

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2022

**BẢNG YÊU CẦU KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC CỦA GÓI THẦU MUA SẮM
“CUNG CẤP 100 BẢN QUYỀN PHẦN MỀM MICROSOFT OFFICE 365”**

Số TT	Khoa/Phòng	Bộ môn	Danh mục	Nhãn hiệu/Model/ ký mã hiệu	Sản xuất	Năm đưa vào sử dụng	Số lượng	Hiện trạng	Nội dung giấy phép	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Nhóm mua sắm										
1	Phòng Công nghệ Thông tin		Cung cấp 100 bản quyền phần mềm Microsoft Office 365	Bản quyền Phần mềm	Microsoft	2022	100	Đang sử dụng	Giấy phép	

*****Ghi chú:**

*****Yêu cầu kỹ thuật đối với phần mềm nhập học Online:**

- Phần mềm Office 365 A3 for Faculty -12 months – Annually
- Phần mềm Office 365 A3 for Student use benefit 12 months – Annually
- Office 365 A3 bao gồm các tính năng cụ thể như sau:
 - Mỗi người dùng có thể cài đặt các ứng dụng Office trên máy tính ở tối đa 5 PC hoặc máy Mac.
 - Mỗi người dùng có thể cài đặt các ứng dụng Office trên tối đa năm máy tính bảng và năm điện thoại.
 - Cộng tác cùng các tính năng đồng tác giả theo thời gian thực, lưu tự động và khả năng dễ dàng chia sẻ trong các ứng dụng web yêu thích của bạn như Word, PowerPoint và Excel.
 - Luôn cập nhật email với Outlook dành cho web và một hộp thư có dung lượng 50 GB.
 - Tận dụng Microsoft Teams, trung tâm kỹ thuật số tích hợp các cuộc hội thoại, cuộc gọi, nội dung và ứng dụng mà trường học của bạn cần để tăng tính cộng tác và gắn kết.
 - Cải thiện kết quả học tập bằng các tính năng trợ năng tích hợp sẵn và Công cụ Học tập hỗ trợ các môn đọc, viết, toán học và hỗ trợ liên lạc.
 - Giữ mọi thứ được sắp xếp một cách khoa học với OneNote, sổ tay kỹ thuật số của bạn.
 - Duy trì kết nối với đồng nghiệp của bạn với các Nhóm Lớp học, Nhân viên và PLC và Sổ tay OneNote.
 - Triển khai và tiến hành các đánh giá xác thực với Forms.
 - Cho phép kể chuyện kỹ thuật số với Sway.
 - Không bao giờ hết dung lượng với dung lượng lưu trữ trên đám mây cá nhân không giới hạn.
 - Tạo sơ đồ trông chuyên nghiệp và đầy tính giáo dục với Visio dành cho web.
 - Tổ chức cuộc họp cho tối đa 10.000 người với sự kiện trực tiếp của Microsoft Teams.

- Quản lý hoạt động liên lạc và tác vụ giữa giảng viên, học viên và phụ huynh bằng Microsoft Kaizala.
- Giúp đánh giá rủi ro và tìm hiểu thông tin chuyên sâu về các mối đe dọa tiềm tàng với Office 365 Cloud App Security.
- Giúp phụ huynh hoặc người giám hộ và học viên lên lịch trực tuyến cho cuộc hẹn với giảng viên bằng cách sử dụng Microsoft Bookings.
- Xem thông tin chuyên sâu về nội dung phân tích cá nhân nâng cao với Microsoft Viva Insights (thông tin chuyên sâu về cá nhân).
- Cập nhật thông tin cũng như tham gia các site liên lạc và site nhóm trong toàn bộ mạng nội bộ của bạn bằng SharePoint.
- Hỗ trợ việc tuân thủ các giải pháp từ Trung tâm Khám phá Điện tử hợp nhất.
- Duy trì sự bảo vệ thông qua các tính năng quản lý quyền, ngăn mất dữ liệu và mã hóa.
- Tạo, quản lý và chia sẻ video một cách bảo mật trong toàn trường học thông qua dịch vụ video doanh nghiệp.
- Phát triển ứng dụng mà không cần viết mã để nhanh chóng mở rộng dữ liệu doanh nghiệp bằng các ứng dụng tùy chỉnh dành cho web và thiết bị di động.
- Tận dụng khả năng tự động hóa quy trình làm việc trong các ứng dụng và dịch vụ nhằm tự động hóa quy trình kinh doanh mà không cần viết mã.
- Dễ dàng liên lạc thông qua hội thảo video HD.
- Dung lượng lưu trữ email không giới hạn với tính năng lưu trữ tại chỗ.
- Sở hữu email nâng cao với khả năng lưu trữ và tạm giữ vì lý do pháp lý.
- Số lượng người dùng tối đa: không giới hạn.
- Tạo, chỉnh sửa và cộng tác trong các quy trình của doanh nghiệp và trao đổi trực quan với học viên và giáo viên.

**PHÓ TRƯỞNG ĐIỀU HÀNH
PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ**

BS. CKII. Bùi Đăng Phương Chi

**TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



ThS. Tống Đức Phong

