

Số: 79/PC-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2022

**PHIẾU CHUYỂN**

**Về việc cung cấp dữ liệu để cập nhật và triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM**

Kính gửi: Ông Nguyễn Đăng Duy - Phòng Tổ chức Cán bộ

Căn cứ Phiếu chuyển số 78/PC-PCNTT về việc cử chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ làm đầu mối phụ trách triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM ngày 16/11/2022 của Phòng Công nghệ Thông tin;

Căn cứ Công văn 1210922/PSC-CV V/v cung cấp dữ liệu triển khai phần mềm ngày 21/09/2022 của Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp (PSC).

Hiện tại, dữ liệu của phần mềm Quản trị Nhân sự HRM được cập nhật lần cuối vào tháng 04/2022. Từ tháng 5/2022 đến nay dữ liệu của phần mềm Quản trị Nhân sự HRM chưa được cập nhật.

Để tiếp tục việc triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM. Phòng Công nghệ Thông tin kính đề nghị Ông Nguyễn Đăng Duy - Phòng Tổ chức Cán bộ cung cấp dữ liệu biến động liên quan đến nhân sự của Trường từ tháng 05/2022 đến nay theo bảng danh mục sau:

| STT | Nội dung                     | Tên file mẫu (File Ms Excel)   | Xem chi tiết |
|-----|------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1   | Quản lý thông tin nhân viên  | 1.TTNV_SNV.xlsx                | Phụ lục 1    |
| 2   | Quản lý thỉnh giảng          | 2.TTGV_ThinhGiang.xlsx         | Phụ lục 2    |
| 3   | Quản lý hợp đồng lao động    | 3.TTNV_HopDongLaoDong.xlsx     | Phụ lục 3    |
| 4   | Quản lý bảo hiểm             | 4.TT_HoSoBaoHiem.xlsx          | Phụ lục 4    |
| 5   | Quản lý bồi dưỡng trong nước | 5.TTNV_BoiDuong.xlsx           | Phụ lục 5    |
| 6   | Quản lý tập sự               | 6.TTNV_TapSu_BoNhiemNgach.xlsx | Phụ lục 6    |
| 7   | Quản lý đào tạo trong nước   | 7.TTNV_DaoTao.xlsx             | Phụ lục 7    |
| 8   | Quản lý nâng lương lương     | 8.TTNV_QDNangLuong.xlsx        | Phụ lục 8    |

| STT | Nội dung                                      | Tên file mẫu (File Ms Excel)    | Xem chi tiết |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 9   | Quản lý nâng thâm niên nhà giáo               | 9.TTNV_QDNangPCTN.xlsx          | Phụ lục 9    |
| 10  | Quản lý tiếp nhận - điều động                 | 10.TTNV_QDBoNhiem.xlsx          | Phụ lục 10   |
| 11  | Quản lý tiếp nhận - điều động<br>(Kiêm nhiệm) | 11.TTNV_QDBoNhiemKiemNhiem.xlsx | Phụ lục 11   |
| 12  | Quản lý kỷ luật                               | 12.TTNV_QDKyLuat.xlsx           | Phụ lục 12   |

Dữ liệu cung cấp để cập nhật phần mềm Quản trị Nhân sự HRM vui lòng gửi về email Phòng Công nghệ Thông tin ([phongcntt@pnt.edu.vn](mailto:phongcntt@pnt.edu.vn)) trước 17h00, thứ sáu ngày 25/11/2022.

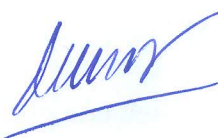
Đầu mối liên hệ: Chuyên viên Trần Thanh Thắng. Số điện thoại: 0985.521.231.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: PCNTT, TT(01).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Tổng Đức Phong**



Số: 78/PC-PCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11 năm 2022

**PHIẾU CHUYỂN**

Về việc cử chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ làm đầu mối phụ trách triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM

*Đề nghị: Đặng Duy Hoàng*

Kính gửi: - Phòng Tổ chức Cán bộ.

*BSTLue*  
Căn cứ Hợp đồng kinh tế số: 1070717/PSC-TĐHYKPNT/HĐKT ngày 17 tháng 07 năm 2017 giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp về gói thầu “Mua sắm, triển khai, cài đặt, đào tạo và chuyển giao phần mềm” thuộc dự án “Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ đào tạo của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ của Phòng Công nghệ Thông tin.

Phần mềm Quản trị nhân sự HRM đã được đầu tư và triển khai nhưng đến nay vẫn chưa hoàn thiện.

Để tiếp tục hoàn thiện phần mềm Quản trị nhân sự HRM. Phòng Công nghệ Thông tin kính đề nghị Phòng Tổ chức Cán bộ cử chuyên viên làm đầu mối phụ trách triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM và phối hợp làm việc với nhân sự Phòng CNTT, Công ty PSC trong suốt quá trình triển khai và đưa vào sử dụng chính thức. Thông tin chuyên viên làm đầu mối phụ trách triển khai phần mềm Quản trị nhân sự HRM cung cấp theo mẫu sau:

- Họ tên: ..... Chức vụ: .....
- Số điện thoại: ..... Email: .....

Thông tin chuyên viên làm đầu mối phụ trách triển khai phần mềm Quản trị Nhân sự HRM Phòng Tổ chức Cán bộ vui lòng gửi về email Phòng Công nghệ Thông tin (phongcntt@pnt.edu.vn) trước 17h Thứ 6 ngày 18/11/2022.

Đầu mối liên hệ: Chuyên viên Trần Thanh Thắng. Số điện thoại: 0985.521.231.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PCNTT, TT(01).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Tổng Đức Phong**

**CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM VÀ  
TƯ VẤN KIM TỰ THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1210922/PSC-CV  
V/v cung cấp dữ liệu triển khai phần mềm

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 09 năm 2022

**Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

Trước tiên, Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp (PSC) chân thành cảm ơn Quý Trường đã phối hợp, hỗ trợ tốt trong thời gian triển khai thực hiện các dự án vừa qua.

Căn cứ vào Hợp đồng số 1070717/PSC-TĐHYKPNT/HĐKT ngày 17/07/2017 và Biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng ngày 17/01/2018 được ký kết giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Công ty TNHH Phần mềm và Tư vấn Kim Tự Tháp về việc thực hiện gói thầu “Mua sắm, triển khai, cài đặt, đào tạo và chuyển giao phần mềm” thuộc dự án Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ đào tạo của Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.

Để phục vụ cho việc triển khai Phần mềm Quản trị Nhân sự PSC HRM trong Hợp đồng nêu trên, Công ty PSC kính đề nghị Quý Trường cung cấp file lương tháng gần nhất.

Công ty cam kết bảo mật thông tin nêu trên đối với Quý Trường. Kính mong Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, tạo điều kiện để công ty có thể triển khai công việc theo hợp đồng đã ký giữa hai bên.

Rất mong tiếp tục nhận được sự hợp tác của Quý Trường.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



**HUỲNH QUỐC LONG**



## PHỤ LỤC 1

| QUẢN LÝ THÔNG TIN NHÂN VIÊN           |                      |            |                                                                                |
|---------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                          |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin nhân viên, có thể tham khảo sheet Dữ liệu tham khảo |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số thứ tự                                                                      |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Mã quản lý của Nhân viên                                                       |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Họ tên Nhân viên                                                               |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Ngày sinh Nhân viên, dd/MM/yyyy                                                |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Giới tính, tham khảo sheet 5.Giới tính                                         |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Số CMND hoặc CCCD                                                              |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Ngày cấp CMND/CCCD, dd/MM/yyyy                                                 |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Số sổ BHXH                                                                     |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Chức vụ Nhân viên, tham khảo sheet 9.Chức vụ                                   |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Phân loại theo lĩnh vực, có thể để trống                                       |
| 12                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Loại Nhân viên, tham khảo sheet 11. Loại nhân viên                             |
| 13                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 12         | Mã bộ phận, tham khảo sheet 12.Mã bộ phận                                      |
| 14                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 13         | Tên bộ phận (tên phòng, ban, khoa, bộ môn,...)                                 |
| 15                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 14         | Nhóm ngạch NV, tham khảo sheet 14. Nhóm ngạch                                  |
| 16                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 15         | Mã ngạch NV, tham khảo sheet 15. Mã ngạch                                      |
| 17                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 16         | Bậc lương NV, tham khảo sheet 16.Bậc lương                                     |
| 18                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 17         | Hệ số lương Nhân viên                                                          |
| 19                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 18         | Phụ cấp chức vụ của Nhân viên                                                  |
| 20                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 19         | Phụ cấp thâm niên vượt khung của Nhân viên                                     |
| 21                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 20         | Chênh lệch bảo lưu                                                             |
| 22                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 21         | Mốc nâng lương lần sau, dd/MM/yyyy                                             |
| 23                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 22         | Trình độ văn hoá, tham khảo sheet 22.Trình độ văn hoá                          |
| 24                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 23         | Trình độ chuyên môn, tham khảo sheet 23.Trình độ chuyên môn                    |
| 25                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 24         | Chuyên ngành đào tạo, tham khảo sheet 24.Chuyên ngành đào tạo                  |
| 26                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 25         | Quản lý nhà nước, tham khảo sheet 25.Quản lý nhà nước                          |
| 27                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 26         | Lý luận chính trị, tham khảo sheet 26.Lý luận chính trị                        |
| 28                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 27         | Trình độ ngoại ngữ, tham khảo sheet 27.Trình độ ngoại ngữ                      |
| 29                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 28         | Trình độ tin học, tham khảo sheet 28.Trình độ tin học                          |
| 30                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 29         | Dân tộc, tham khảo sheet 29.Dân tộc                                            |
| 31                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 30         | Tôn giáo, tham khảo sheet 30.Tôn giáo                                          |
| 32                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 31         | Đảng viên: 1 là Đảng viên, ngược lại là: 0                                     |
| 33                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 32         | Nơi sinh NV                                                                    |
| 34                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 33         | Quê quán NV                                                                    |
| 35                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 34         | Địa chỉ hộ khẩu NV                                                             |
| 36                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 35         | Ngày vào cơ quan, dd/MM/yyyy                                                   |
| 37                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 36         | Ghi chú, có thể để trống                                                       |
| 38                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 37         | Ngày vào đảng dự bị, dd/MM/yyyy                                                |
| 39                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 38         | Ngày vào đảng chính thức, dd/MM/yyyy                                           |
| <b>Tổng cộng có 38 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                                |

## PHỤ LỤC 2

| QUẢN LÝ THỈNH GIẢNG                   |                      |            |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                                                                               |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin giảng viên thỉnh giảng, có thể tham khảo sheet Dữ liệu tham khảo                                         |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số thứ tự                                                                                                                           |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Mã quản lý của Giảng viên                                                                                                           |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Họ tên Giảng viên                                                                                                                   |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Mã đơn vị, tham khảo sheet 4.Mã đơn vị                                                                                              |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Học hàm GV, tham khảo sheet 5.Học hàm                                                                                               |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Trình độ chuyên môn, tham khảo sheet 6.Trình độ chuyên môn                                                                          |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Tình trạng, tham khảo sheet 7.Tình trạng chuyên môn                                                                                 |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Ngày sinh, dd/MM/yyyy                                                                                                               |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Giới tính, tham khảo sheet 9.Giới tính                                                                                              |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Nơi sinh Giảng viên                                                                                                                 |
| 12                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Số CMND/CCCD GV                                                                                                                     |
| 13                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 12         | Ngày cấp CMND/CCCD                                                                                                                  |
| 14                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 13         | Nơi cấp CMND/CCCD, tham khảo sheet 13.Nơi cấp                                                                                       |
| 15                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 14         | Địa chỉ tạm trú, có thể để trống                                                                                                    |
| 16                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 15         | Địa chỉ thường trú                                                                                                                  |
| 17                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 16         | Quê quán                                                                                                                            |
| 18                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 17         | Email của Giảng viên                                                                                                                |
| 19                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 18         | Điện thoại bàn của GV, có thể để trống                                                                                              |
| 20                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 19         | Điện thoại di động của GV                                                                                                           |
| 21                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 20         | Số tài khoản của GV, để nhận thù lao giảng dạy                                                                                      |
| 22                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 21         | Ngân hàng của tài khoản GV, tham khảo sheet 21.Ngân hàng                                                                            |
| 23                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 22         | Mã số thuế TNCN                                                                                                                     |
| 24                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 23         | Cơ quan thuế, tham khảo sheet 23.Cơ quan thuế                                                                                       |
| 25                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 24         | Bộ môn giảng dạy, có thể để trống                                                                                                   |
| 26                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 25         | Số quyết định, Lưu ý : Khi nhập số quyết định, Ngày quyết định trong hệ thống phải có hợp đồng giảng viên thỉnh giảng.              |
| 27                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 26         | Ngày quyết định, dd/MM/yyyy. Lưu ý : Khi nhập số quyết định, Ngày quyết định trong hệ thống phải có hợp đồng giảng viên thỉnh giảng |
| <b>Tổng cộng có 26 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                                                                                     |

### PHỤ LỤC 3

| QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG             |                      |            |                                                                                         |
|---------------------------------------|----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                                   |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin hợp đồng lao động, có thể tham khảo sheet Dữ liệu tham khảo  |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số thứ tự                                                                               |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Mã quản lý Nhân viên                                                                    |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Họ và tên Nhân viên                                                                     |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Mã Bộ phận – Đơn vị, tham khảo sheet 4.Bộ phận – đơn vị                                 |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Số hợp đồng                                                                             |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Loại hợp đồng, tham khảo sheet 6.Loại hợp đồng                                          |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Phân loại hợp đồng, tham khảo sheet 7.Phân loại                                         |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Hình thức hợp đồng, tham khảo sheet 8.Hình thức hợp đồng                                |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Từ ngày, ngày bắt đầu hợp đồng                                                          |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Đến ngày, ngày kết thúc hợp đồng                                                        |
| 12                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Ngạch lương là tên ngạch lương, tham khảo sheet 11.Ngạch lương                          |
| 13                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 12         | Bậc lương là tên bậc lương, tham khảo sheet 12.Bậc lương                                |
| 14                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 13         | Hệ số lương                                                                             |
| 15                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 14         | Tiền lương                                                                              |
| 16                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 15         | Hưởng 85% lương, đánh dấu x nếu hưởng 85%                                               |
| 17                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 16         | Ghi chú, có thể để trống                                                                |
| 18                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 17         | Phần trăm tính lương, 85% nếu cột thứ 15 có đánh dấu x, 100% cho các trường hợp còn lại |
| <b>Tổng cộng có 17 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                                         |

## PHỤ LỤC 4

| QUẢN LÝ BẢO HIỂM                      |                      |            |                                                                                           |
|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                                     |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin hồ sơ bảo hiểm, có thể tham khảo sheet Dữ liệu tham khảo       |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số thứ tự                                                                                 |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Mã quản lý Nhân viên                                                                      |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Họ và tên Nhân viên                                                                       |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Số sổ BHXH                                                                                |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Số sổ BHXH cũ                                                                             |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Ngày tham gia BHXH, dd/MM/yyyy                                                            |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Số thẻ BHYT                                                                               |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Từ ngày, dd/MM/yyyy                                                                       |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Đến ngày, dd/MM/yyyy                                                                      |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Nơi khám chữa bệnh là tên bệnh viện khám chữa bệnh, tham khảo sheet 10.Nơi khám chữa bệnh |
| 12                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Đối tượng bảo hiểm, tham khảo sheet 11.Đối tượng bảo hiểm                                 |
| <b>Tổng cộng có 11 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                                           |



## PHỤ LỤC 5

| QUẢN LÝ BỒI DƯỠNG TRONG NƯỚC          |                      |            |                                                                   |
|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                             |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin bồi dưỡng nhân viên                    |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số quyết định                                                     |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Ngày quyết định, dd/MM/yyyy                                       |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Ngày hiệu lực, dd/MM/yyyy                                         |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Cơ quan ra quyết định, tham khảo sheet 4.Cơ quan ra quyết định    |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Người ký là tên người ký quyết định                               |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Quốc gia, tham khảo sheet 6.Quốc gia                              |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Loại hình bồi dưỡng, tham khảo sheet 7.Loại hình bồi dưỡng        |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Loại chứng chỉ, tham khảo sheet 8.Loại chứng chỉ                  |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Chương trình bồi dưỡng, tham khảo sheet 9.Chương trình bồi dưỡng  |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Đơn vị tổ chức là đơn vị tổ chức bồi dưỡng                        |
| 12                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Nơi bồi dưỡng là Tỉnh, Thành nơi bồi dưỡng                        |
| 13                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 12         | Nội dung bồi dưỡng                                                |
| 14                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 13         | Nguồn kinh phí, tham khảo sheet 13.Nguồn kinh phí                 |
| 15                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 14         | Số tiền là số tiền đóng học phí tham gia lớp bồi dưỡng            |
| 16                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 15         | Từ ngày là ngày bắt đầu tham gia bồi dưỡng, dd/MM/yyyy            |
| 17                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 16         | Đến ngày là ngày kết thúc tham gia bồi dưỡng, dd/MM/yyyy          |
| 18                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 17         | Mã quản lý NV là mã quản lý nhân viên tham gia bồi dưỡng          |
| 19                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 18         | Tình trạng hưởng lương, tham khảo sheet 18.Tình trạng hưởng lương |
| <b>Tổng cộng có 18 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                   |

## PHỤ LỤC 6

| QUẢN LÝ TẬP SỰ                       |                      |            |                                                                                                       |
|--------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                  | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                                                 |
| 1                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin nhân viên tập sự                                                           |
| 2                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số quyết định                                                                                         |
| 3                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Mã quản lý Nhân viên. Lưu ý : Nhân viên phải có trong đề nghị bổ nhiệm ngạch thì mới cập nhật dữ liệu |
| 4                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Ngạch lương là tên ngạch lương, tham khảo sheet 3.Ngạch lương                                         |
| 5                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Bậc lương là tên bậc lương, tham khảo sheet 4.Bậc lương                                               |
| 6                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Ngày hưởng lương, dd/MM/yyyy                                                                          |
| 7                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Ngày bổ nhiệm, dd/MM/yyyy                                                                             |
| 8                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Mốc nâng lương, dd/MM/yyyy                                                                            |
| <b>Tổng cộng có 7 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                                                       |

## PHỤ LỤC 7

| QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRONG NƯỚC            |                      |            |                                                                                                                               |
|---------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                                                                         |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin đào tạo nhân viên                                                                                  |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          |                                                                                                                               |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định, ngày quyết định không được tồn tại trùng trong hệ thống của mỗi nhân viên               |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Ngày quyết định. Lưu ý : Số quyết định, ngày quyết định không được tồn tại trùng trong hệ thống của mỗi nhân viên, dd/MM/yyyy |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Quốc gia là Quốc gia đào tạo, tham khảo sheet 4.Quốc gia                                                                      |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Trường đào tạo, tham khảo sheet 5.Trường đào tạo                                                                              |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Hình thức đào tạo, tham khảo sheet 6.Hình thức đào tạo                                                                        |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Trình độ đào tạo, tham khảo sheet 7.Trình độ đào tạo                                                                          |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Chuyên môn đào tạo, tham khảo sheet 8.Chuyên môn đào tạo                                                                      |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Từ ngày là ngày bắt đầu đào tạo, dd/MM/yyyy                                                                                   |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Đến ngày là ngày kết thúc đào tạo, dd/MM/yyyy                                                                                 |
| 12                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Thời gian là thời gian đào tạo                                                                                                |
| 13                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 12         | Nguồn kinh phí, tham khảo sheet 12.Nguồn kinh phí                                                                             |
| 14                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 13         | Số tiền là kinh phí đào tạo                                                                                                   |
| 15                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 14         | Mã quản lý là mã quản lý Nhân viên                                                                                            |
| 16                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 15         | Họ tên là Họ tên Nhân viên                                                                                                    |
| 17                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 16         | Bộ phận                                                                                                                       |
| 18                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 17         | Tình trạng hưởng lương, tham khảo sheet 17.Tình trạng hưởng lương                                                             |
| <b>Tổng cộng có 17 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                                                                               |



## PHỤ LỤC 8

| QUẢN LÝ NÂNG LƯƠNG LƯƠNG              |                      |            |                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                    |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin bồi dưỡng nhân viên                           |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định không được trùng trong hệ thống     |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Ngày quyết định, dd/MM/yyyy                                              |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Mã quản lý là Mã quản lý nhân viên                                       |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Họ tên là Họ tên nhân viên                                               |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Ngạch lương là tên ngạch lương, tham khảo sheet 5.Ngạch lương            |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Bậc lương cũ, tham khảo sheet 6.Bậc lương                                |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Hệ số lương cũ, dạng Decimal                                             |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Vượt khung cũ                                                            |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Ngày hưởng lương cũ, dd/MM/yyyy                                          |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Chênh lệch bảo lưu                                                       |
| 12                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Bậc lương mới, tham khảo sheet 6.Bậc lương                               |
| 13                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 12         | Hệ số lương mới, tham khảo sheet 6.Bậc lương                             |
| 14                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 13         | Vượt khung mới, dạng số nguyên                                           |
| 15                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 14         | Ngày hưởng lương mới, dd/MM/yyyy                                         |
| 16                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 15         | Nâng lương trước nghỉ hưu. Đánh dấu : x nếu là nâng lương trước nghỉ hưu |
| 17                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 16         | Nâng lương trước hạn. Đánh dấu : x nếu là nâng lương trước hạn.          |
| 18                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 17         | Số tháng, dạng số nguyên                                                 |
| 19                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 18         | Cấp quyết định, tham khảo sheet 18.Cấp quyết định                        |
| <b>Tổng cộng có 18 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                          |

## PHỤ LỤC 9

| QUẢN LÝ NÂNG THÂM NIÊN NHÀ GIÁO       |                      |            |                                                   |
|---------------------------------------|----------------------|------------|---------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                             |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin thâm niên Nhà giáo     |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số thứ tự                                         |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Số quyết định                                     |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Ngày quyết định, dd/MM/yyyy                       |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Mã quản lý là mã quản lý của Nhà giáo             |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Họ tên                                            |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Ngày hưởng thâm niên cũ, dd/MM/yyyy               |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | % Thâm niên cũ, dạng số nguyên                    |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Ngày hưởng thâm niên mới, dd/MM/yyyy              |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | % Thâm niên mới, dạng số nguyên                   |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Cấp quyết định, tham khảo sheet 10.Cấp quyết định |
| <b>Tổng cộng có 10 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                   |

## PHỤ LỤC 10

| QUẢN LÝ TIẾP NHẬN - ĐIỀU ĐỘNG         |                      |            |                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                                                      |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin tiếp nhận, điều động                                                            |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định không được trùng trong hệ thống                                       |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Ngày quyết định, dd/MM/yyyy                                                                                |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Ngày hiệu lực, dd/MM/yyyy                                                                                  |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Cơ quan ra quyết định là mã cơ quan ra quyết định, dạng số nguyên. Tham khảo sheet 4.Cơ quan ra quyết định |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Người ký là người ký quyết định                                                                            |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Ngày phát sinh biến động, dd/MM/yyyy                                                                       |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Mã quản lý là mã quản lý người được bổ nhiệm                                                               |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Bộ phận mới là tên Bộ phận mới, tham khảo sheet 8.Bộ phận mới                                              |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Chức vụ mới là tên chức vụ mới, tham khảo sheet 9.Chức vụ mới                                              |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Ngày hưởng hệ số phụ cấp mới, dd/MM/yyyy                                                                   |
| 12                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Số năm nhiệm kỳ, dạng số nguyên                                                                            |
| 13                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 12         | Ngày hết nhiệm kỳ, dd/MM/yyyy                                                                              |
| <b>Tổng cộng có 12 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                                                            |



## PHỤ LỤC 11

| QUẢN LÝ TIẾP NHẬN - ĐIỀU ĐỘNG (KIỂM NHIỆM) |                      |            |                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                        | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                                                      |
| 1                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin tiếp nhận, điều động (kiểm nhiệm)                                               |
| 2                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định không được trùng trong hệ thống                                       |
| 3                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Ngày quyết định, dd/MM/yyyy                                                                                |
| 4                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Ngày hiệu lực, dd/MM/yyyy                                                                                  |
| 5                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Cơ quan ra quyết định là mã cơ quan ra quyết định, dạng số nguyên. Tham khảo sheet 4.Cơ quan ra quyết định |
| 6                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Người ký là người ký quyết định                                                                            |
| 7                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Mã quản lý là mã quản lý người được bổ nhiệm                                                               |
| 8                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Bộ phận mới là tên Bộ phận mới, tham khảo sheet 7.Bộ phận mới                                              |
| 9                                          | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Chức vụ mới là tên chức vụ mới, tham khảo sheet 8.Chức vụ mới                                              |
| 10                                         | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Ngày hưởng hệ số phụ cấp kiểm nhiệm, dd/MM/yyyy                                                            |
| 11                                         | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Số năm nhiệm kỳ, dạng số nguyên                                                                            |
| 12                                         | Mẫu cung cấp dữ liệu | 11         | Ngày hết nhiệm kỳ, dd/MM/yyyy                                                                              |
| <b>Tổng cộng có 11 trường dữ liệu</b>      |                      |            |                                                                                                            |

## PHỤ LỤC 12

| QUẢN LÝ KỶ LUẬT                       |                      |            |                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stt                                   | Tên Sheet            | Thứ tự cột | Mô tả                                                                                                      |
| 1                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu |            | Cung cấp dữ liệu thông tin kỷ luật nhân viên                                                               |
| 2                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 1          | Số quyết định. Lưu ý : Số quyết định không được trùng trong hệ thống                                       |
| 3                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 2          | Ngày quyết định, dd/MM/yyyy                                                                                |
| 4                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 3          | Ngày hiệu lực, dd/MM/yyyy                                                                                  |
| 5                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 4          | Cơ quan ra quyết định là mã cơ quan ra quyết định, dạng số nguyên. Tham khảo sheet 4.Cơ quan ra quyết định |
| 6                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 5          | Người ký là người ký quyết định                                                                            |
| 7                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 6          | Mã quản lý là mã quản lý người nhận quyết định                                                             |
| 8                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 7          | Từ ngày là ngày bắt đầu bị kỷ luật, dd/MM/yyyy                                                             |
| 9                                     | Mẫu cung cấp dữ liệu | 8          | Đến ngày là ngày kết thúc bị kỷ luật, dd/MM/yyyy                                                           |
| 10                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 9          | Hình thức kỷ luật, tham khảo sheet 9.Hình thức kỷ luật                                                     |
| 11                                    | Mẫu cung cấp dữ liệu | 10         | Lý do là lý do bị kỷ luật                                                                                  |
| <b>Tổng cộng có 10 trường dữ liệu</b> |                      |            |                                                                                                            |