

Số: 05 /PC-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 01 năm 2022

**PHIẾU CHUYỂN**  
**Về việc cung cấp các biểu mẫu của Phòng Tổ chức Cán bộ**  
**để cập nhật vào phần mềm PSC HRM**

Kính gửi: Phòng Tổ chức Cán bộ.

Căn cứ biên bản làm việc ngày 25 tháng 01 năm 2022 về rà soát các chức năng, cập nhật dữ liệu, quản lý thông tin nhân viên và tiếp tục triển khai phần mềm HRM của Công ty PSC tại Trường giữa Đại diện Phòng Công nghệ Thông tin, Đại diện Phòng Tổ chức Cán bộ và Đại diện Công ty PSC.

Phòng Công nghệ Thông tin kính đề nghị Anh, Chị Phòng Tổ chức Cán bộ gửi các biểu mẫu liên quan đến công việc của Anh, Chị đang phụ trách để cập nhật vào phần mềm HRM.

Anh, Chị sử dụng email của đơn vị gửi các file biểu mẫu về email: [phongcntt@pnt.edu.vn](mailto:phongcntt@pnt.edu.vn) trước 11h ngày 28 tháng 01 năm 2022.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: PCNTT (01).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Tổng Đức Phong**