

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : FRANIC Tino				N° candidat :			
Centre de formation : IRIS				Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM			
Adresse URL du portfolio : https://tino-franic-portfolio.netlify.app/							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'utilisation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer des sauvegardes ▪ Vérifier les règles d'utilisation des ressources numériques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les réseaux numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Linkedin www.linkedin.com/in/tinofranic	2/1/2025						
Elaboration d'une veille technologique sur la 6G	3/1/2025						
Mission 1 : Restructuration de l'Infrastructure de StadiumCompany	9/13/2025						
Mission 2 : Infrastructure, Configuration et Administration	10/20/2025						
Mission 3 : Mise en Place d'une Solution pour l'Administration	11/27/2025						
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Assistance aux utilisateurs	2/1/2025						
Recensement matériel informatique	2/1/2025						
Déploiement et configuration des postes de travail	2/1/2025						
Rédaction de procédure de onboarding IT	5/1/2025						
Création de canaux Microsoft Teams pour des utilisateurs							
Gestion des accès SharePoint / bases de données							
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Installation de matériel informatique : matériel de bureau, matériel de réunion en visioconférence	9/1/2024						
Savoir se procurer les procédures nécessaires à la résolution d'un problème	9/1/2024						
Résolution de problèmes logiciels	9/1/2024						
Installation et paramétrage d'une application avec licence serveur (MAROS)	12/10/2025						
Formation à l'utilisation du paperboard Samsung (pour plusieurs personnes)	10/17/2025						
Gestion des commandes de téléphones et forfaits							