

Abkürzungsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis

1	Numerische Zählung.....	2
2	Alphanumerische Zählung	2

Tabellenverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis.....	I
Abbildungsverzeichnis	II
Tabellenverzeichnis.....	III
1 Einleitung	1
2 Verwendung der Vorlage	2
2.1 Wie kann ich die Nummerierung der Überschriften ändern?	2
2.2 Wie kann ich die Kopf- und Fußzeile ändern?.....	3
2.3 Wie kann ich Abkürzungen im Abkürzungsverzeichnis ergänzen?	4
2.4 Wie kann ich Literatureinträge erstellen?	4
2.5 Wie kann ich Anhänge hinzufügen und auflisten lassen?	6
Literaturverzeichnis	V
Anhang	VI

1 Einleitung

Willkommen bei *ThesorTeX*! In diesem Dokument wird beispielhaft gezeigt, wie du die Vorlage und das Tool verwenden kannst. Schau gern auch ins FAQ auf der Website.

Für das Verständnis dieser Vorlage und des Tools werden gewisse Vorkenntnisse in *LaTeX* vorausgesetzt. Falls du etwas mal nicht verstehst, google es einfach mal, vielleicht findest du dann schon Antworten. Bei Problemen mit der Vorlage oder dem Tool, lege sonst gern ein Issue in Github an.

2 Verwendung der Vorlage

Die Vorlage steht unter <https://thesortex.com/#/downloads> als ZIP-Datei zum Download bereit. Wenn du diese entpackst, solltest du folgende Struktur sehen:

- **data/...**: Diese Dateien sind nur wichtig, wenn du das Tool zum Literaturmanagement verwenden möchtest. Ansonsten kannst du diesen Ordner löschen oder ignorieren.
- **styPackages/...**: In diesem Ordner liegen Style-Dateien für die Vorlage. Die Style-Deklarationen könnte man auch in der *main.tex* direkt schreiben, allerdings würde diese dann zu lang werden.
- **abkuerzungen.csv**: Hier werden die Abkürzungen aufgeführt, welche in deiner Arbeit gelistet werden sollen. Du kannst die einfach durch ein Semikolon separiert ergänzen.
- **bib_entries.csv**: Hier werden deine Literatureinträge im CSV-Format aufgeführt. Auch diese Datei ist primär für die Nutzung mit dem Tool gedacht. Du kannst sie aber grundsätzlich auch ohne nutzen.
- **citedKeys.csv**: Angenommen, du hast einige Einträge in deinem Literaturverzeichnis, die nie zitiert werden. Mit dieser Liste kannst du sie aus dem Literaturverzeichnis raushalten, ohne den Eintrag selbst zu verlieren.
- **main.tex**: Hier spielt sich die meiste Musik ab! Denn hier schreibst du deinen Text, fügst Listen, Bilder oder Tabellen ein und rufst Zitate auf. Mehr dazu weiter unten.

2.1 Wie kann ich die Nummerierung der Überschriften ändern?

Die Nummerierung kann rein numerisch oder alphanumerisch erfolgen:

1 Kapitel 1
1.1 Kapitel 1.1
1.1.1 Kapitel 1.1.1
1.1.1.1 Kapitel 1.1.1.1
1.1.1.1.1 Kapitel 1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1 Kapitel 1.1.1.1.1.1

Abb. 1: Numerische Zählung

A Kapitel 1
I Kapitel 1.1
1 Kapitel 1.1.1
a) Kapitel 1.1.1.1
aa) Kapitel 1.1.1.1.1
(1) Kapitel 1.1.1.1.1.1

Abb. 2: Alphanumerische Zählung

Der Wechsel erfolgt über den Parameter in folgenden Packages:

```
\usepackage[numeric]{styPackages/ueberschriften}  
\usepackage[numeric]{styPackages/inhaltsverzeichnis}
```

bzw.

```
\usepackage[alphaNumeric]{styPackages/ueberschriften}  
\usepackage[alphaNumeric]{styPackages/inhaltsverzeichnis}
```

2.2 Wie kann ich die Kopf- und Fußzeile ändern?

In der Kopf- und Fußzeile finden insgesamt vier Informationen Platz. In der Standard-Konfiguration sind dies:

- Oben links: Der Titel deiner Arbeit
- Oben rechts: Der Titel des aktuellen Ober-Kapitels (*\part*)
- Unten links: Dein Name
- Unten rechts: Die aktuelle Seitenzahl

Aber das kannst du ganz einfach ändern. Die Konfiguration für diese Arbeit ist:

```
\renewcommand{\mytitle}{Dokumentation\\Deutsch}%Titel für oben  
links  
\renewcommand{\myauthor}{Max Mustermann}%Name für unten links  
\renewcommand{\headheight}{27pt}%Bei Mehrzeiligem Titel muss  
Headerhöhe angepasst werden  
  
\setPlainPageStyle{\mytitle}{\nouppercase\plaintitle}{\myauthor}{\thepage}  
  
\setMainPageStyle{\mytitle}{\nouppercase\parttitle}{\myauthor}{\thepage}
```

Du fragst dich vielleicht, warum es zwei verschiedene Styles gibt. Der *MainPageStyle* ist für den Textteil gedacht. Oben rechts steht dort der Titel des aktuellen Oberkapitels (*\part*/*\parttitle*). Im *PlainPageStyle* steht dort ein Wert, der frei von dir gewählt werden kann. Dies wird z.B. für das Inhaltsverzeichnis verwendet.

Du kannst beide Stile nach deinen Wünschen anpassen:

```
\setPlainPageStyle{OBEN LINKS}{OBEN RECHTS}{UNTEN LINKS}{UNTEN  
RECHTS}
```

```
\setMainPageStyle{OBEN LINKS}{OBEN RECHTS}{UNTEN LINKS}{UNTEN  
RECHTS}
```

Der Wechsel zwischen den beiden Stilen erfolgt über die Befehle *\frontmatter* und *\mainmatter*.

2.3 Wie kann ich Abkürzungen im Abkürzungsverzeichnis ergänzen?

Das Abkürzungsverzeichnis wird aus der Datei *abkuerzungen.csv* ausgelesen. Dort kannst du deine Abkürzungen in folgendem Format aufführen:

```
Abk;Bed;  
Z.B.;Zum Beispiel;  
...
```

2.4 Wie kann ich Literatureinträge erstellen?

Es wird empfohlen, hierfür das Literaturmanamement-Tool zu verwenden.
Grundsätzlich geht es aber auch ohne.

Um diese Frage zu beantworten, muss etwas weiter ausgeholt werden. Ein Literatureintrag hat drei Eigenschaften:

- Einen eindeutigen Schlüssel
- Eine Kategorie
- Eine Liste von Feldern (Textwerte)

Die Einträge werden auf der Datei *bibEntries.csv* ausgelesen. Für jeden Eintrag wird dann abhängig von der Kategorie ein Literatureintrag bzw. Zitat erstellt.

Eine Kategorie hat folgende Eigenschaften:

- Einen eindeutigen Namen
- Eine Liste an Feldern fürs Literaturverzeichnis
- Eine Liste an Feldern für Zitate

Ein Feld wiederum hat folgende Eigenschaften:

- Einen Namen
- Einen Prefix und Suffix

- Einen Stil (kursiv oder normal)

Die TeX-Definition der Einträge im Literaturverzeichnis und der Zitate findet sich in *styPackages/bibliography.sty*. Schauen wir uns beispielhaft mal die Kategorie *CitaviArticle* an:

```
\newcommand{\printCitaviArticle}[0]{%
  \hangindent=\bibparindent%
  \parindent 0pt%
  \hangafter=1%
  \argI (\argII): \textit{\argIII} In: \textit{\argIV} \argV
    , \argVI%
  %%
  \vspace{-12pt}%
}
```

Dieser Befehl sorgt zunächst dafür, dass der Text ab der zweiten Zeile eingeschoben ist. Dann werden die Felder des Eintrags in dem für der Kategorie festgelegten Format ausgegeben.

Zitate werden prinzipiell nach demselben Schema definiert:

```
\newcommand{\citeCitaviArticle}[0]{%
  \argVII (\argII), %
}
```

Hier wird zunächst das Feld an Stelle sieben ausgegeben, welches im Literatureintrag nicht vorhanden ist. Das kann z.B. der Nachname des Autors sein, während im Literaturverzeichnis der vollständige Name steht. Als nächstes wird Feld 2 ausgegeben. Dieses stimmt mit dem Literaturverzeichnis überein. Das kann z.B. die Jahreszahl sein, welche im Literaturverzeichnis und in Zitaten denselben Wert hat. Das Format kann sich allerdings unterscheiden, sofern du das möchtest.

Ein Eintrag in *bibEntries.csv* für die Kategorie *CitaviArticle* sähe wie folgt aus:

```
testEntry;CitaviArticle;Peter Hase;1999;ThesorTeX - Ein tolles Tool;Zeitschrift\
xy;S.20-22;https://doi.org/xyz;Hase;;;;;;;;;;;;;
```

Das Ergebnis kannst du im Literaturverzeichnis sehen. Beachte, dass manche Sonderzeichen, wie z.B. `_` von Latex vorbelegt sind und deshalb escaped durch den jeweiligen TeX-Befehl ersetzt werden müssen.

Zitieren kannst du diesen Eintrag über den Befehl `\citebib{testEntry}{vgl. }{S.10}`.¹ Das

¹ vgl. Hase(1999), S.10.

zweite und dritte Argument sind dabei optional, können also auch leer bleiben (`\citebib{testEntry}{}{}`).²

2.5 Wie kann ich Anhänge hinzufügen und auflisten lassen?

Anhänge können separat nummeriert ausgegeben werden. Als Überschriften kannst du folgende Befehle verwenden:

- `\anhang`
- `\anhangI`
- `\anhangII`

Die Liste der Anhänge kann über folgenden Befehl ausgegeben werden:

`\listofanhang`

² Hase(1999), .

Literaturverzeichnis

Peter Hase(1999): *ThesorTeX - Ein tolles Tool* In: *Zeitschrift_xy* S.20-22, <https://doi.org/xyz>

Anhang

1 Test Anhang VII

1 Test Anhang

Mein erster Anhang