

Số: 3158 /QĐ-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ giữa Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 5747/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025;

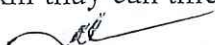
Căn cứ vào sự thống nhất của Lãnh đạo nhà trường;

Căn cứ tình hình hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch,

## QUYẾT ĐỊNH

### Điều 1. Nguyên tắc chung về việc phân công nhiệm vụ giữa Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

1. Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch làm việc theo chế độ Thủ trưởng; Hiệu trưởng lãnh đạo, quản lý mọi hoạt động và công tác trong chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, các vấn đề có tính chất quyết định trên tất cả các lĩnh vực của Trường; chịu trách nhiệm trước Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và pháp luật về hoạt động của Trường.
2. Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng điều hành chỉ đạo, giải quyết các công việc hàng ngày theo từng lĩnh vực của Trường và những công việc đột xuất, trừ những công việc do Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện công việc được phân công; báo cáo, xin ý kiến của Hiệu trưởng khi thấy cần thiết.





3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, Phó Hiệu trưởng chủ động triển khai thực hiện các hoạt động đã được Hiệu trưởng thông qua. Nếu có vấn đề phát sinh, Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng chủ động phối hợp với nhau để giải quyết công việc có hiệu quả.
4. Hằng tuần hoặc đột xuất, Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng có thể tổ chức họp giao ban lãnh đạo Trường (bao gồm: Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Chủ tịch Hội đồng Trường, Thư ký Hội đồng Trường, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu) để Ban Giám hiệu báo cáo tình hình công tác và bàn những công việc mà Ban Giám hiệu thấy cần phải trao đổi trong tập thể lãnh đạo Trường. Thứ hai hằng tuần, Ban Giám hiệu họp giao ban với đại diện lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm, các đơn vị thuộc Trường và các tổ chức đoàn thể, để nghe báo cáo công việc trong tuần và đề ra kế hoạch tuần tới.
5. Tùy thuộc vào thực tiễn công việc, việc phân công công việc của Ban Giám hiệu có thể được điều chỉnh, bổ sung kịp thời. Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng để giải quyết công việc của Trường khi Hiệu trưởng đi vắng.

## **Điều 2. Nội dung phân công cụ thể của các thành viên trong Ban Giám hiệu**

### **I. PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp – Hiệu trưởng**

Lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động và công tác của Trường; trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

1. Công tác kế hoạch, quy hoạch và phát triển Trường, triển khai các dịch vụ xã hội hóa.
2. Công tác tài chính. Duyệt chi.
3. Công tác tổ chức, quyết định các vấn đề liên quan đến việc tuyển dụng, nâng lương, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cử đi đào tạo, xét duyệt đi nước ngoài (công tác hoặc du lịch), khen thưởng, kỷ luật, đánh giá viên chức, người lao động.
4. Phụ trách các Khoa sau:
  - Khoa Y Việt – Đức
  - Khoa Y tế Công cộng
  - Khoa Răng Hàm Mặt
5. Phụ trách các Phòng sau:
  - Phòng Tổ chức Cán bộ
  - Phòng Tài chính Kế toán
  - Phòng Hành chính Quản trị
  - Phòng Khảo thí
  - Phòng Bảo đảm chất lượng
  - Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học
  - Phòng Hợp tác Quốc tế



- Phòng Thanh tra – Pháp chế
  - Phòng Công nghệ Thông tin
  - Phòng Nghiên cứu Khoa học
  - Trạm Y tế
6. Phụ trách Phòng khám Đa khoa – Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
7. Phụ trách các Trung tâm sau:
- Trung tâm Đào tạo Nhân lực Y tế
8. Phụ trách Ủy ban Cải cách Hành chính, Dân chủ Cơ sở, An ninh Trật tự, Phòng chống tham nhũng, Trưởng Ban Tổ chức Sự kiện, Hội nghị Khoa học Công nghệ hằng năm.


## **II. TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân – Phó Hiệu trưởng**

Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng trong các lĩnh vực công tác sau:


1. Phụ trách các Khoa sau:
  - Khoa Y
  - Khoa Dược
  - Khoa Khoa học cơ bản – Y học cơ sở
  - Khoa Điều dưỡng – Kỹ thuật y học
2. Phụ trách các Phòng sau:
  - Phòng Quản lý Đào tạo Đại học
  - Phòng Công tác Sinh viên
  - Phòng Quản lý Thực hành Lâm sàng
  - Phòng Thiết bị - Dự án
  - Thư viện
3. Phụ trách các Trung tâm, Viện sau:
  - Trung tâm Nghiên cứu y sinh
  - Trung tâm Kỹ năng và Sáng tạo Mô phỏng lâm sàng
  - Trung tâm Đào tạo – Trị liệu kỹ thuật cao
  - Đề án Trung tâm Xét nghiệm, Viện Nghiên cứu – Phát triển Y khoa Thành phố
4. Phụ trách công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên.
5. Phụ trách duyệt các đề xuất, công tác mua sắm.
6. Các công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

**Điều 3.** Phó Hiệu trưởng được quyền ký thay Hiệu trưởng các công văn, quyết định liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Trường, Hiệu trưởng và trước pháp luật những vấn đề được giao.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1322/QĐ-TĐHYKPNT ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc phân công nhiệm vụ giữa Phó Hiệu trưởng phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành và Phó Hiệu trưởng.

**Điều 5.** Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch; Trưởng, Phó Trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị thuộc Trường; Viên chức, Người lao động nhà trường và các cá nhân được phân công chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu VT, (TCCB/S).10. 

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp**

