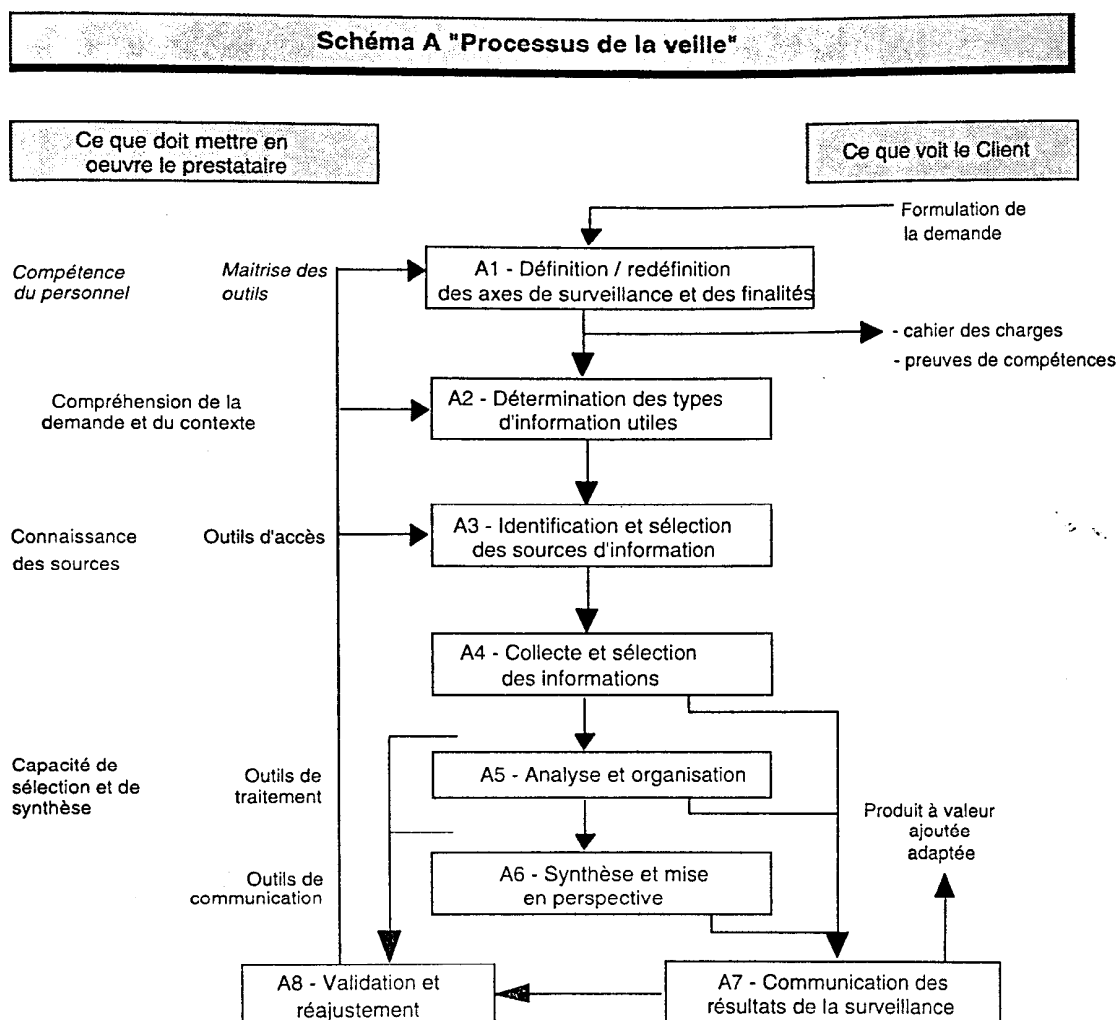


Voici quelques définitions de la veille technologique :

- La veille technologique est **l'observation et l'analyse** de l'environnement scientifique, technique et technologique ... pour en déduire les menaces et les opportunités de développement"  
*Source : Jakobiak, 1992*
- La veille permet d'éviter de prendre des décisions basées sur des informations périmées. C'est aussi une tâche préparatoire au transfert de compétences.  
*Le dictionnaire des développeurs - Hugo Etiévant*
- Activité continue et en grande partie itérative visant à une surveillance active de l'environnement technologique, commercial, etc., pour en anticiper les évolutions ».  
(Norme AFNOR XP X50-053, avril 1998)



Source : Norme AFNOR X 50-053 (Norme Française Prestation de veille)

## 2. Veille technologique : les objectifs :

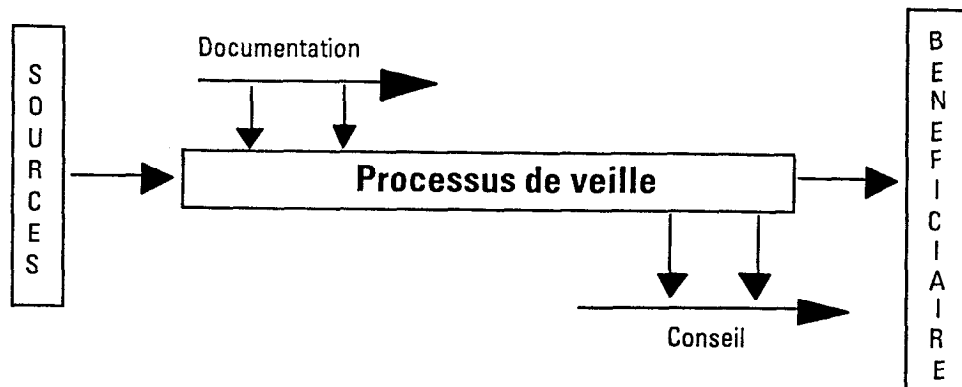
- Faciliter l'identification des **ressources pertinentes**,
- Maintenir **un flux régulier d'informations** dans son domaine / actualiser ses informations,
- Déceler les **évolutions du domaine étudié**,
- Continuer à être informé de **nouvelles parutions pertinentes** après une recherche documentaire.

Mais avant tout :

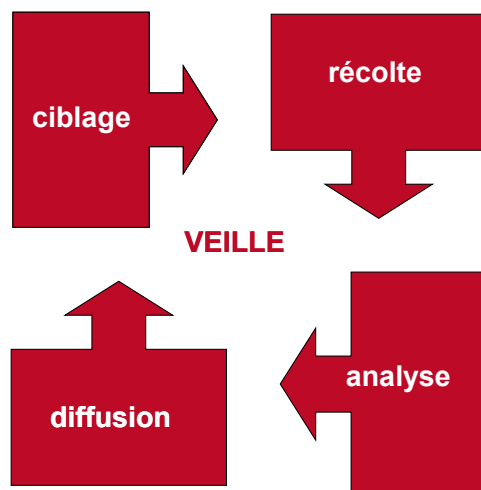
## GAGNER DU TEMPS

### 3. Les étapes de la veille technologique :

D'après la norme AFNOR x 50-053



Le processus de veille peut quant à lui s'organiser de la façon suivante :  
(Source : Ecole Centrale Lyon – Introduction à la veille – Alain Marois)



- **Le ciblage** pour définir les thèmes étudiés et les sources à utiliser
- **La récolte des informations** et l'utilisation des bons outils
- **L'analyse des données** – ne collecter uniquement ce qui est utile en excluant les données non fiables et non pertinentes
- **La diffusion des résultats** de la veille pour valoriser.

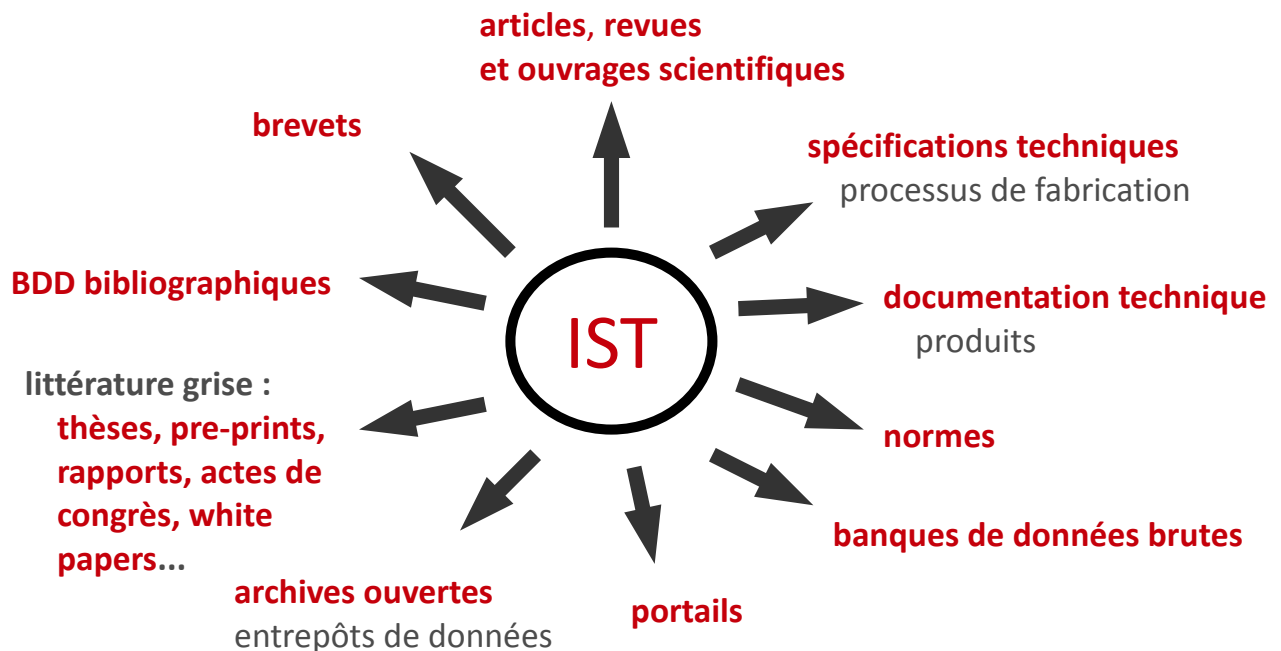
### 4. Les sources :

**Les sources d'information à surveiller :**

- **L'information Scientifique et Technique**, Technologique : les brevets (exemple : INPI - Institut National de la Propriété Industrielle, OMPI - Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle, OEB - Office Européen des Brevets...).
- La littérature grise, les périodiques spécialisés ou professionnels.
- Les rapports d'études et d'ambassade (Exemple : ADIT - Agence pour la Diffusion de l'Information Technologique), les comptes rendus de manifestations professionnelles (colloques, salons, expositions).
- L'information technico-économique (marchés, concurrence...).
- Les acteurs impliqués dans les programmes de recherche en cours ou achevés, les auteurs-chercheurs (personnes ressources).
- Les normes (Exemple : CEN - Comité Européen de Normalisation, AFNOR - Association Française de Normalisation, ISO - International Organization for Standardization...).
- Les événements significatifs (analyse des nouveaux produits, licences, accords, rachats, fusions...).
- Capacité de production, tonnage, prix, évolution des marchés, nouvelles applications chez les concurrents, les fournisseurs...

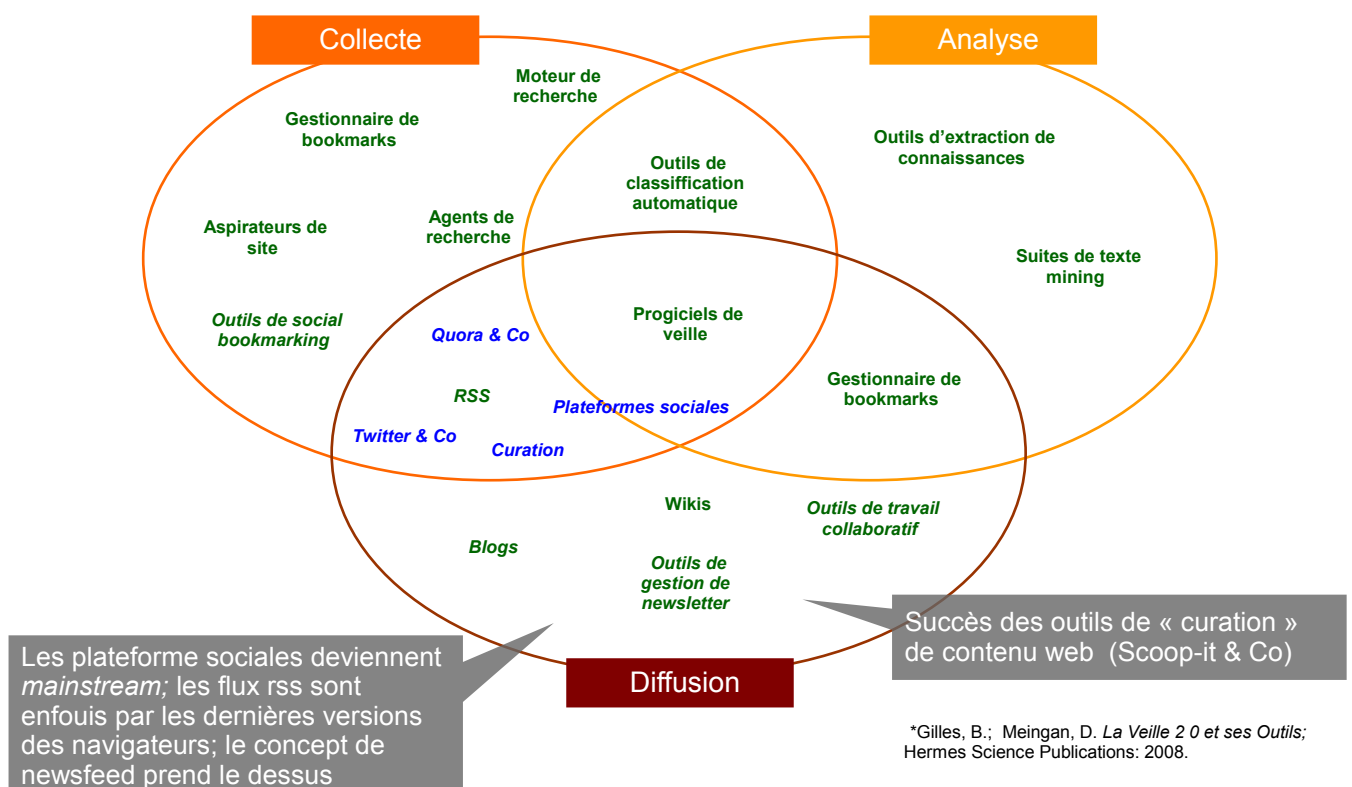
- Données sur l'environnement, la sécurité.

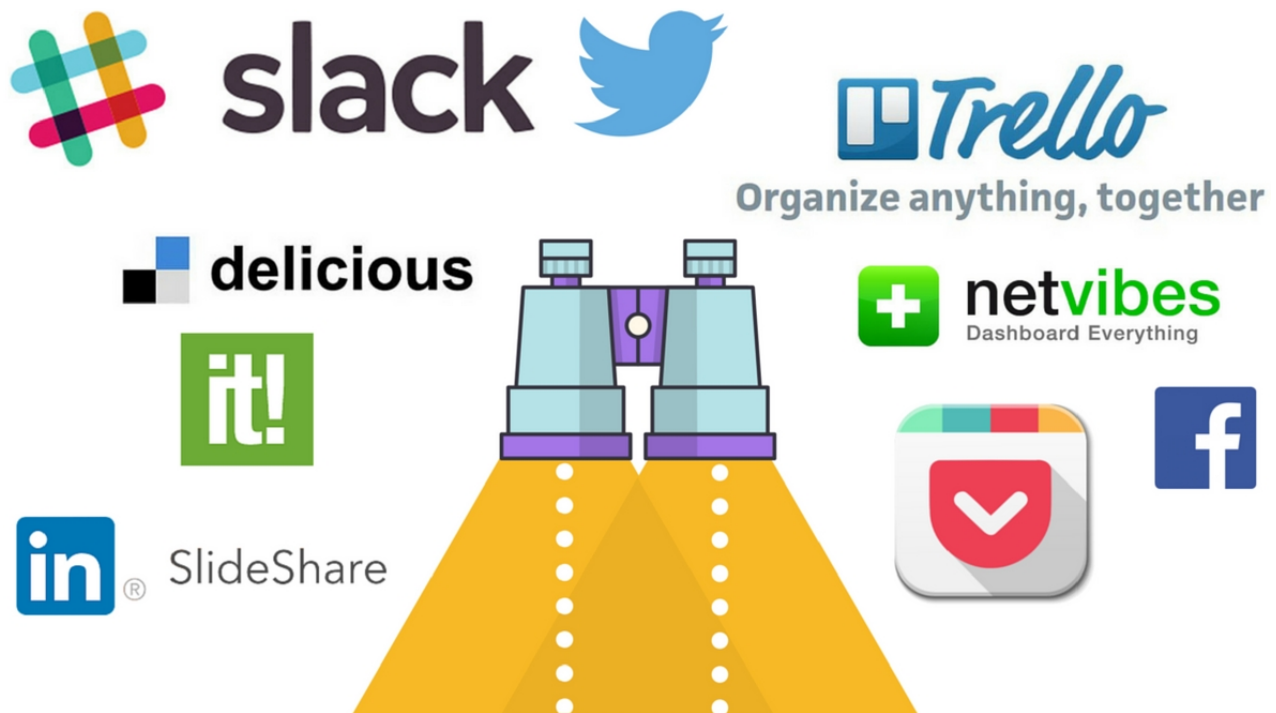
L'information scientifique et technique (IST) regroupe l'ensemble des **informations produites par la recherche** et nécessaires à l'activité scientifique comme à l'industrie »  
(Ministère de l'Enseignement supérieur)



### 5. Les outils :

Les principaux outils pour les phases de collecte, d'analyse puis de diffusion de l'information.





D'après le site Digitools le mag

<https://lemag.digitools.io/MagDigital/marketing-ameliorer-votre-veille-informationnelle/>

Mai 2020

### 6. L'accès à l'information :

Deux « méthodes » :

- La méthode **PULL** : **l'utilisateur va chercher l'information.**  
Recherche précise mais qui demande du temps - historiques de recherche, signets web, consultation de sommaires de revues, personnes ressources...
- La méthode **PUSH** : **l'information vient à l'utilisateur.**  
Gain de temps mais risque de surabondance de l'information - profils et alertes par e-mail, fils rss...  
Elle apporte de **manière directe et automatique** des informations en fonction de critères préétablis.  
Différents **outils** peuvent être utilisés :
  - ✓ Bulletins d'informations, **newsletters** électroniques
  - ✓ **Listes de discussion**
  - ✓ Fils d'informations grâce aux **flux RSS** rassemblés dans des agrégateurs (Netvibes, Google Reader...)
  - ✓ Services d'**alertes** par envoi de courriels (Google Alerts)
  - ✓ **Outils de monitoring** qui scrutent, à intervalles définis, les sites web sélectionnés et signalent les changements intervenus (Wysigot Light, WebSite-Watcher, Update Scanner....).

### 7. Diffusion du résultat de la veille :

Le rapport de veille tient compte du contexte :

- ✓ Pour qui s'effectue la veille ?
- ✓ Que veille-t-on ?

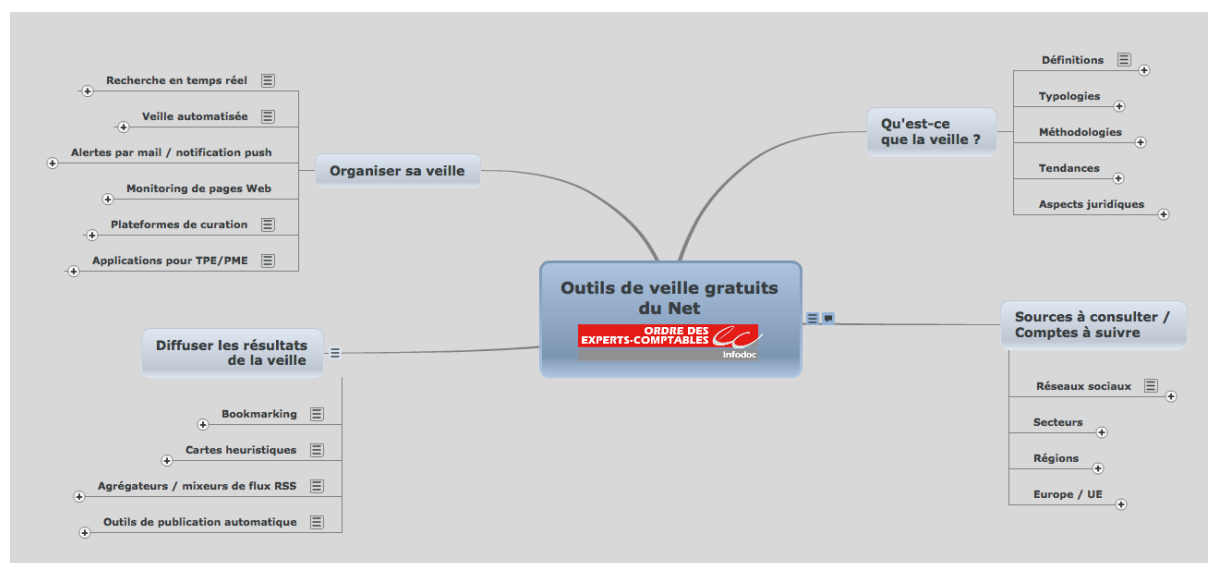
Il doit respecter les indications suivantes :

- ✓ **Contextualisation** du rapport
- ✓ **Clarté** et concision
- ✓ Neutralité et distanciation
- ✓ **Données chiffrées**, noms des acteurs clés et affiliations, dates et périodes, etc., à mettre en avant
- ✓ **Citer** ses sources dans une section « Références », « Bibliographie », etc... clairement identifié.

### 8. Quelques liens :

Un tryptique intéressant :

<http://www.mindomo.com/fr/mindmap/outils-de-veille-gratuits-08ef5f9e8fa6422eb503077f8c7e4c21>



Des outils :

<https://www.blueboat.fr/top-10-outils-veille/>

<https://www.easypartner.fr/blog/veille-technologique-methode-outils/>

Des prestataires et des plateformes collaboratives :

<https://fr.sindup.com/>

<http://www.ixxo.fr/veille-technologique-innovation/>

### 9. Des témoignages

Vous trouverez ci-dessous les témoignages de trois DSI :

- ✓ Philippe Gautier au sein d'une PME (Bénédicta) confrontée à la mondialisation,
- ✓ Christian Grellier chez un géant de l'immobilier aux portes du développement durable,
- ✓ Jean-Marie Sifre dans une entreprise internationale du BTP.

Trois DSI, trois visions de la veille technologique :

<https://bfmbusiness.bfmtv.com/01-business-forum/trois-dsi-trois-visions-de-la-veille-technologique-353558.html>

### 10. Lien avec le référentiel du BTS :

Voici les objectifs à atteindre suivant le référentiel avec ce chapitre.

Activité	Compétences	Conditions de réalisation de la situation professionnelle	
		Ressources fournies	Résultats attendus
A5.2.2 Veille technologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>C5.2.2.1 Définir une stratégie de recherche d'informations</li> <li>C5.2.2.2 Tenir à jour une liste de sources d'information</li> <li>C5.2.2.3 Évaluer la qualité d'une source d'information en fonction d'un besoin</li> <li>C5.2.2.4 Synthétiser et diffuser les résultats d'une veille</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thème de veille</li> <li>Description des dispositifs de veille existants chez le prestataire informatique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste des sources retenues</li> <li>Synthèse des résultats de la veille (publication, note, présentation orale, base de signets, blogs, ...)</li> <li>Note d'opportunité argumentée sur une technologie, un composant, un outil ou une méthode</li> </ul>

Pour construire une situation professionnelle :

1. Vous choisissez un thème de veille technologique,
2. Vous décrivez s'il en existe les dispositifs de veille qui existe au sein de la structure,
3. S'il n'en existe pas, vous expliquez pourquoi mettre une veille en place, puis vous définissez votre stratégie de recherche d'informations (mots clés – liste des sources – périodicité de consultation ....) puis vous présentez les informations collectées et analysez leur pertinence et enfin vous rédigez une synthèse des résultats obtenus,

4. S'il existe des dispositifs, vous les évaluez (analyse de la pertinence des mots clés choisis, des sources retenues, de la périodicité de consultation, des synthèses à votre disposition) puis vous proposez des améliorations, une nouvelle stratégie.

MÉTHODOLOGIE VEILLE INFORMATIONNELLE



### Veille technologique E6

#### **MÉTHODOLOGIE VEILLE INFORMATIONNELLE**

##### **A5.2.2 Veille technologique :**

- C5.2.2.1 Définir une stratégie de recherche d'informations
- C5.2.2.2 Tenir à jour une liste de sources d'information
- C5.2.2.3 Évaluer la qualité d'une source d'information en fonction d'un besoin
- C5.2.2.4 Synthétiser et diffuser les résultats d'une veille

## **PREPARATION**

### **1. Finalité de votre veille ? -> Délimiter le sujet et le thème**

- Actualités
- Technologie
- Usages
- Méthodes
- Normes

### **2. Établir liste des mots-clés**

### **3. Rechercher et lister les sources de notre veille**

- Sites, blogs de spécialistes, sites éditeurs, sites institutionnels
- Forum, listes de diffusion
- Journaux, revues techniques,
- Livres, magazines informatiques
- Organismes et conférences, sites de vidéos,..
- Twitter,
- Etc.

### **4. Sélectionner sources en fonction de critères et éliminer les sources peu intéressantes**

- Information pertinente
- Information de qualité (précise, exhaustive, structurée,...)
- Information actualisée
- Information fiable
- Information originale et non redondante
- Information qui apporte une plus-value, richesse du site

### **5. Lister moyens de surveillance des sources**

- Flux RSS (push, centralise des infos émanant de différentes sources)
- Newsletter et listes de diffusion
- Google alert
- Surveillance automatique de sites web (distil, notipage,...)
- Outils d'agrégation et de curation



### 6. Lister outils permettant le traitement de l'info (tableau) et sa diffusion

- Carte mentale ou heuristique (Xmind, Freemind,...)
- Classement de l'information (Pearltrees,...)
- Surveillance web
- Outils de travail collaboratif (framapad, google drive,...)
- Outils de publication personnel ou collaboratif (blog, site perso, CMS, Wiki, réseaux sociaux...) à base de données personnelles ou construire son e-reputation
- Outils de diffusion (Twitter, ...)
- Prise de notes (Evernote, Zotero,...)
- Signets (Diigo, delicious,...)

## TRAITEMENT DE L'INFORMATION

### 1. Analyse personnelle des informations

#### 2. Traitement des informations collectées

Lire régulièrement, sélectionner documents (conserver ou éliminer), vérifier, annoter, regrouper, enregistrer (liens, pages, signets,...), analyser,...

Pratiquer régulièrement, avec méthode et en utilisant les TIC

### 3. Structurer la synthèse des informations récoltées

## DIFFUSION

### 1. Mettre à jour la synthèse et la compléter

#### 2. Publier avec le ou les outils pertinents

Base de donnée personnelle, Outil de personal branding, Outil collaboratif ...