

Số: 68/PC-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2022

PHIẾU CHUYỂN

**Cung cấp danh sách nhân sự và xác nhận lịch làm việc
với Công ty PSC về nội dung Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT.**

Kính gửi: Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ Phòng Công nghệ Thông tin;

Theo yêu cầu của Công ty PSC cần thiết lập buổi làm việc với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học về chi tiết nội dung Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT và bàn giao một số biểu mẫu liên quan đến Phần mềm Quản lý đào tạo theo học chế tín chỉ (UIS).

Phòng Công nghệ Thông tin kính đề nghị Phòng Quản lý Đào tạo Đại học hỗ trợ thực hiện 02 nội dung sau:

- Cử nhân sự tham gia buổi làm việc với Công ty PSC về chi tiết nội dung Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT và nhận bàn giao một số biểu mẫu liên quan đến Phần mềm Quản lý đào tạo theo học chế tín chỉ (UIS), danh sách nhân sự theo mẫu sau:

Số TT	Họ tên	Chức vụ	Mảng phụ trách trong phần mềm UIS

- Xác nhận lịch làm việc (ngày/tháng/năm – thời gian bắt đầu) với Công ty PSC.

Để buổi làm việc được tiến hành thuận lợi, Phòng Công nghệ Thông tin kính đề nghị Phòng Quản lý Đào tạo Đại học phản hồi 02 nội dung trên và gửi về email Phòng Công nghệ Thông tin: phongcntt@pnt.edu.vn trước 17h, Thứ 4 ngày 05/10/2022.

Lưu ý: Địa điểm buổi làm việc Phòng Công nghệ Thông tin sẽ thông báo sau.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PCNTT, TT(01)

TRƯỞNG PHÒNG



Tổng Đức Phong