

Số: 08 /PC-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 02 năm 2022

PHIẾU CHUYỀN

Về việc rà soát các mẫu file import dữ liệu của Phòng Tổ chức Cán bộ
để cập nhật trong phần mềm PSC HRM

Kính gửi: Phòng Tổ chức Cán bộ.

Căn cứ biên bản làm việc ngày 25 tháng 01 năm 2022 và biên bản làm việc ngày 26 tháng 01 năm 2022 về rà soát các chức năng, cập nhật dữ liệu, quản lý thông tin nhân viên và tiếp tục triển khai phần mềm HRM của Công ty PSC tại Trường giữa Đại diện Phòng Công nghệ Thông tin, Đại diện Phòng Tổ chức Cán bộ và Đại diện Công ty PSC.

Phòng Công nghệ Thông tin gửi các Anh, Chị Phòng Tổ chức Cán bộ đang phụ trách các hạng mục công việc trong phần mềm HRM:

- Danh sách mẫu file import dữ liệu (01 file excel: Danh sach mau file import du lieu HRM_11.02.2022.xlsx).
- 14 mẫu file excel để import dữ liệu (Chứa trong 01 file nén: Mau file import du lieu HRM_11.02.2022.rar).

Phòng Công nghệ Thông tin kính đề nghị Anh, Chị Phòng Tổ chức Cán bộ rà soát các mẫu file import dữ liệu tương ứng với các hạng mục công việc trong phần mềm HRM. Nếu có thay đổi, bổ sung về các mẫu file import dữ liệu. Vui lòng phản hồi và gửi các mẫu file import dữ liệu cần cập nhật về email: phongcntt@pnt.edu.vn trước 15h ngày 14 tháng 02 năm 2022 để Phòng Công nghệ Thông tin phối hợp với Công ty PSC cập nhật các mẫu file import dữ liệu vào phần mềm HRM.

Đối với mẫu file import dữ liệu các Anh, Chị không phản hồi thông tin thì mặc định biểu mẫu đó là các biểu mẫu đúng, không cần chỉnh sửa.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PCNTT (01).

TRƯỞNG PHÒNG



Tổng Đức Phong