



# TiServices v1.7a

## Manual De Usuario



## Índice

<b>Acceso a la Aplicación.....</b>	<b>3</b>
<b>Alta de terminal.....</b>	<b>3</b>
<b>Pago de compra .....</b>	<b>4</b>
<b>Anulación de compra .....</b>	<b>7</b>

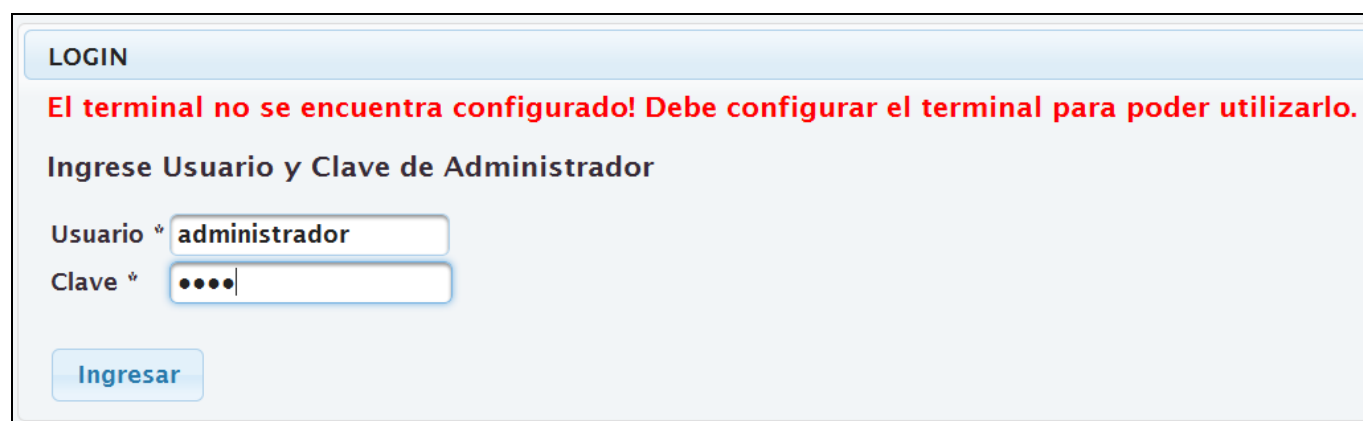
## Acceso a la Aplicación

Acceder a la aplicación TiServices para realizar las operaciones permitidas y probar la impresión del voucher: <http://127.0.0.1:8090/TiServices>

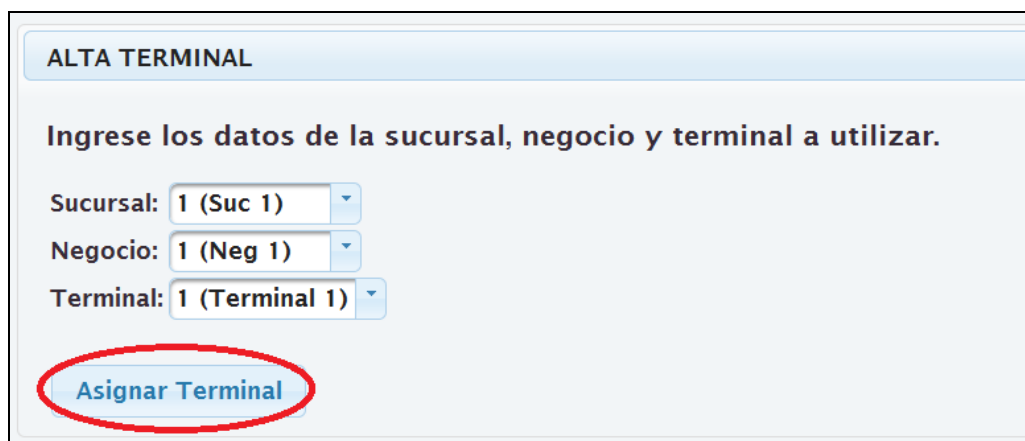
NOTA: el link es para el acceso local desde el Server, cambiar el IP y el Port del Server donde se encuentra instalado según corresponda para acceso desde Estaciones de Trabajo.

## Alta de Terminal

Si el terminal no estuviera configurado para operar, aparecerá la siguiente pantalla al ingresar a la aplicación, nos deberemos loguear con un usuario que posea el rol de administrador:



Luego seleccionamos sucursal, negocio y terminal



**Configuración Finalizada**

**¡Se configuró correctamente el terminal!**

Los datos son:

- Sucursal: 1 (Suc 1)
- Negocio: 1 (Neg 1)
- Terminal: 1 (Terminal 1)

**Finalizar**

Si todo salió ok, no se redireccionará a la página de login. La sucursal, el negocio y el terminal configurado aparecerán indicados en el margen inferior izquierdo

**LOGIN**

Ingrese Usuario y Clave para ingresar al sistema.

Usuario \*

Clave \*

**Ingresar**

Nro Terminal: 1 | Nro Negocio: 1 | Nro Sucursal: 1

## Pago de compra

- 1- Abrimos la aplicación TiServices y nos logueamos. En la página de INICIO introducimos el número de tarjeta, luego presionamos el botón "Enviar"

**INICIO**

Pase la tarjeta por el lector o ingrese el número de la misma.

Número Tarjeta \*

**Enviar**

- 2- Si el número de tarjeta es válido nos redireccionara a la pantalla OPCIONES, luego seleccionamos la opción “Pago de Compra”



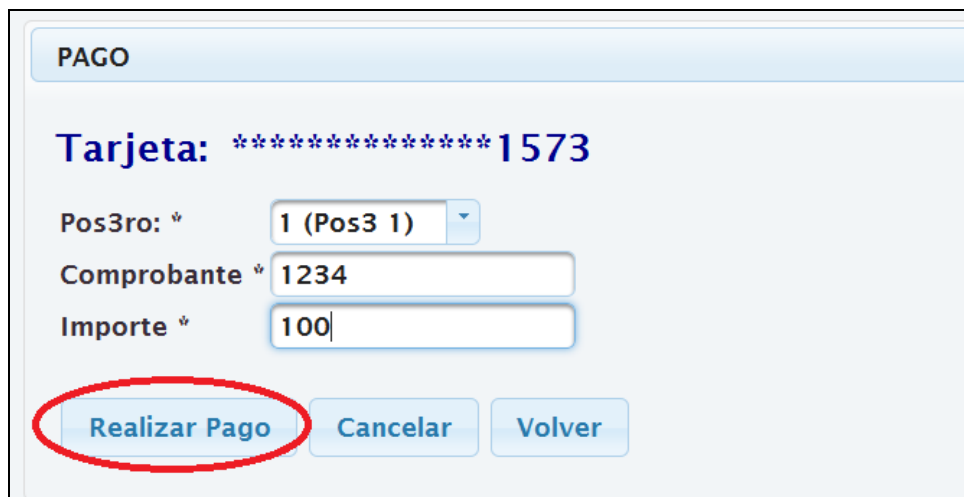
OPCIONES

**Tarjeta:** \*\*\*\*\*1573

¿Qué desea Realizar?

**Pago de Compra** Otras Opciones Cancelar

- 3- Una vez en la pantalla de PAGO seleccionamos la Pos de terceros e introducimos el número de comprobante y el importe, luego presionamos el botón “Realizar Pago”



PAGO

**Tarjeta:** \*\*\*\*\*1573

Pos3ro: \* 1 (Pos3 1)

Comprobante \* 1234

Importe \* 100

**Realizar Pago** Cancelar Volver

4- Una vez procesado los datos podremos realizar la impresión del comprobante

**COMPROBANTE**

**PAGO OK**

**Nro Tarjeta:** \*\*\*\*\*1573  
**Comprobante:** 1234  
**NroPosTercero:** 1

**Fecha:** 10:46:26 06/09/2013  
**RRF:** 1283  
**NroTRX:** 1.547  
**Importe:** \$100,00

**Imprimir** **Finalizar**

COPIA COMERCIO

##### NO FISCAL #####

GiftCard

PAGO OK

**Nro Tarjeta:** \*\*\*\*\*1573  
**Comprobante:** 1234  
**NroPosTercero:** 1

**Fecha:** 10:52:36 06/09/2013  
**RRF:** 1285  
**NroTRX:** 1.547  
**Importe:** \$100,00

Firma: \_\_\_\_\_  
Aclaracion: \_\_\_\_\_  
Dni: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_

##### NO FISCAL #####

Imprimir

Impresora

Nombre: **EPSON TM-U220 Receipt** **Propiedades...**

Estado: **Lista**

Tipo: EPSON TM-U220 ReceiptE4

Ubicación: ESDPRT001

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 1

☐ Selección

Copias

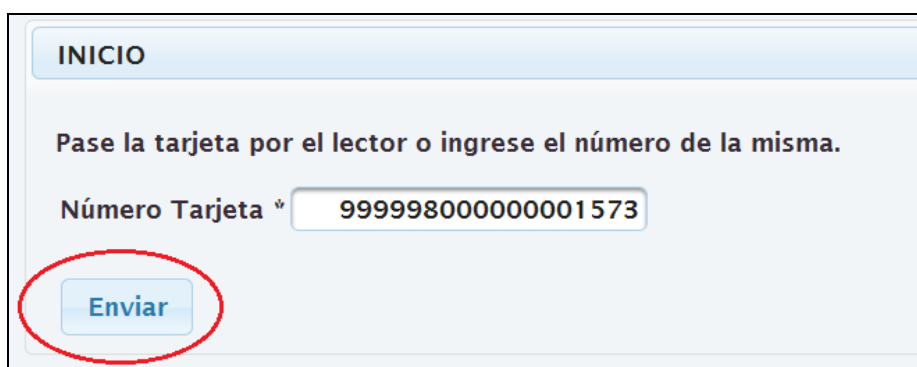
Número de copias: 1

☒ Intercalar

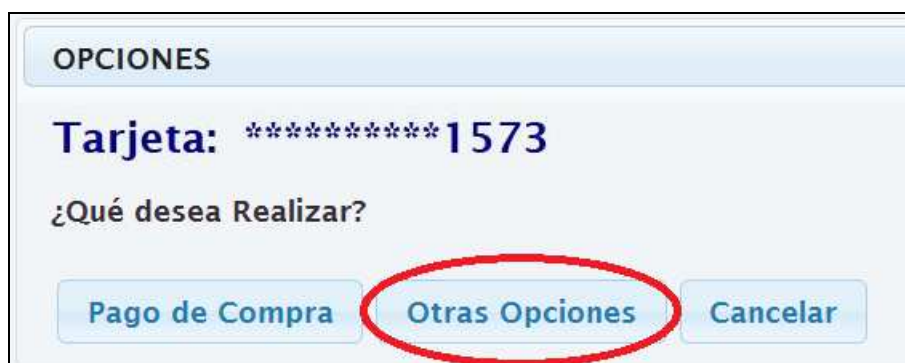
**Aceptar** Cancelar

## Anulación de compra

- 1- Abrimos la aplicación TiServices y en la página de INICIO introducimos el número de tarjeta, luego presionamos el botón “Enviar”



- 2- Si el número de tarjeta es válido nos redireccionara a la pantalla OPCIONES, luego seleccionamos la opción “Otras Opciones”



- 3- En la pantalla OTRAS OPCIONES seleccionamos la opción “Anulación”



4- Ingresamos la clave de supervisor para poder realizar la anulación

INGRESECLAVE

Ingrese la Clave Supervisor para continuar

Clave \*

Enviar
Cancelar
Volver

5- Ingresamos el número de Trx original del comprobante impreso del pago y seleccionamos “Realizar Anulación”

ANULACION

Tarjeta: \*\*\*\*\*1573

Número Trx Original \*

Realizar Anulación
Cancelar
Volver

Nota: Ubicación dato NroTRX en voucher original de Pago.

```

COPIA COMERCIO

##### NO FISCAL #####

GiftCard

PAGO OK

Nro Tarjeta:      *****1573
Comprobante:     1234
NroPosTercero:   1

Fecha:           10:52:36 06/09/2013
RRF:             1285
NroTRX:          1.547
Importe:         $100,00
    
```



6- Una vez procesado los datos podremos realizar la impresión del comprobante

**COMPROBANTE**

ANULACION OK

**Nro Tarjeta:** \*\*\*\*\*1573

**NroPosTercero:** 1

**NroTRX Original:** 1547

**Fecha:** 10:49:25 06/09/2013

**RRF:** 1284

**NroTRX:** 1.549

**ComprobOrig:** 1234

**FechaTrxOrig:** 10:46:26 06/09/2013

**ImporteOriginal:** \$100,00

Imprimir
Finalizar

COPIA COMERCIO

##### NO FISCAL #####

GiftCard

ANULACION OK

**Nro Tarjeta:** \*\*\*\*\*1573

**NroPosTercero:** 1

**NroTRX Original:** 1547

**Fecha:** 10:49:25 06/09/2013

**RRF:** 1284

**NroTRX:** 1.549

**ComprobOrig:** 1234

**FechaTrxOrig:** 10:46:26 06/09/2013

**ImporteOriginal:** \$100,00

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaracion: \_\_\_\_\_

Dni: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

##### NO FISCAL #####

**Imprimir**

Impresora:  
Nombre: EPSON TM-U220 Receipt Propiedades...

Estado: Error

Tipo: EPSON TM-U220 ReceiptE4

Ubicación: ESDPRT001

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 1

☐ Selección

Copias

Número de copias: 1

1 2 3

1 2 3

☒ Intercalar

Aceptar
Cancelar

**FIN**