

Số: **78** /PC-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11 năm 2022

PHIẾU CHUYỂN

**Về việc cử chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ làm đầu mối phụ trách triển khai
phần mềm Quản trị Nhân sự HRM**

Kính gửi: - Phòng Tổ chức Cán bộ.

Căn cứ Hợp đồng kinh tế số:1070717/PSC-TĐHYKPNT/HĐKT ngày 17 tháng 07 năm 2017 giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp về gói thầu “Mua sắm, triển khai, cài đặt, đào tạo và chuyển giao phần mềm” thuộc dự án “Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ đào tạo của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ của Phòng Công nghệ Thông tin.

Phần mềm Quản trị nhân sự HRM đã được đầu tư và triển khai nhưng đến nay vẫn chưa hoàn thiện.

Để tiếp tục hoàn thiện phần mềm Quản trị nhân sự HRM. Phòng Công nghệ Thông tin kính đề nghị Phòng Tổ chức Cán bộ cử chuyên viên làm đầu mối phụ trách triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM và phối hợp làm việc với nhân sự Phòng CNTT, Công ty PSC trong suốt quá trình triển khai và đưa vào sử dụng chính thức. Thông tin chuyên viên làm đầu mối phụ trách triển khai phần mềm Quản trị nhân sự HRM cung cấp theo mẫu sau:

- Họ tên:Chức vụ:.....
- Số điện thoại:Email:.....

Thông tin chuyên viên làm đầu mối phụ trách triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM Phòng Tổ chức Cán bộ vui lòng gửi về email Phòng Công nghệ Thông tin (phongcntt@pnt.edu.vn) trước 17h Thứ 6 ngày 18/11/2022.

Đầu mối liên hệ: Chuyên viên Trần Thanh Thắng. Số điện thoại: 0985.521.231.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PCNTT, TT(01).

TRƯỞNG PHÒNG



Tống Đức Phong