

Số: ...../BB-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 05 năm 2022

## **BIÊN BẢN HỌP PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Thời gian bắt đầu: 09 giờ 00 phút ngày 20 tháng 05 năm 2022.

Địa điểm: Phòng Công nghệ Thông tin

Thành phần tham dự:

1. Tổng Đức Phong
2. Trần Hoàng Dương
3. Trần Thanh Thắng
4. Nguyễn Hoàng Minh Huy
5. Bùi Mạnh Sơn
6. Huỳnh Ngọc Thắng

Chủ tọa: Tổng Đức Phong

Thư ký: Trần Thanh Thắng

**Nội dung cuộc họp:**

❖ **Tổng kết công việc từ 13/05/2022 đến 19/05/2022**

+ **Anh Dương:**

- Hỗ trợ cập nhật Module nhận hồ sơ sinh viên, hỗ trợ liên hệ công ty PSC trong công tác in thẻ, hỗ trợ công tác in thẻ sinh viên đại học tuyển sinh năm 2021-2022.
- HRM: chuẩn hoá file giảng viên thỉnh giảng, đã làm việc với Chị Trinh và gửi dữ liệu qua Công ty PSC để kiểm tra Import.
- Đăng web, hỗ trợ các đơn vị cập nhật thông tin website theo thông báo 2833
- Làm công tác bảo đảm chất lượng.
- Thực hiện các công việc thường xuyên của Phòng.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho hội nghị khoa học công nghệ năm 2022

+ **Anh Huy:**

- Hỗ trợ công tác in thẻ sinh viên đại học tuyển sinh năm 2021-2022
- Rà soát hệ thống mail sử dụng dung lượng Google Drive
- Rà soát và cập nhật chính sách mail của Google
- Hỗ trợ kỹ thuật, báo cáo cho hội nghị khoa học công nghệ năm 2022

**+ Anh Thanh Thắng:**

- Hỗ trợ công tác in thẻ sinh viên đại học tuyển sinh năm 2021-2022
- Làm công tác văn thư lưu trữ.
- Hỗ trợ đăng thông tin trên website.
- Làm công tác bảo đảm chất lượng.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho hội nghị khoa học công nghệ năm 2022.
- Làm đề xuất, phiếu trình,... theo chỉ đạo của Trưởng Phòng, phục vụ công việc.
- Nghiên cứu xây dựng Dashboard quản lý đề xuất, phiếu trình của phòng.
- Thực hiện các công việc thường xuyên của Phòng.

**+ Anh Ngọc Thắng:**

- Hỗ trợ công tác in thẻ sinh viên đại học tuyển sinh năm 2021-2022
- Hỗ trợ họp online, các buổi trực tuyến.
- Hỗ trợ làm các văn bản liên quan công việc phụ trách
- Hỗ trợ hội nghị của các đơn vị.
- Hỗ trợ xử lý sự cố tại các phòng, ban, bộ môn.
- Thực hiện các công việc thường xuyên của Phòng.
- Hỗ trợ kỹ thuật, báo cáo cho hội nghị khoa học công nghệ năm 2022

**+ Anh Sơn:**

- Hỗ trợ công tác in thẻ sinh viên đại học tuyển sinh năm 2021-2022
- Hỗ trợ họp online, các buổi trực tuyến.
- Hỗ trợ kỹ thuật, báo cáo cho hội nghị khoa học công nghệ năm 2022
- Hỗ trợ hội nghị của các đơn vị.
- Hỗ trợ đăng tin trên website.
- Hỗ trợ xử lý sự cố tại các phòng, ban, bộ môn.
- Thực hiện các công việc thường xuyên của Phòng.

**❖ Kế hoạch công việc từ 20/05/2022 - 26/05/2022:**

- + Làm kế hoạch năm học 2022-2023: Hoàng Dương, Thanh Thắng, Minh Huy.
- + Làm việc với PSC về HRM: Hoàng Dương, Thanh Thắng.
- + Theo dõi, đôn đốc các đề xuất: Bảo trì, nâng cấp phần mềm PSC, các đường Internet, Office 365,...: Tất cả các thành viên
- + Hoàn thiện các quy trình, hướng dẫn của Phòng: Tất cả các thành viên
- + Đề xuất line điện thoại trong phòng server: Ngọc Thắng, Mạnh Sơn

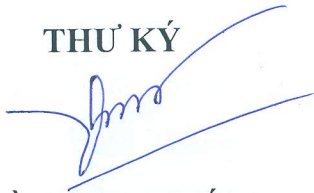


- + Tiếp làm công tác đảm bảo chất lượng: Hoàng Dương, Thanh Thắng, Minh Huy.
- + Các thành viên phải có kế
- + Các thành viên phải thực hiện báo cáo hàng ngày về công việc cũng như kết quả nghiên cứu đã được phân công, cuối tuần phải có kế hoạch cho tuần kế tiếp.
- + Ngày 25 và 26/5/2022 Anh Phong đi thi tốt nghiệp lớp Cao cấp lý luận chính trị.

❖ **Công đoàn:** Tham gia phiên chợ nghĩa tình do Công Đoàn tổ chức

Cuộc họp kết thúc vào 09 giờ 40 phút ngày 20 tháng 05 năm 2022./.

**THƯ KÝ**



**Trần Thanh Thắng**

**CHỦ TỌA**



**Tống Đức Phong**