



Inglorious Brew Stars Inventaris applicatie

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Inventaris	4
1.1. Inventaris maken.....	4
1.2. Inventaris op dezelfde dag	5
1.3. Gegevens van inventaris aanpassen	6
1.4. Gegevens van inventaris verwijderen	7
2. Rapportage	8
2.1. Overzicht Excel verzenden via mail.....	8
2.2. Overzicht Excel opslaan op Dropbox (of dergelijke apps).....	9
2.3. Zoeken naar producten	10
2.4. Zoeken op datum	11
3. Beheer.....	12
3.1. Categorieën	12
3.1.1. Overzicht categorieën	12
3.1.2. Categorie toevoegen	13
3.1.3. Categorie verwijderen	14
3.1.4. Categorie aanpassen	15

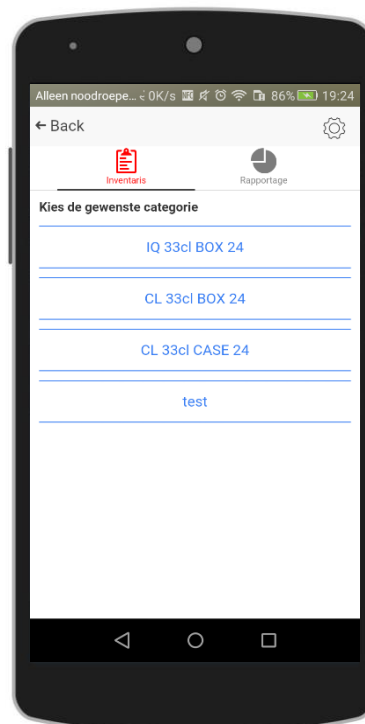
3.2.	Inventarissen	16
3.2.1.	Overzicht Inventarissen	16
3.2.2.	Inventaris verwijderen	17
3.3.	Opslagplaatsen	18
3.3.1.	Overzicht opslagplaatsen	18
3.3.2.	Opslagplaats toevoegen	19
3.3.3.	Opslagplaats verwijderen	20
3.3.4.	Opslagplaats aanpassen	21
3.4.	Waarschuwingen ontvangen	22

1. Inventaris

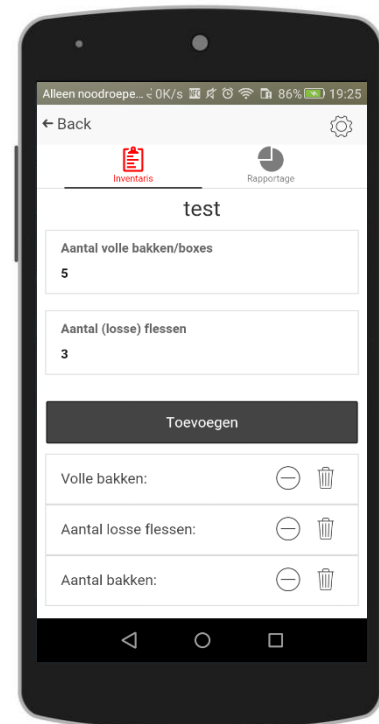
1.1. Inventaris maken



Ga naar de inventaris-tab.
(dit is het startscherm als je de
app opstart)
Kies de gewenste opslagplaats.



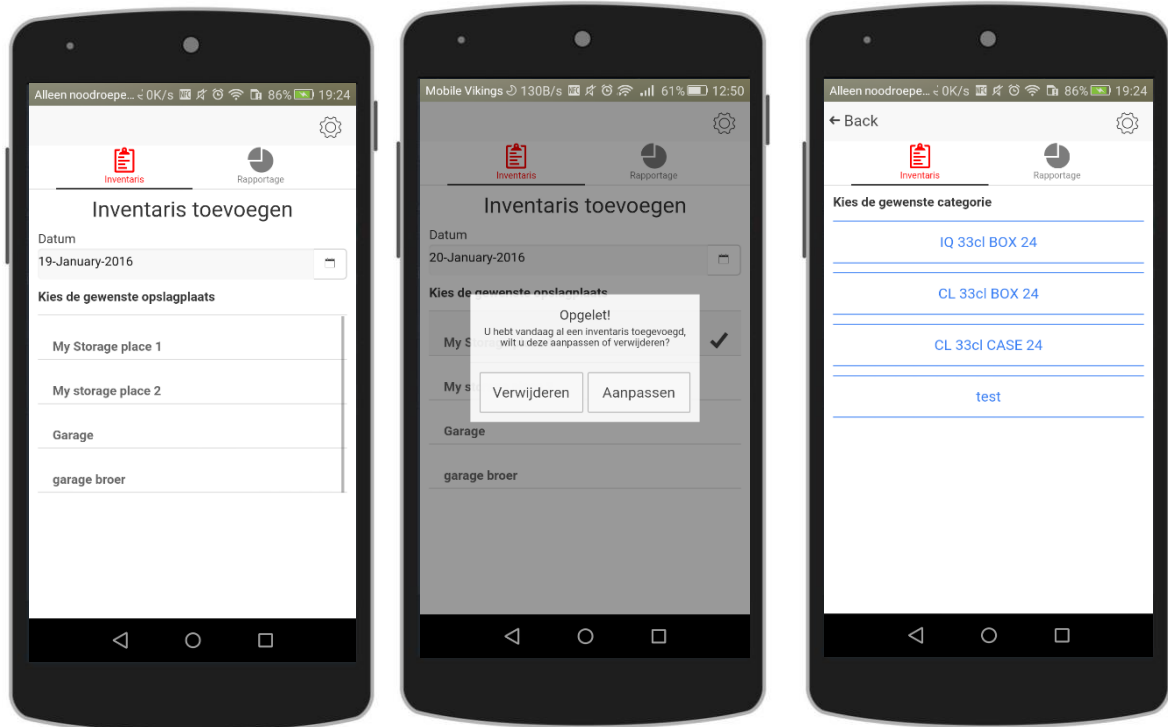
Kies de gewenste categorie.



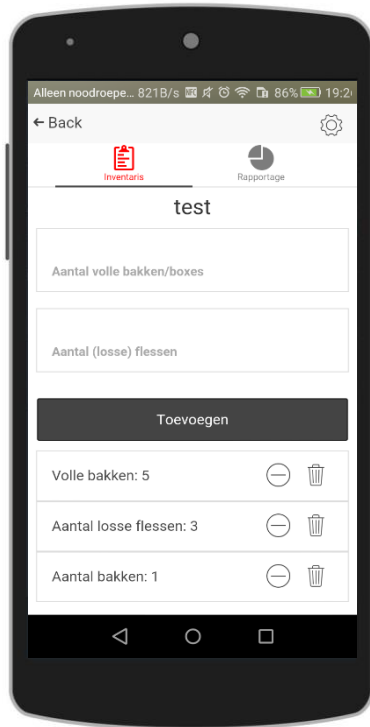
Vul het aantal volle bakken in.
Vul eventueel het aantal losse
flessen in 1 bak in.
Druk op toevoegen.

1.2. Inventaris op dezelfde dag

Als je een inventaris wilt maken, op een dag en van een opslagplaats waar er reeds een inventaris van gemaakt is, krijg je de mogelijkheid om de huidige inventaris te verwijderen of aan te passen.



1.3. Gegevens van inventaris aanpassen

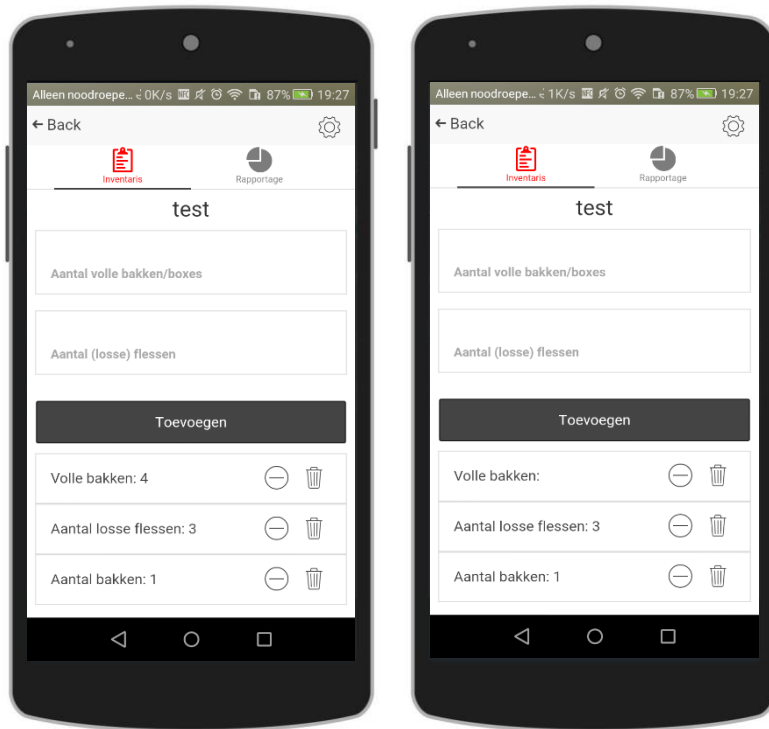


Druk onderaan op de min.



Geef het aantal in dat u wilt
verwijderen.
Druk op aanpassen.

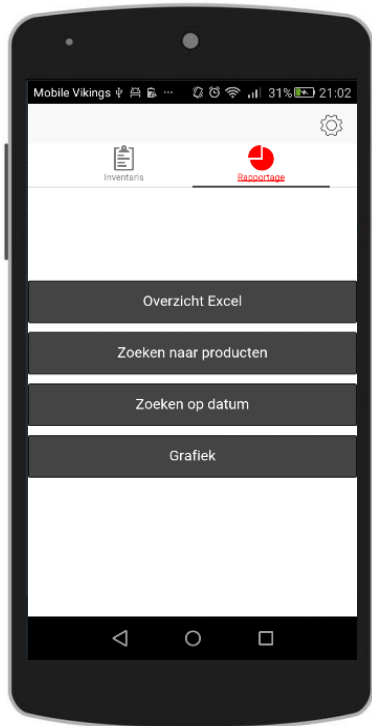
1.4. Gegevens van inventaris verwijderen



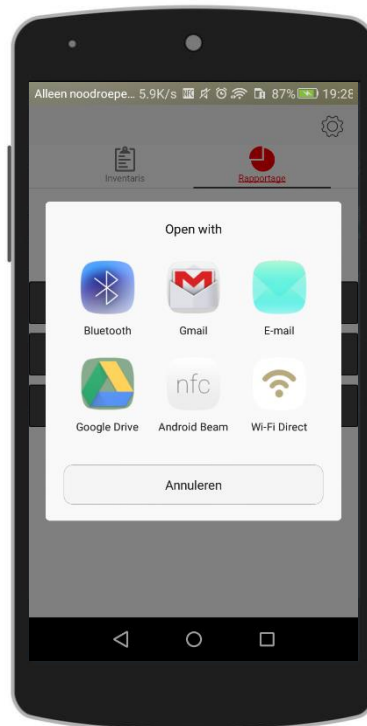
Druk op de vuilbak.

2. Rapportage

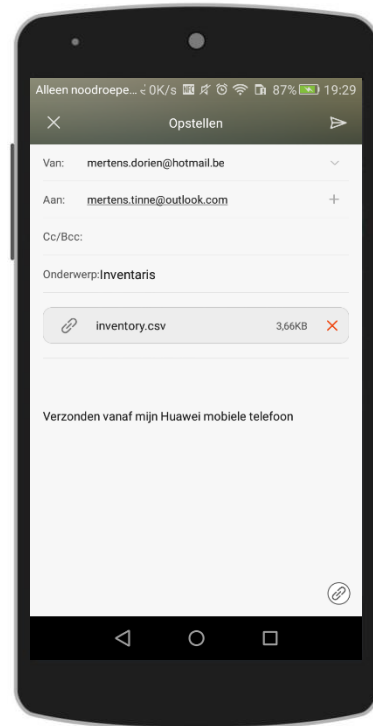
2.1. Overzicht Excel verzenden via mail



Ga naar de Rapportage-tab.
Druk op 'Overzicht Excel'.

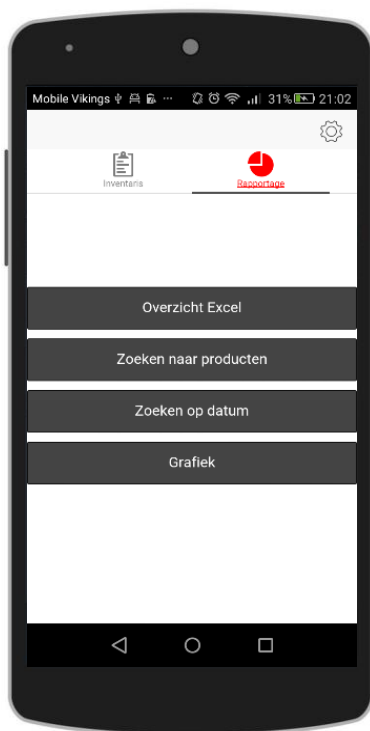


Kies de gewenste mail
applicatie.

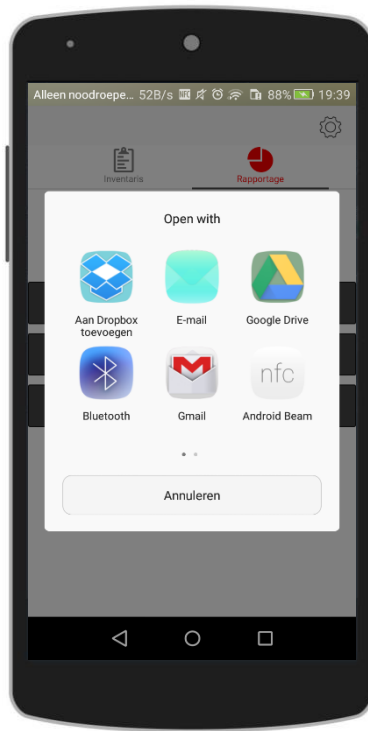


Geef het e-mailadres in.
Verzend de mail.

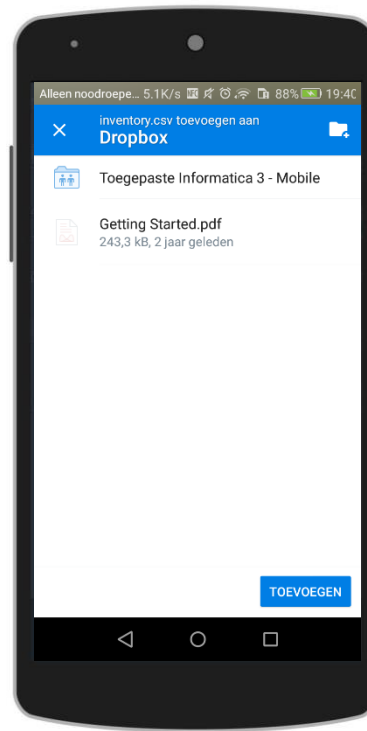
2.2. Overzicht Excel opslaan op Dropbox (of dergelijke apps)



Ga naar de Rapportage-tab.
Druk op 'Overzicht Excel'.

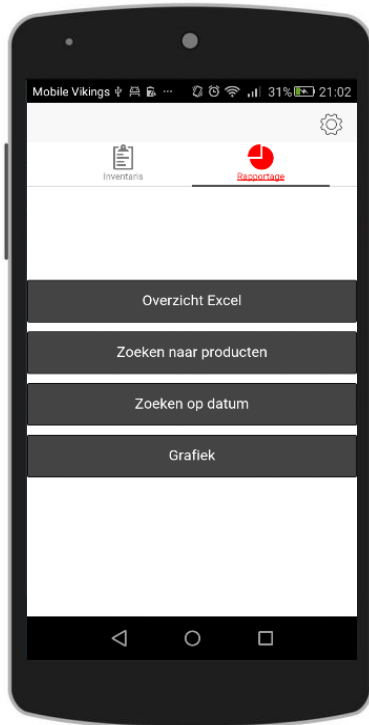


Kies de gewenste cloud-opslag.

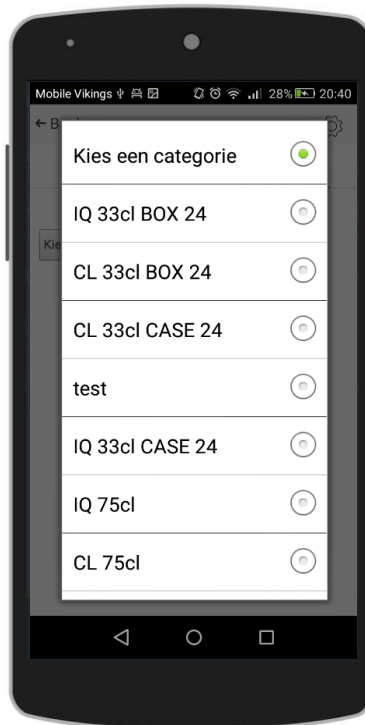


Duid aan waar je de file wilt
opslaan.
Sla de file op.

2.3. Zoeken naar producten



Ga naar de Rapportage-tab.
Druk op 'Zoeken naar
producten'

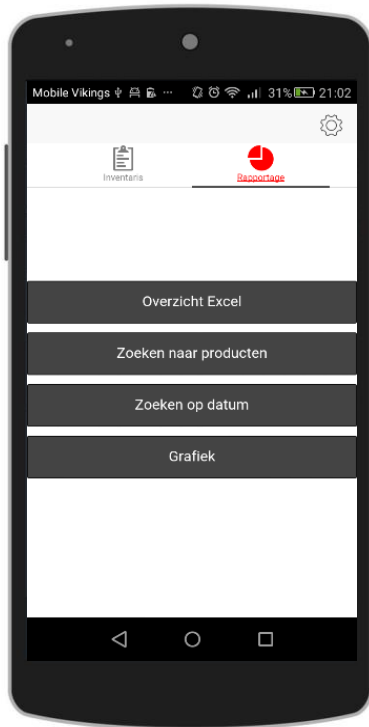


Druk op 'Kies een categorie' en
kies de gewenste strategie.



Druk op de opslagplaats om
meer informatie te bekijken

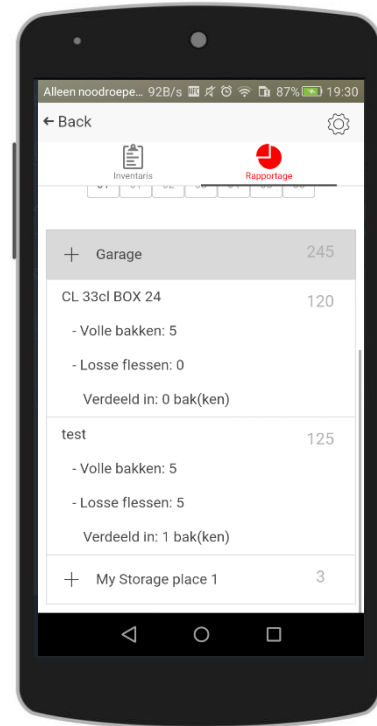
2.4. Zoeken op datum



Ga naar de Rapportage-tab.
Druk op 'Zoeken op datum'



Druk op de datum waarvan u
de inventaris(sen) wilt
bekijken.

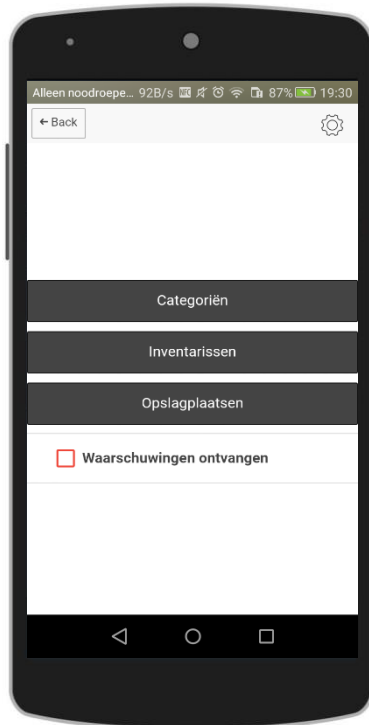


Druk op de opslagplaats om
meer informatie te bekijken.

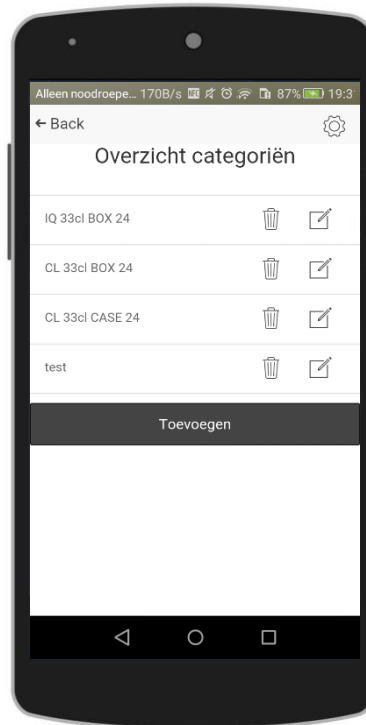
3. Beheer

3.1. Categorieën

3.1.1. Overzicht categorieën

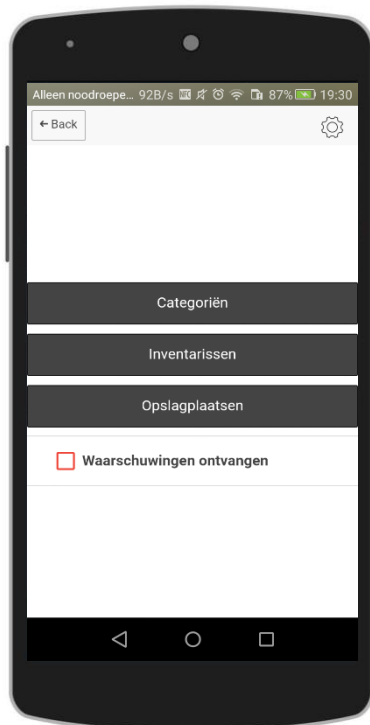


Druk op het tandwiel in de rechterbovenhoek.

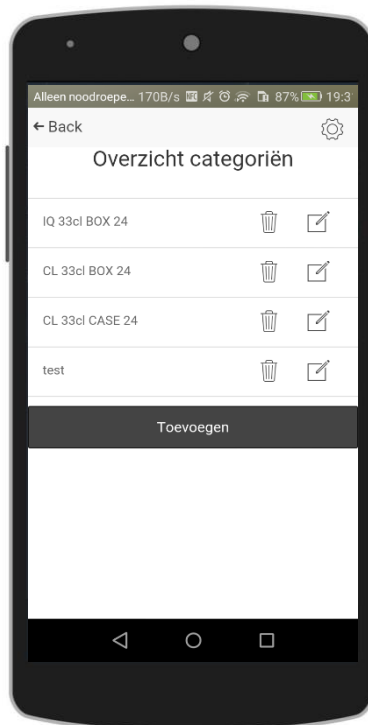


Druk op 'Categorieën'

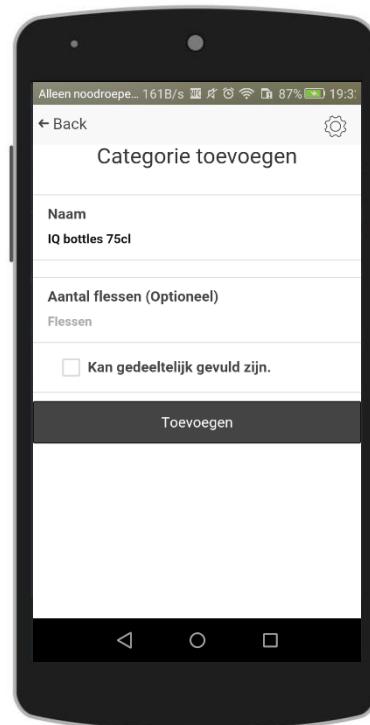
3.1.2. Categorie toevoegen



Druk op het tandwiel in de rechterbovenhoek.
Druk op 'Categoriën'

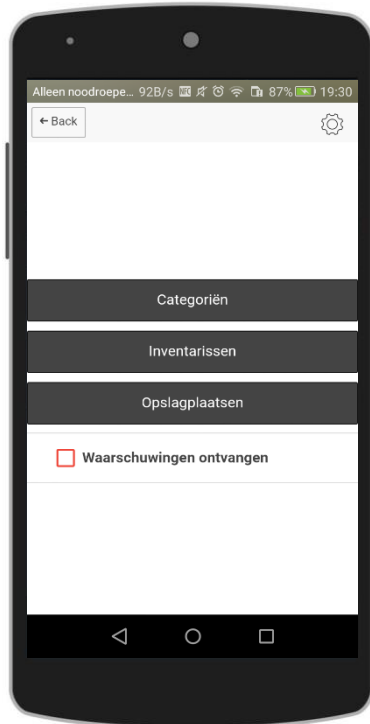


Druk op 'Toevoegen'

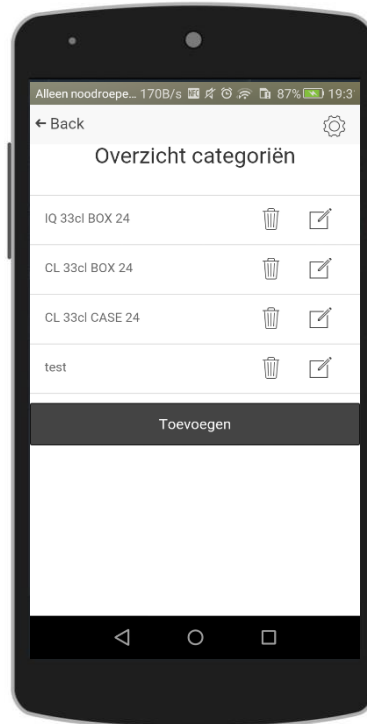


Vul de gewenste gegevens in.
(Enkel de naam is verplicht)
Druk op 'Toevoegen'

3.1.3. Categorie verwijderen

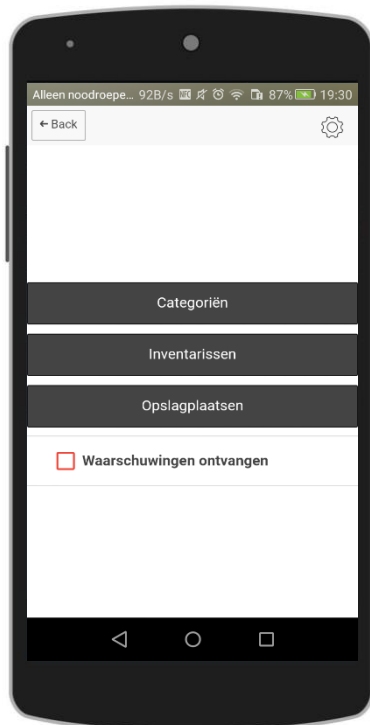


Druk op het tandwielte in de
rechterbovenhoek.
Druk op 'Categorieën'

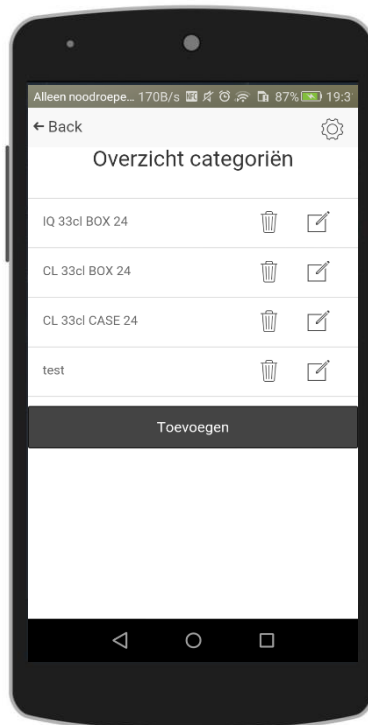


Druk op het vuilbakje.

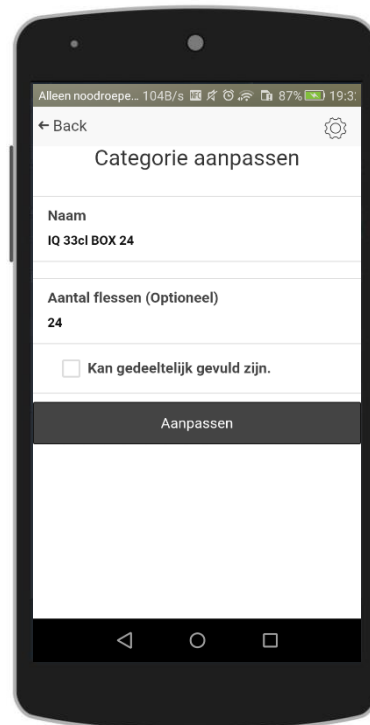
3.1.4. Categorie aanpassen



Druk op het tandwiel in de
rechterbovenhoek.
Druk op 'Categoriën'



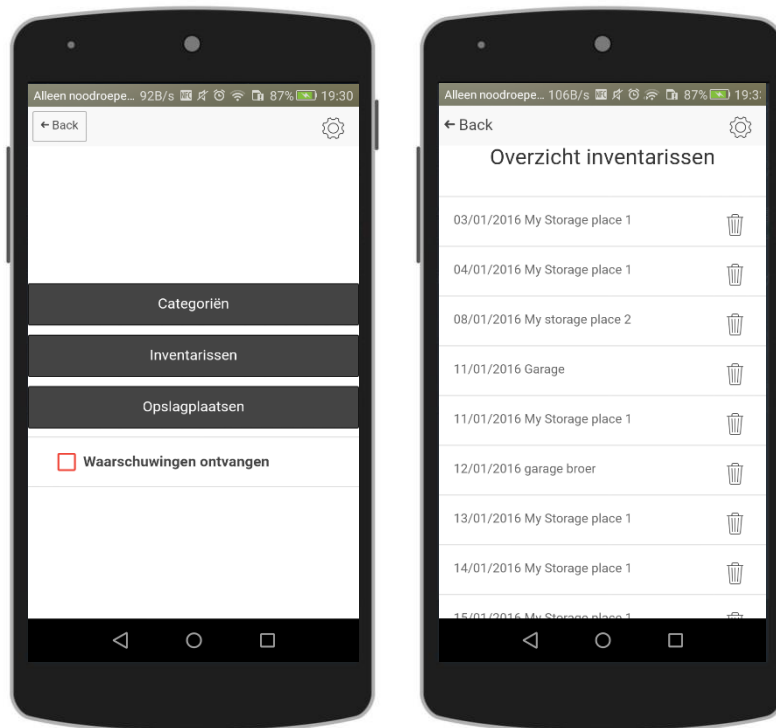
Druk op het edit icoontje.



Wijzig de gewenste gegevens.
Druk op aanpassen.

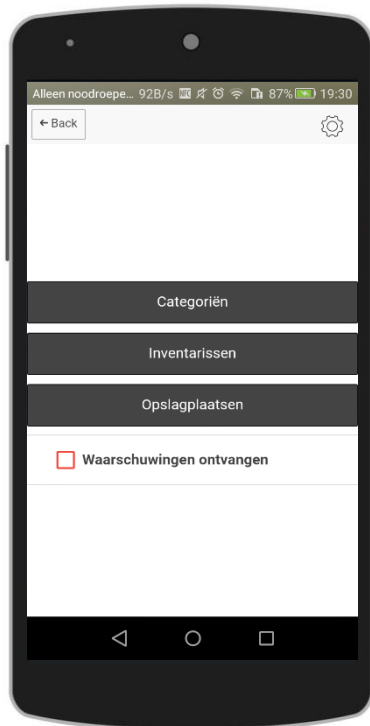
3.2. Inventarissen

3.2.1. Overzicht Inventarissen

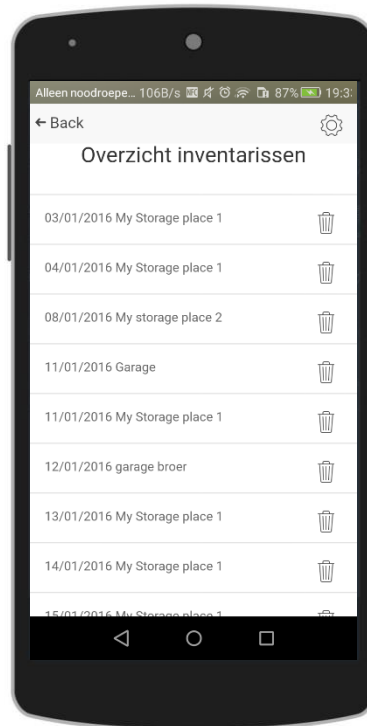


Druk op het tandwiel in de
rechterbovenhoek.
Druk op 'Inventarissen'

3.2.2. Inventaris verwijderen



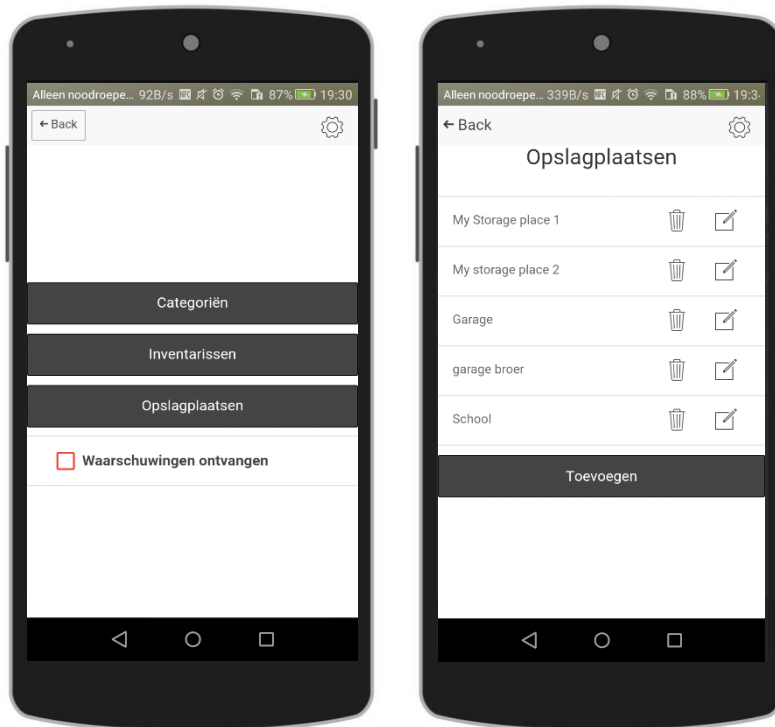
Druk op het tandwiel in de
rechterbovenhoek.
Druk op 'Inventarissen'



Druk op het vuilbakje.

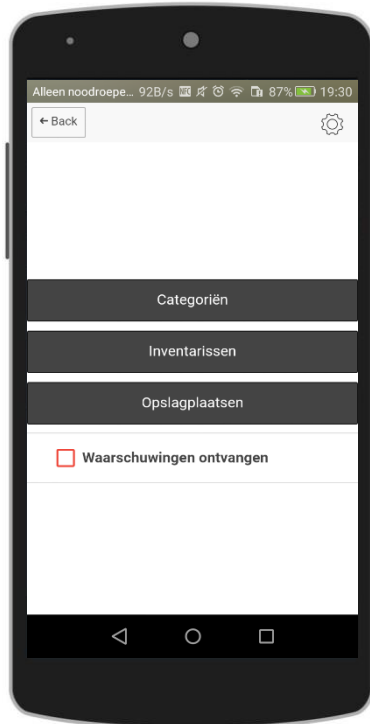
3.3. Opslagplaatsen

3.3.1. Overzicht opslagplaatsen

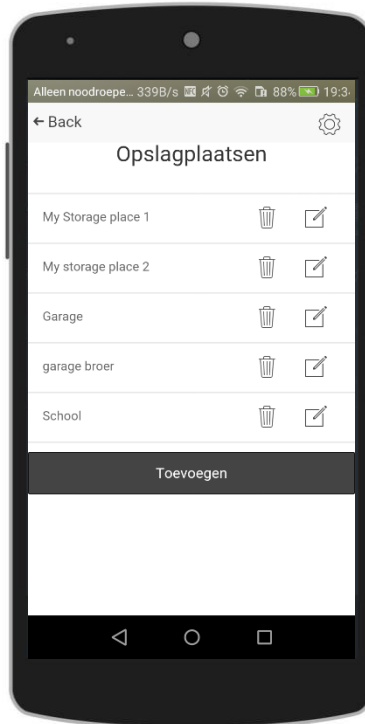


Druk op het tandwiel in de
rechterbovenhoek.
Druk op 'Opslagplaatsen'

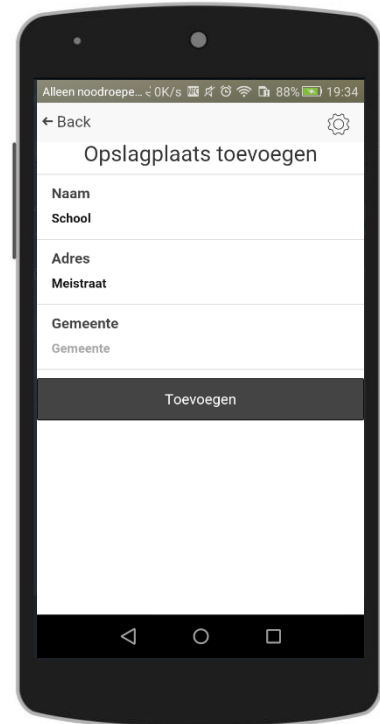
3.3.2. Opslagplaats toevoegen



Druk op het tandwiel in de rechterbovenhoek.
Druk op 'Opslagplaatsen'.

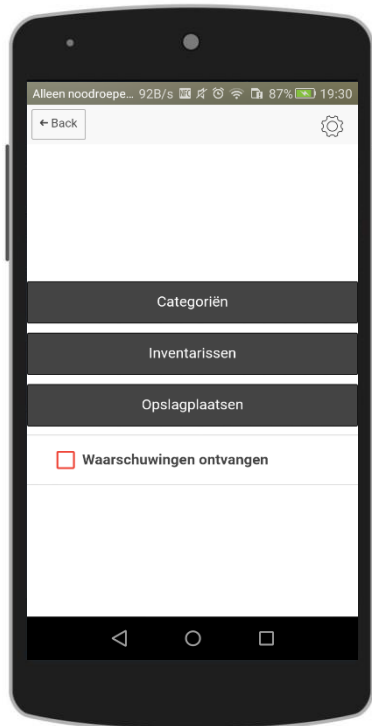


Druk op 'Toevoegen'.

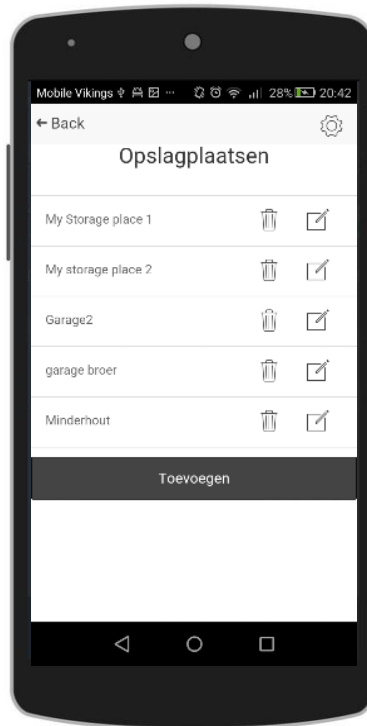


Vul de gewenste gegevens in.
(Enkel naam is verplicht)
Druk op 'Toevoegen'.

3.3.3. Opslagplaats verwijderen

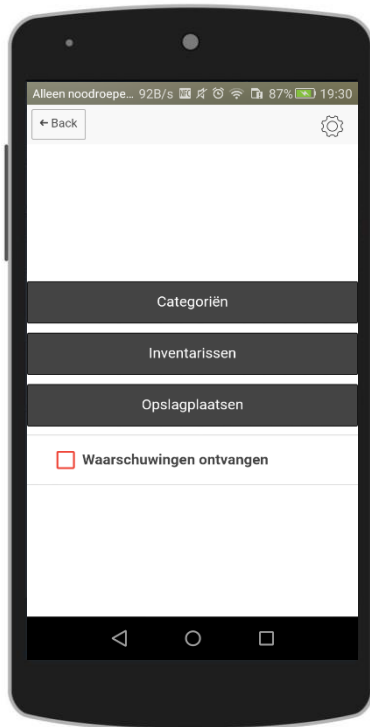


Druk op het tandwiel in de
rechterbovenhoek.
Druk op 'Opslagplaatsen'.

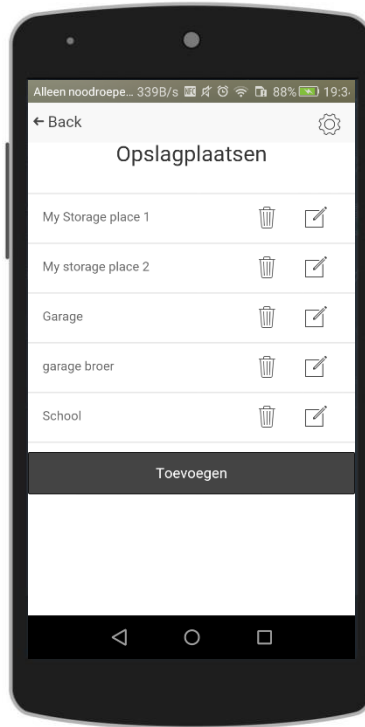


Druk op het vuilbakje.

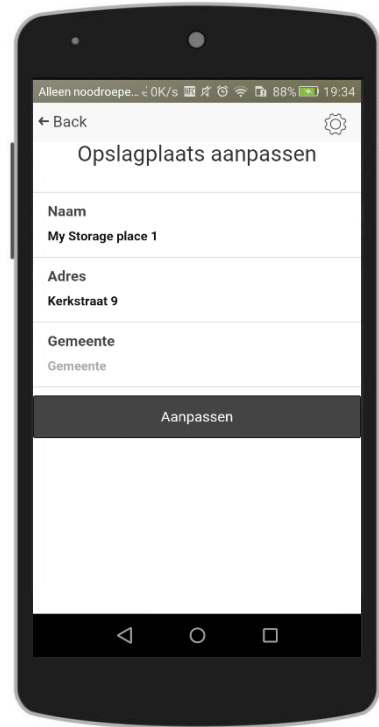
3.3.4. Opslagplaats aanpassen



Druk op het tandwiel in de rechterbovenhoek.
Druk op 'Opslagplaatsen'.

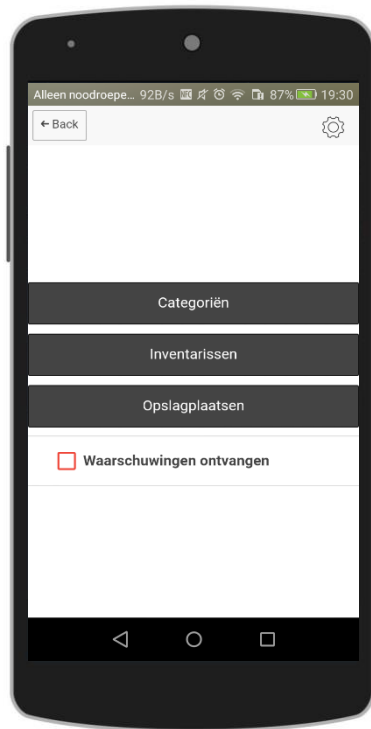


Druk op het edit icoontje.

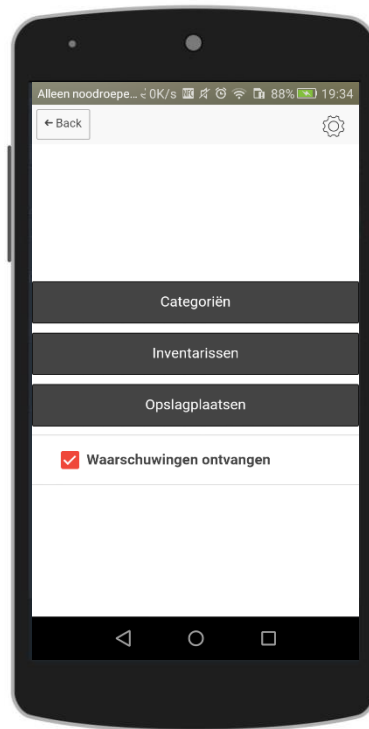


Wijzig de gewenste gegevens.
Druk op 'Aanpassen'.

3.4. Waarschuwingen ontvangen



Vink de checkbox uit wanneer u geen waarschuwingen wilt ontvangen.



Vink de checkbox aan wanneer u waarschuwingen wilt ontvangen.