**Ереже**

**«ZHAS PROJECT» 2023**

**шағын гранттар конкурсы туралы**

**1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

* 1. Осы Ереже NEET санатындағы жастарға (уақытша жұмыссыз жастар) жағдай жасауға және жастар бастамаларын қолдауға бағытталған ZHAS PROJECT жобасына шағын гранттар конкурсын өткізу тәртібін айқындайды.

1.2. Шағын гранттар конкурсы (бұдан әрі – конкурс) Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің бұйрығымен «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ қолдауымен мемлекеттік грант шеңберінде өткізіледі. Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2023 жылғы 21 шілдедегі No 287-НҚ бұйрығымен бекітілген 2023 жылға арналған мемлекеттік гранттардың басым бағыттарының қосымша тізбесіне сәйкес.

1.3. Байқау аясында әрбір мемлекеттік гранттық жоба бойынша 28 жеңімпаз анықталады, олар 1 000 000 теңгеге дейін шағын грант алады (Түркістан облысы – 20 шағын грант, Атырау облысы – 8 шағын грант).

1.4. Регламентте мынадай ұғымдар пайдаланылады:

**Тапсырыс беруші** – Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі;

**Оператор** – «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ;

**Ұйымдастырушы** – **"**Ұлы дала" Ауыл бизнесін дамыту ассоциациясы» республикалық қоғамдық бірлестігі;

**Шағын грант** – аумақта әлеуметтік жобаны іске асруға арналған грант, 2 (екі) айдан аспайтын мерзімге және 1 (бір) миллион теңгеден аспайтын сомада;

**Өтінім беруші** – конкурсқа қатысуға өтінім берген жеке тұлға;

**Гранталушы** – шағын грант алған конкурс жеңімпазы;

**Уақытша жұмыссыз жастар** – уақытша жұмыссыз, білім беру ұйымдарында оқымайтын, кәсіптік даярлықтан немесе қайта даярлаудан өтпейтін, жұмыспен қамту және білім беру салаларынан тыс жастардың бөлігі;

Конкурс – осы Ережеге сәйкес шағын гранттар беру бойынша жеңімпаздарды анықтау процесі

**Конкурстық комиссия** грант алушыларды іріктеу мақсатында өтінімдерді бағалау үшін ұйымдастырушы құратын алқалы орган болып табылады.

**2. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

2.1. Конкурсқа қатысу үшін өтініш берушілер көрсетілген барлық критерийлерге сай болуы тиіс:

- өтініш беруші Қазақстан Республикасының азаматы болуы тиіс;

- өтінім берген кезде өтініш берушінің жасы 18-ден 35 жасқа дейін болуы тиіс;

- өтінім беруші өтінім берген кезде өңір аумағында тұрақты немесе уақытша тіркелуі тиіс;

- өтініш беруші өтінім берген сәтте уақытша тұрақсыз жастар мәртебесінде болуы тиіс.

2.2. Уақытша тұрақсыз жастарға мыналар жатады:

1) жұмыссыз санаты тіркелген жастар;

2) жұмыссыз жастар, күндізгі оқу нысанында оқымайтын 18-35 жастағы адамдар.

2.3. Өтініш беруші конкурсқа қатысу үшін тек 1 (бір) әлеуметтік жобаны ұсына алады.

**3. ӘЛЕУМЕТТІК ЖОБАЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.1. Өтініш беруші ұсынған жоба жергілікті қоғамдастықтың әлеуметтік мәселелерін шешуге бағытталуы керек.

3.2. Жобаны өтініш беруші 2 (екі) айдан аспайтын мерзімде іске асыруы тиіс. Бұл ретте, өңірлік жобалау кеңселері өтініш берушілерге жобаны іске асырудың негізгі мерзімінен кейін де консультациялық қолдау көрсете алады.

3.3. Конкурс шеңберінде Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін жобаларға, сондай-ақ мынадай бағыттағы жобаларға қолдау көрсетілмейді:

1) жобаны іске асыру барысында ақылы қызметтер көрсетуді/тауарларды сатуды көздейтін коммерциялық қызмет;

2) шағын жөндеуді қоспағанда, құрылыс жұмыстарының немесе Ғимараттарды/үй-жайларды, оның ішінде стадиондарды, жылыжай кешендерін реконструкциялау/қалпына келтіру жөніндегі жұмыстардың қандай да бір түрлерін көздейтін жобалар;

3) жергілікті мемлекеттік органдар, өзге де мемлекеттік мекемелер немесе үкіметтік емес ұйымдар үшін жабдықтарды/тауарларды сатып алуды/жалға алуды көздейтін жобалар;

4) діни ұйымдарға қызмет көрсету жөніндегі жобалар (шіркеулерді, мешіттерді жөндеу немесе салу, діни білім беру, діни әдебиеттерді басып шығару және т. б.);

5) қоршаған ортаға теріс әсер етуі мүмкін жобалар;

6) жер учаскелерін сатып алуды/жалға алуды, тұрғын үй сатып алуды/жалға алуды, автокөлік сатып алуды көздейтін жобалар;

7) соңғы жыл ішінде алған және (немесе) басқа көздер есебінен тікелей ақшалай қаржыландыру алатын жобалар;

8) ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылыми-зерттеу әдістемелерін / бағдарламаларын әзірлеу;

9) баспаханада қолжазбалар, журналдар, газеттер жазуды/басып шығаруды көздейтін жобалар;

10) мақсаты ақшалай сыйлықтар тапсыру, құрмет көрсетуді ұйымдастыру, қандай да бір бағдарламаларды немесе жобаларды іске асырғаны үшін ақшалай сыйақы және т. б. болып табылатын жобалар.;

11) грант қаражаты есебінен тікелей ақшалай қайырымдылық көмекті көздейтін жобалар;

12) жынысына, нәсіліне, дініне, жасына байланысты кемсітушілікке әкелуі мүмкін қызметті жүзеге асыру.

3.5. Жобаны іске асыру шеңберінде шығыстардың мынадай түрлеріне тыйым салынады:

1) өңірден тыс жерлерге сапарларға (іссапарларға, оқытуға) байланысты шығыстар;

2) Жеке тұлғаларға медициналық қызметтерге ақы төлеу;

3) жобаның жалпы бюджетінің 10% - % асатын оқуға, өтініш берушінің біліктілігін арттыру курстарына арналған шығыстар;

4) Жабдықтарды/тауарларды шетелден, шетелдік сайттардан сатып алу;

5) пайдалануда болған тауарларды сатып алу.

3.6. Жоба онлайн-өтінім нысанына толық сәйкес ресімделуі тиіс.

3.1. Өтініш беруші ұсынған жоба жергілікті қоғамдастықтың әлеуметтік мәселелерін шешуге бағытталуы керек.

3.2. Жобаны өтініш беруші 2 (екі) айдан аспайтын мерзімде іске асыруы тиіс. Бұл ретте, өңірлік жобалау кеңселері өтініш берушілерге жобаны іске асырудың негізгі мерзімінен кейін де консультациялық қолдау көрсете алады.

3.3. Конкурс шеңберінде Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін жобаларға, сондай-ақ мынадай бағыттағы жобаларға қолдау көрсетілмейді:

1) жобаны іске асыру барысында ақылы қызметтер көрсетуді/тауарларды сатуды көздейтін коммерциялық қызмет;

2) шағын жөндеуді қоспағанда, құрылыс жұмыстарының немесе Ғимараттарды/үй-жайларды, оның ішінде стадиондарды, жылыжай кешендерін реконструкциялау/қалпына келтіру жөніндегі жұмыстардың қандай да бір түрлерін көздейтін жобалар;

3) жергілікті мемлекеттік органдар, өзге де мемлекеттік мекемелер немесе үкіметтік емес ұйымдар үшін жабдықтарды/тауарларды сатып алуды/жалға алуды көздейтін жобалар;

4) діни ұйымдарға қызмет көрсету жөніндегі жобалар (шіркеулерді, мешіттерді жөндеу немесе салу, діни білім беру, діни әдебиеттерді басып шығару және т. б.);

5) қоршаған ортаға теріс әсер етуі мүмкін жобалар;

6) жер учаскелерін сатып алуды/жалға алуды, тұрғын үй сатып алуды/жалға алуды, автокөлік сатып алуды көздейтін жобалар;

7) соңғы жыл ішінде алған және (немесе) басқа көздер есебінен тікелей ақшалай қаржыландыру алатын жобалар;

8) ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылыми-зерттеу әдістемелерін / бағдарламаларын әзірлеу;

9) баспаханада қолжазбалар, журналдар, газеттер жазуды/басып шығаруды көздейтін жобалар;

10) мақсаты ақшалай сыйлықтар тапсыру, құрмет көрсетуді ұйымдастыру, қандай да бір бағдарламаларды немесе жобаларды іске асырғаны үшін ақшалай сыйақы және т. б. болып табылатын жобалар.;

11) грант қаражаты есебінен тікелей ақшалай қайырымдылық көмекті көздейтін жобалар;

12) жынысына, нәсіліне, дініне, жасына байланысты кемсітушілікке әкелуі мүмкін қызметті жүзеге асыру.

3.5. Жобаны іске асыру шеңберінде шығыстардың мынадай түрлеріне тыйым салынады:

1) өңірден тыс жерлерге сапарларға (іссапарларға, оқытуға) байланысты шығыстар;

2) Жеке тұлғаларға медициналық қызметтерге ақы төлеу;

3) жобаның жалпы бюджетінің 10% - % асатын оқуға, өтініш берушінің біліктілігін арттыру курстарына арналған шығыстар;

4) Жабдықтарды/тауарларды шетелден, шетелдік сайттардан сатып алу;

5) пайдалануда болған тауарларды сатып алу.

3.6. Жоба онлайн-өтінім нысанына толық сәйкес ресімделуі тиіс.

# БАЙҚАУДЫӨТКІЗУТӘРТІБІ

* 1. Байқаукелесікезеңдердентұрады:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Негізгі кезеңнің атауы** | **Мерзімі** |
|  | Ұйымдастырушының, оператордың, мүдделі серіктестердің интернет-ресурстарында және әлеуметтік желілерінде конкурстың басталғаны туралы хабарландыруды жариялау | 9 қазан |
|  | Конкурстың әлеуетті қатысушылары үшін ақпараттық-түсіндіру науқанын өткізу (әлеуметтік желілерде жұмыс істеу, өңірлердегі кездесулер, жастар ресурстық орталықтарымен, жергілікті ҮЕҰ-мен жұмыс істеу, көрнекі өнімдер шығару, Telegram-bot, колл-орталықтың консультациялары мастер-кластар, жастармен тренингтер және т. б.) | 9-24қазан |
|  | Жастардан өтінімдер қабылдау | 2023 жылғы 9 қазаннан бастап  сағат 23: 59-ға дейін.  2023 жылғы 22 қазан |
|  | Өтінімдерді конкурстық іріктеу (техникалық, рандомизация және (немесе) конкурстық комиссиялардың отырыстары арқылы) | 23-31қазан  2023 жыл |
|  | Ұйымдастырушының интернет-ресурстары мен әлеуметтік желілерінде іріктеу нәтижелерін қорытындылау және жариялау | 1 қараша |
|  | "Кәсіпкерлік апталығы" (Тапсырыс беруші, оператор және ұйымдастырушы өкілдерінің қатысуымен сертификаттар тапсыру) | * 1. қараша |

4.2. Конкурс туралы хабарландыру мынадай негізгі мәліметтерді қамтиды:

Конкурсқа өтінім беру мерзімі: 2023 жылғы 9 қазаннан бастап сағат 23:59-ға дейін. 2023 жылғы 22 қазан.

Өтінімдерді конкурстық іріктеу: 2023 жылғы" 23 "қазаннан" 31 " қазанға дейін.

Байқау жеңімпаздары туралы хабарландыру: 2023 жылғы " 1 " қараша.

Жобаның орындалу мерзімі: грант беру туралы шартқа қол қойылған сәттен бастап 2022 жылғы 15 желтоқсанға дейін.

# БАЙҚАУҒАҚАТЫСУҒАӨТІНІМДЕРДІҚАБЫЛДАУ

5.1.Конкурсқа қатысу үшін өтініш беруші сауалнама нысанына (1-қосымша) сәйкес барлық қажетті сауалнама деректерін толтыра отырып, Ұйымдастырушының ақпараттық ресурсында тіркелуі тиіс.

5.2. Ақпараттық ресурста тіркелгеннен кейін өтініш беруші жобалық өтінім нысанын толтырады. Өтінім әрбір тармақ бойынша және белгіленген нысанға (2-қосымша) сәйкес толтырылуы тиіс.

5.3. Жобалық өтінімдерді қабылдау кезеңінде ақпараттық ресурстың жұмысында проблемалар мен іркілістер туындаған және оларды бір күн ішінде шешу мүмкін болмаған жағдайда өтінім берушілерге жобалық өтінімді электрондық пошта арқылы берудің баламалы тәсілі ұсынылатын болады.

5.4. Конкурсқа қатысуға өтінім өтініш берушінің осы Ережеде көзделген талаптармен және шарттармен келісімін білдіру нысаны болып табылады.

5.5. Өтінім беруші өтінімдерді қабылдау аяқталған күнге дейін конкурсқа қатысуға өз өтінімін кері қайтарып алуға құқылы.

5.6. Ұйымдастырушы белгілеген өтінімдерді қабылдау күнінен кейін келіп түскен өтінімдер қаралмайды.

5.7. Ұйымдастырушы алынған ақпараттың құпиялылығына және өтініш берушілердің жеке деректерінің сақталуына кепілдік береді.

# ЖОБАЛАРДЫ ІРІКТЕУ ЖӘНЕ ЖЕҢІМПАЗДАРДЫ АНЫҚТАУ

# Жобаларды іріктеу екі негізгі кезеңнен тұрады:

6.1. Жобаларды конкурстық іріктеу екі негізгі кезеңде өтеді:

1) Техникалық іріктеу;

2) конкурстық комиссияның іріктеуі.

6.2. Өтінімдерді техникалық іріктеуді Ұйымдастырушының қызметкерлері ұсынылған құжаттардың толықтығын және олардың осы Ереженің шарттарына сәйкестігін белгілеу мақсатында жүргізеді.

6.3. Техникалық іріктеу жүргізу кезінде Ұйымдастырушының қызметкерлері мынадай өлшемшарттарды басшылыққа алатын болады:

- өтініш берушінің белгіленген талаптарға сәйкестігі. Өтініш беруші 2.1-тармақта көрсетілген осы Ереженің талаптарына сәйкес келуі тиіс. Өтініш беруші көрсетілген критерийлердің біріне сәйкес келмеген жағдайда, оның өтінімі техникалық іріктеу кезеңінде қабылданбайды.

- өтініш берушінің жобалық өтінімін ресімдеу және толықтығы. Барлық ұсынылған өтінімдер осы Ереженің талаптарына сәйкес ресімделуі және толтырылуы тиіс. Өтінімге барлық қажетті құжаттар қоса берілуі тиіс. Талаптарды бұза отырып ресімделген немесе ішінара толтырылған өтінімдер техникалық іріктеу кезеңінде қабылданбайды.

- жобаның бағыты. Ұсынылған жобалар осы Ереженің 3.1-3.5-тармақтарының талаптарына сәйкес келуі тиіс. Көрсетілген тармақтарға сәйкес келмейтін жобалық өтінімдер техникалық іріктеу кезеңінде қабылданбайды.

6.4. Техникалық іріктеу кезеңінде жобалық өтінім пысықтауға жіберілуі мүмкін. Өтініш беруші хабарламаны алған сәттен бастап бір күн ішінде өтінімді пысықтауы тиіс. Көрсетілген мерзімде барлық ескертулер жойылмаған жағдайда өтінім қабылданбауы мүмкін.

6.5. Техникалық іріктеу нәтижелері хаттамамен ресімделеді, ол жобаның ақпараттық ресурсында жарияланады.

6.6. Техникалық іріктеуден өткен барлық өтінімдер конкурстық комиссия мүшелерінің қарауына жіберіледі. Конкурстық комиссия Сыртқы сарапшылардан тұрады және бағалау критерийлеріне сәйкес жобаларды іріктейді. Комиссия құрамы оператормен келісілетін болады, бұл ретте комиссия құрамында жастар саясаты, ішкі саясат, қоғамдық даму мәселелері жөніндегі басқармалардың, жастар ресурстық орталықтарының және жергілікті үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері болуға тиіс.

6.7. Жобаларды қарау мен бағалауды конкурстық комиссияның әрбір мүшесі бағалау өлшемшарттарына сәйкес дербес жүргізетін болады.

6.8.Комиссия мүшелері жобаларды келесі критерийлер бойынша бағалайтын болады.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р/с**  **№** | **Бағалау өлшем шарты** | **Баға**  **(0-5балл)** |
| 1. | Жобаның әлеуметтік маңызы  *(жоба шешуге бағытталған әлеуметтік мәселенің маңыздылығы, нысаналы аудиторияның қажеттіліктеріне сәйкестігі)* |  |
| 2. | Жоба нәтижелерінің қолжетімділігі |  |
|  | *(жоба нәтижелерінің болуы,нақтылығы және шынайылығы,*  *Жобаның нысаналы тобын қамту)* |  |
| 3. | Жобаның тұрақтылығы  *( жобаны одан әрі дамыту және қаржыландыру аяқталғаннан кейін қызметін жалғастыру келешегінің болуы)* |  |
| 4. | Жобаны орындау жоспарының нақтылығымен ұтымдылығы (*жобаны орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарының қисындылығымен дәйектілігі, жобаның жоспарланған іс-шараларының оның мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі)* |  |
| 5. | Бюджеттің орындылығымен негізділігі  *(бюджеттің жоспарланатын баптарының жоба бойынша болжанатын қызметке сәйкестігі)* |  |

6.9. Әрбір критерий бес балдық шкала бойынша бағаланады (0-ден 5 балға дейін).

|  |  |
| --- | --- |
| **Өлшем шартқа сәйкестікті бағалау шкаласы: 0-5балл (бүтін сандар)** | |
| 0 балл | Сәйкессіздік |
| 1-2 балл | Нашар сәйкестік |
| 3 балл | Қанағаттанарлық сәйкестік |
| 4 балл | Жақсы сәйкестік |
| 5 балл | Өте жақсы сәйкестік |

6.10. Әрбір критерий бойынша комиссия мүшелері жобаға өз баллын қояды.

6.11. Бағалау қорытындысы бойынша жобаның жалпы балы есептеледі, ол конкурстық кіші комиссияның барлық мүшелері қойған балдардың сомасы болып табылады.

6.12. Конкурс жеңімпаздарын анықтау конкурстық комиссияның отырысында өткізілетін болады.

Комиссия отырысы, егер оған мүшелерінің кемінде жартысы қатысса, заңды болып табылады. Комиссия төрағасы Комиссия отырысында сайланады.

Комиссияның шешімдері отырысқа қатысып отырған мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оған комиссия төрағасы, қатысып отырған мүшелері және хатшысы қол қояды. Хаттама жобаның ақпараттық ресурсында орналастырылады.

Конкурстық комиссияның хатшысы оның жұмыс істеуін қамтамасыз ететін, оның мүшесі болып табылмайтын және дауыс беруге қатыспайтын ұйымдастырушының өкілі болып табылады.

Конкурстық комиссияның шешімі түпкілікті сипатқа ие және өзгертуге жатпайды.

6.13. Өтінімдерді бағалау және конкурс жеңімпазын айқындау барысында "мүдделер қақтығысы" ахуалы туындаған кезде, жеке мүдделілігі шешім қабылдау процесіне әсер етуі мүмкін конкурстық комиссияның мүшесі туындаған "мүдделер қақтығысы" туралы конкурстық комиссияны хабардар етуге және комиссия мүшелері қатарынан шығуға тиіс.

6.14. Конкурстық комиссияның отырысында жобалардың жиынтық рейтингі қаралатын болады, ол кіші комиссия мүшелерінің жобаларды бағалау қорытындылары бойынша жасалатын болады.

Жобалардың рейтингі жобаның жалпы балының негізінде қалыптастырылатын болады.

6.15. Конкурстың жеңімпаздары болып жалпы және қосымша балдарының ең көп сомасын алатын 28 өтініш беруші танылады, Түркістан облысында - 20 жоба, Атырау облысында - 8 жоба).

6.16. Егер 28 грант алушы айқындалғаннан кейін шағын гранттарды қаржыландыруға бөлінген қаражатты үнемдеу қалыптасатын болса, оператордың келісімі бойынша қалыптасқан қаражатты үнемдеу сомасына грант алушылардың қосымша санын айқындау мақсатында конкурстық комиссияның отырысын өткізуге болады.

6.17. Барлық өтініш берушілер конкурстық іріктеу нәтижелері туралы хабардар етілетін болады.

**7. ГРАНТ ҚАРАЖАТЫН АУДАРУ ТӘРТІБІ**

7.1. Жобаға шағын грант бөлу конкурстық комиссияның хаттамасы және Грант беру туралы қол қойылған шарт негізінде жүзеге асырылатын болады.

7.2. Грантты қаржыландыруды ұйымдастырушы жобаның бекітілген сметасына сәйкес берілген грант алушылар ұсынатын төлем шоттары бойынша тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді берушілердің есеп айырысу шотына қаражат аудару жолымен жүзеге асыратын болады.

Жобалар шеңберінде тартылатын мамандардың қызметтеріне ақы төлеуді ұйымдастырушы орындалған жұмыстардың қол қойылған актісі негізінде салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді ұстай отырып, Орындаушының есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүзеге асырады.

7.3. Жобаның сметасын түзетуге ұйымдастырушының келісімімен оны жазбаша хабардар ету арқылы ғана жол беріледі.

**8. ЕСЕПТІЛІКТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ЖОБАЛАР МОНИТОРИНГІ**

8.1. Грант алушы жоба аяқталғанға дейін 3 (үш) күн бұрын ұйымдастырушыға жоба бойынша шығармашылық есеп береді (3-қосымша).

8.2. Ұйымдастырушының сұрауы бойынша қажет болған жағдайда Грант алушы шығармашылық есептерді пысықтауы тиіс.

8.3. Жоба бойынша Қаржылық есепті ұйымдастырушы жасайды.

8.4. Ұйымдастырушы грант алушыдан әлеуметтік жобаның кез келген сатысында іске асырылу барысы туралы ақпаратты сұрата алады.

8.5. Ұйымдастырушы жергілікті жерлерде әлеуметтік жобаларды іске асыру сапасын тексеруді жүзеге асыру, жобалардың нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау үшін мүдделі әріптестерді тарта отырып, мониторингтік топ құратын болады.

Жобалар мониторингі шеңберінде сауалнамалық сауалнамалар, фокус-топтар, телефон сауалнамалары, "Құпия сатып алушы", әлеуметтік желілердің мониторингі және т. б. жүргізілетін болады.

Шағын гранттарды іске асыруды мониторингілеу критерийлеріне мыналар кіреді:

- белгіленген мерзімдерге сәйкес жоспарланған іс-шараларды және күтілетін нәтижелерді орындау;

- мақсатты аудиторияны қамту;

- грант қаражатына сатып алынған тауарлар мен қызметтердің болуы және пайдаланылуы.

8.6. Грант алушы оператор мен ұйымдастырушыға жобаның іске асырылу барысы, оның кезеңдері мен нәтижелері туралы ақпаратты БАҚ-та және әлеуметтік желілерде жариялауға келісім береді.

8.7. Гранттық жобаларды іске асыру туралы ақпарат, сондай-ақ нәтижелер #zhasproject2023, #cisc хэштегі бар грант алушының әлеуметтік желілеріндегі бетте орналастырылуы тиіс.

**9. ГРАНТ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚЫТУ ЖӘНЕ ҚОЛДАУ**

9.1. Грант алушылар ұйымдастырушының жұмыс жоспары аясында өмірлік маңызды дағдыларды, жұмысқа орналасу және әлеуметтік кәсіпкерлік дағдыларын, т.б. оқыту бағдарламасын аяқтай алады және оқытудың әртүрлі форматтары мен әдістерін қамтуы мүмкін.

9.2. Оқыту бағдарламасы БІЛІМ БЕРУ тренингтерінің, мастер-кластардың, воркшоптардың онлайн және (немесе) офлайн форматтарын көздейді және оларды ұйымдастырушы дербес айқындайды.

9.3. Грант алушыларға жобаларды іске асыруға жәрдемдесу үшін қажетті білімі мен тәжірибесі бар менторларға қолдау көрсетілетін болады. Менторлармен кездесулер онлайн және (немесе) офлайн форматта өтеді.

9.4. Ұйымдастырушы грант алушылармен жұмыс істеу кезінде менторларға қолдау көрсетеді және кеңес береді, сондай-ақ менторлардың жұмысына мониторинг жүргізеді.

**10. ҰЙЫМДАСТЫРУ МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӘНЕБАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ**

10.1. Конкурсқа қатысуға қатысты барлық сұрақтар бойынша жобаның колл-орталығына мына телефон арқылы хабарласуға болады: +7 778 097 5533

10.2. Ұйымдастырушы өтінім берушілердің конкурсқа қатысуына байланысты шеккен шығыстарын өтемейді.

10.3. Конкурсқа қатысуға өтінім беру арқылы өтінім беруші ұйымдастырушыға осындай өтінім құрамында ұсынылған барлық ақпаратты талдамалық және өзге де мақсаттарда пайдалануға рұқсат береді.

10.4. Барлық туындайтын дауларды ұйымдастырушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешеді.

1. **ҚОСЫМША**

**Шағын гранттар байқауына қатысуға САУАЛНАМА АНКЕТАСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Тегі** *(жеке куәліктегідей)* |  |
| **2.** | **Аты** *(жеке куәліктегідей)* |  |
| **3.** | **Әкесінің аты** *(жеке куәліктегідей)* |  |
| **4.** | **Жынысы** | * Ер * Әйел |
| **5.** | **ЖСН** |  |
| **6.** | **Туған күні** | **\*\*.\*\*.\*\*\*\*** |
| **7.** | **Азаматтық** |  |
| **8.** | **Контактілер**  *Ұялы телефон/кеңсе тел./электрондық пошта* |  |
| **9.** | **Байланыс жасайтын тұлға** *(сізбен байланыс үзілген жағдайда біз хабарласа алатын адамды көрсетіңіз:аты-*  *жөні, моб.тел/жұмыс.тел.)* |  |
| **10.** | **Отбасы жағдайы** | * Жалғыз * Үйленген * Ажырасқан * Жесір/жесір * Басқа |
| **11.** | **Қазіргі уақытта жұмыс істемейтіндігіңізді, білім беру ұйымдарында (күндізгі нысанда) оқымайтындығыңызды, кәсіптік даярлықтан және қайта даярлаудан өтпейтіндігіңізді растайсыз ба?** | ✔ Иә  ✔ Жоқ |
| **12.** | **Сізқайда тұрасыз?** | * Облысорталығы (қала) * Ауыл   ✔Қалалықтиптегіелдімекен |
| **13.** | **Нақты тұрғылықты жерінің мекен жайы**  *облыс, қала/аудан,елдімекен,көше, үй, пәтер* |  |
| **14.** | **Сіз бітірген оқу орның көрсетіңіз** | * Мектеп тібітірмеген * Мектеп бітірген(9сынып) * Мектеп бітірген(11сынып)   ✔Колледжді(кәсіптіклицей, кәсіптіклицей) бітірген |
| **15.** | **Егер сіз жұмыс істемесеңіз, онда қанша уақыт?** | ✔ 3 айға дейін  ✔ 6 айға дейін  ✔ 1 жылға дейін  ✔ 3 жасқа дейін  ✔ 3 жылдан астам |
| **16.** | **Сіз қандай мемлекеттік және басқа да жастарды қолдау бағдарламаларына қатыстыңыз?** | ✔ Zhas Project  ✔ "Дипломмен – ауылға!»  ✔ Жастарпрактикасы  ✔ "Жасылел"  ✔ "Жасмаман"Жобасы  ✔ "Мәңгілікелжастары – индустрияға!»  ✔ "Болашақ" халықаралықстипендиясы  ✔ "Даму" Қорыныңкәсіпкерліктіқолдаубағдарламалары  ✔ "Жаскәсіпкер", "БастауБизнес"  ✔ Әлеуметтікжұмысорындары  ✔ "Барлығынатегінкәсіптік-техникалықбілімберу"  ✔ Басқалар (көрсету) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ✔ Жоқешқашанқатысқанемес |
| **17.** | **Откуда Вы узнали о Проекте?** | ✔ әлеуметтікжелілерден  ✔ БАҚ-та (газеттер, ТВ, т. б.)  ✔ ақпараттықкездесуде  ✔ қоғамдықұйымда  ✔ мемлекеттікұйымда (оқуорны, ЖРО, әкімдік, т. б.)  ✔ туыстарынан, достарынан, таныстарынан  ✔ плакаттардан, плакаттардан, буклеттерден, т. б. |
| **18.** | **Сізде әлеуметтік медиа парақтары бар ма?** | ✔ Иә  ✔ Жоқ |
| **19.** | **Әлеуметтікжелілердегібеттергесілтемелердікөрсетіңіз (алдыңғысұраққаоңжауапбергенде). Сізөзіңіздіңлогиніңіздіжазааласыз (мысалы, Instagram: @zhasproject, Вконтакте: zhasproject)** |  |

**Өтінімге қосымшалар**

Өтінімге қоса беріледі:

міндетті:

1)екі жақтан жеке куәліктің (паспорттың) сканерленген нұсқасы;

2) тұрақты тіркелгені туралы растау (сайттағы жеке кабинеттен [www.egov.kz](http://www.egov.kz)

ТАӘ, ЖСН көрсете отырып);

3) осал мәртебені растайтын құжаттар

1. **ҚОСЫМША**

**Шағын гранттар байқауына қатысуЖОБАЛЫҚӨТІНІШТІҢНЫСАНЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жобатуралыақпарат** | | | | | |
| **1.** | **Жобаныңаты**  *Жобаныңатынкөрсетіңіз* | | |  | |
| **2.** | **Жобаның мақсаты**  *Сіздің жобаңыз не үшін? Жоба сіздің елдімекендегіқандайәлеуметтікмәселені*  *шешеді?* | | |  | |
| **3.** | **Жобаны іскеасыруаймағы** | | |  | |
| **4.** | **Жобаныңмақсаттытобы**  *Сіздің жобаңызданкімпайдакөреді?* | | |  | |
| **5.** | **Мақсаттытоптыжоспарлы сандыққамту**  *Сіздің жобаңыздан қанша адам пайдакөреді? Белгілібірсандыкөрсетіңіз* | | |  | |
| **6.** | **Жоба әрекеттерінің қысқаша сипаттамасы***Жобаны жүзеге асыру үшін не істейсіз? Сізмұнықалайжасайсыз?Сізқандайіс-*  *шараларөткізесіз?* | | |  | |
| **7.** | **Жобасеріктестері**  *Жобаны кіммен жүзеге асырасыз? Кімненкөмек сұрау керек? Кімді тарту керек? Сізсеріктесретінде қандай ұйымдармен*  *мекемелерді тартуды жоспарлап отырсыз?Серіктестердіңатынкөрсетіңіз.* | | |  | |
| **8.** | **Жобаның күтілетін нәтижелері***Нәтижесіндесіз неаласыз?Жобаданкейінсіздіңаймағыңыздақандай өзгерістер*  *болады?* | | |  | |
| **10.** | **Жобаныңтұрақтылығы**  *Қаржыландыруаяқталғаннанкейінжобаны*  *жалғастыра аласыз ба? Жобаныжалғастырудықалайжоспарлайсыз?* | | |  | |
| **11.** | **Қоғамдықақпарат**  *Адамдарсіздіңжобаңызтуралықалай*  *біледі?Жобатуралыақпараттықайдаорналастырасыз?* | | |  | |
| **13.** | **Жобаны іскеасыружоспары** | | | | |
|  | № | Әрекет/ шара | Жоспарланған  мерзімі | Мақсаттытоп |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Жобаныңбюджеті** | | | | |
|  | № | Шығындарбаптары | Бірліктерсаны | Бағасы | Соммасы |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ҚОСЫМША**

# ЖОБАНЫҢОРЫНДАЛУБАРЫСЫТУРАЛЫ

**ҚОРЫТЫНДЫШЫҒАРМАШЫЛЫҚЕСЕПНЫСАНЫ**

Жобаныңатауы

Грант берушартыныңнөмірі

Гранталушының Аты-жөні

1. **Жобатуралықысқашамәлімет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шараныңатауы | Іс-шараныңкүніменорны | Қатысушыларжәне олардыңсаны | Қол жеткізілгеннәтижелер |
|  |  |  |  |  |

1. **Жобағақатысушыларды қамту**

Кесте2.1Гендерліккөрсеткіш

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қатысушылардыңжалпысаны | Ерлер | Әйелдер |
|  |  |  |

Кесте2.2 Жаскөрсеткіші

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жасы | 18 жасқадейін | 18 жастан 23жасқадейін | 24жастан  29 жасқадейін | 30 жастан 58жасқадейін | 58 жастанасқан |
| Қатысушылар  саны |  |  |  |  |  |

Кесте2.3Әлеуметтіккөрсеткіш

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Санат | Жұмыссыз | мүгедектер | Жетімдер | Көпбалалыотбасылар | Азқамтылған  отбасылар |
| Қатысушыл  ар саны |  |  |  |  |  |
| Халықтыңосал тобынжалпы  қамту |  | | | | |

1. **Жобаның әлеуметтік әсері (***мақсатты аудитория жобаны жүзеге асырудан неалды;жобажергіліктіқоғамдастықүшінмәселенішешугеқалайәсеретті***).**
2. **Серіктестердің қосқан үлесін талдау (***жобаны жүзеге асыруда серіктестерқандай көмек көрсетті, жобаны қалай нығайтты, серіктестермен өзара әрекеттесудіжалғастыру қалайжоспарлануда***).**
3. **Жобаның тұрақтылығы** *(жобаны жалғастыру жоспарлануда ма, жоба қалайжалғасады).*
4. **Өткізілгеніс-шаралартуралықосымшалар***(жобаныңбүкілкезеңінеқатысушылардың тізімі, жобаның бүкіл кезеңіне арналған фотосуреттер (кемінде 20түрлі фотосурет), әлеуметтік желілердегі, газеттердегі, веб-сайттардағы, іс-шараларбағдарламаларындағы бейнелер, мақалалар мен жазбалар. , жұмыс кестелері, конкурсережелеріжәнет.б*