

# Визитная карточка

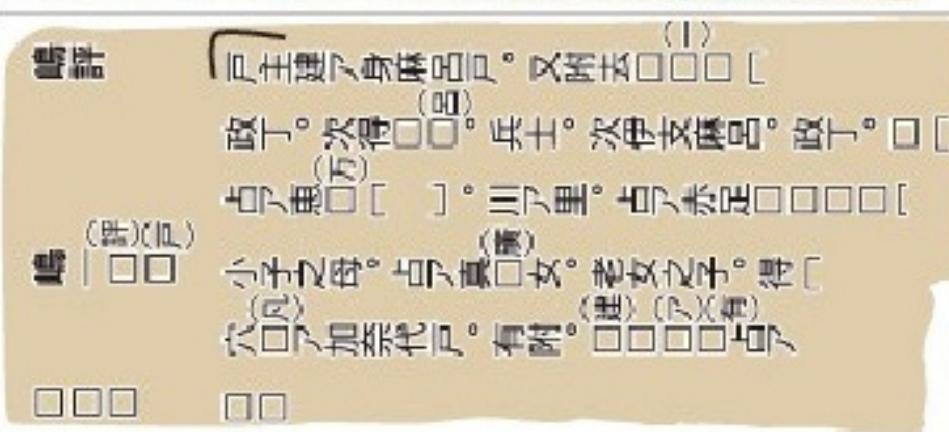


- ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
- РАЗВИТИЕ ВИЗИТОК
- ТИПЫ ВИЗИТОК

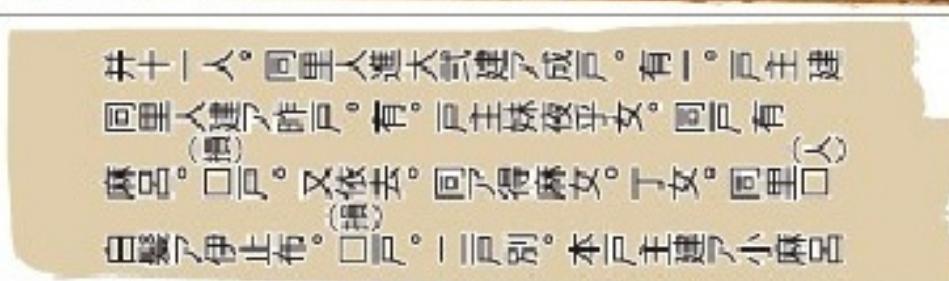
# Первые шаги



表



裏



История визиток началась 2500 лет назад, во время очередного культурного подъёма в древнем Китае. Да-да, там, кажется, изобрели визитки. Чуть позже китайцы начали использовать с той же целью натуральный шелк.

Мастер писал на дощечке/шелке имя человека, цель визита, просьбу, другую требуемую информацию. Каждая визитка была уникальна, а потому стоила больших денег.

# Появление визиток во Франции.



История визиток свидетельствует о том, что обладателями карточек становились лишь богатые и известные люди. Визитка в те времена выполняла, в основном, представительские функции и служила для демонстрации положения сторон. Подобная визитка содержала минимум информации о ее владельце - имя и фамилию, адрес практически никогда не указывался.



## Новый этап визиток.

В середине 19 века история визиток переходит на новый этап - они становятся более лаконичными и строгими в оформлении. Наиболее важными качествами визитной карты в то время считались легкость чтения, а также красота используемого шрифта.

# ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ВИЗИТОК

В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВИЗИТОК ПОЛУЧИЛО ШИРОКОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ. В ПЕРЕВОДЕ С АНГЛИЙСКОГО ВИЗИТКА (BUSINESS CARD) ОЗНАЧАЕТ "ДЕЛОВАЯ КАРТОЧКА".

- ЛИЧНЫЕ
- ДЕЛОВЫЕ
- КОРПОРАТИВНЫЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ

# Личные визитки

ЛИЧНАЯ ВИЗИТНАЯ КАРТА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ, В ОСНОВНОМ, ПРИ ДРУЖЕСКОМ ЗНАКОМСТВЕ И НЕФОРМАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ.

- Содержит имя и фамилию владельца, а также контактную информацию (например, телефон или ICQ).
- Для таких визитных карточек характерен свободный стиль исполнения.
- Если личная визитка принадлежит какой-либо важной персоне, она должна быть выдержана в эффектном, но стогом стиле.



# Деловые визитки

**ДЕЛОВЫЕ ВИЗИТНЫЕ КАРТЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ В БИЗНЕСЕ, НА ОФИЦИАЛЬНЫХ ВСТРЕЧАХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПАРТНЕРАМ.**

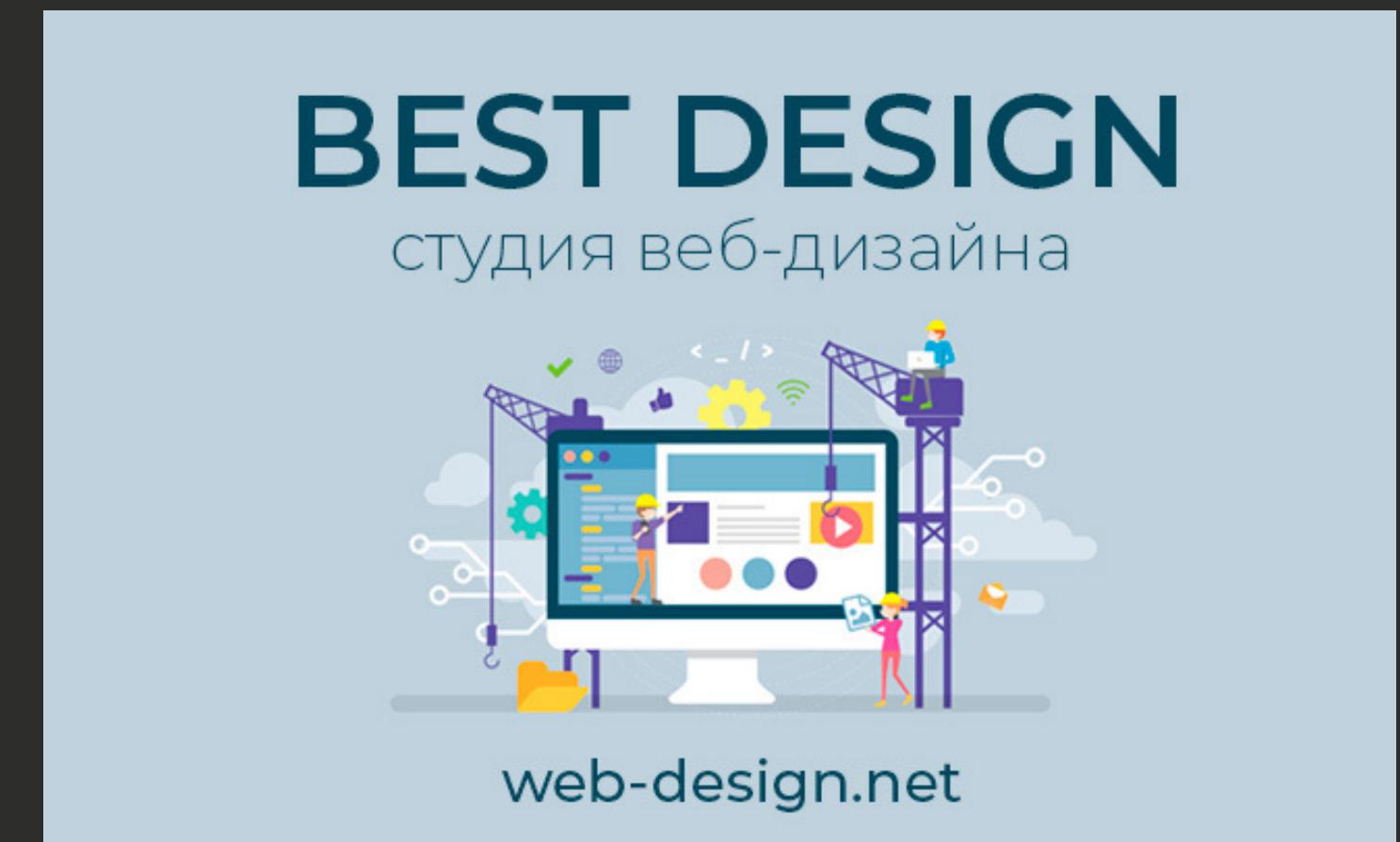
- УКАЗЫВАЕТСЯ ИМЯ И ФАМИЛИЯ СОТРУДНИКА, ЕГО ДОЛЖНОСТЬ, НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (АДРЕС, ТЕЛЕФОН, Е-MAIL).
- НА НЕЙ ПРЕДСТАВЛЕНА ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ЧЕЛОВЕК, СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЛОГОТИП, ЭМБЛЕМА И Т.Д..
- ЭТИ ВИЗИТКИ ИМЕЮТ, КАК ПРАВИЛО, СТРОГИЙ ДИЗАЙН И ВЫПОЛНЯЮТСЯ В ОДИНАКОВОМ СТИЛЕ ДЛЯ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.



# Корпоративные визитки

ЭТИ ВИЗИТКИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ, В ОСНОВНОМ, В РЕКЛАМНЫХ ЦЕЛЯХ, НАПРИМЕР, РАЗДАЮТСЯ НА ВЫСТАВКЕ.

- УКАЗЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ, ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ИЛИ ИЗГОТОВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, КОНТАКТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ (ТЕЛЕФОН, АДРЕС САЙТА, СХЕМУ ПРОЕЗДА И Т.Д.)
- ЧАСТО ИХ ДЕЛАЮТ ДВУСТОРОННИМИ.



# Представительские визитки

используются лицом, имеющим большое количество встреч, но не желающим оставлять личные контакты.

- Указывается только имя и фамилия, иногда телефон и адрес фирмы, но не самого лица
- Представительские визитки часто используют знаменитости, звезды шоу-бизнеса, политики.
- Иногда их применяют для регистрации на выставках, конференциях и тому подобных мероприятиях.



Владимир Владимирович  
Путин

# Разнообразие визиток

СОВРЕМЕННЫЕ ВИЗИТКИ МОГУТ БЫТЬ  
ИЗГОТОВЛЕНЫ ИЗ РАЗНЫХ МАТЕРИАЛОВ:

- КАРТОНА
- ДИЗАЙНЕРСКОЙ БУМАГИ ВЫСОКОЙ ПЛОТНОСТИ
- ПЛАСТИКА
- ДЕРЕВА
- МЕТАЛЛА.



# Пример плохой визитки



# Пример хорошей визитки



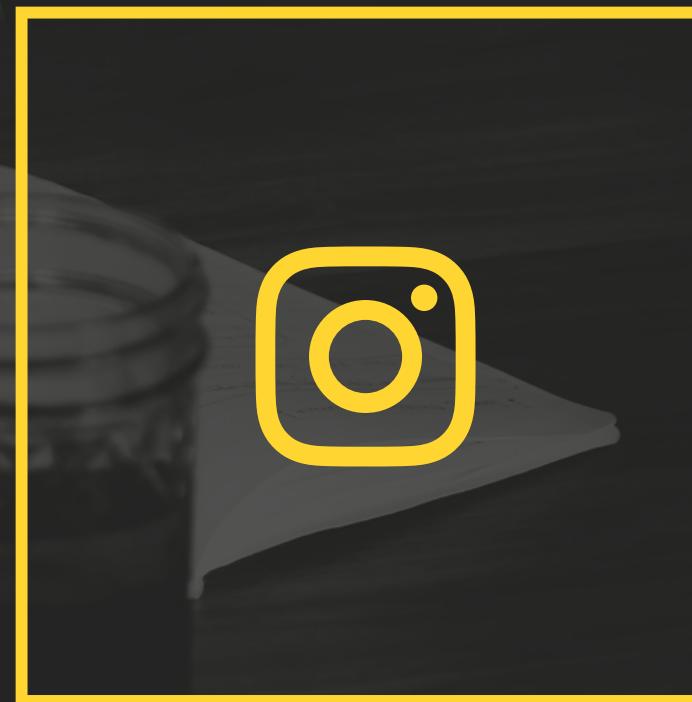
# ПРЕЗЕНТАЦИЮ ПОДГОТОВИЛ



VK  
Кремко Тимофей



Кремко Тимофей  
ДЭиВИ 12-1



Instagram  
@Prosto\_Timi4