

Portefeuille de compétences

Un portefeuille de compétences aussi appelé portfolio est un document personnel et qui évolue au cours du temps, il se présente le plus souvent sous forme numérique. Il peut être utilisé pendant des études mais aussi pour la vie professionnelle.

C'est un document qui rassemble les connaissances, les expériences mais surtout les compétences de la personne. A la différence d'un CV, un portefeuille de compétences peut être présenté sous une forme libre, il peut y avoir des photos, des schémas, du texte et aussi des vidéos pour les versions numériques.

Pour bien élaborer un portefeuille de compétences on peut se poser les questions suivantes.

Qui utilisera le portefeuille de compétences ?

Il sera utilisé par la personne qui la crée car c'est un document personnel, mais il sera aussi consulté par les professionnels qui veulent en savoir plus sur une personne.

A quoi sert le portefeuille de compétences ?

Il sert à regrouper les connaissances, les expériences mais surtout les compétences du créateur. Il sert de témoin et de preuves pour les professionnels qui veulent embaucher mais aussi pour les écoles supérieures qui souhaitent connaître les compétences de la personne en question. Le portfolio permet aussi de prendre du recul sur le chemin parcouru grâce à la formulation des apports de chaque expérience.

Où et quand sera utilisé le portefeuille de compétences ?

Il sera principalement utilisé lors d'un entretien pour un emploi ou pour intégrer une école pour des études. Le portefeuille peut aussi servir pour un bilan de compétence, pour s'orienter vers un autre domaine professionnel.

Comment dois-je réaliser le portefeuille ?

De préférence en format électronique
Garder sur le disque dur au cas où il n'y a pas internet

Pour réaliser un portefeuille de compétences correctement il faut lister le maximum d'activités que le créateur a effectué au cours de sa vie, comme par exemple des formations, activités professionnelles, bénévolat, loisirs etc. Mais des preuves sont nécessaires pour prouver que la personne les a bien réalisées.

Avec ces activités il faut identifier les compétences qu'elles apportent. Les compétences un fois repérées doivent être valorisées, organisées de façon cohérente, il faut faire des liens entre toutes les compétences.

C'est un document qui évolue il doit donc être actualiser à chaque nouvelle expérience ou connaissance acquise.

Combien de temps dois-je lui consacrer ?

Le portefeuille n'a pas de durée précise pour être constitué. On peut le compléter au fur et à mesure des expériences et des activités que l'utilisateur effectue, car le temps sera donc reparti et cela sera moins pénible à faire. Le temps consacré peut changer selon le contenu à y mettre.

Combien d'outils je vais utiliser ?

PC, logiciel de présentation (présentation, canva.com)

CMS

Site internet perso HTML / CSS / ...

(Mais accessible en local)

Pourquoi dois-je faire le portefeuille de compétences ?

Étudiant – Professionnel - Jury

Pour l'étudiant et l'enseignant, il apporte le support des bilans d'étape sur l'acquisition durable de compétences résultant d'expériences professionnelles réelles ou simulées, par une approche conjointe, et permet d'adapter, en cours de formation, le parcours de professionnalisation. Et il fournit des preuves sur le parcours de professionnalisation du candidat, pour l'évaluateur.

Quoi contient-il ?

Axe 1 :

Projets en formation : les minimas la VT+ les 2 situations professionnelles E4

Situations Pro vécues en stages ou en alternance

Documents et productions associés

Axe 2 :

Les éléments de l'axe 1+

CV/projet personnel de recherche d'emploi ou de formation / page contact...

A travailler en fonction des objectifs de chacun

Description du lieu au sens large :

Local sur votre PC → BTS (cf. le référentiel et la pénalité de 10 pts pour le portfolio non accessible le jour de l'épreuve)

Internet → book