

FR-MMA- MERENCANAKAN DAN MENGORGANISASIKAN ASESMEN

Judul Skema : _____ Tanggal : _____
Sertifikasi

No. Skema : _____ TUK : Sewaktu/~~Tempat Kerja/Mandiri~~*
*) coret yang tidak sesuai

LSP : SMKN 7 BANDUNG

Tim/Nama Asesor : _____

1. Menentukan pendekatan asesmen

1.1.	Nama Peserta (kelompok homogen)	:					Siswa Kelas XII Jurusan Farmasi
	Tujuan asesmen	:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi	<input type="checkbox"/> RCC	<input type="checkbox"/> RPL	<input type="checkbox"/> Pencapaian Proses pembelajaran	<input type="checkbox"/> Lainnya:
	Konteks asesmen	:	<i>TUK simulasi/tempat kerja*</i> dengan karakteristik <i>produk/sistem/tempat kerja*</i>				
1.2.	Pendekatan/Jalur asesmen	:	<input type="checkbox"/> <i>Mengikuti proses kerja ditempat kerja</i>		<input type="checkbox"/> Proses pembelajaran (Sumatif dan formatif)		<input type="checkbox"/> <i>Hasil akhir proses pelatihan.</i>
1.3	Strategi asesmen	:	<i>Mengikuti*:</i> <input type="checkbox"/> Benchmark asesmen (unit kompetensi) <input type="checkbox"/> <i>RPL arrangements</i> <input type="checkbox"/> Metode dan alat asesmen, <input type="checkbox"/> Pengorganisasian asesmen, <input type="checkbox"/> <i>Aturan paket kualifikasi,</i> <input type="checkbox"/> <i>Persyaratan khusus,</i> <input type="checkbox"/> Mekanisme jaminan mutu				
1.4	Acuan pembeding/benchmark	:	SKKNI/Standar Produk/Standar Sistem/Regulasi Teknis/SOP : SKK Bidang Farmasi _____ _____				

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen (pada bagian ini kalau lebih dari 2 unit sisipkan sesuai dengan jumlah unit kompetensi)

Kode Unit	:	FAR. FK01. 001. 01
Judul Unit	:	Mencatat Kebutuhan Sediaan Farmasi Dan Perbekalan Kesehatan

ELEMEN : 1. Memeriksa ketersediaan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan

KRITERIA UNJUK KERJA	BUKTI-BUKTI	JENIS BUKTI			PERANGKAT ASESMEN							
					CLO : Ceklis Observasi , CLP : Ceklis Portofolio, VPK: Verifikasi Pihak Ketiga, DPL: Daftar Pertanyaan Lisan, DPT *) : Daftar Pertanyaan Tertulis, SK : Studi Kasus, PW: Pertanyaan Wawancara							
					METODE							
		L	TL	T	Observasi Demonstrasi	Verifikasi Portofolio	Tes Lisan	Tes Tertulis	Wawancara	Verifikasi Pihak Ketiga	Studi Kasus	Lainnya
1.1 Kartu stok dibaca	Hasil membaca kartu stok	L			CLO							
	Hasil penjelasan cara membaca kartu stok			T				DPT				
1.2 Kesesuaian jumlah barang dengan kartu stok diperiksa	Hasil memeriksa kesesuaian jumlah barang dengan kartu stok	L			CLO							
	Hasil Penjelasan bagaimana cara memeriksa kesesuaian jumlah barang pada kartu stok			T				DPT				
1.3 Kebutuhan pembelian dalam buku defekta dicatat	Hasil mencatat kebutuhan pembelian pada buku defekta	L			CLO							
	Hasil penjelasan bagaimana cara mencatat kebutuhan pembelian pada buku defekta			T				DPT				
1.4 Jumlah dan jenis barang yang dipesan dihitung	Hasil menghitung jumlah dan jenis barang yang dipesan	L			CLO							
	Hasil penjelasan cara menghitung jumlah dan jenis barang yang dipesan			T				DPT				

ELEMEN : 2. Memeriksa persediaan sediaan farmasi dan perbekalan kesehatan yang mendekati waktu kadaluarsa

KRITERIA UNJUK KERJA	BUKTI-BUKTI	JENIS BUKTI			PERANGKAT ASESMEN							
					CLO : Ceklis Observasi , CLP : Ceklis Portofolio, VPK: Verifikasi Pihak Ketiga, DPL: Daftar Pertanyaan Lisan, DPT *) : Daftar Pertanyaan Tertulis, SK : Studi Kasus, PW: Pertanyaan Wawancara							
					METODE							
		L	TL	T	Observasi Demonstrasi	Verifikasi Portofolio	Tes Lisan	Tes Tertulis	Wawancara	Verifikasi Pihak Ketiga	Studi Kasus	Lainnya
2.1 Kartu stok/buku kontrol kadaluarsa obat dibaca	Hasil membaca kartu stok/buku standar kadaluarsa	L			CLO							
	Hasil penjelasan bagaimana cara membaca kartu stok/buku kontrol kadaluarsa			T				DPT				
2.2 Jenis dan jumlah barang yang mendekati waktu kadaluarsa dicatat	Hasil mencatat jenis dan jumlah barang yang mendekati waktu kadaluarsa	L			CLO							
	Hasil penjelasan cara mencatat jenis dan jumlah barang yang mendekati waktu kadaluarsa			T				DPT				

Sumber Daya Fisik/Material :

Uji Lisan	:	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang Uji Tertulis, • Satu set meja kursi, • Soal Uji Lisan berikut Lembar Jawaban • ATK
Observasi Demonstrasi	:	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Ceklis Observasi, • Kartu stok • SOP • Sediaan farmasi • ATK

Catatan : *) L = Bukti langsung, TL = Bukti tidak langsung, T = Bukti tambahan

Pemenuhan terhadap seluruh bagian unit standar kompetensi : <i>(bila tersedia)</i>	Batasan Variabel		Panduan Asesmen	
	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tdk	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tdk
Peran dan tanggung jawab Tim/Personil terkait: *) Khusus persetujuan Peserta dapat dilakukan pada saat Konsultasi Pra Uji dan ditanda tangani pada formulir khusus persetujuan asesmen.				
Nama	Jabatan/pekerjaan	Peran dan tanggung jawab dalam asesmen	Paraf/tanggal	
	Asesor	<ul style="list-style-type: none"> • merencanakan/mereview asesmen, • menyiapkan perangkat asesmen, • mengorganisasikan asesmen, • melakukan konsultasi pra asesmen, • melaksanakan asesmen, • membuat keputusan asesmen dan laporan asesmen 		
	Peserta	<ul style="list-style-type: none"> • mengisi/mengirimkan form aplikasi asesmen (beserta bukti-bukti pendukung), • mengisi/mengirimkan asesmen mandiri, • mengikuti dan menyepakati hasil konsultasi pra asesmen, • mengikuti proses asesmen serta menerima dan menandatangani hasil/keputusan asesmen 		
	Personil TUK	<ul style="list-style-type: none"> • menyiapkan fasilitas, peralatan dan perlengkapan asesmen, • mendukung proses administrasi dan dokumentasi asesmen, • menyiapkan konsumsi, akomodasi, transportasi (bila diperlukan) 		
Jangka dan periode waktu asesmen	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggal Asesmen : • Konsultasi Pra Asesmen : 30 menit (pks/d pk) • Durasi per metode : <ul style="list-style-type: none"> 1. Uji Lisan : 30 menit (pk s/d pk) 2. Observasi Demonstrasi : 30 menit (pk s/d pk) 			
	Workshop/Bengkel Apotek Simulasi SMKN 7 Bandung			
3. Kontekstualisasi dan meninjau rencana asesmen :				
3.1. Karakteristik Peserta :		Penyesuaian kebutuhan spesifik asesi:		
3.2. Kontekstualisasi standar kompetensi : (untuk mengakomodasi persyaratan spesifik industri, pada batasan variabel dan pedoman bukti)	Pada batasan variabel :			
	Pada panduan penilaian :			
3.3. Memeriksa metoda dan perangkat asesmen yang dipilih (sesuai/tidak sesuai) dengan skema sertifikasi				

Bila diperlukan penyesuaian Metode dan perangkat asesmen dipertimbangkan terhadap :	Catatan (Tuliskan bila ada penyesuaian)
1. Berbagai kontekstualisasi Standar Kompetensi	Tidak ada
2. Penyesuaian yang beralasan	Tidak ada

Bila diperlukan penyesuaian Metode dan perangkat asesmen dipertimbangkan terhadap :	Catatan (Tuliskan bila ada penyesuaian)
3. Kegiatan asesmen terintegrasi	Tidak ada (1 unit)
4. Kapasitas untuk mendukung RPL	-
3.4. Meninjau Perangkat asesmen yang disesuaikan terhadap spesifikasi standar kompetensi (Ya/Tidak)	Catatan (Tuliskan bila ada)

4. Mengorganisasikan asesmen :

4.1. Pengaturan sumber daya asesmen	Sumber daya Asesmen : Peralatan dan bahan/dokumentasi sudah disiapkan diruang tempat asesmen Asesi dapat mengakses alat dan bahan sesuai tempatnya Persiapan alat untuk asesmen disiapkan sendiri oleh asesi	
4.2. Pengaturan dukungan spesialis		
4.3. Pengorganisasian personil yang terlibat	Personil :	
	• Asesor	- Berada di ruangan asesment tepat pada waktu yang telah ditentukan
	• Peserta	- Berada di ruangan assessment 30 menit sebelum asesmen dimulai
	• Koord. TUK	- Berada di ruangan koordinator TUK tepat pada waktunya
	• Manager	

4.4. Strategi Komunikasi (pilih yang sesuai)

<input type="checkbox"/>	• Wawancara, baik secara berhadapan maupun melalui telepon
<input type="checkbox"/>	• Email, memo, korespondensi
<input type="checkbox"/>	• Rapat
<input type="checkbox"/>	• Video Conference/Pembelajaran Berbasis Elektronik
<input type="checkbox"/>	• Fokus Group
<input type="checkbox"/>	•

4.5. Penyimpanan Rekaman Asesmen dan Pelaporan	Hasil asesmen direkam dengan video/ Hasil laporan dalam bentuk tertulis/ jurnal.....
---	---