**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**----------o0o----------**

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG 01**

* *Căn cứ theo Hợp đồng kinh tế số 160912/HD-PTPM.*
* *Căn cứ vào nhu cầu thực tế của hai bên.*

*Hôm nay, ngày 12 tháng 09 năm 2016 chúng tôi gồm có:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bên A:** | **Công ty Cổ phần Hoàng Nguyễn** | | | |
|  | Địa chỉ: | 2222, QL1A, KP 1, P. Tân Chánh Hiệp, Quận 12, Tp.HCM | | |
|  | Điện thoại: | (08) 3891 1422 Fax: (08) 3891 1422 | | |
|  | Mã số thuế: | 0 3 0 3 6 9 7 9 3 6 | | |
|  | Người đại diện: | Nguyễn Văn Thúy | | |
|  | Chức vụ: | Giám Đốc | | |
| **Bên B:** | **Công ty TNHH Phần mềm Tin Tấn** | | | |
|  | Địa chỉ: | 552 Lê Quang Định, Phường 1, Quận Gò Vấp, Tp.HCM | | |
|  | Điện thoại: | (08) 6656 6551 - (08) 6656 2551 Hotline: 0961 848 599 | | |
|  | Mã số thuế: | 0 3 1 0 2 6 0 6 8 9 | | |
|  | Người đại diện: | Huỳnh Trần Khanh | | |
|  | Chức vụ: | Giám Đốc | | |
|  | Số tài khoản: | 140014851018847 | Ngân hàng: | Eximbank – CN Tân Định |
|  | Chủ tài khoản: | Công ty TNHH Phần mềm Tin Tấn | | |

Sau khi bàn bạc và trao đổi, hai bên thống nhất ký phụ lục hợp đồng 01 về chức năng của phần mềm với hợp đồng kinh tế số 160912/HD-PTPM cụ thể như sau:

|  |  |
| --- | --- |
| **Chức năng** | **Mô tả** |
| Quản lý người dùng | * Thêm, sửa, xóa tài khoản người dùng: tên đăng nhập, mật khẩu * Phân quyền: thiết lập các chức năng người dùng có thể sử dụng |
| Quản lý danh mục | * Quản lý danh mục đơn vị tính * Quản lý danh mục tỉnh thành |
| Quản lý xe của công ty | * Thêm, sửa, xóa thông tin xe công ty: mã xe, biển số xe, tên tài xế, số điện thoại, địa chỉ liên lạc, trọng tải xe, kích thước xe … |
| Quản lý nhà xe ngoài | * Thêm, sửa xóa thông tin nhà xe ngoài: mã nhà xe, tên nhà xe, địa chỉ, số điện thoại, người liên hệ, số điện thoại người liên hệ, trọng tải xe, kích thước xe,… |
| Quản lý khách hàng | * Thêm, sửa, xóa thông tin khách hàng: mã khách hàng, tên khách hàng, địa chỉ, số điện thoại, email, ghi chú,... * Thiết lập khoảng thời gian thu công nợ khách hàng |
| Quản lý yêu cầu giao hàng | * Thêm, sửa, xóa thông tin yêu cầu giao hàng: mã yêu cầu giao hàng, mã khách hàng, tên khách hàng, ngày yêu cầu, số lượng hàng, nơi vận chuyển, khả năng đáp ứng xe vận chuyển,… * Thiết lập bảng kê giao hàng: ngày vận chuyển, tên hàng, đơn vị tính, số lượng, tên người nhận, số điện thoại người nhận, địa điểm giao hàng, tỉnh thành, tổng cước phí,… |
| * Tìm kiếm yêu cầu giao hàng theo nhiều tiêu chí: ngày yêu cầu, tên khách hàng, tỉnh thành, mã xe công ty hoặc mã nhà xe ngoài, tên hàng,… * Cập nhật những mã chứng từ liên quan đến yêu cầu giao hàng * Thiết lập trạng thái giao hàng: chưa phân tài, đang giao hàng, đã giao hàng, không giao được |
| Phân tài | * Tìm kiếm yêu cầu giao hàng theo nhiều tiêu chí: ngày yêu cầu, tên khách hàng, tỉnh thành, mã xe công ty hoặc mã nhà xe ngoài, tên hàng,… * Thiết lập danh sách và số lượng hàng cần giao theo xe. Nếu là nhà xe ngoài, thiết lập tổng cước phí phải trả cho nhà xe ngoài |
| Quản lý công nợ khách hàng | * Thống kê công nợ khách hàng * Chức năng khách hàng thanh toán cước cho từng yêu cầu giao hàng * Thiết lập xuất hóa đơn GTGT khi khách hàng yêu cầu * Thống kê hóa đơn GTGT đã xuất trong khoảng thời gian từ ngày… đến ngày… |
| Quản lý cước phí vận chuyển | * Cập nhật cước phí vận chuyển theo từng khách hàng và từng tháng * Cập nhật cước phí vận chuyển vào bảng kê vận chuyển hàng tháng |
| Quản lý công nợ nhà xe ngoài | * Thông kê công nợ còn thiếu nhà xe ngoài * Hiển thị chi tiết danh sách yêu cầu giao hàng đã nhờ nhà xe ngoài giao |
| Nhắc hẹn công nợ | * Hiển thị nhắc hẹn công nợ khách hàng |
| Báo cáo | * Báo cáo doanh thu trong khoảng thời gian từ ngày… đến ngày… * Báo cáo lịch sử giao hàng trong khoảng thời gian từ ngày… đến ngày… |
| Quản lý chi phí khác | * Chi phí đền hàng vận chuyển theo từng xe (hàng bị đỗ vỡ, bị ướt,... trong quá trình vận chuyển) * Chi phí phạt tài xế vi phạm quy định khi vào nhà máy của khách hàng * Chi phí khác liên quan đến tài xế/xe * Cuối tháng sẽ trừ vào bảng kê thanh toán từng xe |
| Chi phí nhiên liệu | * Cập nhật danh sách xe đổ dầu: ngày giờ đổ dầu, số xe, số lít, đơn giá/lít, tổng chi phí nhiên liệu * Trừ vào bảng kê thanh toán xe cuối tháng |
| Chi phí thay nhớt | * Cập nhật danh sách xe thay nhớt: ngày, số xe, số lít, đơn giá/lít, tổng chi phí * Trừ vào bảng kê thanh toán xe cuối tháng |
| Chi phí đậu bãi | * Cập nhật danh sách xe đậu bãi: ngày, giờ vào, giờ ra, số giờ đậu, đơn giá, tổng chi phí đậu bãi * Trừ vào bảng kê thanh toán xe cuối tháng |

ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Quyền và nghĩa vụ của mỗi bên được quy định trong hợp đồng kinh tế số 160912/HD-PTPM.

- Phụ lục hợp đồng được lập thành 02 bản, có nội dung và giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

- Phụ lục này là một phần không thể tách rời của hợp đồng kinh tế số 160912/HD-PTPM và có giá trị kể từ ngày ký.

**Đại diện bên A Đại diện bên B**

**Giám Đốc Giám Đốc**

**Nguyễn Văn Thúy Huỳnh Trần Khanh**