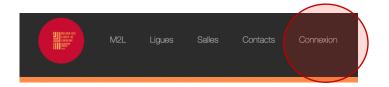
# Maison des ligues de Lorraine Documentation utilisateur Client Leger

Date: 16/04/2021

Auteurs : Isabella Bacalao, Timothée Riou.

## **Connexion**

Pour commencer la réservation d'une salle vous devez vous connecter sur la page connexion.



Ensuite appuyez simplement sur le texte réservez au login et au mot de passe (Si vous n'êtes pas inscrit clicker sur le bouton s'incrire) puis commencez à taper.

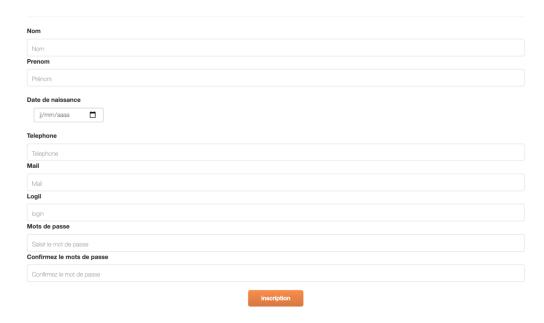
# Nom d'utilisateur Mot de passe Connexion S'inscrire

Appuyer sur connexion quand les deux champs seront remplis.

# Inscription

Pour être enregistré dans la maison des Ligues de Lorraine, il faudrait renseigner les informations ci-dessous vos données serons supprimé deux ans après la dernière activité sur votre compte.

### **INSCRIPTION PARTICULIER**



Une fois inscrit aller sur la page salles pour réserver une salle.

## Réservation d'une salle

Sélectionner dans le menu supérieur salles.



Pour réserver une salle remplissez le formulaire.

### Réservation de salles



Pour sélectionner la salle il faut ouvrir le drop down et sélectionner la salle que vous convient selon le type de salle et la capacité de la salle.

# Selection de la salle ✓ Salle Majorelle (Réunion - 25 personnes) Amphithéâtre (Amphithéâtre - 30 personnes) Salle Longwy (Réunion - 4 personnes) Salle Daum (Réunion - 4 personnes) Salle Multimédia (Multimedia - 12 personnes) Salle Lamour (Réunion - 25 personnes) Salle Gallé (Multimédia - 8 personnes) Salle Corbin (Multimédia - 8 personnes) Salle Baccarat (Réunion - 8 personnes) Salle Grüber (Multimédia - 12 personnes)

Quand vous aurez fini sur l'écran s'affichera la confirmation de la réservation de salle avec : nom de la salle, type de salle et la capacité maximal de la salle ainsi que l'heure de début, l'heure de fin et la date de la réservation.