

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2022

**PHIẾU TRÌNH**

Về việc trang bị 250 máy tính để bàn kèm phần mềm theo đề xuất của phòng  
Khảo thí để phục vụ công tác thi kết thúc học kỳ.

Kính gửi: Ban Giám hiệu.

Căn cứ Đề xuất số 16/ĐX-PCNTT ngày 23/3/2022 về việc trang bị máy tính kèm phần mềm cho phòng Khảo thí;

Căn cứ Phiếu chuyển của phòng Hành chính Quản trị ngày 28/6/2022 về việc thực hiện Đề xuất số 16/ĐX-PCNTT ngày 23/3/2022 về việc trang bị máy tính kèm phần mềm cho phòng Khảo thí;

Căn cứ Phiếu chuyển số 49/PC-PCNTT ngày 05/7/2022 của phòng Công nghệ Thông tin về việc phản hồi Phiếu chuyển 28/6/2022 của phòng Hành chính Quản trị;

Căn cứ Đề xuất số 171/PĐX-P.KT ngày 07/7/2022 của Phòng Khảo thí về việc trang bị 250 máy tính để bàn.

Qua rà soát nội dung đề xuất và nội dung phản hồi của phòng Công nghệ thông tin về việc Trang bị 250 máy tính để bàn kèm phần mềm, Phòng Hành chính Quản trị có ý kiến như sau:

**1. Về dự trù mua sắm.**

Qua rà soát dự trù mua sắm năm 2022 được duyệt:

- Phần trang bị 250 máy tính để bàn được duyệt là **3.750.000.000 đồng**
- Phần mềm office 2019: chưa có dự trù và cũng không còn cung cấp
- Phần mềm Quản lý phòng máy Netsupport Shool Ver.14: chưa có dự trù
- Phần mềm đóng băng Deepfreeze Enterprise: chưa có dự trù

Qua tham khảo giá các phần mềm trên: *áp dụng cho 250 máy*

- Phần mềm Office LTSC Standard 2021 với giá 1.600.000 đồng/máy tương đương **400.000.000 đồng** (tham khảo giá từ nhà cung cấp)

- Phần mềm Quản lý phòng máy Netsupport Shool Ver.14 với giá 950.000 đồng/máy tương đương **237.500.000 đồng** (lấy giá theo HĐ số 251/2021HĐKT ký ngày 12/01/2021 giữa Trường ĐH Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty FSI)

- Phần mềm đóng băng Deepfreeze Enterprise với giá 1.450.000 đồng/máy tương đương **362.500.000 đồng** (lấy giá theo HĐ số 251/2021HĐKT ký ngày 12/01/2021 giữa Trường ĐH Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty FSI)

Tổng dự toán phần mềm nằm ngoài dự trù mua sắm năm 2022 là: 400.000.000 + 237.500.000 + 362.500.000 = **1.000.000.000 đồng** (một tỷ đồng)

## 2. Về phương án thực hiện:

- Phương án 1: Phòng HCQT thực hiện trang bị trước 250 máy tính để bàn theo đề xuất của phòng Khảo thí và đưa dự trù mua sắm 03 phần mềm trên vào dự trù mua sắm năm 2023 để triển khai thực hiện trong năm 2023.

- Phương án 2: phòng Khảo thí xin ý kiến Ban Giám hiệu về việc bổ sung dự toán chi phí cho 03 phần mềm trên vào dự trù mua sắm năm 2022 để triển khai mua sắm đồng thời với 250 máy tính để bàn.

## 3. Kiến nghị:

- Phòng Khảo thí có ý kiến về phương án thực hiện.
- Phòng Tài chính Kế toán có ý kiến về nguồn vốn thực hiện sau khi phòng Khảo thí có ý kiến về phương án thực hiện.

Để có sớm triển khai thực hiện việc trang bị 250 máy tính để bàn kèm phần mềm cho Phòng khảo thí, phòng Hành chính Quản trị kính trình Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Ngày 19 tháng 7 năm 2022  
Ý KIẾN LÃNH ĐẠO P.HCQT  
(nêu ý kiến, ký, ghi rõ họ và tên)



BS. CKII. Bùi Đăng Phương Chi

Ngày tháng năm 2022  
NGƯỜI TRÌNH  
(ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Hoàng Dương



Ngày tháng năm 2022

Ý KIẾN LÃNH ĐẠO P.TCKT

(nêu ý kiến, ký, ghi rõ họ và tên)

Liên trình ban giám đốc  
Nguồn kinh phí của các quỹ đã được  
phân bổ toàn bộ cho dự thu kinh phí  
mùa bán năm 2022. phần ngoại dự thu này  
tính đến hết để nộp vào dự toán  
mùa bán năm 2023

Ngày tháng năm 2022

Ý KIẾN HIỆU TRƯỞNG

25-07-2022

PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp

PT v/v trang bị 250 máy tính để bán kèm  
phần mềm theo DX của P.KT phục vụ công tác  
thi kết thúc học kỳ.

Ngày 19 tháng 7 năm 2022

Ý KIẾN PHÒNG KHẢO THÍ

(nêu ý kiến, ký, ghi rõ họ và tên)

P.KT chọn phương án 2 (bổ sung  
phần mềm để học với 250 máy  
tính). Toàn bộ.

Ngày 21 tháng 7 năm 2022

Ý KIẾN PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH

Đề nghị Khoa hướng thực hiện vì như  
cần cấp thiết

UHV

TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2022*

**PHIẾU TRÌNH**

**Về việc trang bị 250 máy tính để bàn kèm phần mềm theo đề xuất của phòng  
Khảo thí để phục vụ công tác thi kết thúc học kỳ.**

Kính gửi: Ban Giám hiệu.

Ngày 23/3/2022, phòng Công nghệ Thông tin có Đề xuất số 16/ĐX-PCNTT về việc trang bị máy tính kèm phần mềm cho phòng Khảo thí. Trong đó đề nghị trang bị 250 máy tính và phần mềm.

Qua rà soát tính cấp thiết và vị trí đặt máy, đến ngày 28/6/2022 phòng Hành chính Quản trị có Phiếu chuyển gửi phòng Công nghệ Thông tin về nhu cầu sử dụng và xem lại cấu hình đề nghị.

Ngày 05/7/2022, tại Phiếu chuyển số 49/PC-PCNTT, phòng Công nghệ Thông tin cho biết đã đính kèm cấu hình theo Đề xuất số 16/ĐX-PCNTT, về nhu cầu sử dụng đề nghị liên hệ phòng Khảo thí để có thông tin.

Đến ngày 18/7/2022, qua trao đổi về nhu cầu sử dụng, phòng Khảo thí đã có Đề xuất số 171/PĐX-P.KT về việc trang bị 250 máy tính.

Sau khi nhận đề xuất trên, phòng Hành chính Quản trị đã rà soát dự toán mua sắm, cũng như lấy giá khái toán việc trang bị 250 máy tính kèm phần mềm. Theo đó phần trang bị 250 tính để bàn đã có trong dự trù, tuy nhiên phần mềm lại không có trong dự trù mua sắm năm 2022. Chính vì vậy phòng Hành chính Quản trị đã có Phiếu trình ngày 18/7/2022 lấy ý kiến sử dụng của phòng Khảo thí và ý kiến về nguồn vốn của phòng Tài chính kế toán để trình Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo thực hiện.

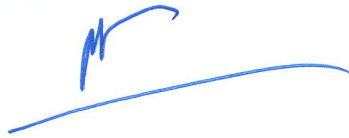
Theo nội dung Phiếu trình ngày 18/7/2022, phòng Tài chính Kế toán có ý kiến về việc phần mềm theo cấu hình đề nghị của phòng khảo thí và phòng Công nghệ Thông tin là ngoài dự trù mua sắm năm 2022, phần ngoài dự trù này tương đối lớn đề nghị đưa vào dự toán mua sắm năm 2023. Xét ý kiến tham mưu của phòng Tài chính Kế toán, Ban Giám hiệu nhà Trường đã chấp thuận phương án cấp trước 250 máy tính để bàn trong năm 2022 còn phần mềm do ngoài dự trù sẽ cấp trong năm 2023.



Đến ngày 27/7/2022, để có cơ sở đăng thư mời chào giá lập dự toán gói thầu cung cấp lắp đặt 250 bộ máy tính để bàn, phòng Hành chính Quản trị đã gửi phòng CNTT xác nhận lại cấu hình đề nghị (bỏ phần mềm ra). Tuy nhiên phòng Công nghệ Thông tin có ý kiến là Phiếu trình ngày 18/7/2022 không thể hiện ý kiến của Ban Giám hiệu về việc chỉ trang bị máy tính mà không bao gồm phần mềm. Vì vậy không đồng ý ký lại cấu hình đề nghị. Dẫn đến việc phòng Hành chính Quản trị không có cơ sở để đăng website trường mời chào giá.

Trên đây là nội dung trình bày, khó khăn vướng mắc của phòng Hành chính Quản trị kính trình Ban Giám hiệu xem xét, tháo gỡ./.

Ngày 28 tháng 7 năm 2022  
Ý KIẾN LÃNH ĐẠO P.HCQT  
(nêu ý kiến, ký, ghi rõ họ và tên)



**BS.CKII. Bùi Đặng Phương Chi**

Ngày tháng năm 2022  
NGƯỜI TRÌNH  
(ký, ghi rõ họ và tên)



**Nguyễn Hoàng Dương**

Ngày tháng năm 2022  
Ý KIẾN HIỆU TRƯỞNG

Ngày 28 tháng 7 năm 2022  
Ý KIẾN PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PHỤ TRÁCH

Thực hiện 2 gói: 1) Máy tính: thực hiện trên  
2) Phần mềm: bổ sung  
lưu toán duyệt rồi  
thực hiện sau



**PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp**

**TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân**

BẢNG CHI TIẾT THÔNG SỐ KỸ THUẬT VÀ DỰ TOÁN GÓI THẦU MUA SẮM  
Gói thầu: Cung cấp, lắp đặt máy tính để bàn

1. BẢNG CHI TIẾT THÔNG SỐ KỸ THUẬT

STT	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Core i5 - 10400 8GB RAM 256GB SSD Intel Graphics Wlan ac+BT Keyboard Mouse Win 11 Home 64_60P72PA Màn hình 19.5 inch	Bộ	250	Tối đa 15.000.000 đồng/bộ

KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

BSCKII. Bùi Đăng Phương Chi

TRƯỞNG PHÒNG  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

PCNT thực hiện theo chỉ đạo của  
Hội đồng chuyên môn từ ngày 28/7/2022  
của P. HCQT.

ThS. Tống Đức Phong

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Hoàng Dương