小王今年毕业后,在一家计算机图书销售公司担任市场部助理,主要的工作职责是为部门经理提供销售信息的分析和汇总。

请打开“考试文件夹”中的销售统计表("Excel.xlsx"文件),按照如下要求完成统计和分析工作：

1.将"sheet1"工作表命名为"销售情况"，将"shet2"命名为"图书定价"。

2.在"图书名称"列右侧插入一个空列,输入列标题为"单价"。

3.将工作表标题跨列合并后居中并调整其字体为黑体、字号为16,并改变字体颜色为紫色。设置数据表对齐方式:水平与垂直居中，单价和小计列的数值格式(保留2位小数)。根据图书編号,请在"销售情况"工作表的"单价"列中,使用VLOOKUP函数完成图书单价的填充。"单价"和"图书编号"的对应关系在"图书定价"工作表中。

4.运用公式计算工作表"销售情况"中H列的小计。

5.为工作表"销售情况"中的销售数据创建一个数据透视表,放置在一个名为"数据透视分析"（置于"销售情况"工作表左侧）的新工作表中,要求针对各书店比较各类书每天的销售额。其中:书店名称为列标签,日期和图书名称为行标签,并对销售额求和。

6.根据生成的数据透视表,在透视表下方创建一个簇状柱形图,图表中仅对博达书店一月份的销售额小计进行比较。

7.保存" Excel.xlsx"文件。