

## PHIẾU TRÌNH

### Về việc cung cấp dữ liệu triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM

- Độ khẩn: .....

Kính gửi: Ban Giám hiệu

- Độ mật:.....

#### 1. Tóm tắt nội dung cần trình:

##### - Căn cứ pháp lý:

- + Căn cứ Công văn số 1210922/PSC-CV ngày 21 tháng 09 năm 2022 của Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp (PSC);
- + Căn cứ chức năng và nhiệm vụ của Phòng Công nghệ Thông tin.

##### - Tình hình thực tiễn/ thực trạng:

- + Hiện tại dữ liệu trong phần mềm Quản trị Nhân sự HRM (do Công ty PSC cung cấp cho Trường) được cập nhật lần cuối vào tháng 04/2022, đến nay chưa có sự cập nhật mới về dữ liệu.
- + Tình hình nhân sự của Trường từ tháng 05/2022 đến nay có sự biến động.
- + Để phục vụ cho việc triển khai Phần mềm Quản trị Nhân sự HRM.

##### - Nội dung sự việc (ghi tóm tắt):

Trình ký xin phê duyệt cung cấp file lương tháng gần nhất để Phòng Công nghệ Thông tin phối hợp với Công ty PSC triển khai Phần mềm Quản trị Nhân sự HRM.

#### 2. Tổng hợp ý kiến góp ý của các bên liên quan:

#### 3. Ý kiến đề xuất của người trình:

Phòng Công nghệ Thông tin kính trình Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo Phòng Tài chính Kế toán cử chuyên viên (ghi rõ họ tên) làm việc trực tiếp với Phòng Công nghệ Thông tin và Công ty PSC về các biểu mẫu lương và cung cấp file lương tháng gần nhất.
- Chỉ đạo Phòng Tổ chức Cán bộ cử chuyên viên (ghi rõ họ tên) cung cấp dữ liệu theo bảng danh mục sau:

STT	Nội dung	Họ tên chuyên viên phụ trách	Tên file mẫu (File Ms Excel)	Xem chi tiết
1	Quản lý thông tin nhân viên		1.TTNV_SNV.xlsx	Phụ lục 1
2	Quản lý thỉnh giảng		2.TTGV_ThinhGiang.xlsx	Phụ lục 2
3	Quản lý hợp đồng lao động		3.TTNV_HopDongLaoDong.xlsx	Phụ lục 3
4	Quản lý bảo hiểm		4.TT_HoSoBaoHiem.xlsx	Phụ lục 4
5	Quản lý bồi dưỡng trong nước		5.TTNV_BoiDuong.xlsx	Phụ lục 5
6	Quản lý tập sự		6.TTNV_TapSu_BoNhiemNgach.xlsx	Phụ lục 6
7	Quản lý đào tạo trong nước		7.TTNV_DaoTao.xlsx	Phụ lục 7
8	Quản lý nâng lương lương		8.TTNV_QDNangLuong.xlsx	Phụ lục 8
9	Quản lý nâng thâm niên nhà giáo		9.TTNV_QDNangPCTN.xlsx	Phụ lục 9
10	Quản lý tiếp nhận - điều động		10.TTNV_QDBoNhiem.xlsx	Phụ lục 10
11	Quản lý tiếp nhận - điều động (Kiêm nhiệm)		11.TTNV_QDBoNhiemKiemNhiem.xlsx	Phụ lục 11
12	Quản lý kỷ luật		12.TTNV_QDKyLuot.xlsx	Phụ lục 12

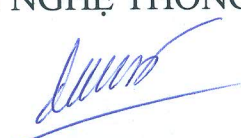



- + Sau khi Phần mềm Quản trị nhân sự (HRM) đi vào hoạt động. Hằng tháng, Phòng Tổ chức Cán bộ chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu biến động nhân sự vào phần mềm Quản trị Nhân sự HRM.

Kính trình lãnh đạo xem xét chấp thuận./.

Đính kèm hồ sơ liên quan:

- 1) Công văn số 1210922/PSC-CV ngày 21 tháng 09 năm 2022 của Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp (PSC).
- 2) Phụ lục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

<p>Ngày 14 tháng 10 năm 2022</p> <p>TRƯỞNG PHÒNG</p> <p>CÔNG NGHỆ THÔNG TIN</p>  <p>Tổng Đức Phong</p>	<p>Ngày 14 tháng 10 năm 2022</p> <p>NGƯỜI TRÌNH</p>  <p>Trần Thanh Thắng</p>
<p>Ngày tháng 10 năm 2022</p> <p>Ý KIẾN LÃNH ĐẠO P.TCCB</p>  <p>BS. CKII. Lưu Xuân Thu</p>	<p>Ngày tháng năm 2022</p> <p>Ý KIẾN LÃNH ĐẠO P.TCKT</p>  <p>Nguyễn Thành Thuận</p>
<p>Ngày tháng năm 2022</p> <p>Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG</p>  <p>PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp</p>	<p>Ngày tháng năm 2022</p> <p>Ý KIẾN CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG</p>  <p>TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân</p>

**CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM VÀ  
TƯ VẤN KIM TỰ THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1210922/PSC-CV  
V/v cung cấp dữ liệu triển khai phần mềm

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 09 năm 2022

**Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

Trước tiên, Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp (PSC) chân thành cảm ơn Quý Trường đã phối hợp, hỗ trợ tốt trong thời gian triển khai thực hiện các dự án vừa qua.

Căn cứ vào Hợp đồng số 1070717/PSC-TĐHYKPNT/HĐKT ngày 17/07/2017 và Biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng ngày 17/01/2018 được ký kết giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp về việc thực hiện gói thầu “Mua sắm, triển khai, cài đặt, đào tạo và chuyển giao phần mềm” thuộc dự án Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ đào tạo của Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.

Để phục vụ cho việc triển khai Phần mềm Quản trị Nhân sự PSC HRM trong Hợp đồng nêu trên, Công ty PSC kính đề nghị Quý Trường cung cấp file lương tháng gần nhất.

Công ty cam kết bảo mật thông tin nêu trên đối với Quý Trường. Kính mong Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, tạo điều kiện để công ty có thể triển khai công việc theo hợp đồng đã ký giữa hai bên.

Rất mong tiếp tục nhận được sự hợp tác của Quý Trường.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



**HUỲNH QUỐC LONG**

## PHỤ LỤC 1

QUẢN LÝ THÔNG TIN NHÂN VIÊN			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin nhân viên, có thể tham khảo sheet Dữ liệu tham khảo
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số thứ tự
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Mã quản lý của Nhân viên
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Họ tên Nhân viên
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Ngày sinh Nhân viên, dd/MM/yyyy
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Giới tính, tham khảo sheet 5. Giới tính
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Số CMND hoặc CCCD
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Ngày cấp CMND/CCCD, dd/MM/yyyy
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Số sổ BHXH
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Chức vụ Nhân viên, tham khảo sheet 9. Chức vụ
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Phân loại theo lĩnh vực, có thể để trống
12	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Loại Nhân viên, tham khảo sheet 11. Loại nhân viên
13	Mẫu cung cấp dữ liệu	12	Mã bộ phận, tham khảo sheet 12. Mã bộ phận
14	Mẫu cung cấp dữ liệu	13	Tên bộ phận (tên phòng, ban, khoa, bộ môn,...)
15	Mẫu cung cấp dữ liệu	14	Nhóm ngạch NV, tham khảo sheet 14. Nhóm ngạch
16	Mẫu cung cấp dữ liệu	15	Mã ngạch NV, tham khảo sheet 15. Mã ngạch
17	Mẫu cung cấp dữ liệu	16	Bậc lương NV, tham khảo sheet 16. Bậc lương
18	Mẫu cung cấp dữ liệu	17	Hệ số lương Nhân viên
19	Mẫu cung cấp dữ liệu	18	Phụ cấp chức vụ của Nhân viên
20	Mẫu cung cấp dữ liệu	19	Phụ cấp thâm niên vượt khung của Nhân viên
21	Mẫu cung cấp dữ liệu	20	Chênh lệch bảo lưu
22	Mẫu cung cấp dữ liệu	21	Mốc nâng lương lần sau, dd/MM/yyyy
23	Mẫu cung cấp dữ liệu	22	Trình độ văn hoá, tham khảo sheet 22. Trình độ văn hoá
24	Mẫu cung cấp dữ liệu	23	Trình độ chuyên môn, tham khảo sheet 23. Trình độ chuyên môn
25	Mẫu cung cấp dữ liệu	24	Chuyên ngành đào tạo, tham khảo sheet 24. Chuyên ngành đào tạo
26	Mẫu cung cấp dữ liệu	25	Quản lý nhà nước, tham khảo sheet 25. Quản lý nhà nước
27	Mẫu cung cấp dữ liệu	26	Lý luận chính trị, tham khảo sheet 26. Lý luận chính trị
28	Mẫu cung cấp dữ liệu	27	Trình độ ngoại ngữ, tham khảo sheet 27. Trình độ ngoại ngữ
29	Mẫu cung cấp dữ liệu	28	Trình độ tin học, tham khảo sheet 28. Trình độ tin học
30	Mẫu cung cấp dữ liệu	29	Dân tộc, tham khảo sheet 29. Dân tộc
31	Mẫu cung cấp dữ liệu	30	Tôn giáo, tham khảo sheet 30. Tôn giáo
32	Mẫu cung cấp dữ liệu	31	Đảng viên: 1 là Đảng viên, ngược lại là: 0
33	Mẫu cung cấp dữ liệu	32	Nơi sinh NV
34	Mẫu cung cấp dữ liệu	33	Quê quán NV
35	Mẫu cung cấp dữ liệu	34	Địa chỉ hộ khẩu NV
36	Mẫu cung cấp dữ liệu	35	Ngày vào cơ quan, dd/MM/yyyy
37	Mẫu cung cấp dữ liệu	36	Ghi chú, có thể để trống
38	Mẫu cung cấp dữ liệu	37	Ngày vào đảng dự bị, dd/MM/yyyy
39	Mẫu cung cấp dữ liệu	38	Ngày vào đảng chính thức, dd/MM/yyyy
<b>Tổng cộng có 38 trường dữ liệu</b>			

## PHỤ LỤC 2

QUẢN LÝ THỈNH GIẢNG			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin giảng viên thỉnh giảng, có thể tham khảo sheet Dữ liệu tham khảo
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số thứ tự
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Mã quản lý của Giảng viên
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Họ tên Giảng viên
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Mã đơn vị, tham khảo sheet 4.Mã đơn vị
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Học hàm GV, tham khảo sheet 5.Học hàm
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Trình độ chuyên môn, tham khảo sheet 6.Trình độ chuyên môn
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Tình trạng, tham khảo sheet 7.Tình trạng chuyên môn
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Ngày sinh, dd/MM/yyyy
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Giới tính, tham khảo sheet 9.Giới tính
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Nơi sinh Giảng viên
12	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Số CMND/CCCD GV
13	Mẫu cung cấp dữ liệu	12	Ngày cấp CMND/CCCD
14	Mẫu cung cấp dữ liệu	13	Nơi cấp CMND/CCCD, tham khảo sheet 13.Nơi cấp
15	Mẫu cung cấp dữ liệu	14	Địa chỉ tạm trú, có thể để trống
16	Mẫu cung cấp dữ liệu	15	Địa chỉ thường trú
17	Mẫu cung cấp dữ liệu	16	Quên quán
18	Mẫu cung cấp dữ liệu	17	Email của Giảng viên
19	Mẫu cung cấp dữ liệu	18	Điện thoại bàn của GV, có thể để trống
20	Mẫu cung cấp dữ liệu	19	Điện thoại di động của GV
21	Mẫu cung cấp dữ liệu	20	Số tài khoản của GV, để nhận thù lao giảng dạy
22	Mẫu cung cấp dữ liệu	21	Ngân hàng của tài khoản GV, tham khảo sheet 21.Ngân hàng
23	Mẫu cung cấp dữ liệu	22	Mã số thuế TNCN
24	Mẫu cung cấp dữ liệu	23	Cơ quan thuế, tham khảo sheet 23.Cơ quan thuế
25	Mẫu cung cấp dữ liệu	24	Bộ môn giảng dạy, có thể để trống
26	Mẫu cung cấp dữ liệu	25	Số quyết định, Lưu ý : Khi nhập số quyết định, Ngày quyết định trong hệ thống phải có hợp đồng giảng viên thỉnh giảng.
27	Mẫu cung cấp dữ liệu	26	Ngày quyết định, dd/MM/yyyy. Lưu ý : Khi nhập số quyết định, Ngày quyết định trong hệ thống phải có hợp đồng giảng viên thỉnh giảng
<b>Tổng cộng có 26 trường dữ liệu</b>			



### PHỤ LỤC 3

QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin hợp đồng lao động, có thể tham khảo sheet Dữ liệu tham khảo
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số thứ tự
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Mã quản lý Nhân viên
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Họ và tên Nhân viên
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Mã Bộ phận – Đơn vị, tham khảo sheet 4.Bộ phận – đơn vị
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Số hợp đồng
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Loại hợp đồng, tham khảo sheet 6.Loại hợp đồng
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Phân loại hợp đồng, tham khảo sheet 7.Phân loại
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Hình thức hợp đồng, tham khảo sheet 8.Hình thức hợp đồng
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Từ ngày, ngày bắt đầu hợp đồng
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Đến ngày, ngày kết thúc hợp đồng
12	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Ngạch lương là tên ngạch lương, tham khảo sheet 11.Ngạch lương
13	Mẫu cung cấp dữ liệu	12	Bậc lương là tên bậc lương, tham khảo sheet 12.Bậc lương
14	Mẫu cung cấp dữ liệu	13	Hệ số lương
15	Mẫu cung cấp dữ liệu	14	Tiền lương
16	Mẫu cung cấp dữ liệu	15	Hưởng 85% lương, đánh dấu x nếu hưởng 85%
17	Mẫu cung cấp dữ liệu	16	Ghi chú, có thể để trống
18	Mẫu cung cấp dữ liệu	17	Phần trăm tính lương, 85% nếu cột thứ 15 có đánh dấu x, 100% cho các trường hợp còn lại
<b>Tổng cộng có 17 trường dữ liệu</b>			

## PHỤ LỤC 4

QUẢN LÝ BẢO HIỂM			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin hồ sơ bảo hiểm, có thể tham khảo sheet Dữ liệu tham khảo
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số thứ tự
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Mã quản lý Nhân viên
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Họ và tên Nhân viên
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Số sổ BHXH
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Số sổ BHXH cũ
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Ngày tham gia BHXH, dd/MM/yyyy
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Số thẻ BHYT
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Từ ngày, dd/MM/yyyy
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Đến ngày, dd/MM/yyyy
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Nơi khám chữa bệnh là tên bệnh viện khám chữa bệnh, tham khảo sheet 10.Nơi khám chữa bệnh
12	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Đối tượng bảo hiểm, tham khảo sheet 11.Đối tượng bảo hiểm
<b>Tổng cộng có 11 trường dữ liệu</b>			



## PHỤ LỤC 5

QUẢN LÝ BỒI DƯỠNG TRONG NƯỚC			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin bồi dưỡng nhân viên
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số quyết định
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Ngày quyết định, dd/MM/yyyy
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Ngày hiệu lực, dd/MM/yyyy
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Cơ quan ra quyết định, tham khảo sheet 4.Cơ quan ra quyết định
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Người ký là tên người ký quyết định
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Quốc gia, tham khảo sheet 6.Quốc gia
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Loại hình bồi dưỡng, tham khảo sheet 7.Loại hình bồi dưỡng
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Loại chứng chỉ, tham khảo sheet 8.Loại chứng chỉ
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Chương trình bồi dưỡng, tham khảo sheet 9.Chương trình bồi dưỡng
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Đơn vị tổ chức là đơn vị tổ chức bồi dưỡng
12	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Nơi bồi dưỡng là Tỉnh, Thành nơi bồi dưỡng
13	Mẫu cung cấp dữ liệu	12	Nội dung bồi dưỡng
14	Mẫu cung cấp dữ liệu	13	Nguồn kinh phí, tham khảo sheet 13.Nguồn kinh phí
15	Mẫu cung cấp dữ liệu	14	Số tiền là số tiền đóng học phí tham gia lớp bồi dưỡng
16	Mẫu cung cấp dữ liệu	15	Từ ngày là ngày bắt đầu tham gia bồi dưỡng, dd/MM/yyyy
17	Mẫu cung cấp dữ liệu	16	Đến ngày là ngày kết thúc tham gia bồi dưỡng, dd/MM/yyyy
18	Mẫu cung cấp dữ liệu	17	Mã quản lý NV là mã quản lý nhân viên tham gia bồi dưỡng
19	Mẫu cung cấp dữ liệu	18	Tình trạng hưởng lương, tham khảo sheet 18.Tình trạng hưởng lương
<b>Tổng cộng có 18 trường dữ liệu</b>			

## PHỤ LỤC 6

QUẢN LÝ TẬP SỰ			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin nhân viên tập sự
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số quyết định
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Mã quản lý Nhân viên. Lưu ý : Nhân viên phải có trong đề nghị bổ nhiệm ngạch thì mới cập nhật dữ liệu
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Ngạch lương là tên ngạch lương, tham khảo sheet 3.Ngạch lương
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Bậc lương là tên bậc lương, tham khảo sheet 4.Bậc lương
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Ngày hưởng lương, dd/MM/yyyy
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Ngày bổ nhiệm, dd/MM/yyyy
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Mức nâng lương, dd/MM/yyyy
<b>Tổng cộng có 7 trường dữ liệu</b>			

## PHỤ LỤC 7

QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRONG NƯỚC			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin đào tạo nhân viên
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định, ngày quyết định không được tồn tại trùng trong hệ thống của mỗi nhân viên
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Ngày quyết định. Lưu ý : Số quyết định, ngày quyết định không được tồn tại trùng trong hệ thống của mỗi nhân viên, dd/MM/yyyy
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Quốc gia là Quốc gia đào tạo, tham khảo sheet 4.Quốc gia
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Trường đào tạo, tham khảo sheet 5.Trường đào tạo
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Hình thức đào tạo, tham khảo sheet 6.Hình thức đào tạo
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Trình độ đào tạo, tham khảo sheet 7.Trình độ đào tạo
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Chuyên môn đào tạo, tham khảo sheet 8.Chuyên môn đào tạo
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Từ ngày là ngày bắt đầu đào tạo, dd/MM/yyyy
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Đến ngày là ngày kết thúc đào tạo, dd/MM/yyyy
12	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Thời gian là thời gian đào tạo
13	Mẫu cung cấp dữ liệu	12	Nguồn kinh phí, tham khảo sheet 12.Nguồn kinh phí
14	Mẫu cung cấp dữ liệu	13	Số tiền là kinh phí đào tạo
15	Mẫu cung cấp dữ liệu	14	Mã quản lý là mã quản lý Nhân viên
16	Mẫu cung cấp dữ liệu	15	Họ tên là Họ tên Nhân viên
17	Mẫu cung cấp dữ liệu	16	Bộ phận
18	Mẫu cung cấp dữ liệu	17	Tình trạng hưởng lương, tham khảo sheet 17.Tình trạng hưởng lương
<b>Tổng cộng có 17 trường dữ liệu</b>			



## PHỤ LỤC 8

QUẢN LÝ NÂNG LƯƠNG LƯƠNG			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin bồi dưỡng nhân viên
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định không được trùng trong hệ thống
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Ngày quyết định, dd/MM/yyyy
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Mã quản lý là Mã quản lý nhân viên
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Họ tên là Họ tên nhân viên
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Ngạch lương là tên ngạch lương, tham khảo sheet 5.Ngạch lương
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Bậc lương cũ, tham khảo sheet 6.Bậc lương
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Hệ số lương cũ, dạng Decimal
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Vượt khung cũ
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Ngày hưởng lương cũ, dd/MM/yyyy
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Chênh lệch bảo lưu
12	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Bậc lương mới, tham khảo sheet 6.Bậc lương
13	Mẫu cung cấp dữ liệu	12	Hệ số lương mới, tham khảo sheet 6.Bậc lương
14	Mẫu cung cấp dữ liệu	13	Vượt khung mới, dạng số nguyên
15	Mẫu cung cấp dữ liệu	14	Ngày hưởng lương mới, dd/MM/yyyy
16	Mẫu cung cấp dữ liệu	15	Nâng lương trước nghỉ hưu. Đánh dấu : x nếu là nâng lương trước nghỉ hưu
17	Mẫu cung cấp dữ liệu	16	Nâng lương trước hạn. Đánh dấu : x nếu là nâng lương trước hạn.
18	Mẫu cung cấp dữ liệu	17	Số tháng, dạng số nguyên
19	Mẫu cung cấp dữ liệu	18	Cấp quyết định, tham khảo sheet 18.Cấp quyết định
<b>Tổng cộng có 18 trường dữ liệu</b>			

## PHỤ LỤC 9

QUẢN LÝ NĂNG THÂM NIÊN NHÀ GIÁO			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin thâm niên Nhà giáo
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số thứ tự
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Số quyết định
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Ngày quyết định, dd/MM/yyyy
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Mã quản lý là mã quản lý của Nhà giáo
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Họ tên
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Ngày hưởng thâm niên cũ, dd/MM/yyyy
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	% Thâm niên cũ, dạng số nguyên
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Ngày hưởng thâm niên mới, dd/MM/yyyy
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	% Thâm niên mới, dạng số nguyên
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Cấp quyết định, tham khảo sheet 10.Cấp quyết định
<b>Tổng cộng có 10 trường dữ liệu</b>			

**PHỤ LỤC 10**

<b>QUẢN LÝ TIẾP NHẬN - ĐIỀU ĐỘNG</b>			
<b>Stt</b>	<b>Tên Sheet</b>	<b>Thứ tự cột</b>	<b>Mô tả</b>
<b>1</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin tiếp nhận, điều động
<b>2</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định không được trùng trong hệ thống
<b>3</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Ngày quyết định, dd/MM/yyyy
<b>4</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Ngày hiệu lực, dd/MM/yyyy
<b>5</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Cơ quan ra quyết định là mã cơ quan ra quyết định, dạng số nguyên. Tham khảo sheet 4.Cơ quan ra quyết định
<b>6</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Người ký là người ký quyết định
<b>7</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Ngày phát sinh biến động, dd/MM/yyyy
<b>8</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Mã quản lý là mã quản lý người được bổ nhiệm
<b>9</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Bộ phận mới là tên Bộ phận mới, tham khảo sheet 8.Bộ phận mới
<b>10</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Chức vụ mới là tên chức vụ mới, tham khảo sheet 9.Chức vụ mới
<b>11</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Ngày hưởng hệ số phụ cấp mới, dd/MM/yyyy
<b>12</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Số năm nhiệm kỳ, dạng số nguyên
<b>13</b>	Mẫu cung cấp dữ liệu	12	Ngày hết nhiệm kỳ, dd/MM/yyyy
<b><i>Tổng cộng có 12 trường dữ liệu</i></b>			



## PHỤ LỤC 11

QUẢN LÝ TIẾP NHẬN - ĐIỀU ĐỘNG (KIỂM NHIỆM)			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin tiếp nhận, điều động (kiểm nhiệm)
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định không được trùng trong hệ thống
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Ngày quyết định, dd/MM/yyyy
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Ngày hiệu lực, dd/MM/yyyy
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Cơ quan ra quyết định là mã cơ quan ra quyết định, dạng số nguyên. Tham khảo sheet 4.Cơ quan ra quyết định
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Người ký là người ký quyết định
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Mã quản lý là mã quản lý người được bổ nhiệm
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Bộ phận mới là tên Bộ phận mới, tham khảo sheet 7.Bộ phận mới
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Chức vụ mới là tên chức vụ mới, tham khảo sheet 8.Chức vụ mới
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Ngày hưởng hệ số phụ cấp kiểm nhiệm, dd/MM/yyyy
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Số năm nhiệm kỳ, dạng số nguyên
12	Mẫu cung cấp dữ liệu	11	Ngày hết nhiệm kỳ, dd/MM/yyyy
<b>Tổng cộng có 11 trường dữ liệu</b>			

## PHỤ LỤC 12

QUẢN LÝ KỶ LUẬT			
Stt	Tên Sheet	Thứ tự cột	Mô tả
1	Mẫu cung cấp dữ liệu		Cung cấp dữ liệu thông tin kỷ luật nhân viên
2	Mẫu cung cấp dữ liệu	1	Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định không được trùng trong hệ thống
3	Mẫu cung cấp dữ liệu	2	Ngày quyết định, dd/MM/yyyy
4	Mẫu cung cấp dữ liệu	3	Ngày hiệu lực, dd/MM/yyyy
5	Mẫu cung cấp dữ liệu	4	Cơ quan ra quyết định là mã cơ quan ra quyết định, dạng số nguyên. Tham khảo sheet 4.Cơ quan ra quyết định
6	Mẫu cung cấp dữ liệu	5	Người ký là người ký quyết định
7	Mẫu cung cấp dữ liệu	6	Mã quản lý là mã quản lý người nhận quyết định
8	Mẫu cung cấp dữ liệu	7	Từ ngày là ngày bắt đầu bị kỷ luật, dd/MM/yyyy
9	Mẫu cung cấp dữ liệu	8	Đến ngày là ngày kết thúc bị kỷ luật, dd/MM/yyyy
10	Mẫu cung cấp dữ liệu	9	Hình thức kỷ luật, tham khảo sheet 9.Hình thức kỷ luật
11	Mẫu cung cấp dữ liệu	10	Lý do là lý do bị kỷ luật
<b>Tổng cộng có 10 trường dữ liệu</b>			