

# TOPdesk 2020

Personen en behandelaars



## Inhoudsopgave

Inleiding Personen en behandelaars	. 3
Personen toevoegen	. :
Overzicht bestaande personen	
Behandelaar maken	
Opdrachten	11



## Inleiding Personen en behandelaars

**Personen** zijn namen van personen van wie je meldingen en/of andere gegevens wilt vastleggen in TOPdesk. Vastgelegde gegevens zijn bijvoorbeeld de hardware en software die een persoon in gebruik heeft.

**Behandelaars** zijn de medewerkers van de ICT-afdeling die de meldingen afhandelen en de gegevens bijhouden. Behandelaars kunnen bij hetzelfde bedrijf werken als de personen die zij ondersteunen. In dat geval zijn zij zowel 'persoon' als 'behandelaar'. Er zijn ook servicebedrijven, die voor andere bedrijven de servicedesktaken uitvoeren. In dat geval zijn de behandelaars geen personen waarvan gegevens in die TOPdeskinstallatie bijgehouden worden.

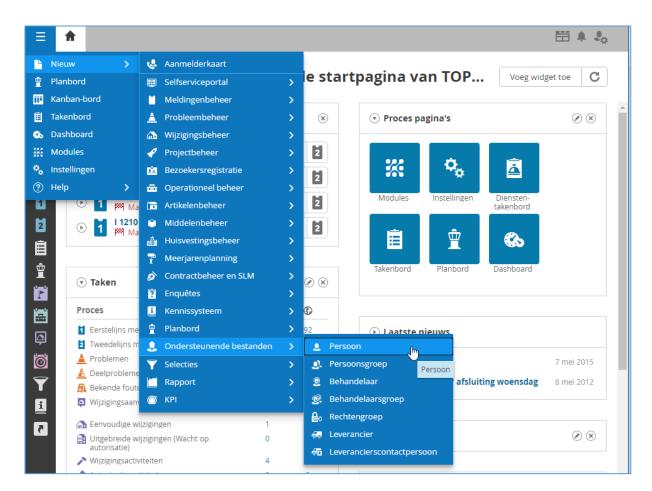
In deze module wordt uitgegaan van behandelaars die bij hetzelfde bedrijf werken en dus zowel 'persoon' als 'behandelaar' zijn.

## Personen toevoegen

In de database van deze demoversie van TOPdesk zitten personen die nu werken bij het bedrijf TOPdesk. Maar er kunnen ook nieuwe medewerkers toegevoegd worden.

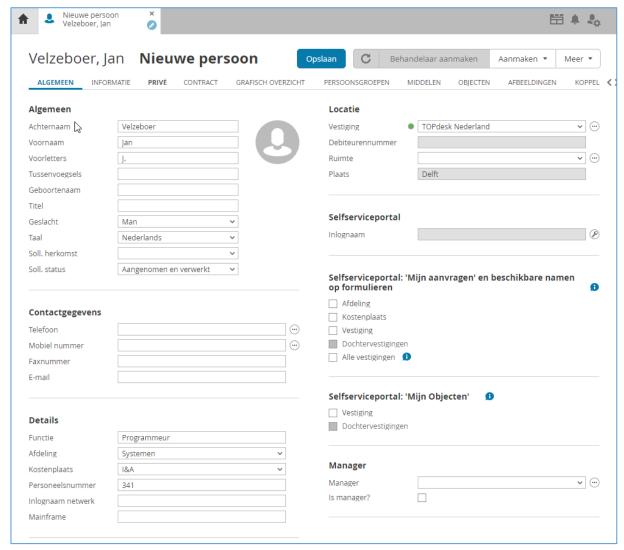
#### Voorbeeld - Meedoen in TOPdesk of alleen lezen

Kies TOPdeskmenu, Nieuw, Ondersteunende bestanden, Persoon.



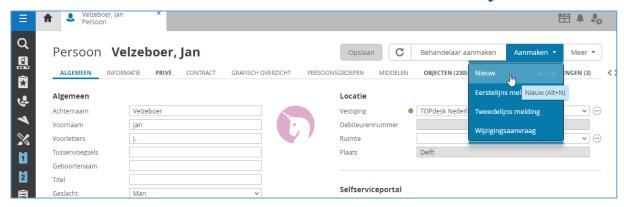


- Vul de gegevens in van Jan Velzeboer. Hij is aangenomen bij TOPdesk Nederland als programmeur op de afdeling Systemen. De kostenplaats is I&A, zijn personeelsnummer is 341.
   De rode velden zijn verplicht.
  - (In andere onderdelen van TOPdesk worden verplichte velden met een \* aangegeven en worden ze pas rood als de velden bij opslaan niet ingevuld zijn.)
- Sla de gegevens op met de knop **Opslaan**.



Voor het maken van een volgende nieuwe persoon kun je ook op de lijstpijl achter **Aanmaken** klikken en **Nieuw** kiezen.





Als je de nieuwe kaart toch niet nodig hebt, kun je deze sluiten en weggooien.



## Overzicht bestaande personen

Via het **TOPdeskmenu, Modules, Ondersteunende bestanden** kun je opzoeken welke personen al geregistreerd zijn. Door te dubbelklikken kun je de persoonskaart openen. De persoonskaart heeft verschillende tabbladen.

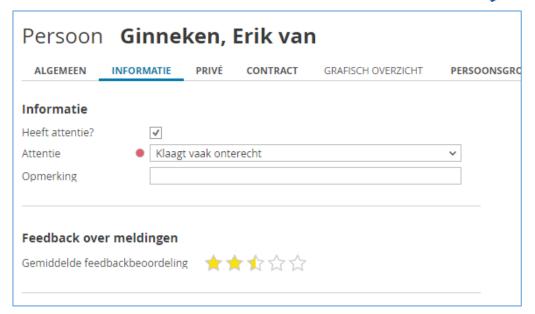
#### Voorbeeld - Meedoen in TOPdesk of alleen lezen

• Open de persoonskaart van Erik van Ginneken. Deze kaart heeft 14 tabbladen, van ALGEMEEN tot AANTEKENINGEN (4).



• Open het tabblad INFORMATIE.





#### Let op!

Over het vastleggen van persoonsgegevens bestaat Europese wetgeving, namelijk de General Data Protection Regulations (GDRP).

Zie daarvoor <a href="https://nl.wikipedia.org/wiki/Algemene\_verordening\_gegevensbescherming">https://nl.wikipedia.org/wiki/Algemene\_verordening\_gegevensbescherming</a>.

Betrokkenen hebben bijvoorbeeld het recht om te kunnen bekijken wat er van hen is vastgelegd.

### Behandelaar maken

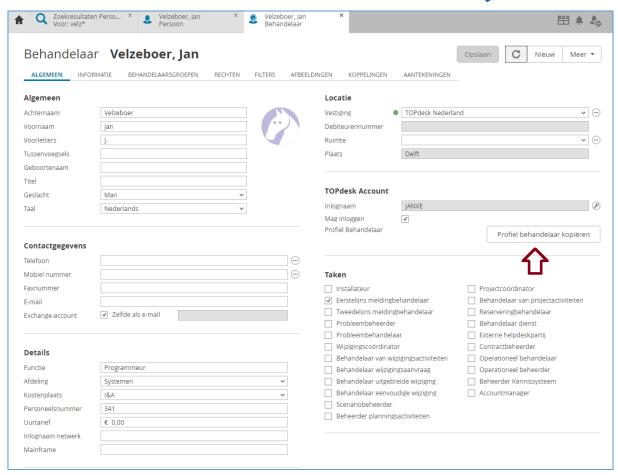
Je hebt tot nu toe gewerkt alsof je Paul Middelkoop bent. Paul Middelkoop is een behandelaar met bepaalde rechten en een eigen inlognaam.

#### Voorbeeld - Meedoen in TOPdesk of alleen lezen

Jan Velzeboer is begonnen als medewerker (dus als persoon), maar hij heeft promotie gemaakt. Hij mag ook eerstelijnsmeldingen gaan invoeren en afhandelen. Het is handig om de persoonskaart als uitgangspunt te nemen. De ingevulde gegevens worden dan overgenomen op de behandelaarskaart.

- Open de persoonskaart van Jan Velzeboer.
- Klik rechtsboven op de knop **Behandelaar aanmaken**.
- Geef hem de inlognaam Janve met wachtwoord janve.
- Vink in de lijst eronder aan dat hij Eerstelijns meldingbehandelaar is. Hij kan nu gekozen worden als behandelaar bij het invoeren van een eerstelijnsmelding.
- Sla de kaart op.





In de rubriek **TOPdesk Account** is een knop verschenen: Profiel behandelaar kopiëren. Er verschijnt een pop-up.

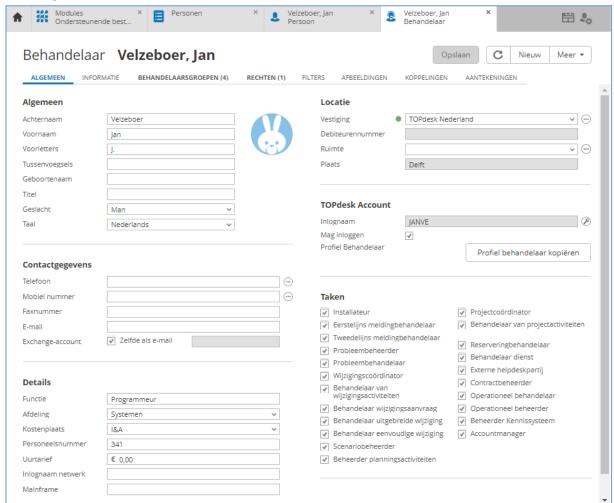
• Selecteer in de opzoeklijst de behandelaar van wie je de instellingen wilt kopiëren.



Kies voor Paul Middelkoop en klik op OK.



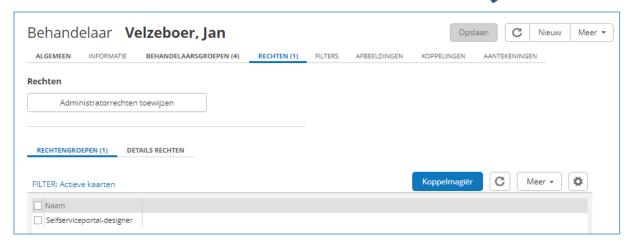
De instellingen van de Paul worden gekopieerd en automatisch opgeslagen in de kaart van Jan Velzeboer. Jan is nu lid geworden van vier behandelaarsgroepen en er zijn veel meer taken aangevinkt.



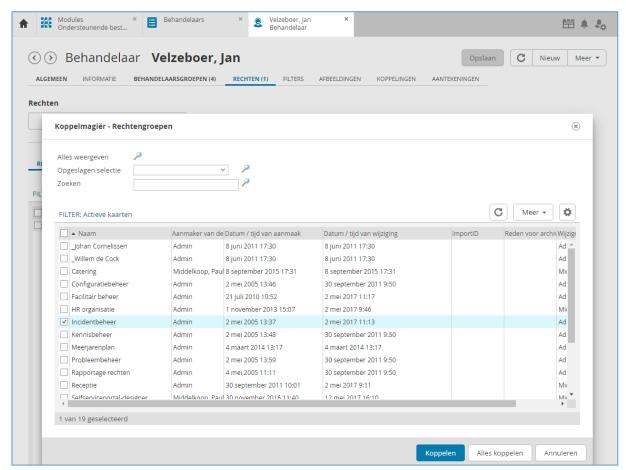
Je kunt nu testen of Jan als behandelaar meldingen kan invoeren, maar dat zal niet lukken. Het blijkt dat de **Administratorrechten** van Paul niet mee gekopieerd zijn. Dit is te zien op het tabblad RECHTEN, waardoor Jan geen meldingen kan invoeren met Pauls gekopieerde profiel, terwijl Paul dat wel kan.

Het enige wat Jan mag als hij aanmeldt in TOPdesk, is de Selfserviceportal-designer gebruiken. Dit is te zien op het tabblad RECHTEN (1).





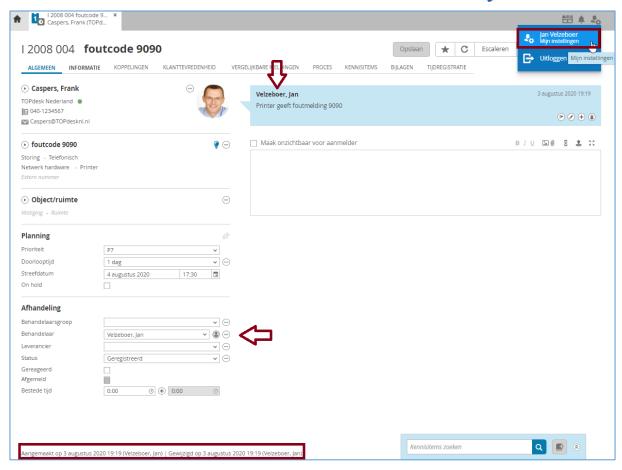
Het is niet verstandig om Jan administratorrechten te geven, want hij heeft nog niet veel verstand van TOPdesk. Geef Jan met de koppelmagiër rechten op de groep Incidentbeheer. Daarna kan hij wel incidenten en meldingen invoeren.



Het is belangrijk om te testen of alle instellingen nu goed zijn.

- Meld af als paulm en meld aan als behandelaar janve.
- Voer een eerstelijnsmelding in: Frank Caspers krijgt bij printen een foutcode 9090.
- Kies Jan Velzeboer als behandelaar.
- Sla de melding op.







## **Opdrachten**

Hieronder staan opdrachten om te controleren of je de stof beheerst.

- Voeg Marijke de Hertog toe als medewerker bij TOPdesk Nederland. Zij wordt manager van de afdeling Recruitment. Haar inlognaam voor de selfserviceportal is hertogm, wachtwoord hertogm. De kostenplaats is Human Resources Maak haar Persoonskaart aan.
- 2. Elles Klein wordt behandelaar. Zij wordt eerste- en tweedelijnsmeldingbehandelaar. Maak haar behandelaarskaart aan en voorzie haar van de benodigde rechten. Let op: er bestaat al een persoonskaart van Elles Klein met onder andere haar telefoonnummer. Test of ze kan aanmelden en een melding kan invoeren.