

Số: 2428/QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác hành chính
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2021 về công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch và các thành viên Hội đồng trường của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ Nghị Quyết số 45/NQ-HĐT-TĐHYKPNT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quy trình quản lý hồ sơ, văn bản Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch ngày 19 tháng 11 năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-TĐHYKPNT ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng về việc thành lập Tổ công tác triển khai Quy trình quản lý hồ sơ, văn bản Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Theo Phiếu trình số 29/PT-HCQT của Phòng Hành chính Quản trị ngày 06 tháng 4 năm 2022 về việc thành lập Tổ công tác hành chính Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;


Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ công tác hành chính Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Lê Bích Châm, Phó Trưởng phòng Hành chính Quản trị, Tổ trưởng;
2. Ông Phạm Công Danh, Giảng viên Bộ môn Dinh dưỡng - An toàn thực phẩm thuộc Khoa Y tế cộng đồng kiêm Thư ký Ban Giám hiệu, Tổ phó;



- 
3. Ông Nguyễn Văn Thành, Nhân viên Phòng Hành chính Quản trị, Thành viên;
 4. Bà Đinh Thị Phương Ngân, Chuyên viên Phòng Hành chính Quản trị kiêm, Thành viên;
 5. Bà Nguyễn Đoàn Bảo Ngọc, Chuyên viên Phòng Hành chính Quản trị, Thành viên;
 6. Bà Trương Thị Hồng Sen, Chuyên viên Phòng Hành chính Quản trị, Thành viên;
 7. Ông Trần Huy Hùng, Chuyên viên Phòng Bảo đảm chất lượng, Thành viên;
 8. Ông Trần Thanh Thắng, Chuyên viên Phòng Công nghệ Thông tin, Thành viên;
 9. Bà Nguyễn Ngọc Thủy Tiên, Chuyên viên Phòng Công tác Sinh viên, Thành viên;
 10. Bà Huỳnh Trương Xuân An, Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế, Thành viên;
 11. Bà Vũ Khắc Minh Đăng, Chuyên viên Phòng Nghiên cứu Khoa học, Thành viên;
 12. Bà Nguyễn Thị Mỹ Nương, Cán sự Phòng Khảo thí, Thành viên;
 13. Bà Võ Thị Thanh Hương, Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo Đại học, Thành viên;
 14. Bà Huỳnh Yến Như, Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo Sau Đại học, Thành viên;
 15. Ông Nguyễn Quốc Thắng, Chuyên viên Phòng Quản lý Thực hành Lâm sàng, Thành viên;
 16. Bà Nguyễn Thị Chúc Linh, Kế toán viên Phòng Tài chính Kế toán, Thành viên;
 17. Bà Huỳnh Thị Mỹ Nga, Chuyên viên Phòng Thanh tra - Pháp chế, Thành viên;
 18. Bà Nguyễn Ngọc Hiếu, Chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ, Thành viên;
 19. Ông Nguyễn Hồng Phúc, Chuyên viên Phòng Thiết bị - Dự án, Thành viên;
 20. Bà Nguyễn Thị Kim Chi, Chuyên viên Thư viện, Thành viên;
 21. Bà Dương Văn Minh Tiên, Cán sự Văn Phòng Công đoàn, Thành viên;
 22. Bà Trần Thị Lan, Chuyên viên cao đẳng Văn Phòng khoa - Khoa Y, Thành viên;
 23. Ông Lê Thiệu Khiêm, Chuyên viên Văn phòng Khoa - Khoa Y tế công cộng, Thành viên;
 24. Ông Phan Tấn An, Kỹ thuật Y (hạng III) Văn phòng khoa - Khoa Khoa học cơ bản - Y học cơ sở, Thành viên;
 25. Bà Mai Thị Ngọc Diễm, Chuyên viên Khoa Răng Hàm Mặt, Thành viên;
 26. Bà Nguyễn Thị Thùy Dung, Chuyên viên Văn phòng khoa - Khoa

- Dược, Thành viên;
27. Bà Huỳnh Thị Mỹ Tuyền, Điều dưỡng (hạng IV) Văn phòng khoa – Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học, Thành viên;
28. Bà Hà Xuân Hương, Chuyên viên Trung tâm Đào tạo - Trị liệu kỹ thuật cao, Thành viên;
29. Bà Huỳnh Phan Thanh Phương, Chuyên viên Trung tâm Đào tạo nhân lực Y tế, Thành viên;
30. Bà Nguyễn Thị Phương Thủy, Chuyên viên Trung tâm Nghiên cứu Y sinh, Thành viên;
31. Bà Nguyễn Thị Thu Thủy, Chuyên viên Trung tâm Kỹ năng và sáng tạo mô phỏng lâm sàng (CECICS), Thành viên;
32. Ông Nguyễn Quốc Khánh, Chuyên viên Đơn vị Phát triển Giảng viên, Thành viên.
33. Bà Nguyễn Thị Kim Cương, Chuyên viên Phòng khám đa khoa, Thành viên;
34. Bà Lê Thị Hiệp, Giảng viên Văn Phòng Đảng ủy; Văn phòng Hội đồng Trường, Thành viên.

Điều 2. Tổ công tác hành chính Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có nhiệm vụ như sau:

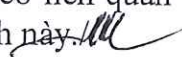
1. Tiếp nhận văn bản giữa các đơn vị thuộc Trường và thực hiện công tác hành chính tổng hợp (văn bản đến, văn bản đi...) của đơn vị.
2. Kiểm tra, rà soát thể thức, kỹ thuật trình bày và nội dung văn bản do Đơn vị tham mưu trước khi trình Ban Giám hiệu (Thư ký Khoa/Nhân viên hành chính của Khoa chịu trách nhiệm rà soát thể thức, nội dung hồ sơ, văn bản tham mưu của Văn phòng Khoa và các Bộ môn thuộc Khoa).
3. Kịp thời nắm bắt tình hình, thường xuyên thông tin về những khó khăn, vướng mắc của đơn vị trong quá trình tham mưu trình ký Ban Giám hiệu; Định kỳ họp với Tổ công tác để giải quyết những tồn tại nếu có, đảm bảo việc triển khai quy trình đồng bộ, hiệu quả trong toàn Trường.
4. Đầu mối triển khai phần mềm quản lý hồ sơ văn bản E-Office, cơ sở dữ liệu và minh chứng liên quan đến công tác bảo đảm chất lượng của đơn vị.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công.


Điều 2. Tổ công tác hành chính Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch được hưởng thù lao công tác và hội họp theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 của Trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 274/QĐ-TĐHYKPNT ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng về việc thành lập Tổ công tác triển khai Quy trình quản lý hồ sơ, văn bản Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.



Điều 4. Các ông, bà Trưởng khoa, Trung tâm, Phòng, bộ môn có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Hội đồng Trường (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCCB, MD(36b). 



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp

