

Số: ...../BB-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 05 năm 2022

## **BIÊN BẢN HỌP PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Thời gian bắt đầu: 09 giờ 30 phút ngày 27 tháng 05 năm 2022.

Địa điểm: Phòng Công nghệ Thông tin

Thành phần tham dự:

1. Tổng Đức Phong
2. Trần Hoàng Dương
3. Trần Thanh Thắng
4. Nguyễn Hoàng Minh Huy
5. Bùi Mạnh Sơn
6. Huỳnh Ngọc Thắng

Chủ tọa: Tổng Đức Phong

Thư ký: Trần Thanh Thắng

**Nội dung cuộc họp:**

❖ **Tổng kết công việc từ 20/05/2022 đến 26/05/2022**

+ **Anh Dương:**

- Đăng và phản hồi thông tin lên website cho các đơn vị, cập nhật thông tin cho các đơn vị theo thông báo 2833. Điều chỉnh thống nhất template chung cho tất cả các trang subdomain.
- HRM: đơn đốc Công ty PSC kiểm tra và Import dữ liệu thỉnh giảng đã được chuẩn hoá từ Phòng CNTT.
- Làm công tác bảo đảm chất lượng.
- Thực hiện các công việc thường xuyên của Phòng.
- Hỗ trợ công tác in thẻ, hỗ trợ sự cố mật khẩu cho sinh viên năm nhất.

+ **Anh Huy:**

- Hỗ trợ tài khoản email và Office 365
- Làm việc với đối tác trong việc cung cấp bản quyền Office 365
- Rà soát hệ thống mail sử dụng dung lượng Google Drive
- Thông báo email chính sách mail của Google đến các đơn vị

- Cài Certificate demo trên máy ảo bị lỗi, tiếp tục nghiên cứu.

**+ Anh Thanh Thắng:**

- Hỗ trợ sự cố mật khẩu sinh viên năm nhất
- Làm công tác văn thư lưu trữ.
- Hỗ trợ đăng thông tin trên website.
- Làm công tác bảo đảm chất lượng.
- Viết kế hoạch năm học 2022 - 2023
- Tiếp tục chuẩn hoá dữ liệu nâng lương
- Tiếp tục xây dựng Dashboard quản lý đề xuất, phiếu trình của phòng.
- Nhận và phản hồi email, chuyển email cho nhóm chuyên trách xử lý.
- Cập nhật lịch phòng.
- Tham gia họp tổ cải cách hành chính.
- Tham gia hội thảo big data tại Trường ĐH Thủ Dầu Một, Bình Dương
- Thực hiện các công việc thường xuyên của Phòng.

**+ Anh Ngọc Thắng:**

- Hỗ trợ họp online, các buổi trực tuyến.
- Hỗ trợ làm các văn bản liên quan công việc phụ trách.
- Hỗ trợ hội nghị của Khoa Y Việt Đức.
- Hỗ trợ xử lý sự cố tại các phòng, ban, bộ môn.
- Cài lại Moodle.

**+ Anh Sơn:**

- Thực hiện một số đề xuất phòng HCQT
- Hỗ trợ đăng tin trên website.
- Hỗ trợ xử lý sự cố tại các phòng, ban, bộ môn.

**❖ Kế hoạch công việc từ 27/05/2022 - 02/06/2022:**

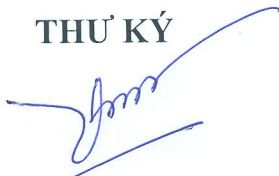
- + Tiếp tục làm kế hoạch năm học 2022-2023: Hoàng Dương, Thanh Thắng, Minh Huy.
- + Tiếp tục làm việc với PSC về HRM về dữ liệu GV thỉnh giảng, phụ cấp thâm niên nhà giáo: Hoàng Dương, Thanh Thắng.
- + Theo dõi, đôn đốc các đề xuất: Bảo trì, nâng cấp phần mềm PSC, các đường Internet, Office 365,...: Tất cả các thành viên
- + Tiếp tục hoàn thiện các quy trình, hướng dẫn của Phòng: Tất cả các thành viên

- + Tiếp làm công tác đảm bảo chất lượng: Hoàng Dương, Thanh Thắng, Minh Huy.
- + Làm công văn gửi qua Công ty PSC đề nghị cử nhận sự qua Trường hỗ trợ rà soát tất cả Module đã triển khai tại Trường.

❖ **Công đoàn:** Triển khai đăng ký tham qua Dinh Độc Lập, Thảo cầm viên. Tham gia phát thuốc miễn phí tại Quảng Nam.

Cuộc họp kết thúc vào 10 giờ 00 phút ngày 27 tháng 05 năm 2022./.

**THƯ KÝ**



**Trần Thanh Thắng**

**CHỦ TỌA**



**Tống Đức Phong**