

Số: 01/BBKS-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2022

BIÊN BẢN KHẢO SÁT

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng phòng Hành chính Quản trị;
- Trưởng phòng Tài chính Kế toán.

I. Nội dung khảo sát: (đính kèm đề xuất số (*) của đơn vị:)

Theo đề xuất của Thư viện mua mới
1/ Máy quét mã vạch Data logic QD 2600 (SL: 03)
2/ Máy hút xách tay HP Pavilion 15 (SL: 03)

II. Phương án giải quyết:

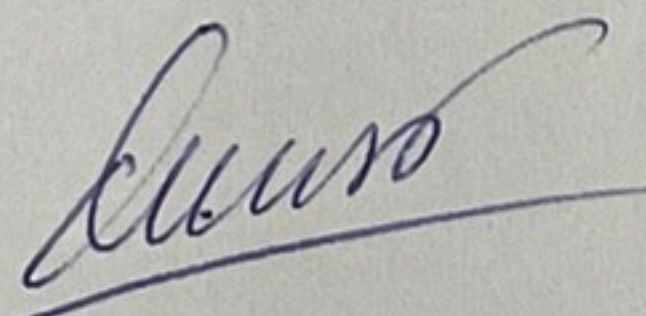
Cần mua theo Kế hoạch số 1/KH-TV về việc phát triển Thư viện
sinh viên tự quản (Khu A.2.)

III. Ý kiến của phòng Tài chính Kế toán về nguồn chi:

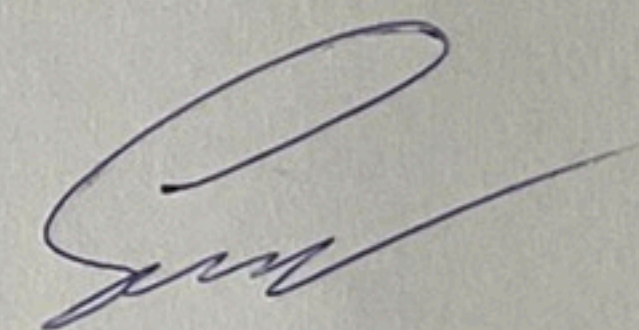
TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

TRƯỞNG PHÒNG
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NGƯỜI BÁO CÁO



Tống Đức Phong



Bùi Mạnh Sơn

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG
TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
ĐIỀU HÀNH

TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

ThS. Văn Thúy Nguyễn

BS. CKII. Bùi Đặng Phương Chi

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
THƯ VIỆN

MẪU 6/HCQT
SỐ:...../HCQT
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2022.

ĐỀ XUẤT

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Công nghệ Thông tin.

Đơn vị: Thư Viện

Nội dung đề xuất:

- 01/ Máy quét mã vạch Datalogic QD2500 (sl: 03)
- 02/ Máy tính xách tay HP Pavilion 15 (sl: 03)

Sửa chữa ☐ Thay thế ☐ Mua mới ☒ Khác ☐
Lý do: phát triển Thư viện sinh viên tự quản (khu A2)
(Định kèm kế hoạch)

Dự toán:

Thuộc dự trù đầu năm ☒ Đợt xuất ngoài dự trù ☐

Thời gian cần sử dụng: ngày 26 tháng 03 năm 2022

Tổng cộng: 02 khoản

Thông tin liên hệ của đơn vị:

Họ tên: Nguyễn Minh Đức Số điện thoại: 0909317181

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

KT. TRƯỞNG THƯ VIỆN
PHÓ TRƯỞNG ĐIỀU HÀNH

Chuyên Thư Mục Sơn phôi hợp
Thư viện Khoa Sát

(Signature)

TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân

ThS. Tống Đức Phong

TS. BS. Đặng Chí Vũ Luân

Lưu ý:

- Đánh dấu ☒ vào lựa chọn của đơn vị
- (*): Ý kiến Trưởng Khoa nếu là bộ môn thuộc Khoa