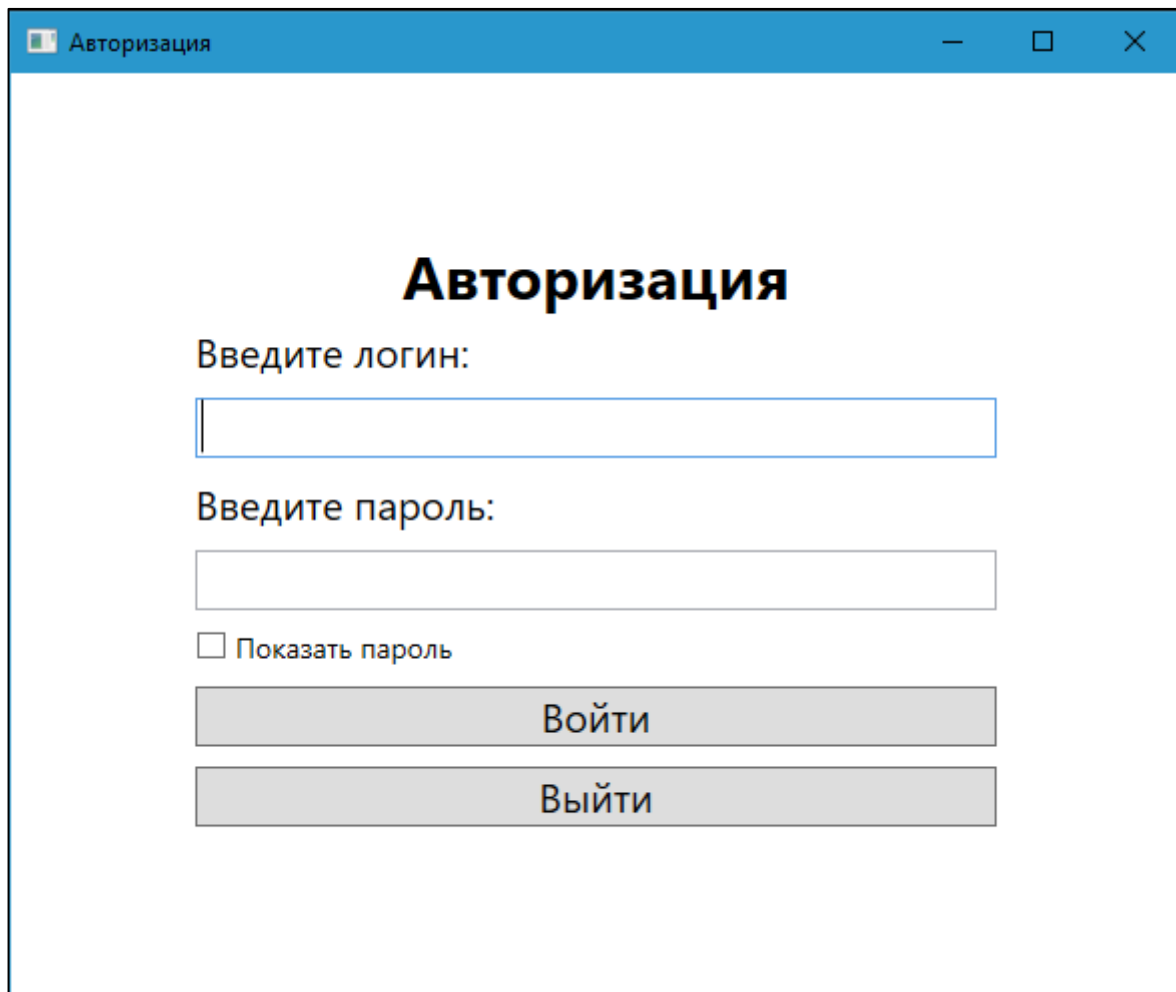


Руководство пользователя «Администратор»

При запуске настольного приложения открывается окно «Авторизация» изображенное на рисунке 1.



Авторизация

Введите логин:

Введите пароль:

☐ Показать пароль

Войти

Выйти

Рисунок 1 – Окно авторизации

После успешного ввода данных авторизации открывается окно «Меню Администратора» изображенное на рисунке 2.

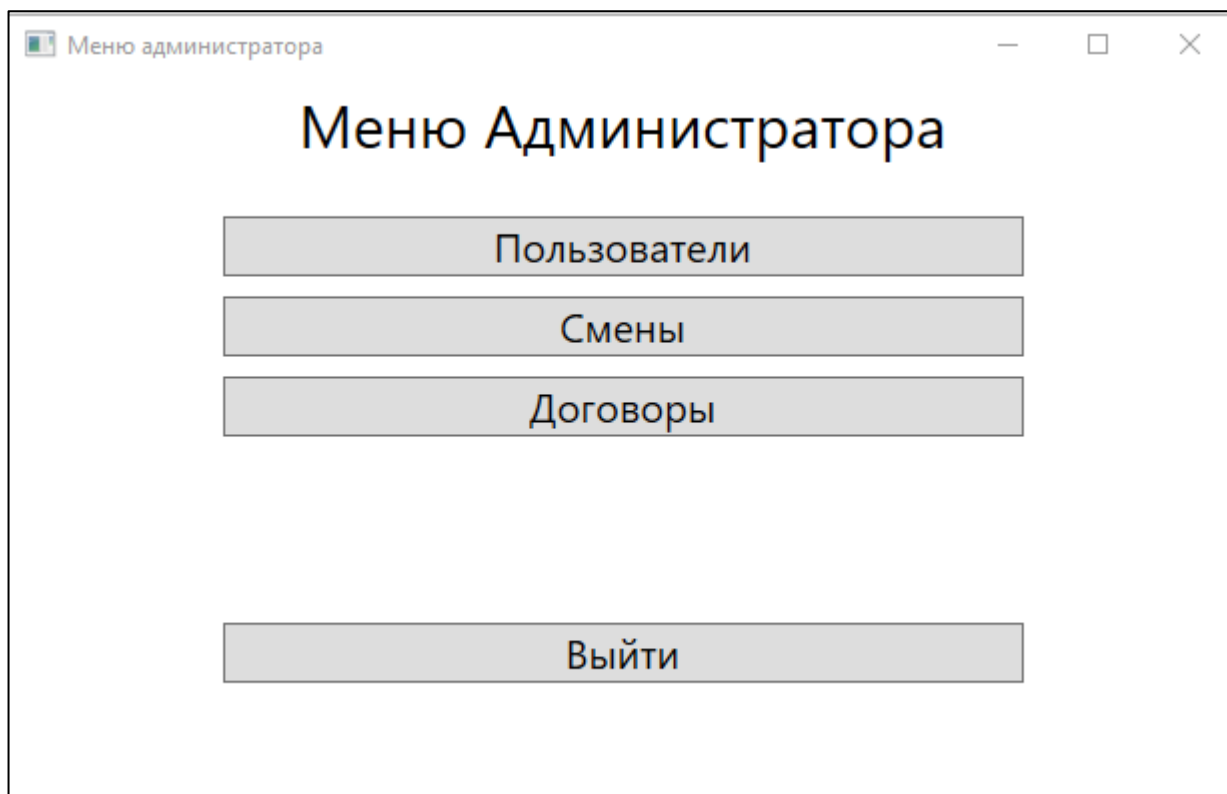


Рисунок 2 – Меню Администратора

Далее после нажатия на первую кнопку «Пользователи» открывается окно с данными всех пользователей системы. Окно изображено на рисунке 3.



Рисунок 3 – Окно пользователи

Также на данном окне есть возможность смены статуса у выбранного пользователя при нажатии на кнопку «Уволить пользователя».

Для добавления нового пользователя необходимо нажать на кнопку «Добавить нового пользователя», после чего откроется окно «Добавление нового пользователя». Окно изображено на рисунке 4.

Добавление нового пользователя

Добавление пользователя

Введите имя:

Введите фамилию:

Введите отчество:

Выберите роль:

Введите логин:

Введите пароль:

Добавить

Вернуться

Рисунок 4 – Окно добавление пользователя

Далее на окне добавления пользователя можно заполнить данные пользователя и нажать на кнопку «Добавить». На рисунке 5 изображено заполнение данных пользователя

Рисунок 6 – новый пользователь в системе

При нажатии кнопки вернуться Администратор возвращается на меню.

Далее после нажатия кнопки «Договоры» открывается окно с данными о всех договорах. Окно изображено на рисунке 7.

Договоры						
№	Статус договора	Статус оплаты	Метод оплаты	Дата создания	Адрес	Клиент
1	готовится	принят	наличные	6.6.2023	Россия, г. Тамбов, Социалистическая ул., д. 6	Николай Селиванов Даниилович
2	готов	оплачен	наличные	6.7.2023	Россия, г. Ангарск, Комсомольская ул., д. 13	Никита Афанасьев Львович
3	готовится	принят	ипотека	6.8.2023	Россия, г. Щёлково, Центральная ул., д. 5	Мария Кириллова Львовна
4	готов	оплачен	ипотека	6.9.2023	Россия, г. Петропавловск-Камчатский, Вокзальная ул.	
5	готов	принят	наличные	6.10.2023	Россия, г. Самара, Цветочная ул., д. 21	
Вернуться						

Рисунок 7 – окно договоры

После нажатия кнопки «Выйти» администратор закрывает настольное приложение.

Руководство пользователя «Риелтор»

После успешной авторизации открывается меню риелтора. Окно «Меню Риелтора» изображено на рисунке 8.

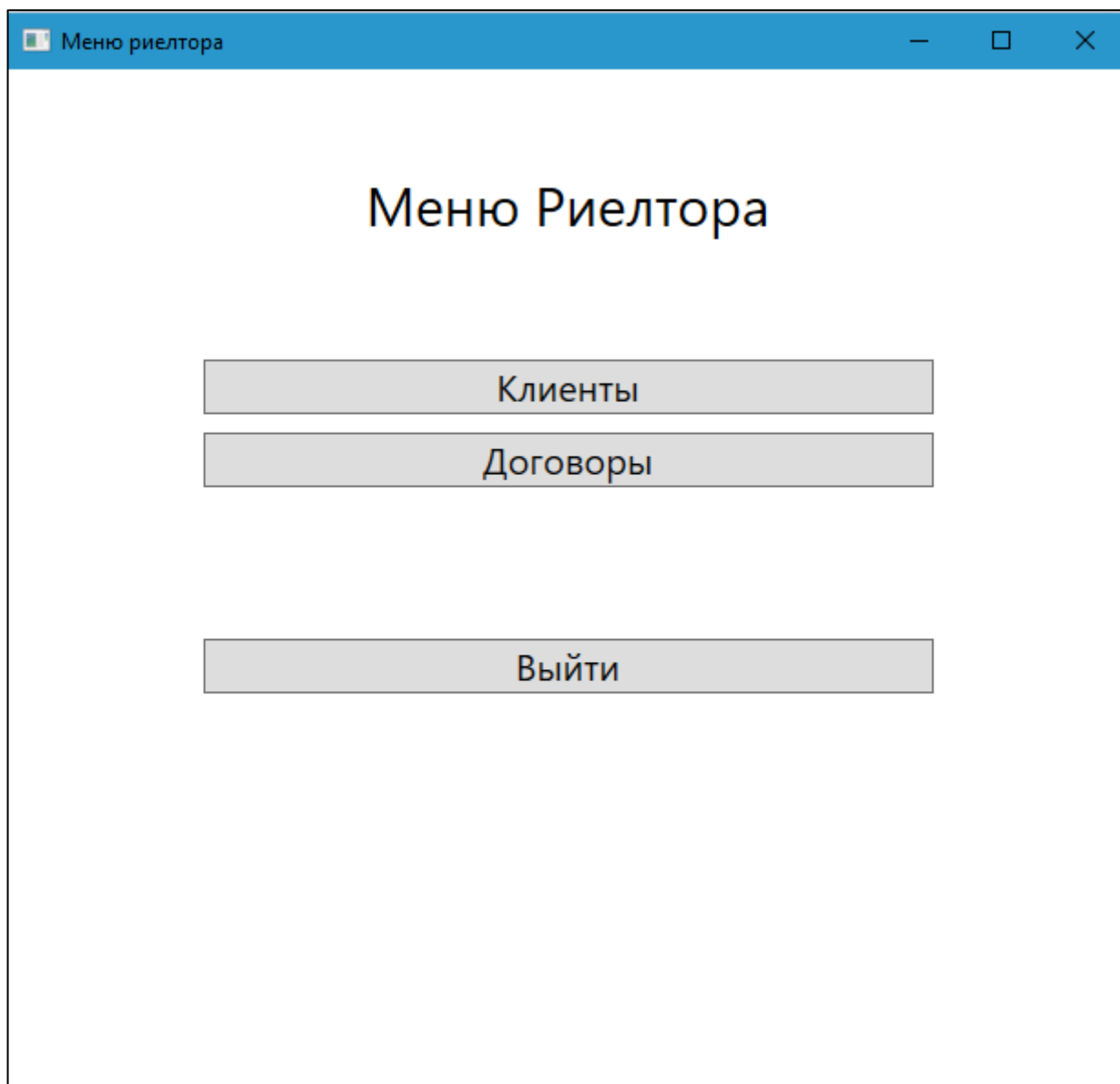


Рисунок 8 – Меню Риелтора

При нажатии на кнопку «Договоры» открывается окно с данными всех договоров. Окно «Договоры» изображено на рисунке 9.

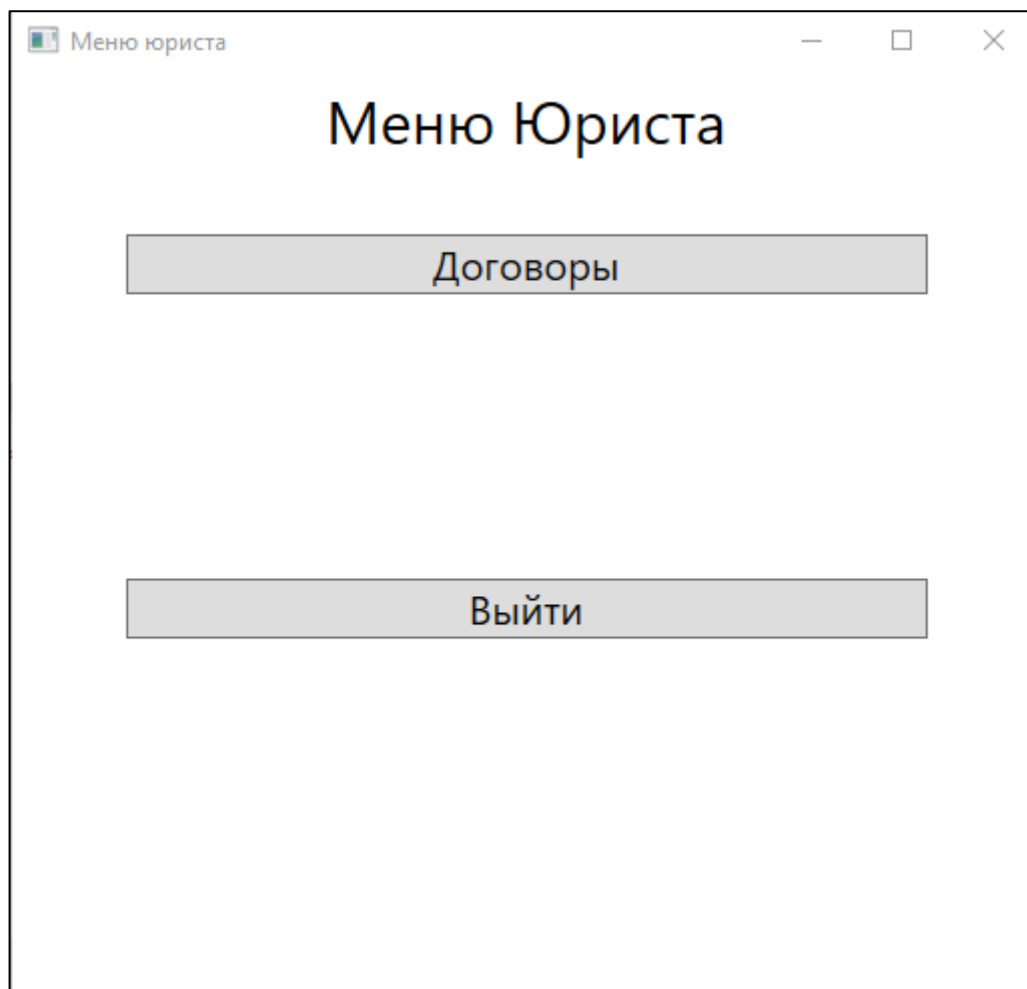
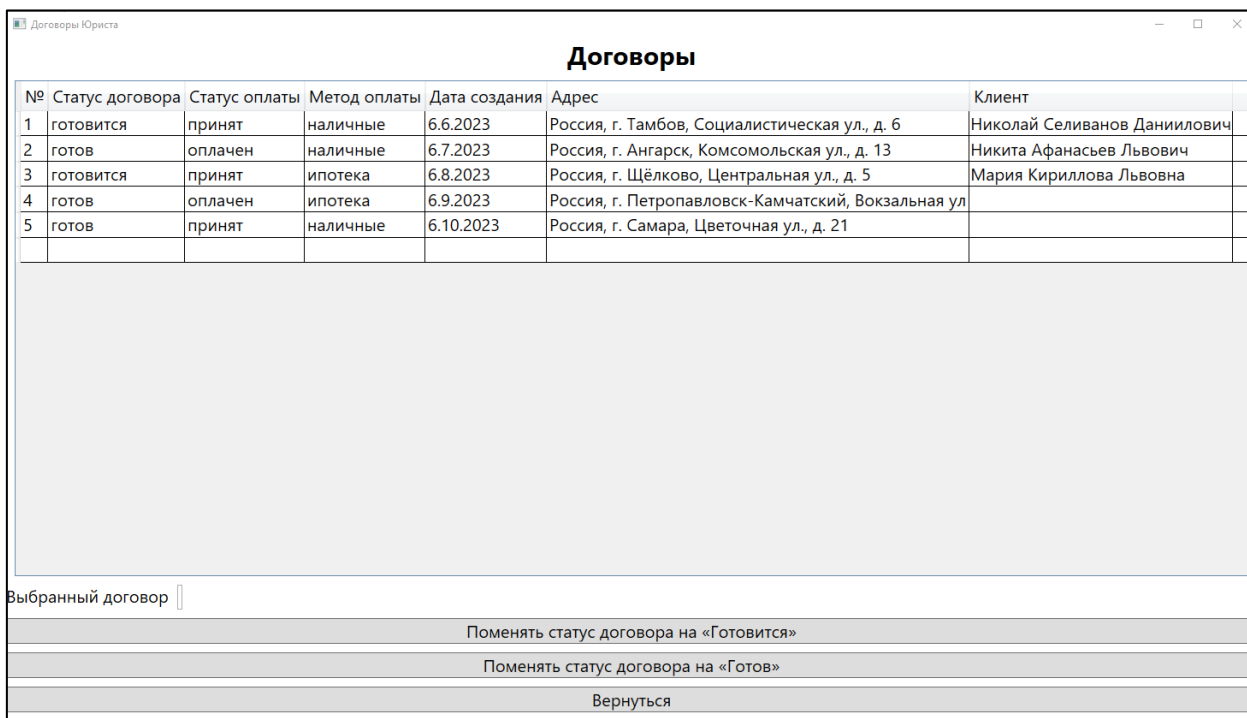


Рисунок 11 – меню Юриста

После нажатия кнопки «Договоры» открывается окно с данными всех договоров. Окно изображено на рисунке 12.



Также при выборе договора, его номер записывается в отдельную строку

Рисунок 13 – запись договора

Также на это окне Юрист может изменять статус договора нажатием на кнопки «Поменять статус договора на «Готовится»» и «Поменять статус договора на «Готов»».