

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ

Số: 4984/HĐDV

- Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- Căn cứ quyết định số 4984/QĐ-TĐHYKPNT ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: “Bảo trì phần mềm quản lý các kỳ thi PSC EMS”;
- Căn cứ quyền hạn, chức năng và nhu cầu của các bên,

Hôm nay, ngày 01 tháng 8 năm 2022, chúng tôi ký tên dưới đây gồm có:

BÊN A (Bên sử dụng dịch vụ): Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Địa chỉ : Số 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh
Điện thoại : 028 38650025 - Fax: 028 38650025
Tài khoản : 3713.0.1066976.00000 tại Kho bạc nhà nước Quận 10 Thành phố Hồ Chí Minh
Tài khoản : 110 000 031 050 Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - CN Thành phố Hồ Chí Minh
Mã số thuế : 0301483706
Mã QHNS : 1066976
Người đại diện : PGS. TS. BS. NGUYỄN THANH HIỆP - Chức vụ: Hiệu Trưởng

BÊN B (Bên cung cấp dịch vụ): Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tụ Tháp

Địa chỉ : Số 05 Hoa Sữa, Phường 7, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh
Điện thoại : (028) 66727722 - Fax: (028) 35173655
Tài khoản : 102.20034429.012 tại Ngân hàng Techcombank Chi nhánh Sài Gòn
Mã số thuế : 0303549303
Mã ngân hàng : 79310001
Người đại diện : ÔNG TRƯƠNG BÁ HÀ - Chức vụ: Giám Đốc

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng bảo trì phần mềm theo các điều khoản sau:

Điều 1. MỤC ĐÍCH HỢP ĐỒNG

Bên B cung cấp cho Bên A dịch vụ Bảo trì phần mềm quản lý các kỳ thi PSC EMS với các nội dung như sau:

- Dịch vụ duy trì online, bảo đảm phần mềm chạy ổn định;
- Khắc phục ngay các lỗi phát sinh nếu có của phần mềm;
- Thực hiện miễn phí các yêu cầu thay đổi nhỏ không làm thay đổi kiến trúc ứng dụng của phần mềm;
- Cập nhật miễn phí các báo cáo khi có yêu cầu thay đổi của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Hỗ trợ khôi phục hoạt động của phần mềm trong trường hợp có các lỗi phát sinh nếu có thuộc về phần cứng, mạng máy tính, lỗi do người dùng.

Điều 2. THỜI HẠN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG VÀ LOẠI HỢP ĐỒNG

- Thời gian thực hiện hợp đồng là 30 ngày.
- Loại hợp đồng : Hợp đồng trọn gói.

Điều 3. THỜI HẠN THỰC HIỆN BẢO TRÌ

Thời gian thực hiện bảo trì là 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Điều 4. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

STT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	SL	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)
1	Bảo trì phần mềm quản lý các kỳ thi PSC EMS	Gói	1	56.000.000	56.000.000
	TỔNG CỘNG				56.000.000
	<i>(Bằng chữ: Năm mươi sáu triệu đồng chẵn.)</i>				

- Tổng giá trị hợp đồng là: **56.000.000 VNĐ** (Phần mềm và dịch vụ phần mềm thuộc đối tượng không chịu thuế GTGT). (Năm mươi sáu triệu đồng chẵn.)
- Chi phí bảo trì trên chỉ bao gồm việc duy trì và bảo đảm hệ thống chạy ổn định. Không bao gồm việc phát sinh thêm nghiệp vụ và yêu cầu mới.

Điều 5. THANH TOÁN

- Phương thức thanh toán:
- Số lần và thời gian thanh toán: Bên A thanh toán cho Bên B 100% giá trị hợp đồng tương đương với số tiền **56.000.000 đồng** (**Bằng chữ: Năm mươi sáu triệu đồng chẵn.**) sau khi hai bên ký biên bản nghiệm thu, thanh lý và Bên B cung cấp hóa đơn tài chính hợp lệ cho Bên A.
- Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng.
- Hình thức thanh toán: chuyển khoản.

Điều 6. TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN

- Bên A có trách nhiệm
 - Cử cán bộ quản lý, theo dõi liên hệ và yêu cầu giải quyết tất cả những vấn đề phát sinh lỗi khi thực hiện phần mềm theo những nội dung được nêu tại Điều 1.
 - Thanh toán đầy đủ giá trị hợp đồng cho Bên B theo Điều 3 và Điều 4.
 - Tạo điều kiện cho Bên B có quyền Remote Access vào các máy chủ cài đặt phần mềm khi có yêu cầu hỗ trợ phục vụ công việc bảo trì phần mềm
- Bên B có trách nhiệm
 - Cử cán bộ quản lý, bảo trì và giải quyết tất cả những vấn đề phát sinh lỗi khi thực hiện phần mềm theo những nội dung được nêu tại Điều 1. Thời gian bảo trì dựa vào hệ thống phân loại lỗi như sau:

Phân loại lỗi	Định nghĩa	Hỗ trợ từ Bên B
Loại C "Lỗi nghiêm trọng"	Các lỗi làm cho chương trình không thực hiện được các chức năng then chốt như được định chỉ ra từ trước đến giờ bởi Khách hàng	Bên B sẽ bắt đầu xác định và sửa lỗi trong vòng một ngày làm việc, sau đó sẽ tiếp tục công việc này cho đến khi nào lỗi được khắc phục hoàn toàn.
Loại B "Lỗi không nghiêm trọng"	Các lỗi ảnh hưởng đến các chức năng quan trọng của ứng dụng, nhưng không phải là các chức năng then chốt như đã được chỉ ra từ trước đến giờ bởi Khách hàng	Bên B sẽ bắt tay vào việc xác định và sửa lỗi trong vòng 5 ngày làm việc và sẽ cố gắng giải quyết hết khả năng cho đến khi sửa lỗi xong hoàn toàn.
Loại A "Các lỗi khác"	Các lỗi còn lại	Bên B sẽ sử dụng các nỗ lực có thể để sửa lỗi trong phiên bản mới của chương trình. Trừ phi có những thỏa thuận khác, tất cả các lỗi loại A sẽ được sửa chữa trong vòng 1 tháng kể từ ngày được thông báo của Khách hàng

- Thực hiện bảo trì bằng nhiều hình thức, tùy theo mức độ phức tạp của tình huống phát sinh cần phải bảo trì, bao gồm: chỉnh sửa tại chỗ, trực tuyến hoặc hướng dẫn chỉnh sửa qua điện thoại, email... Bên B chủ yếu sẽ sử dụng hình thức bảo trì trực tuyến cho phần mềm;
- Thực hiện việc duy trì phần mềm theo đúng những nội dung được nêu tại Điều 1.
- Bảo đảm phần mềm hoạt động ổn định trong suốt thời gian bảo trì.

Điều 7. CAM KẾT THỰC HIỆN

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ và nghiêm túc Hợp đồng. Nếu bên nào có khó khăn hay muốn thay đổi nội dung Hợp đồng cần phải báo cho bên kia để cùng nhau bàn bạc giải quyết. Các vấn đề phát sinh sẽ được hai bên nghiên cứu, trao đổi, thống nhất và khi cần thiết, ký các Phụ lục bổ sung quy định cụ thể về nội dung công việc. Các Phụ lục là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng này.

Điều 8. TRANH CHẤP VÀ PHÂN XỬ

- Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trường hợp có khó khăn hoặc sự cố khách quan ảnh hưởng tới việc thực hiện hợp đồng thì hai bên sẽ phải thông báo cho nhau bằng văn bản và cùng nhau bàn bạc, giải quyết. Mọi tranh chấp liên quan đến hợp đồng trước tiên được giải quyết trên cơ sở hòa giải.
- Trong trường hợp không giải quyết được những bất đồng, tranh chấp thì vụ việc sẽ được đưa ra tòa án kinh tế, Tòa án Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh giải quyết. Quyết định của tòa án là quyết định cuối cùng, mọi chi phí phát sinh đến quá trình giải quyết tranh chấp do bên thua gánh chịu.

Điều 9. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và kết thúc khi hai bên hoàn thành nghĩa vụ của hợp đồng.
- Hợp đồng sẽ được thanh lý khi hai bên đã hoàn thành mọi nghĩa vụ được quy định trong Hợp đồng này.
- Hợp đồng được lập thành 04 (bốn) bộ có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 (hai) bộ, Bên B giữ 02 (hai) bộ.

ĐẠI DIỆN BÊN A
HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC



Trương Bá Hà

PHỤ LỤC I: MÔ TẢ CHI TIẾT CHỨC NĂNG

(Kèm theo hợp đồng dịch vụ số 4984/HĐDV ngày 01/08/2022)

STT	Thông số kỹ thuật	
I	Phân hệ quản quản lý nhập hồ sơ thí sinh:	
	1	Tạo mới và cập nhật thông tin thí sinh theo từng loại đối tượng VB2, Liên Thông, Cao Học, Nghiên cứu sinh, Chuyển tiếp sinh (Cho phép nhập hồ sơ theo từng người dùng với giới hạn mã nhập hồ sơ)
	2	Xuất danh sách thí sinh
II	Phân hệ tổ chức thi:	
	1	Tạo mới và cập nhật thông tin kỳ thi
	2	Tạo mới và cập nhật danh mục từ điển dữ liệu
	3	Tạo mới và cập nhật hội đồng thi
	4	Tạo mới và cập nhật phòng thi
	5	Tạo mới và cập nhật hậu kiểm ngoại ngữ
	6	Cấu hình phân bố phòng thi theo ngành dự thi
	7	Phân bổ thí sinh vào phòng thi
	8	Đánh số báo danh cho thí sinh theo (Mã hồ sơ, họ, tên)
	9	Nhập danh sách vắng thi
	10	Dồn túi bài thi và đánh phách
	11	Nhập danh sách kỷ luật, mức kỷ luật
	12	Đăng ký phúc khảo
	13	Nhập điểm thi (Chính thức, phúc khảo)
	14	Nhập danh sách phúc khảo điểm
III	Phân hệ phân công coi thi:	
	1	Phân công chức vụ
	2	Phân công coi thi
	3	Phân công chấm thi
	4	Thù lao coi thi
	5	Thù lao chấm thi
	6	Thù lao xét tuyển
III	Phân hệ xét tuyển:	
	1	Nhập danh sách thí sinh xét tuyển đối với tuyển sinh đại học
	2	Nhập các tiêu chí xét tuyển
	3	Lọc danh sách thí sinh trúng tuyển
IV	Phân hệ thống kê báo cáo:	
	1	In danh sách thi
	2	In danh sách dán ảnh thi
	3	In phiếu báo dự thi
	4	In bản dồn túi, đánh phách
	5	In danh sách trúng tuyển
	6	In giấy báo trúng tuyển
	7	Thống kê thù lao coi thi, chấm thi, xét tuyển
	8	Các chức năng thống kê báo cáo khác...



STT	Thông số kỹ thuật	
V	Phân hệ đưa điểm thi lên website	
	1	Danh sách điểm thi (chính thức, phúc khảo)
	2	Danh sách thí sinh trúng tuyển

