

**PROPOSAL  
PELATIHAN APLIKASI KOMPUTER MICROSOFT OFFICE  
(Word/Excel/Powerpoint)**



**LABORATORIUM HARDWARE  
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA  
2011**

## **I. PENDAHULUAN**

Seiring dengan perkembangan era globalisasi, dunia Teknologi Informasi dan Komunikasi juga berkembang dengan pesat dan pada abad 21 ini Teknologi Informasi dan Komunikasi sudah menjadi kebutuhan primer bagi banyak kalangan. Dengan menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi, suatu proses dan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih cepat, mudah dan efisien. Oleh karena itu penguasaan terhadap perangkat teknologi komunikasi perlu diajarkan pada semua tingkatan.

## **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari kegiatan ini adalah memberikan pelatihan pengenalan Aplikasi komputer Microsoft Office (Word, Excel dan Powerpoint) kepada karyawan atau pimpinan di Instansi masing-masing.

Tujuan yang ingin dicapai dari dilaksanakan pelatihan komputer aplikasi ini adalah :

1. Mengenalkan kepada para karyawan pentingnya penguasaan teknologi informasi dan komputer saat ini.
2. Mengajarkan bagaimana menggunakan software-software yang dapat digunakan untuk membantu proses pekerjaan.
3. Menata arsip-arsip dokumen sehingga jika suatu saat diperlukan akan dapat dengan cepat dan mudah untuk diakses.

## **III. RENCANA KEGIATAN**

### **A. Nama Kegiatan**

Pelatihan Aplikasi Komputer Microsoft Word, Excel dan Power Point.

### **B. Pelaksanaan**

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada :

Tanggal :

Tempat

Instruktur kegiatan adalah para Staf Dosen Tetap Jurusan dilingkungan Unikom

### **C. Peserta**

Peserta pelatihan ini adalah para karyawan atau Pimpinan yang bertugas di Instansi yang bapak dan ibu Pimpin dengan jumlah peserta 20 orang.

D. Jadwal Kegiatan

Hari : 2 Hari Kerja

Hari pertama

WAKTU	NAMA KEGIATAN	PEMATERI
08.00 – 08.15 WIB	Pembukaan	Pihak Unikom+Instansi
08.15 – 09.15 WIB	Materi I : Pengenalan Perangkat Keras	Instruktur dan Asisten
09.15 – 09.30 WIB	<i>Coffee Break I</i>	
09.30 – 12.00 WIB	Materi II : Nateri Microsoft Word 1	Instruktur dan Asisten
12.00-Selesai	Soliskan	Panitia
13.00-15.00	Materi III : Materi Microsoft Word 2	Instruktur dan Asisten

Hari Kedua

WAKTU	NAMA KEGIATAN	PEMATERI
08.00 – 09.15 WIB	Materi iv : Materi Microsoft Excel 1	Instruktur dan Asisten
09.15 – 09.30 WIB	<i>Coffee Break I</i>	
09.30 – 12.00 WIB	Materi V: Materi Microsoft Excel 2	Instruktur dan Asisten
12.00-Selesai	Soliskan	Panitia
13.00-15.00	Materi VI: Materi Microsoft Power Point	Instruktur dan Asisten
15.00	Penutupan	Panitia

IV. KEPANITIAAN

Susunan kepanitiaan dari Pelatihan Aplikasi Komputer Microsoft Office adalah sebagai berikut :

- Penanggung Jawab : Kepala Laboratorium Hardware  
Bobi kurniawan, S.T.,M.Kom
- Ketua Panitia : Taryana Suryana, M.Kom
- Koordinator Instruktur : Irawan Afrianto, S.T, M.T
- Anggota Instruktur :
1. Taryana Suryana, M.Kom
  2. Irawan Aprianto. S.T, M.T
  3. Dra.Koesheriyatin

- Assisten
- : 1.Donny Reza. S.Kom.
- : 2.Idik Nursidik, A.Md
- : 3.Ridwan Nulloh, A.Md

: 4.Tono Hartono, S.T

ANGGARAN BIAYA

Nama Pengeluaran	Biaya
A. Kesekretariatan	
Modul Pelatihan dan CD untuk 20 orang peserta @ Rp. 150.000,00	
(Modul+CD)*20*Rp. 150.000,00	4500000
Pelatihan Kit Untuk 20 orang @ Rp. 100.000,00	2000000
Sertifikat 25 lembar @ Rp. 10.000,00	250000
B. Konsumsi	
Snack coffee Break untuk 2 kali x 2 hari x 25 orang @ Rp. 30.000,00	3000000
Makan Siang 2 hari x 25 orang @Rp.50.000,00	2500000
(20 Peserta +Instruktur+ Asisten+ Panitia)	
C. Honorarium	
Pembuatan Modul Pelatihan	5000000
Honorarium Instruktur 3 Instruktur x 2 hari x @ Rp. 1.500.000,00	9000000
Honorarium Asisten 3 Asisten x 2 x @ Rp. 500.000,00	3000000
D. SUBTOTAL	29250000
Lain-lain 10%	2925000
Total	32175000
Fee Insitusi 30%	9652500
Total + Fee Institusi	41827500
Pajak 10 %	4182750
Total Keseluruhan + Pajak	46010250

Biaya ini tidak termasuk biaya sewa hotel, jika pelatihan akan diadakan di hotel atau tempat pertemuan lainnya

PENUTUP

Demikian proposal ini kami susun. Atas nama Panitia Pelatihan *Aplikasi Komputer Microsoft Office* Unikom, kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu.