|  | «{Name}» |
| **Ступінь вищої освіти** | Бакалавр |
| **Рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський) |
| **Галузь знань** | 12 – Інформаційні технології |
| **Спеціальність** | 122 Комп’ютерні науки |
| **Освітньо-професійна програма (ОПП)** | Комп’ютерні науки |
| **Статус дисципліни** | Обов’язкова |
| **Курс та семестр, на якому викладається дисципліна** | {Course} курс, семестр {Semester} |
| **Обсяг дисципліни, семестровий контроль** | Кредитів – {ECTS}. Загальна кількість годин – {Hours} годин, з них: лекційні – {Lections} год., практичні – {Practics} год., самостійна робота – {Independent} год. Семестровий контроль - {SemestryControl} |
| **Мова викладання** | Українська |
| **Кафедра, що забезпечує викладання** | Інформаційних технологій та загальної підготовки |
| **Інформація про викладача** |  |
| **Пререквізити (попере-дні дисципліни, необ-хідні для опанування дисципліни)** |  |
| **Пореквізити (дисцип-ліни, в яких будуть ви-користовуватися знан-ня, отримані під час ви-вчення курсу)** |  |
| **Мета навчальної дисци-пліни** |  |
| **Зміст дисципліни** |  |
| **Індивідуальні завдання** |  |
| **Програмне забезпечення навчальної дисципліни** |  |
| **Результати вивчення** |  |
| **Політика навчальної дисципліни** | 1. **Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування, плагіату, фабрикації. Політика щодо академічної доброчесності регламентується "Положення про академічну доброчесність в Дніпровському технологічному університеті. <https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/hraq2e3aoP7zuIpvqRMu-SorDx1tzm8E?inline=true>   У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.  **2. Політика щодо термінів та перескладання:** Кожне завдання має бути виконано у встановлені терміни. Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої кількості балів за вид діяльності). Здобувач може отримати додаткові бали за виконання додаткових завдань.  Перескладання модулів відбувається із дозволу адміністрації університету за наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження, тощо).  **3. Шкала оцінювання:** Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за 100 - бальною шкалою. Оцінювання проводиться відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання, організацію контролю та формування рейтингу здобувачів у Дніпровському технологічному університеті «ШАГ» https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/\_1R2xQlZneQOd90JzkwZ8AKtvsjcWgPq?inline=true  Кредити за компоненту зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів.  Підсумкове оцінювання академічної успішності здобувача визначається за 100 - бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінок таким чином:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | За шкалою EСTS | За національною шкалою | За бальною  шкалою | | А | Відмінно | 90-100 | | В | Добре | 82-89 | | С | 74-81 | | D | Задовільно | 65-73 | | E | 60-64 | | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | 35-59 | | F | Незадовільно з обов’язковим повторним курсом | 0-34 |   **4. Розподіл балів та обчислення підсумкової оцінки**:  де: ДБ – додаткові бали, враховують додаткові досягнення з компоненти;  МК1, МК2– бали за оцінювання модулю компоненти:  MK = {mod1}MKP + 0,7({mod2}AK + {mod3}CP)  де: МКР – результати модульної контрольної роботи;  АК- середня оцінка за результатами роботи під час занять;  СР – середня оцінка за результатами виконання індивідуальних завдань;  **5.Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку відповідно до Оцінювання проводиться відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання, організацію контролю та формування рейтингу здобувачів у Дніпровському технологічному університеті «ШАГ» https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/\_1R2xQlZneQOd90JzkwZ8AKtvsjcWgPq?inline=true  **6. Політика щодо відвідування занять:** Відвідування занять є обов’язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. За об’єктивних причин (хвороба, міжнародна мобільність, тощо) навчання може відбуватись в дистанційній (онлайн) формі за погодженням з керівником. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку, поточного та підсумкового контролю. При навчанні в дистанційній (онлайн) формі приєднання до занять відбувається за розкладом, робота під час занять із ввімкненою камерою.  **7. Політика оцінювання роботи викладача**. Здобувачі після кожного заняття оцінюють роботу викладача та можуть залишати відгуки та пропозиції через особистий кабінет здобувача в MyStat.  **8. Політика зарахування результатів неформальної освіти**:  Відповідно до положення про визнання результатів попереднього навчання. https://fsx1.itstep.org/api/v1/files/in3wu3qucTn6NSu0o1oWsqh2sx-kEK\_-?inline=true |
| **Література** |  |
| **Додаткова інформація** |  |