**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT» 2023 года**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса малых грантов проекта «ZHAS PROJECT», который направлен на создание условий для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь) и поддержку молодежных инициатив.

1.2. Конкурс малых грантов (далее – конкурс) проводится в рамках государственного гранта при поддержке НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» по заказу Министерства культуры и информации Республики Казахстан, в соответствии с дополнительным перечнем приоритетных направлений государственных грантов на 2023 год, утвержденным приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 21.07.2023 года № 287-НҚ.

1.3. В рамках конкурса будут определены 28 победителя в каждом проекте государственного гранта, которые получат **малый грант на сумму до 1 000 000 тенге Туркестанской области - 20 малых грантов, Атырауской области – 8 малых грантов).**

1.4. В положении используются следующие понятия:

**Заказчик –** Министерство культуры и информации Республики Казахстан;

**Оператор –** НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»;

**Организатор** – РОО «Ассоциация по развитию сельского бизнеса «Ұлы дала»;

**Малый грант** – грант на реализацию социального проекта на территории, сроком не более 2 (двух) месяцев и суммой не более 1 (одного) миллиона тенге;

**Заявитель** – физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

**Грантополучатель** – победитель конкурса, получивший малый грант;

**Временно неустроенная молодежь –** часть молодежи вне сферы занятости и образования, которая временно не работает, не обучается в организациях образования или не проходит профессиональную подготовку, переподготовку;

**Конкурс** – процесс определения победителей для предоставления малых грантов в соответствие настоящим Положением;

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый организатором для оценки заявок в целях отбора грантополучателей.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

2.1. Для участия в конкурсе заявители должны соответствовать всем указанным критериям:

- заявитель должен быть гражданином Республики Казахстан;

- возраст заявителя должен быть от 18 до 35 лет (включительно) на момент подачи заявки;

- заявитель должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории региона на момент подачи заявки;

- заявитель на момент подачи заявки должен быть в статусе временно неустроенной молодежи.

2.2. К временно неустроенной молодежи относятся:

1) молодежь, имеющая статус зарегистрированного безработного лица;

2) молодежь, занятая домашними делами;

4) молодежь, являющаяся лицами с инвалидностью;

и другие лица в возрасте 18–35 лет, не работающие и не обучающиеся в очной форме обучения.

2.3. Заявитель может предложить только 1 (один) социальный проект для участия в конкурсе.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ**

3.1. Проект, предложенный заявителем, должен быть направлен на решение социальных проблем местного сообщества.

3.2. Проект должен быть реализован заявителем в срок не более 2 (двух) месяцев. При этом, региональные проектные офисы могут оказывать консультационную поддержку заявителям и после основного срока реализации проекта.

3.3. В рамках конкурса не поддерживаются проекты, противоречащие законодательству Республики Казахстан, а также проекты следующей направленности:

1. коммерческая деятельность, предусматривающая оказание платных услуг/продажу товаров в течение реализации проекта;
2. проекты, предусматривающие какие-либо виды строительных работ или работ по реконструкции/реставрации зданий/помещений, в том числе стадионов, тепличных комплексов, за исключением мелкого ремонта;
3. проекты, предусматривающие покупку/аренду оборудования/товаров для местных государственных органов, прочих государственных учреждений или неправительственных организаций;
4. проекты по оказанию услуг религиозным организациям (ремонт или строительство церквей, мечетей, религиозное образование, издание религиозной литературы и т.д.);
5. проекты, которые могут повлечь за собой негативное воздействие на окружающую среду;
6. проекты, предусматривающие приобретение/аренду земельных участков, покупку/аренду жилья, покупку автотранспорта;
7. проекты, которые получили в течение последнего года и (или) получают прямое денежное финансирование за счет других источников;
8. проведение научных исследований, разработка научно-исследовательских методик/программ;
9. проекты, предусматривающие написание/издание рукописей, журналов, газет в типографии;
10. проекты, целью которых является вручение денежных премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;
11. проекты, предусматривающие прямую денежную благотворительную помощь за счет средств гранта;
12. осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста.

3.5. Запрещены следующие виды расходов в рамках реализации проекта:

1. расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы региона;
2. оплата медицинских услуг отдельным лицам;
3. расходы на обучение, курсы повышения квалификации заявителя, превышающие 10% от общего бюджета проекта;
4. приобретение оборудования/товаров за рубежом, на зарубежных сайтах;
5. приобретение товаров бывших в употреблении.

3.6. Проект должен быть оформлен в полном соответствии с формой онлайн-заявки.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование основного этапа** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Публикация объявления о начале конкурса на интернет-ресурсах и социальных сетях организатора, Оператора, заинтересованных партнеров | 9 октября |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной кампании для потенциальных участников конкурса (работа в социальных сетях, встречи в регионах, работа с молодежными ресурсным центрами, местными НПО, выпуск визуальной продукции, Telegram-bot, консультации колл-центра мастер-классы, тренинги с молодежью и др.) | 9-24 октября |
| 3. | Прием заявок от молодежи | с 9 октября 2023 года  до 23:59 час.  22 октября 2023 года |
| 4. | Конкурсный отбор заявок (технический, рандомизация и (или) через заседания конкурсных комиссий) | 23-31 октября  2023 года |
| 5. | Подведение итогов и публикация результатов отбора на интернет-ресурсах и социальных сетях Организатора | 1 ноября |
| 6. | «Неделя предпринимательства» (вручение сертификатов с участием представителей Заказчика, Оператора и Организатора) | 1-5 ноября |

4.2. Объявление о конкурсе содержит следующие основные сведения:

Срок подачи заявок на конкурс: с 9 октября 2023 года до 23:59 час. 22 октября 2023 года.

Конкурсный отбор заявок: с «23» по «31» октября 2023 года.

Объявление о победителях конкурса: «1» ноября 2023 года.

Срок выполнения проекта: с момента подписания договора о предоставлении гранта до 15 декабря 2022 г.

**5. ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. Для участия в конкурсе заявитель должен зарегистрироваться на информационном ресурсе организатора, заполнив все необходимые анкетные данные согласно формы анкеты (Приложение 1).

5.2. После регистрации на информационном ресурсе заявитель заполняет форму проектной заявки. Заявка должна быть заполнена по каждому пункту и в соответствии с установленной формой (Приложение 2).

5.3. В случае возникновения проблем и сбоев в работе информационного ресурса в период приема проектных заявок и невозможности их решения в течение одного дня, заявителям будет предоставлен альтернативный способ подачи проектной заявки посредством электронной почты.

5.4. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия заявителя с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.5. Заявитель имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе до даты завершения приема заявок.

5.6. Заявки, поступившие позже установленной организатором даты приема заявок, не рассматриваются.

5.7. Организатор гарантирует конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных заявителей.

**6. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

6.1. Конкурсный отбор проектов будет проходить в два основных этапа:

1) технический отбор;

2) отбор конкурсной комиссией.

6.2. Технический отбор заявок будет проводиться сотрудниками организатора в целях установления полноты представленных документов и их соответствия условиям настоящего Положения.

6.3. При проведении технического отбора сотрудники организатора будут руководствоваться следующими критериями:

*- соответствие заявителя установленным требованиям.* Заявитель должен соответствовать требованиям настоящего Положения, указанным в пункте 2.1. В случае несоответствия заявителя одному из указанных критериев, его заявка будет отклонена на этапе технического отбора.

*- оформление и полнота проектной заявки заявителя*. Все представленные заявки должны быть оформлены и заполнены в соответствии с требованиями настоящего Положения. К заявке должны быть приложены все требуемые документы. Заявки, оформленные с нарушением требований или заполненные частично, будут отклонены на этапе технического отбора.

*- направленность проекта*. Представленные проекты должны соответствовать требованиям пунктов 3.1-3.5 настоящего Положения. Проектные заявки, несоответствующие указанным пунктам, будут отклонены на этапе технического отбора.

6.4. На этапе технического отбора проектная заявка может быть отправлена на доработку. Заявитель должен будет доработать заявку в течение одного дня с момента получения уведомления. В случае не устранения всех замечаний в указанный срок, заявка может быть отклонена.

6.5. Результаты технического отбора будут оформлены протоколом, который будет опубликован на информационном ресурсе проекта.

6.6. Все заявки, прошедшие технический отбор, направляются на рассмотрение членам конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия будет состоять из внешних экспертов и отбирать проекты в соответствии с критериями оценки. Состав комиссии будет согласован с Оператором, при этом в составе комиссии должны быть представители управлений по вопросам молодежной политики, внутренней политики, общественного развития, молодежных ресурсных центров и местных неправительственных организаций.

6.7. Рассмотрение и оценка проектов будут проводиться каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно согласно критериям оценки.

6.8.Члены комиссии будут оценивать проекты по следующим критериям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Оценка**  **(0-5 баллов)** |
|  | Социальная значимость проекта  *(значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, соответствие потребностям целевой аудитории)* |  |
|  | Достижимость результатов проекта  *(наличие, конкретность и реалистичность результатов проекта, охват целевой группы проекта)* |  |
|  | Устойчивость проекта  *(наличие перспектив дальнейшего развития проекта и продолжения деятельности после завершения финансирования)* |  |
|  | Четкость и рациональность плана исполнения проекта  (*логичность и последовательность плана мероприятий по исполнению проекта,* с*оответствие планируемых мероприятий проекта его целям и задачам)* |  |
|  | Разумность и обоснованность бюджета *(соответствие планируемых статей бюджета предполагаемой деятельности по проекту)* |  |

6.9. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов).

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценки соответствия критерию: 0-5 баллов (целые числа):** | |
| 0 балл | не соответствие |
| 1–2 балла | слабое соответствие |
| 3 балла | удовлетворительное соответствие |
| 4 балла | хорошее соответствие |
| 5 баллов | отличное соответствие |

6.10. По каждому критерию члены комиссии выставляют свой балл проекту.

6.11. По итогам оценки высчитывается общий балл проекта, который является суммой баллов, выставленных всеми членами конкурсной подкомиссии.

6.12. Определение победителей конкурса будет проводится на заседании конкурсной комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, присутствующие члены и секретарь комиссии. Протокол размещается на информационном ресурсе проекта.

Секретарем конкурсной комиссии является представитель организатора, который обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

Решение конкурсной комиссии носит окончательный характер и не подлежит изменению.

6.13. При возникновении ситуации «конфликт интересов» в ходе оценки заявок и определения победителя конкурса, член конкурсной комиссии, личная заинтересованность которого может повлиять на процесс принятия решения, должен поставить в известность о возникшем «конфликте интересов» конкурсную комиссию и выйти из числа членов комиссии.

6.14. На заседании конкурсной комиссии будет рассмотрен сводный рейтинг проектов, который будет составлен по итогам оценки проектов членами подкомиссий.

Рейтинг проектов будет формироваться на основе общего балла проекта.

6.15. Победителями конкурса будут признаны 28 заявителя, которые наберут наибольшую сумму общего и дополнительного баллов Туркестанской области - 20 проектов, Атырауской области – 8 проектов).

6.16. Если после определения 28 грантополучателей сложится экономия средств, выделенных на финансирование малых грантов, по согласованию с Оператором возможно проведение заседания конкурсной комиссии с целью определения дополнительного количества грантополучателей на сумму сложившейся экономии средств.

6.17. Все заявители будут оповещены о результатах конкурсного отбора путем уведомления.

**7. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА**

7.1. Выделение малого гранта проекту будет осуществляться на основании протокола конкурсной комиссии и подписанного договора о предоставлении гранта.

7.2. Финансирование гранта будет осуществляться организатором путем перечисления средств на расчетный счет поставщиков товаров и услуг по счетам на оплату, предоставляемых грантополучателями, выставленных в соответствии с утвержденной сметой проекта.

Оплата услуг привлекаемых специалистов в рамках проектов осуществляется организатором путем перечисления денежных средств на основании подписанного акта выполненных работ на расчетный счет исполнителя с удержанием налогов и других обязательных платежей.

7.3. Корректировки сметы проекта допускаются только с согласия организатора путем его письменного уведомления.

**8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

**И МОНИТОРИНГА ПРОЕКТОВ**

8.1. Грантополучатель за 3 (три) дня до завершения проекта предоставляет организатору творческий отчет по проекту (Приложение 3).

8.2. По запросу организатора при необходимости грантополучатель должен доработать творческие отчеты.

8.3. Финансовый отчет по проекту составляется организатором.

8.4. Организатор может запрашивать у грантополучателя информацию о ходе реализации социального проекта на любой его стадии.

8.5. Организатором будет создана мониторинговая группа с привлечением заинтересованных партнеров для осуществления проверки качества реализации социальных проектов на местах, оценки достижения результатов проектов.

В рамках мониторинга проектов будут проводиться анкетные опросы, фокус-группы, телефонные опросы, «тайный покупатель», мониторинг социальных сетей и т.д.

Критерии мониторинга реализации малых грантов включают в себя:

- исполнение запланированных мероприятий и ожидаемых результатов согласно установленным срокам;

- охват целевой аудитории;

- наличие и использование приобретенных на средства гранта товаров и услуг.

8.6. Грантополучатель дает согласие Оператору и организатору на публикацию информации о ходе реализации проекта, его этапах и результатах в СМИ и в социальных сетях.

8.7. Информация о реализации грантовых проектов, а также результаты должны быть размещены на странице в социальных сетях грантополучателя с хэштегом #zhasproject2023, #cisc.

**9. ОБУЧЕНИЕ И ПОДДЕРЖКА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

9.1. Грантополучатели будут иметь возможность пройти программу обучения жизненно важным навыкам, навыкам трудоустройства и социального предпринимательства, др. в рамках плана работы организатора и могут включать различные форматы и методы обучения.

9.2. Программа обучения предусматривает онлайн и (или) офлайн форматы образовательных тренингов, мастер-классов, воркшопов и определяются организатором самостоятельно.

9.3. Грантополучателям будет оказана поддержка менторов, которые будут обладать необходимыми знаниями и опытом для содействия в реализации проектов. Встречи с менторами будут проходить в онлайн и (или) офлайн форматах.

9.4. Организатор будет поддерживать и консультировать менторов во время их работы с грантополучателями, а также проводить мониторинг работы менторов.

**10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И**

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. По всем вопросам касательно участия в конкурсе можно обратиться в колл-центр проекта по телефону: +7 778 097 5533

10.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

10.3. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и иных целях.

10.4. Все возникающие споры разрешаются организатором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ФОРМА АНКЕТЫ**

**на участие в конкурсе малых грантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Фамилия** *(как в удостоверении личности)* |  |
|  | **Имя** *(как в удостоверении личности)* |  |
|  | **Отчество** *(как в удостоверении личности)* |  |
|  | **Пол** | * Мужской * Женский |
|  | **ИИН** |  |
|  | **Дата рождения** | **\*\*.\*\*.\*\*\*\*** |
|  | **Гражданство** |  |
|  | **Контакты**  *Моб.тел. / раб.тел. / электронная почта* |  |
|  | **Контактное лицо** *(укажите человека, с которым мы можем связаться в случае потери связи с вами: ФИО, моб. тел /раб. тел.)* |  |
|  | **Семейное положение** | * Холост / не замужем * В браке * В разводе * Вдовец/вдова * Другое |
|  | **Подтверждаете ли что в данный момент не работаете, не обучаетесь в организациях образования (дневная форма), не проходите профессиональную подготовку и переподготовку?** | * Да * Нет |
|  | **Где Вы проживаете?** | * Областной центр (город) * Село * Поселок городского типа |
|  | **Адрес фактического проживания**  *область, город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира* |  |
|  | **Укажите учебное заведение, которые Вы окончили** | * Не окончил(-а) школу * Окончил(-а) школу (9 классов) * Окончил(-а) школу (11 классов) * Окончил(-а) колледж (профессиональный лицей, профессиональную школу) * Окончил(-а) вуз (бакалавр) * Окончил(-а) магистратуру/докторантуру |
|  | **Если Вы не работаете, то как долго?** | * до 3 месяцев * до 6 месяцев * до 1 года * до 3 лет * свыше 3 лет |
|  | **В каких государственных и иных программах поддержки молодежи Вы принимали участие?** | * ZhasProject * «С дипломом – в село!» * Молодежная практика * «Жасыл ел» * Проект «Жасмаман» * «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» * Международная стипендия «Болашак» * Программы поддержки предпринимательства Фонда «Даму» * «Жаскәсіпкер», «Бастау Бизнес» * Социальные рабочие места * «Бесплатное профессионально-техническое образование для всех» * Другие (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Нет никогда не принимал (-а) участие |
|  | **Откуда Вы узнали о Проекте?** | * из социальных сетей * в СМИ (газеты, ТВ, др.) * на информационной встрече * в общественной организации * в государственной организации (учебное заведение, МРЦ, акимат, др.) * от родственников, друзей, знакомых * с плакатов, афиш, буклетов, др. |
|  | **Есть ли у Вас страницы в социальных сетях?** | * Да * Нет |
|  | **Укажите ссылки на страницы в социальных сетях** *(при положительном ответена предыдущий вопрос). Можете написать свой логин (например, Инстаграм: @zhasproject, Вконтакте: zhasproject)* |  |

**Приложения к заявке**

К заявке прикладываются:

**обязательно:**

1. сканированная версия удостоверения личности с двух сторон (паспорта);
2. подтверждение о постоянной регистрации (с личного кабинета на сайте [www.egov.kz](http://www.egov.kz) с указанием ФИО, ИИН);
3. документы, подтверждающие уязвимый статус

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ФОРМА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ**

**для участия в конкурсе малых грантов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация о проекте** | | | | | |
|  | **Название проекта**  *Укажите название проекта* | | |  | |
|  | **Цель проекта**  *Для чего нужен Ваш проект? Какую социальную проблему Вашего населенного пункта решит проект?* | | |  | |
|  | **Территория реализации проекта** | | |  | |
|  | **Целевая группа проекта**  *Кто получит пользу от Вашего проекта?* | | |  | |
|  | **Планируемый количественный охват целевой группы**  *Сколько человек получат пользу от вашего проекта? Укажите конкретное число* | | |  | |
|  | **Краткое описание деятельности по проекту**  *Что вы будете делать для проведения проекта? Как вы будете это делать? Какие мероприятия будете проводить?* | | |  | |
|  | **Партнеры по проекту**  *С кем Вы будете реализовывать проект? Чью помощь просить? Кого привлекать? Какие организации и учреждения Вы планируете привлечь в качестве партнеров? Укажите наименования партнеров.* | | |  | |
|  | **Ожидаемые результаты проекта**  *Что Вы получите в итоге? Какие изменения произойдут в Вашей местности после проведения проекта?* | | |  | |
|  | **Общая стоимость проекта** *(в тенге)*  *Сколько денег вам нужно для проведения проекта?* | | |  | |
|  | **Устойчивость проекта**  *Сможете ли Вы продолжить проект после завершения финансирования? Как Вы планируете продолжить проект?* | | |  | |
|  | **Информирование общественности**  *Как люди узнают о вашем проекте? Где вы будете размещать информацию о проекте?* | | |  | |
|  | **План реализации проекта** | | | | |
|  | **№** | **Действие / мероприятие** | | **Планируемые сроки** | **Целевая группа** |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** |
|  |  |  | |  |  |
| **16.** | **Бюджет проекта** | | | | |
|  | **№** | **Статья расходов** | **Кол-во ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ФОРМА ИТОГОВОГО ТВОРЧЕСКОГО ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер договора о предоставлении гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Краткая информация по проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата и место проведения | Участники и их количество | Достигнутые результаты |
|  |  |  |  |  |

1. **Охват участников проекта**

Таблица 2.1 Гендерный показатель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общее количество участников | Мужчин | Женщин |
|  |  |  |

Таблица 2.2 Возрастной показатель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст | до 18 лет | от 18 до 23 лет | от 24 до 29 лет | от 30 до 58 лет | старше 58 лет |
| Количество участников |  |  |  |  |  |

Таблица 2.3 Социальный показатель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | Безработные | Лица с инвалидностью | Сироты | Многодетные семьи | Малообеспеченные семьи |
| Количество участников |  |  |  |  |  |
| Общий охват уязвимой группы |  | | | | |

1. **Социальный эффект проекта** *(что получила целевая аудитория от реализации проекта; как повлиял проект на решение проблемы для местного сообщества).*
2. **Анализ вклада партнеров***(какую помощь оказали партнеры в реализации проекта, каким образом это усилило проект, как планируется продолжить взаимодействие с партнерами).*
3. **Устойчивость проекта***(планируется ли продолжение проекта, как проект будет продолжен).*
4. **Приложения по проведенным мероприятиям**(*списки участников за весь период реализации проекта, фотографии за весь период реализации проекта (не менее 20 разноплановых фотографий), видеоматериалы, статьи и посты в социальных сетях, газетах, веб-сайтах, программы мероприятий, графики работ, положения по конкурсам и т.д.*).