

Số: 02/PT-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2022

PHIẾU TRÌNH

**Về việc Hỗ trợ công tác làm thêm giờ và thù lao
cho nhân viên Phòng Công nghệ Thông tin vận hành hệ thống mạng của Trường**

Kính gửi:

- Hiệu Trường Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Trưởng Phòng Tài chính Kế toán.

Căn cứ tờ trình ngày 23 tháng 01 năm 2017 của Phòng Công nghệ Thông tin về việc hỗ trợ tiền cho nhân viên Phòng Công nghệ Thông tin vận hành hệ thống mạng của Trường trong những ngày lễ, tết và cuối tuần, đã được Hiệu Trường duyệt.

Căn cứ tờ trình số 22/TTr-PCNTT ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Phòng Công nghệ Thông tin về việc hỗ trợ công tác làm thêm giờ và thù lao cho nhân viên Phòng Công nghệ Thông tin vận hành hệ thống mạng của Trường, đã được Hiệu Trường duyệt.

Phòng Công nghệ Thông tin là đơn vị hỗ trợ hệ thống mạng cho các lớp học, hội nghị, hội thảo của Trường. Hệ thống mạng của Trường hoạt động 24/24, kể cả trong những ngày lễ, tết, cuối tuần; Phòng Công nghệ Thông tin luôn có người trực hỗ trợ hệ thống mạng hoạt động ổn định trong những ngày nghỉ này. Vì vậy, Phòng Công nghệ Thông tin kính trình Hiệu Trường xem xét về việc:

- Hỗ trợ công tác làm thêm giờ cho nhân viên Phòng Công nghệ Thông tin trong những ngày lễ, tết và cuối tuần.
- Hỗ trợ thù lao cho nhân viên Phòng Công nghệ Thông tin tham gia hỗ trợ hệ thống mạng cho các lớp học, hội nghị, hội thảo của Trường (Phòng Công nghệ Thông tin sẽ đề xuất số lượng người hỗ trợ phù hợp với quy mô của buổi học, hội nghị, hội thảo).

Phòng Công nghệ Thông tin kính trình Hiệu Trường, Trưởng Phòng Tài chính Kế toán xem xét chấp thuận./.

Đã kiểm tra và
phản ánh CNTT

Ngày 19 tháng 01 năm 2022
Ý KIẾN TRƯỞNG PHÒNG



Tổng Đức Phong

Ngày 19 tháng 01 năm 2022
NGƯỜI TRÌNH



Lê Thị Thùy Linh

Ngày tháng năm 2022
Ý KIẾN HIỆU TRƯỞNG
Đã ký duyệt nội bộ 26-01-2022



PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Ngày 19 tháng 01 năm 2022
Ý KIẾN TRƯỞNG PHÒNG TCKT



Văn Thúy Nguyễn