

# **PROCESSUS LISTE DE PLAN**

## Sommaire :

OBJET ET DEFINITION .....	3
A/ CREATION PROJET .....	4
B/ SUIVIS EN ATTENTE .....	11
C/ LISTE DE PLAN .....	14

## OBJET ET DEFINITION

La présente procédure représente les fonctionnalités détaillées décrivant la manière dont le processus du suivi de liste de plan sera exécuté au sein du service Structure, en l'espèce :

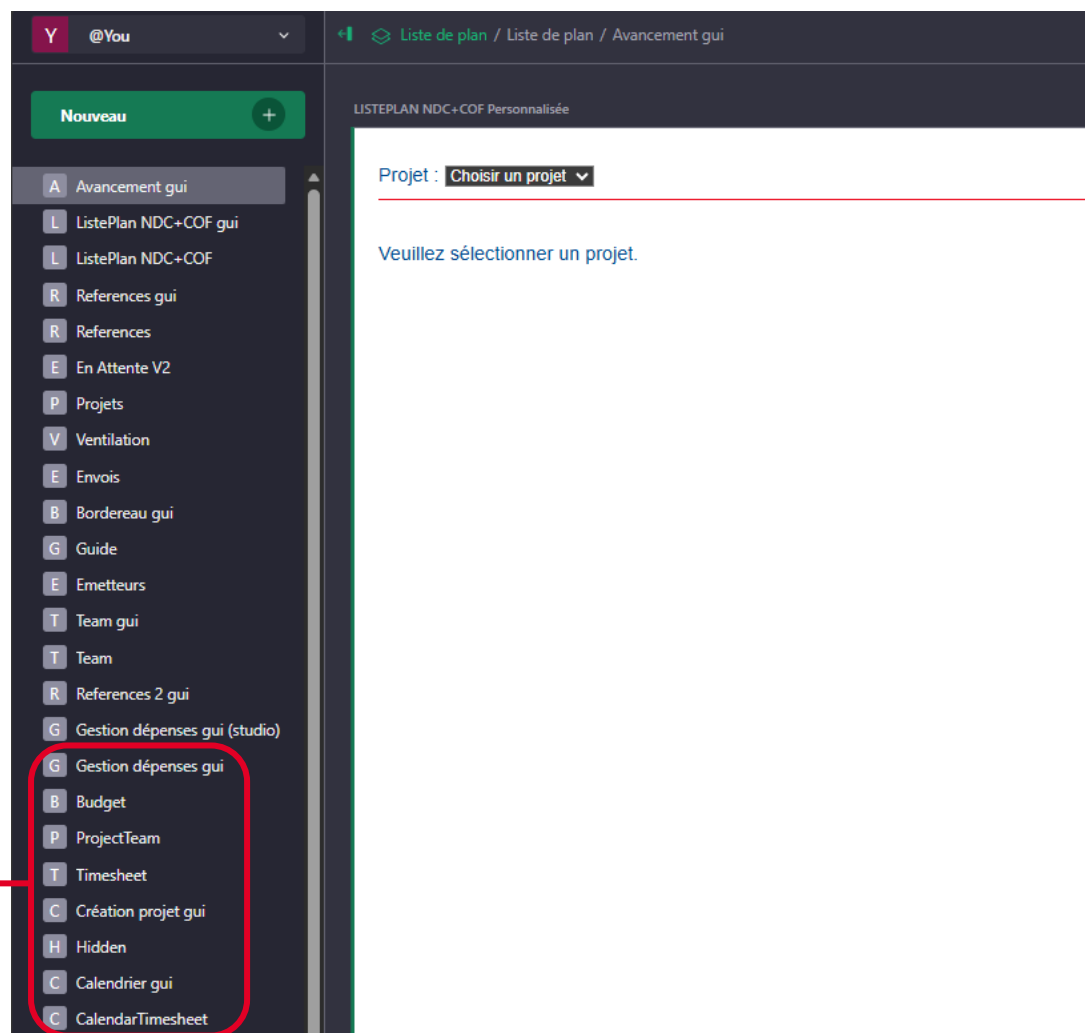
- Utilisation des fiches de référence
- Accompagnement chantier

**Chemin d'accès à la plateforme :** <https://drto.datahub365.com/>

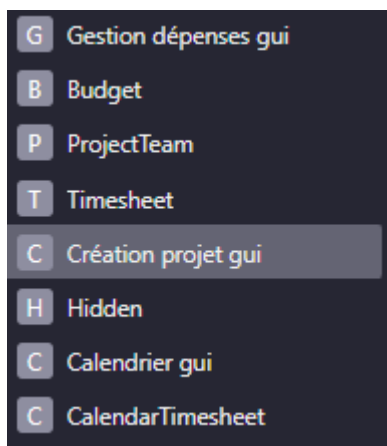
## A/ CREATION PROJET

L'interface ressemblera à celui-ci,

- **Au démarrage du site :**



Comme on l'observe ci-dessus, l'on observe une sélection de « Table », Pour créer un projet on sélectionnera l'onglet « Création projet gui ».



L'on obtient cette page dans laquelle on rentre par exemple dans :

- Nom du projet : Test
- Numéro de projet : 1000

## Créer un nouveau projet

### Étape 1: Détails du Projet




Ensuite l'on rentre le nom d'un chapitre puis le budget de ce dernier avec par exemple :

- Chapitre : 01-Analyse Dossier-Organisation
- Montant : 10000

## Créer un nouveau projet

### Étape 2: Lignes Budgétaires






On appuie sur « Ajouter Ligne » si on veut ajouter plusieurs lignes budgétaires ou on clique directement sur suivant pour rajouter la seulement la première donnée rentrée avec ici par exemple « Chapitre : 01-Analyse Dossier-Organisation » et « Montant : 10000 »

Ensuite sélectionnez les projeteurs et les Ingénieurs en cochant ceux souhaité avec par exemple :

- Projeteur : Jean-Marie Phaine, Laurent Orven
- Ingénieur : Manjaka Rakotoarisoa

## Créer un nouveau projet

### Étape 3: Sélection de l'Équipe

#### Projeteur

- ☒ Jean-Marie Phaine
- ☒ Laurent Orven
- ☐ Lila Galleze
- ☐ Maria Fernandes
- ☐ Celine Tarbe
- ☐ Omid Mokhtarivafer
- ☐ Abdelkarim Trabelsi
- ☐ Rachid Amraoui

#### Ingénieur

- ☐ Dimitri Tarze
- ☐ Clementine Versiglioni
- ☒ Manjaka Rakotoarisoa
- ☐ Matthieu BOUVIER
- ☐ BA INGENERIE

[Précédent](#)
[Suivant](#)

Ensuite on clique sur « Suivant ».

Ensuite on arrive à l'étape 4 « Documents & Emetteurs » :

## Créer un nouveau projet

---

### Étape 4: Documents & Émetteurs

**Documents du projet (étages)** + Ajouter

*Aucun document ajouté. Cliquez sur "+ Ajouter" pour commencer.*

**Émetteurs par défaut**

<input type="checkbox"/> ARCHI	<input type="checkbox"/> ASCENSORISTE	<input type="checkbox"/> CHARPENTIER
<input type="checkbox"/> DETAILS TECHNIQUES	<input type="checkbox"/> ETANCHEUR	<input type="checkbox"/> FAÇADIER
<input type="checkbox"/> LOCAL TRANSFO	<input type="checkbox"/> METHODES	<input type="checkbox"/> PLAN DECAISSES DE SOLS
<input type="checkbox"/> PLANS DOE	<input type="checkbox"/> PLANS GEOMETRES	<input type="checkbox"/> PREFE ESCALIERS
<input type="checkbox"/> RAPPORT DE SOL	<input type="checkbox"/> RESEAUX ENTERRES	<input type="checkbox"/> RESERVATIONS
<input type="checkbox"/> SONDAGES		

Précédent
Suivant

On va commencer à créer les différents documents en cliquant sur « + Ajouter » :

**Documents du projet (étages)** + Ajouter

*Aucun document ajouté. Cliquez sur "+ Ajouter" pour commencer.*

On arrive à la possibilité de le faire avec 2 onglets différents :

- Manuel : Ajouter les documents manuellement
- Avec motif : Ajouter des documents préremplis

**Ajouter des documents**
×

Manuel
Avec motif

Par exemple on va créer un projet avec à la base : « RDC, RDJ, R+1, R+2, R+3, R+4 et R+5 » :

On va commencer avec les ajouts manuels :

- Nom du document : RDC, RDJ
- N° Document : 001, 002

**Ajouter des documents**
×

Manuel
Avec motif

Nom du document :

RDC, RDJ

N°Document :

001, 002

Ajouter

On va maintenant créer les 5 étages avec le « Préfixe » et des numéros de documents de base :

- Préfixe : R+
- N° Document :
  - Début : 101
  - Pas : 1

**Ajouter des documents**
×

Manuel
Avec motif

Préfixe :

R+

Suffixe (optionnel) :

Ex: -A, \_bis

De :  

1

À :  

5

Padding (chiffres) :  

Aucun (1, 2, 10) ▼

**N°Document**

Début :  

101

Pas :  

1

Padding :  

3 chiffres (001, 002) ▼

**Aperçu :**

N°Document	Nom Document
101	R+1
102	R+2
103	R+3
104	R+4
105	R+5

Ajouter les documents

On clique sur « Ajouter Document ».

Service Structure le 10/02/2026

Mise à jour : 10/02/2026



On observe ici le récapitulatif des documents(étages) ajoutés avec les Emetteurs à sélectionner par exemple :

- « ARCHI » et « DETAILS TECHNIQUES »

## Créer un nouveau projet

### Étape 4: Documents & Émetteurs

#### Documents du projet (étages) + Ajouter

RDC [001] ✕

RDJ [002] ✕

R+1 [101] ✕

R+2 [102] ✕

R+3 [103] ✕

R+4 [104] ✕

R+5 [105] ✕

#### Émetteurs par défaut

☒ ARCHI

☒ DETAILS TECHNIQUES

☐ LOCAL TRANSFO

☐ PLANS DOE

☐ RAPPORT DE SOL

☐ SONDAGES

☐ ASCENSORISTE

☐ ETANCHEUR

☐ METHODES

☐ PLANS GEOMETRES

☐ RESEAUX ENTERRES

☐ CHARPENTIER

☐ FAÇADIER

☐ PLAN DECAISSES DE SOLS

☐ PREFAB ESCALIERS

☐ RESERVATIONS

Précédent

Suivant

Ensuite on clique sur « Créer le Projet » pour passer à l'étape finale.

Pour conclure on obtient le récapitulatif du projet dans lequel on clique sur « Précédent » si on veut revenir changer une ou des données :

## Créer un nouveau projet

### Étape 5: Révision et Création

#### Détails du Projet

**Nom:** Test

**Numéro:** 1000

#### Lignes Budgétaires

01-Analyse Dossier-Organisation: 10000.00 €

#### Équipe

**Projeteur**

Jean-Marie Phaine  
Laurent Orven

**Ingénieur**

Manjaka Rakotoarisoa

#### Documents

RDC [001], RDJ [002], R+1 [101], R+2 [102], R+3 [103], R+4 [104], R+5 [105]

#### Émetteurs

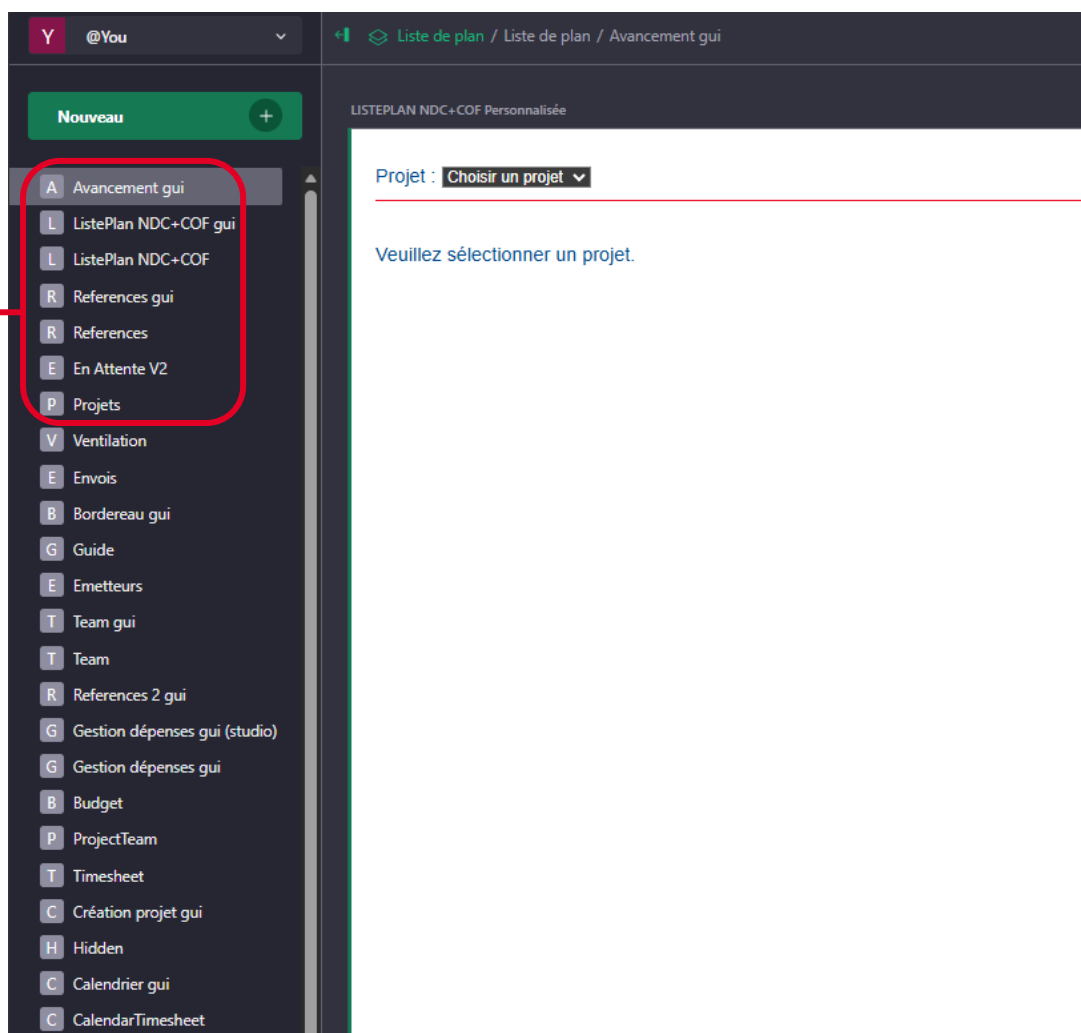
ARCHI, DETAILS TECHNIQUES

Précédent
Créer le Projet

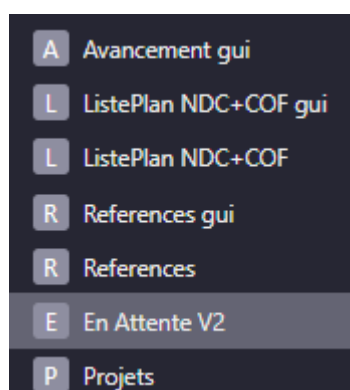
Si tout est bon on clique sur « Créer le Projet » et le projet sera créé comme demandé.

## B/ SUIVIS EN ATTENTE

On peut maintenant faire le bilan des emplacements des références sans indices.



Pour cela sélectionnez la table « En Attente » :



On arrive dans ce menu là dans lequel on va sélectionner :

- Projet : Choisir le projet souhaité
- Document : Choisir le projet souhaité ou sélectionner « Tous » pour avoir toutes les données du projet sélectionné

Projet :

Document :

Selectionner un projet

Tous

SUIVI INDICE

Sélectionne un projet

Sans Indice (non bloquant)

Sans Indice (bloquant)

Avec Indice (autres)

Lignes

Émetteur	Référence	Indice	Reçu	Observation	Bloquant
----------	-----------	--------	------	-------------	----------

On va par exemple sélectionner le projet « CCH » et « Tous » en document :

Projet :

Document :

CCH

Tous

SUIVI INDICE — CCH — Tous

Total lignes : 337

• Sans Indice (non bloquant) : 202

• Sans Indice (bloquant) : 97

• Avec Indice : 38

Clic sur une couleur pour filtrer la liste.

Sans Indice (non bloquant)

Sans Indice (bloquant)

Avec Indice (autres)

Toutes lignes — CCH — Tous

Émetteur	Référence	Indice	Reçu	Observation	Bloquant
<b>Escalier- Ascenseur (17)</b>					
ARCHI	MAR.ARC.BEA.GEN.PLN.TNX.TZO.Plan de Fondation à R+10 .Ind. A	A	01/01/1900	DWG	
ASCENSORISTE	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓
CHARPENTIER	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓
DETAILS TECHNIQUES	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	
ETANCHEUR	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	
FAÇADIER	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓

Comme on peut l'observer ici :

- Rouge : éléments sans indice qui sont bloquants
- Bleu : éléments sans indice qui ne sont pas bloquants
- Gris : Le reste

En dessous nous avons le récapitulatif des données d'un tableau.

Quand on clique sur une partie du graphique, cela nous filtre les données des lignes affichées avec par exemple en sélectionnant uniquement les éléments dans indice qui sont bloquants (Rouge) :

Projet : CCH Document : Tous

#### SUIVI INDICE — CCH — Tous



Total lignes : 337  
• Sans Indice (non bloquant) : 202  
• Sans Indice (bloquant) : 97  
• Avec Indice : 38

Clic sur une couleur pour filtrer la liste.

■ Sans Indice (non bloquant)  
■ Sans Indice (bloquant)  
■ Avec Indice (autres)

#### Sans Indice (bloquant) — CCH — Tous

Émetteur	Référence	Indice	Reçu	Observation	Bloquant
<strong>Escalier-Ascenseur (4)</strong>					
ASCENSORISTE	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓
CHARPENTIER	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓
FAÇADIER	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓
PREFA ESCALIERS	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓
<strong>FONDACTIONS (7)</strong>					
ASCENSORISTE	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓
CHARPENTIER	—	-	01/01/1900	EN ATTENTE	✓

## C/ LISTE DE PLAN

On peut remplir la liste de plan depuis la table « ListePlan NDC+COF gui »

Projet :

Type document :

Choisir un projet

Choisir un type

On sélectionne le projet souhaité et le document derrière avec par exemple :

- Projet : Test
- Type document : COFFRAGE

On obtient ce tableau :

Projet :

Type document :

Test

COFFRAGE

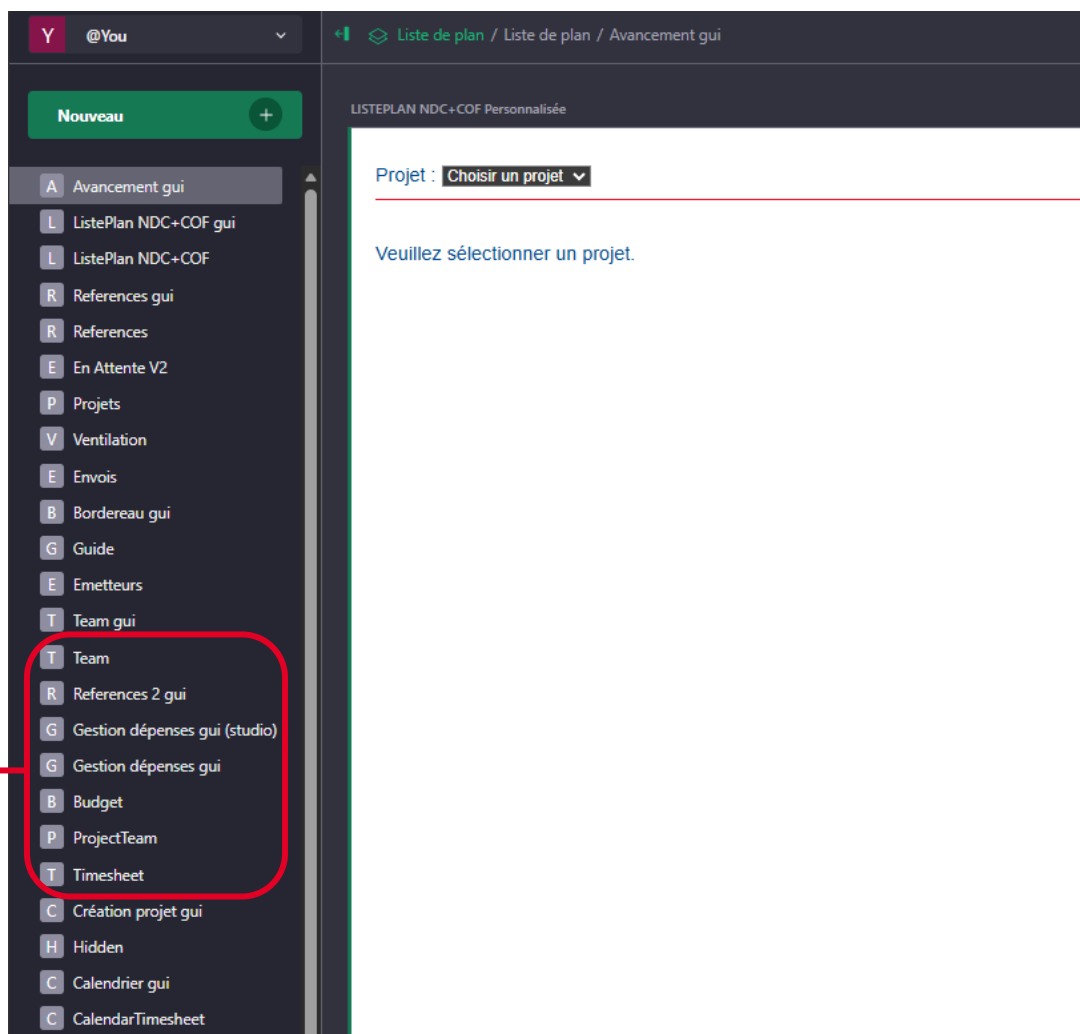
N° Document	Désignation	0	A	B	C
001	RDC	11/02/2026			
002	RDJ				
101	PH R+1				
102	PH R+2				
103	PH R+3				
104	PH R+4				
105	PH R+5	10/02/2026	11/02/2026	05/02/2026	

On sélectionne une case pour y mettre la date souhaitée.

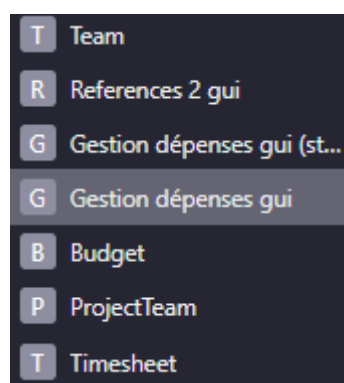
On peut rajouter une désignation en complétant une ligne vide avec son N° Document qui va avec.

## D/ GESTION DEPENSES

On peut maintenant faire le bilan de la gestion des dépenses.



Pour cela sélectionnez la table « Gestion dépenses gui » :



On aura un affichage d'un tableau avec :

- Le plan de charge prévisionnel
- Dépenses prévisionnelles
- Dépenses réelles

Premièrement dans le Plan de charge on va saisir de nombre de jour de travail par projeteurs/ingénieurs avec par exemple :

#### Prévisionnel - Plan de Charge

Nom	Actions	Total Jours	février 2026	mars 2026	avril 2026
<b>Projeteur</b>					
Jean-Marie Phaine	<button>Supprimer</button>	3.00	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
Laurent Orven	<button>Supprimer</button>	2.00	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
<b>Ingénieur</b>					
Manjaka Rakotoarisoa	<button>Supprimer</button>	2.00	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>		<b>7.00</b>	<b>3.00</b>	<b>4.00</b>	<b>0.00</b>

Deuxièmement les dépenses prévisionnelles par projeteur :

#### Prévisionnel - Dépense

Nom	Dépense journalière	Total Dépense	février 2026	mars 2026	avril 2026
<b>Projeteur</b>					
Jean-Marie Phaine	<input type="text" value="550"/>	1 650,00 €	550,00 €	1 100,00 €	0,00 €
Laurent Orven	<input type="text" value="550"/>	1 100,00 €	550,00 €	550,00 €	0,00 €
<b>Ingénieur</b>					
Manjaka Rakotoarisoa	<input type="text" value="700"/>	1 400,00 €	700,00 €	700,00 €	0,00 €
<b>Total</b>		<b>4 150,00 €</b>	<b>1 800,00 €</b>	<b>2 350,00 €</b>	<b>0,00 €</b>



Puis les dépenses réelles dans lesquelles les vraies données sont rentrées :

### Dépenses Réelles

Nom	Total Jours	Total Dépense	février 2026	mars 2026	avril 2026
<b>Projeteur</b>					
Jean-Marie Phaine	4.00	2 200,00 €	1	3	
Laurent Orven	3.00	1 650,00 €	1	2	
<b>Ingénieur</b>					
Manjaka Rakotoarisoa	2.00	1 400,00 €	1	1	
<b>Total</b>	<b>9.00</b>	<b>5 250,00 €</b>	<b>1 800,00 €</b>	<b>3 450,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Cumul facturation</b>			<b>1 800,00 €</b>	<b>5 250,00 €</b>	<b>5 250,00 €</b>
<b>RAD</b>			<b>8 200,00 €</b>	<b>4 750,00 €</b>	<b>4 750,00 €</b>
<b>ECART MENSUEL - FACTURE - PREV</b>			<b>0,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>CUMUL ECART - FACTURE - PREV</b>			<b>0,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>

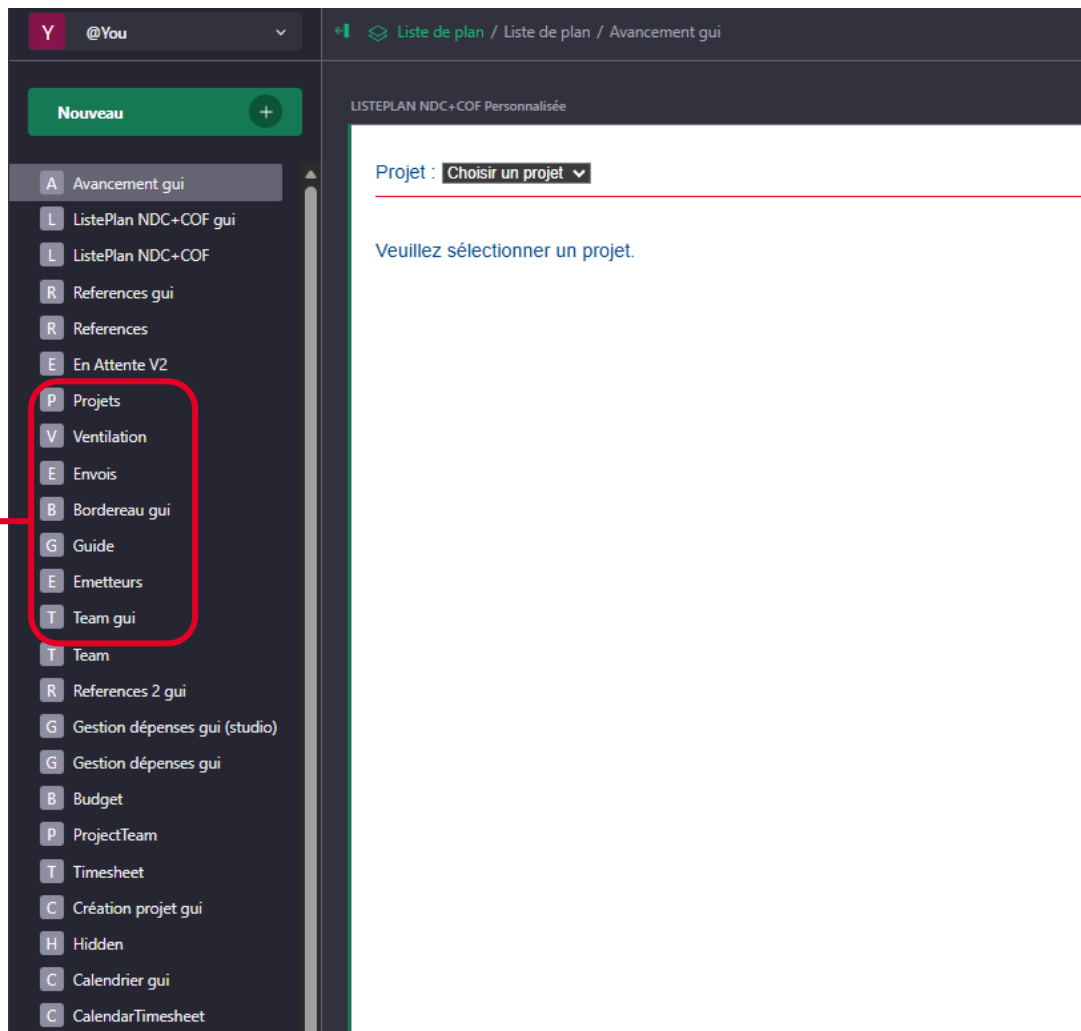
Cela donne un graphique avec la différence entre les dépenses prévisionnelles et réelles du projet :

### Graphique des Dépenses

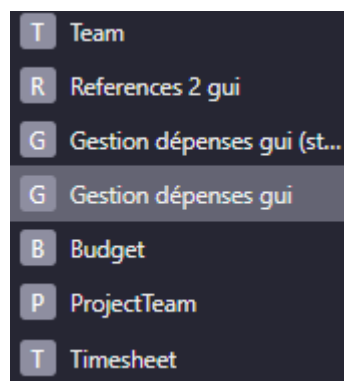


## E/ BORDEREAU

On peut maintenant faire le bilan de la gestion des dépenses.



Pour cela sélectionnez la table « Gestion dépenses gui » :



On obtient un bordereau comme celui-là :

Projet : Choisir un projet ▼ Ref: [ ] Date: jj/mm/aaaa [ ] [Ajouter un élément] [Générer le bordereau]

N° Plan	Indice	Désignation	Nbr Exemplaires	
---------	--------	-------------	-----------------	--

On sélectionne un projet par exemple « Test » :

Projet : Test ▼ Ref: 1 [ ] Date: 06/02/2026 [ ] [Ajouter un élément] [Générer le bordereau]

N° Plan	Indice	Désignation	Nbr Exemplaires	
001 ▼	0	RDC	1c2nb ▼	Supprimer
105 ▼	B	PH R+5	1c2nb ▼	Supprimer

Ce dernier prendra automatiquement le dernier indice d'une désignation dans le tableau de Liste de plan.

On rentre/sélectionne les données voulues puis on génère le PDF pour imprimer avec « Générer le bordereau ».