

Số: 4169 /TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

**Triển khai vận hành phần mềm quản lý công việc E-Office
trong phạm vi toàn Trường (từ ngày 04 tháng 7 năm 2022)**

Căn cứ Kế hoạch số 3431/KH-TĐHYKPNT ngày 01 tháng 6 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc triển khai tập huấn vận hành phần mềm quản lý công việc E-Office.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc triển khai vận hành chính thức phần mềm quản lý công việc E-Office như sau:

1. Thời gian: từ ngày 04 tháng 7 năm 2022.
2. Nội dung ưu tiên triển khai: Tiếp nhận văn bản đến, phát hành văn bản đi của Phòng Hành chính Quản trị; tham mưu hồ sơ giải quyết văn bản đến của các đơn vị thuộc Trường.
3. Quy trình luân chuyển hồ sơ: Vận hành theo lưu đồ luân chuyển hồ sơ giải quyết văn bản đến đính kèm.
4. Tài khoản và bảo mật: mỗi cá nhân đăng nhập vào tài khoản của mình và tiến hành đổi ngay mật khẩu

- Username: email công vụ đã cấp cho cá nhân được lược bỏ phần @pnt.edu.vn

- Mật khẩu mặc định: 123456

Lưu ý:

- Nếu có sự cố về phần mềm hoặc tài khoản, vui lòng liên hệ Phòng Công nghệ thông tin qua email: phongcntt@pnt.edu.vn, số điện thoại nội bộ: 130 để được hướng dẫn, giải quyết.

- Phản hồi về quy trình, tiến độ xử lý công việc thông qua Thành viên Tổ công tác hành chính (theo Quyết định số 2516/QĐ-TĐHYKPNT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc kiện toàn Tổ công tác hành chính Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch).

- Hồ sơ trình ký PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp sẽ do ThS. BS. Phạm Công Danh rà soát thể thức; Hồ sơ trình ký TS. BS Phan Nguyễn Thanh Vân sẽ do ThS. Lê Bích Châm rà soát thể thức, do đó các Đơn vị lưu ý chuyển hồ sơ công việc về Phòng Hành chính Quản trị trên phần mềm đúng nhân sự phụ trách.



Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo. Nếu có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Toàn thể VC, NLĐ thuộc Trường;
- Lưu: VT, HCQT (C_1b).



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. BS Nguyễn Thanh Hiệp

LƯU ĐỒ LUÂN CHUYỂN HỒ SƠ XỬ LÝ CÔNG VĂN ĐẾN

