

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 07 năm 2022

PHIẾU CHUYỂN
Về việc hỗ trợ cung cấp thông tin dung lượng lưu trữ tài nguyên
trên phần mềm E Office

Kính gửi: Phòng Hành chính Quản trị

Căn cứ Thông báo số 4169/TB-TĐHYKPNT ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Ban Giám Hiệu về việc Triển khai vận hành phần mềm quản lý công việc E-Office trong phạm vi toàn Trường (từ ngày 04 tháng 07 năm 2022);

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Công nghệ Thông tin.

Nhằm xây dựng kế hoạch lưu trữ phục vụ vận hành hệ thống phần mềm E-Office hằng năm. Phòng Công nghệ Thông tin kính chuyển Phòng Hành chính Quản trị hỗ trợ cung cấp một số thông tin như sau:

1. Số lượng văn bản hằng năm toàn Trường (văn bản đến, văn bản đi, phiếu trình, đề xuất, phiếu chuyển,...).
2. Số lượng trang văn bản hằng năm toàn Trường (văn bản đến, văn bản đi, phiếu trình, đề xuất, phiếu chuyển,...).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PCNTT, T(01)

TRƯỞNG PHÒNG



Tổng Đức Phong