

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2022

ĐỀ XUẤT

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Công nghệ thông tin.

Đơn vị: Trung tâm Xét nghiệm Y khoa

Nội dung đề xuất: Đề xuất nhân sự thuộc phòng Công nghệ thông tin hỗ trợ

STT	Nội dung đề xuất	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian hỗ trợ
1.	Nhân viên Công nghệ thông tin	Người	01	02 buổi sáng/ tuần, cho đến khi có nhân sự chuyên trách công việc này.

Sửa chữa

Thay thế

Mua mới

Khác ☒

Lý do: Thực hiện đề xuất theo chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng – TS.BS Phan Nguyễn Thanh Vân tại buổi làm việc định kỳ với Trung tâm Xét nghiệm Y khoa vào ngày 13 tháng 12 năm 2022

Dự toán: Thuộc dự trù đầu năm Đợt xuất ngoài dự trù: ☒

Thời gian cần sử dụng: Gấp

Tổng cộng: 01 khoản.

Thông tin liên hệ của đơn vị: Nguyễn Đoàn Huỳnh Anh Phúc

SĐT: 0707041198

Phó Hiệu trưởng

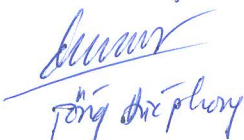
Phòng Công nghệ thông tin

Người đề xuất

4V Bùi Mạnh Sơn hỗ trợ
02 buổi sáng/tuần, cụ thể:
Sáng thứ ba & sáng thứ năm.

Phụ trách triển khai hoạt động
Trung tâm Xét nghiệm Y khoa

TS.BS Phan Nguyễn Thanh Vân


Nguyễn Đoàn Huỳnh Anh Phúc


TS. BS. Nguyễn Hữu Ngọc Tuấn