

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2022

PHIẾU TRÌNH
Về việc thực hiện đề xuất của Phòng Công nghệ Thông tin

- Độ khẩn: Khẩn

Kính gửi: Ban Giám hiệu

- Độ mật:.....

Căn cứ Phiếu đề xuất số 07/ĐX-PCNTT của Phòng Công nghệ Thông tin gửi ngày 08 tháng 02 năm 2022 về việc Gia hạn 200 License phần mềm Microsoft office 365.

Căn cứ thông báo kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại cuộc họp giao ban cán bộ quản lý ngày 21 tháng 02 năm 2022.

Nhằm thực hiện gia hạn các License phần mềm Microsoft office 365 đang cung cấp cho giảng viên, sinh viên, học viên của Trường dạy và học online.

Phòng Hành chính Quản trị kính trình các nội dung như sau:

- Phòng Công nghệ Thông tin chưa báo cáo số lượng đối tượng sử dụng thực tế của 300 License phần mềm Microsoft office 365.
- Phòng Hành chính Quản trị đã đưa nội dung trên vào Dự toán chi tiết chi hoạt động năm 2022 nhưng chưa được phê duyệt về nguồn chi thực hiện.
- Phòng Hành chính Quản trị đề xuất như sau:
 - + Nhằm đảm bảo cung ứng kịp thời đáp ứng nhu cầu sử dụng của đơn vị đề xuất cũng như tuân thủ theo đúng quy trình mua sắm, Phòng Hành chính Quản trị đề nghị Phòng Công nghệ Thông tin thực hiện lại đề xuất cho mỗi 100 License phần mềm Microsoft office 365.
 - + Phòng Hành chính Quản trị sẽ thực hiện việc mua sắm theo hình thức chỉ định thầu rút gọn với giá trị dưới 100.000.000 đồng cho mỗi đề xuất.
 - + Phòng Tài chính Kế toán có trách nhiệm phê duyệt về nguồn chi thực hiện các hạng mục trên.

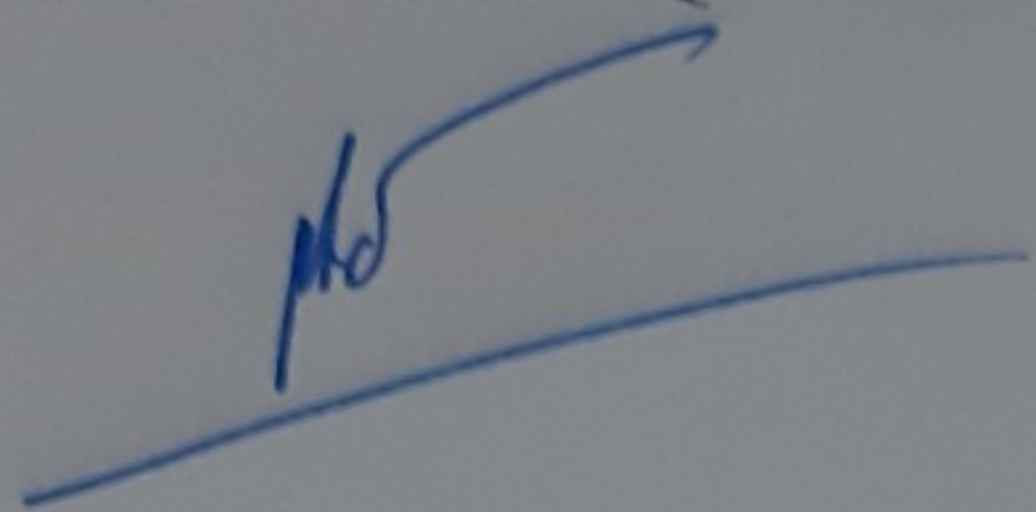
Kính trình Ban Giám hiệu xem xét và có ý kiến chỉ đạo thực hiện./.

Đính kèm:

- Phiếu đề xuất số 07/ĐX-PCNTT của Phòng Công nghệ Thông tin gửi ngày 08 tháng 02 năm 2022 về việc Gia hạn 200 License phần mềm Microsoft office 365.

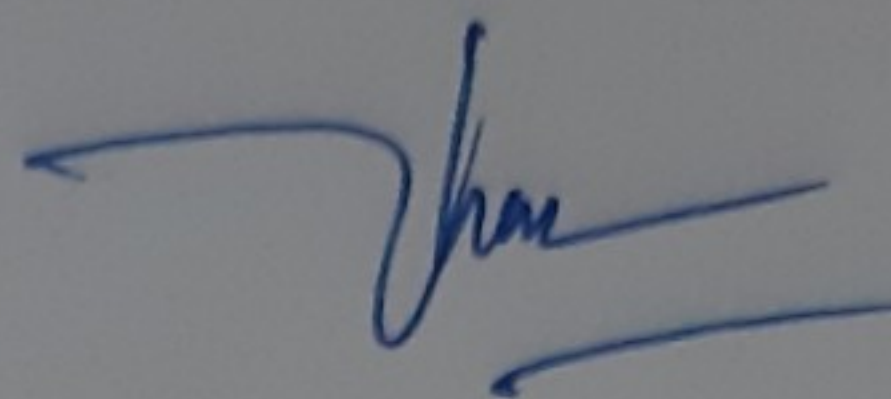
- Thông báo kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại cuộc họp giao ban cán bộ quản lý ngày 21 tháng 02 năm 2022.

Ngày 04 tháng 3 năm 2022
Ý KIẾN LÃNH ĐẠO
PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ



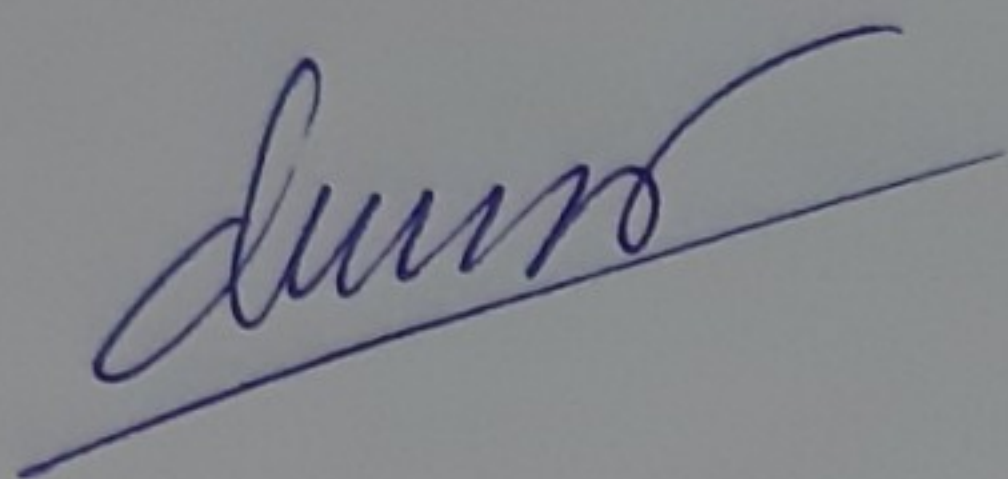
BS. CKII. Bùi Đặng Phương Chi

Ngày 04 tháng 3 năm 2022
NGƯỜI TRÌNH



Nguyễn Hoàng Thái

Ngày 04 tháng 3 năm 2022
Ý KIẾN LÃNH ĐẠO
PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



ThS. Tống Đức Phong

Ngày tháng năm 2022
Ý KIẾN LÃNH ĐẠO
PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

ThS. Văn Thúy Nguyễn

Ngày tháng năm 2022

Ý KIẾN CỦA
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

Ngày tháng năm 2022
Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại
cuộc họp giao ban cán bộ quản lý ngày 21 tháng 02 năm 2022.**

Vào lúc 14g00, ngày 21 tháng 02 năm 2022, PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp – Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp giao ban cán bộ quản lý với hai hình thức: trực tiếp tại phòng họp thông minh và trực tuyến qua MS Teams, thành phần tham dự TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân – Phó Hiệu trưởng và Trưởng, Phó trưởng, thư ký Khoa, Phòng, Trung tâm và các đơn vị thuộc Trường.

Sau khi nghe báo cáo của các đơn vị, Hiệu trưởng kết luận cuộc họp như sau:

1. Khoa Y (Bộ môn Y học Gia đình)

TS.BS Võ Thành Liêm (Bộ môn Y học Gia đình) phối hợp với Khoa Y xây dựng đề án đào tạo bác sĩ nội trú y học gia đình, tăng cường chương trình đào tạo cấp chứng chỉ hành nghề bác sĩ gia đình.

2. Phòng khám đa khoa

Chủ động làm việc với các đơn vị để đảm bảo có đủ máy móc, thiết bị (xét nghiệm...) phục vụ cho thăm định của Sở Y tế theo tiêu chí 4.0.

3. Phòng Công nghệ thông tin

- Thiết lập lại địa chỉ email của Trường (có đuôi pnt.edu.vn) và bàn giao cho Phòng Hành chính Quản trị tiếp quản, sử dụng.

- Kiểm soát chặt chẽ việc cấp mail công vụ đúng đối tượng. Tham mưu quy định về sử dụng email công vụ của Trường. Phối hợp với các đơn vị lập danh sách các địa chỉ email của cá nhân, đơn vị (có sử dụng đuôi pnt.edu.vn), có xác nhận của Phòng Công nghệ thông tin; Trưởng phòng chịu trách nhiệm quản lý mail của đơn vị mình.

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên, phòng Quản lý đào Đại học, Đoàn Thanh niên báo cáo tình hình sử dụng thư điện tử của sinh viên.

- Về 300 license phần mềm office 365: phòng báo cáo số lượng đối tượng sử dụng thực tế của 300 license.

- Triển khai đưa văn bằng chứng chỉ nhà trường cấp vào cơ sở dữ liệu.

4. Phòng Hành chính Quản trị

- Email: dhpnt@pnt.edu.vn giao cho phòng Hành chính Quản trị quản lý, phòng Công nghệ thông tin cung cấp mật khẩu của tài khoản dhpnt@pnt.edu.vn.