

**PHIẾU CHUYỂN**

Về việc cung cấp tài khoản PSC  
cho nhân sự mới được điều động công tác về Phòng Công tác Sinh viên

Kính gửi: Phòng Công nghệ Thông tin

Căn cứ Quyết định số 4635/QĐ-TĐHYKPNT ngày 13 tháng 7 năm 2022 về việc điều động công tác đối với bà Huỳnh Gia Thế Vân;

Căn cứ Quyết định số 4637/QĐ-TĐHYKPNT ngày 13 tháng 7 năm 2022 về việc điều động công tác đối với ông Nguyễn Hoàng Ân;

Căn cứ Quyết định số 4696/QĐ-TĐHYKPNT ngày 15 tháng 7 năm 2022 về việc điều động công tác đối với bà Tăng Thị Thu Hương;

Phòng Công tác Sinh viên kính đề nghị Phòng Công nghệ Thông tin hỗ trợ, đóng tài khoản trên phần mềm PSC của bà Tăng Thị Thu Hương, đồng thời cấp tài khoản mới cho bà Huỳnh Gia Thế Vân và ông Nguyễn Hoàng Ân để các nhân sự trên có thể thuận lợi thực hiện các nghiệp vụ công tác quản lý sinh viên tại Phòng CTSV.

Về phân quyền chức năng trên phần mềm PSC, đề nghị 2 tài khoản cấp mới được phân quyền tương đương với tài khoản của bà Tăng Thị Thu Hương.

Rất mong nhận được sự hỗ trợ của Phòng Công nghệ Thông tin.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- P.CNTT;
- Lưu.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Văn Kiên**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4635/QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 7 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều động công tác đối với bà Huỳnh Gia Thế Vân**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

*Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;*

*Căn cứ Nghị Quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;*

*Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025;*

*Xét Đơn xin chuyển công tác của bà Huỳnh Gia Thế Vân đã được Ban Giám hiệu chấp thuận;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều động bà **Huỳnh Gia Thế Vân**, Chuyên viên công tác tại Phòng khám Đa khoa - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đến nhận công tác toàn thời gian tại Phòng Công tác Sinh viên - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2022.

**Điều 2.** Bà **Huỳnh Gia Thế Vân** có trách nhiệm bàn giao tài sản, tài liệu ... (nếu có) được đơn vị giao quản lý sử dụng trước khi chuyển công tác đến đơn vị mới.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2022.

**Điều 4.** Trưởng các Phòng chức năng có liên quan, Phòng khám Đa khoa, Phòng Công tác Sinh viên, và bà **Huỳnh Gia Thế Vân** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCCB, MD(8b)



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp**



Số: 4637/QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 7 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều động công tác đối với ông Nguyễn Hoàng Ân

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị Quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét Đơn xin chuyển công tác của ông Nguyễn Hoàng Ân đã được Ban Giám hiệu chấp thuận;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Điều động ông Nguyễn Hoàng Ân, Giảng viên (hạng III) công tác tại Bộ môn Giáo dục Thể Chất - Khoa Khoa học cơ bản - Y học cơ sở - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đến nhận công tác toàn thời gian tại Phòng Công tác Sinh viên - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2022.

**Điều 2.** Ông Nguyễn Hoàng Ân có trách nhiệm bàn giao tài sản, tài liệu ... (nếu có) được đơn vị giao quản lý sử dụng trước khi chuyển công tác đến đơn vị mới.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2022.

**Điều 4.** Trưởng các Phòng chức năng có liên quan, Khoa Khoa học cơ bản - Y học cơ sở, Bộ môn Giáo dục Thể chất, Phòng Công tác Sinh viên, và ông Nguyễn Hoàng Ân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCCB, MD(8b)

HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp



ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4696/QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều động công tác đối với bà Tăng Thị Thu Hương

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Nghị Quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét Đơn xin chuyển công tác của bà Tăng Thị Thu Hương đã được Ban Giám hiệu chấp thuận;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Điều động bà **Tăng Thị Thu Hương**, Chuyên viên công tác tại Phòng Công tác Sinh viên - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đến nhận công tác toàn thời gian tại Phòng Quản lý Thực hành Lâm sàng - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2022.

**Điều 2.** Bà **Tăng Thị Thu Hương** có trách nhiệm bàn giao tài sản, tài liệu ... (nếu có) được đơn vị giao quản lý sử dụng trước khi chuyển công tác đến đơn vị mới.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2022.

**Điều 4.** Trưởng các Phòng chức năng có liên quan, Phòng Quản lý Thực hành Lâm sàng, Phòng Công tác Sinh viên, và bà **Tăng Thị Thu Hương** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. //

#### Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCCB, MD(8b)



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp