

Cara Menulis Arab di Microsoft Word 2010

Posted on [Tuesday, 3 July 2012](#) by [Hakim](#)

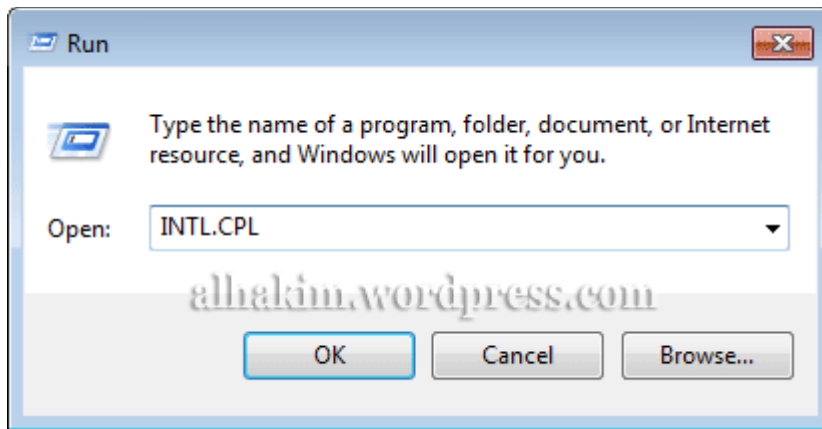


Ada teman yang menanyakan ke saya bagaimana caranya **membuat tulisan huruf arab di microsoft word**? Nah, biar mudah jawabnya kalau ada yang tanya lagi, sekalian saya tuliskan langkah-langkahnya di blog ini. Di Artikel ini, saya juga berikan tips bagaimana menambahkan harokat *fathah* tegak yang tidak ada di keyboard arabic bawaan windows dengan cepat. Meskipun saya menggunakan microsoft word 2010 untuk tutorial ini, secara umum langkah-langkah di artikel ini bisa juga di terapkan di microsoft word 2003, 2007. Hanya beda di lokasi penyisipan simbol.

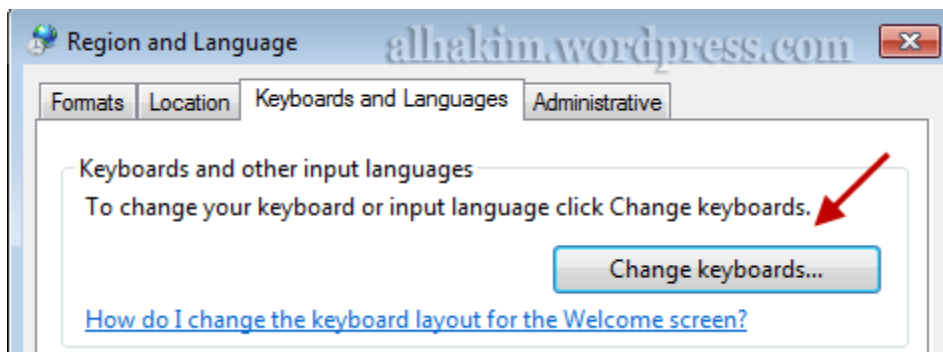


Untuk bisa menulis huruf arab plus harokatnya di microsoft word caranya cukup mudah. Yang perlu Anda lakukan adalah **instal Input Language Arabic Font di Windows** dan Anda sudah bisa memulai mengetikkan huruf arab di ms word. Tidak hanya di MS word, tapi juga di aplikasi lainnya seperti notepad, [firefox](#), google chrome, ms paint dll. Untuk detil caranya sebagai berikut,

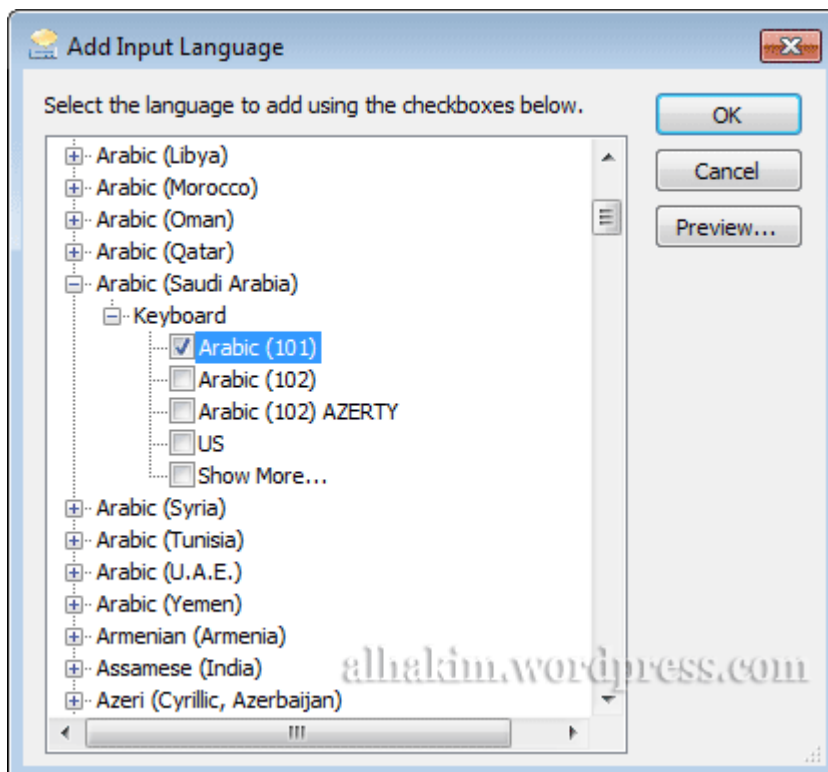
- A. Install Keybord Arab di windows 7**
1. Klik **start menu > Run > intl.cpl > OK** atau start menu > control panel > Region dan Language



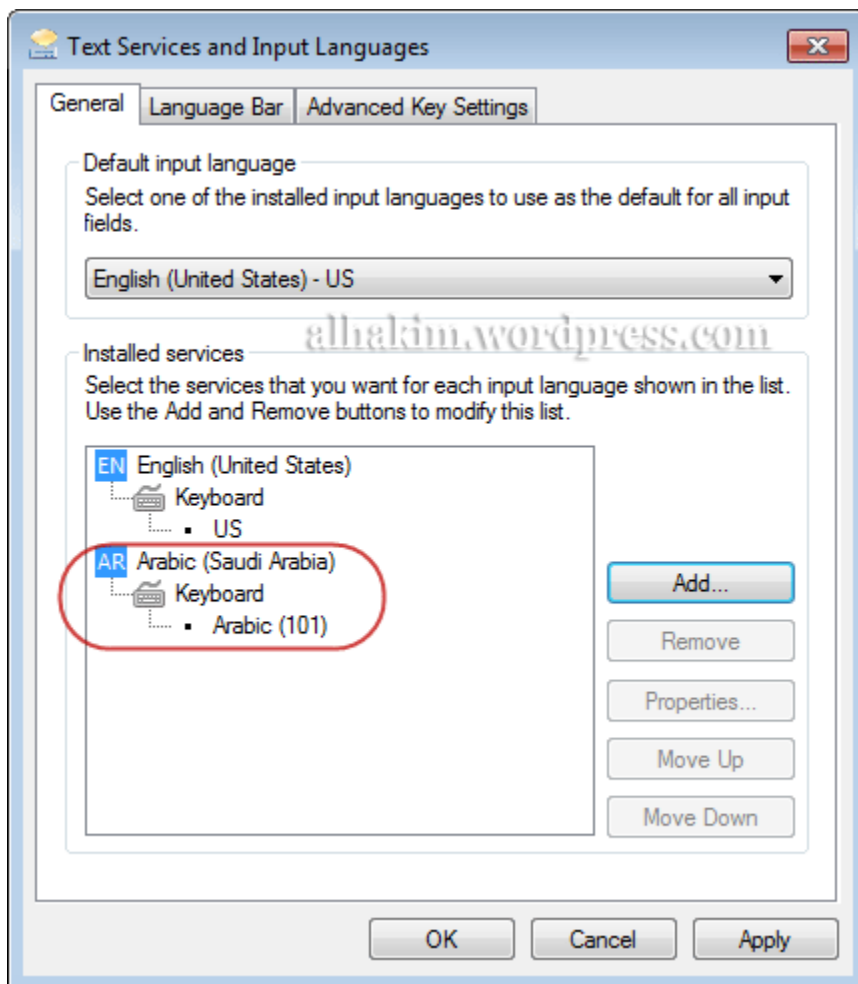
2. Klik **Tab keyboards dan language > change keyboards**



3. Klik **tombol Add** dan Pilih **ARABIC 101 (SAUDI ARABIA) input language > OK**



4. Setelah Input Language Arabic terinstal (lihat gambar di bawah) > klik OK



5. Untuk mengganti input bahasa di keyboard, Anda bisa melakukannya lewat language bar yang muncul di taskbar sebelah kanan.



B. Cara Mengetik di Microsoft Word 2010

1. Untuk memudahkan kita menemukan posisi huruf arab di keyboard, kita bisa gunakan bantuan keyboard virtual, *On-Screen Keyboard*, bawaan windows. **Start Menu > All Programs > Accessories > Ease of Access > On-Screen Keyboard**. Kalau Anda sudah hafal dengan posisi huruf Arab di keyboard bisa langsung ke langkah 3.
2. Setelah On-Screen Keyboard muncul, ganti setting bahasa di language bar ke Arabic untuk memunculkan huruf arab di On-Screen Keyboard.



3. Buka Microsoft Word 2010 dan set align paragraf ke right dan pilih **font Arabic Typesetting**.
4. Untuk mengetikkan huruf arab Anda bisa klik via On-Screen Keyboard atau ketik dari keyboard komputer. Anda bisa menambahkan harokat setelah selesai satu kalimat atau tiap huruf langsung di beri harokat.
5. Contoh untuk mengetikkan *Alhamdulillah* di keyboard.
h shift+q g shift+x p shift+q l shift+x j shift+e g shift+a g shift+` i

الْحَمْدُ لِلَّهِ

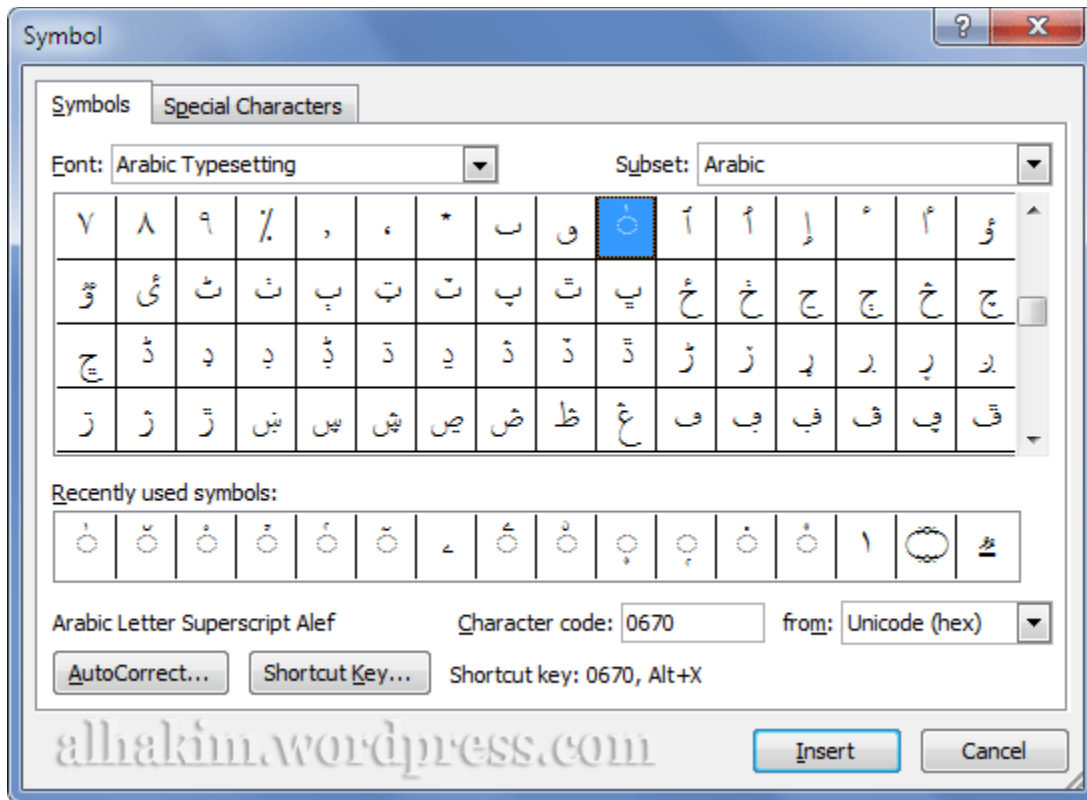


C. Catatan

1. **Menambahkan harokat fathah/kasroh/dhomah tegak**
Untuk menambahkan **harokat fathah tegak**, kita bisa pakai symbols di ms word.
– posisikan kursor setelah huruf yang akan di beri harokat

الرحمن ← الرحمن

- **Insert > Symbol > More Symbol.**
- set Font : **Arabic Typesetting** dan Subset : **Arabic.**
- pilih symbol fathah tegak (Character Code : 0670) > Insert.



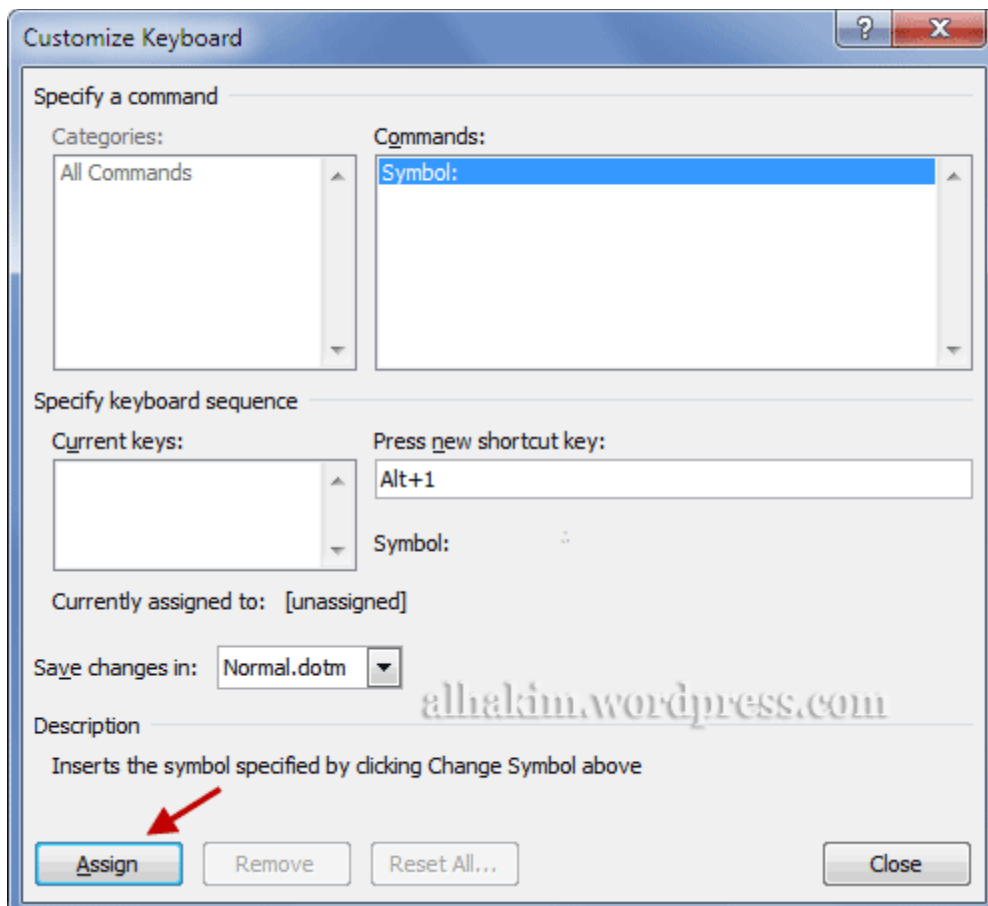
Untuk **harokat kasroh tegak** pilih *character code*: **0656** dan **harokat dhomah tegak** pilih *Character code*: **0657**.

Tips: Untuk memudahkan penambahan harokat tegak selanjutnya, Anda bisa buat shortcut khusus untuk simbol tersebut.

– **Insert > Symbol > More Symbol**

– Pilih symbol fathah tegak (Character Code : 0670) > klik Tombol Shortkey

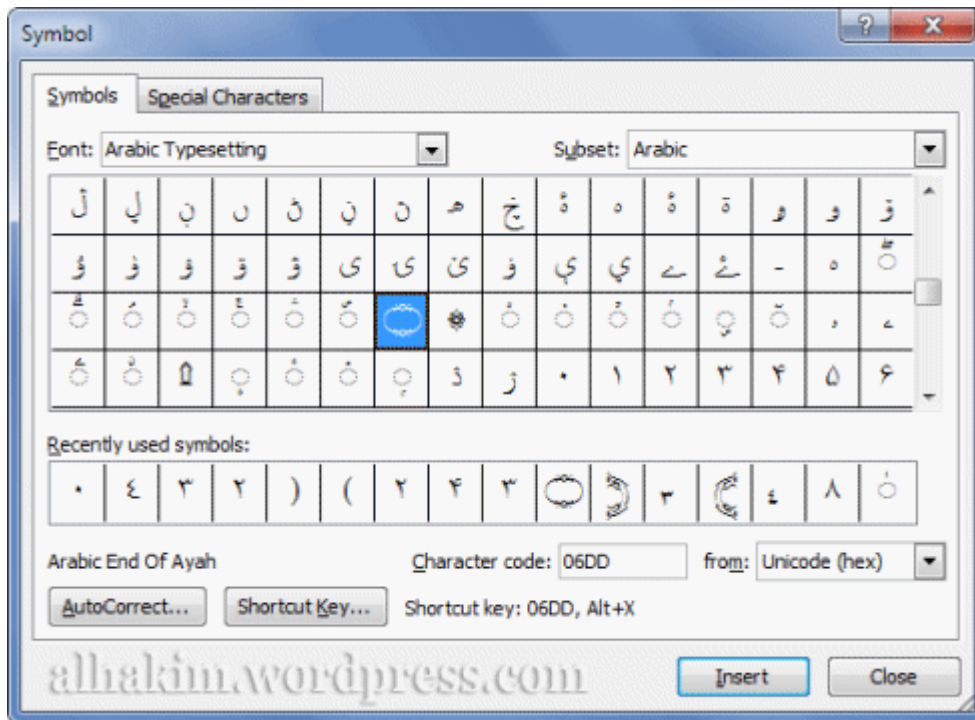
– Letakkan kursor di kolom press new shortcut key: dan tekan tombol kombinasi pilihan Anda, misal ALT+1.



- Klik **Assign > Close**
- Saat ingin menambahkan harokat tegak cukup dengan tekan tombol ALT+1

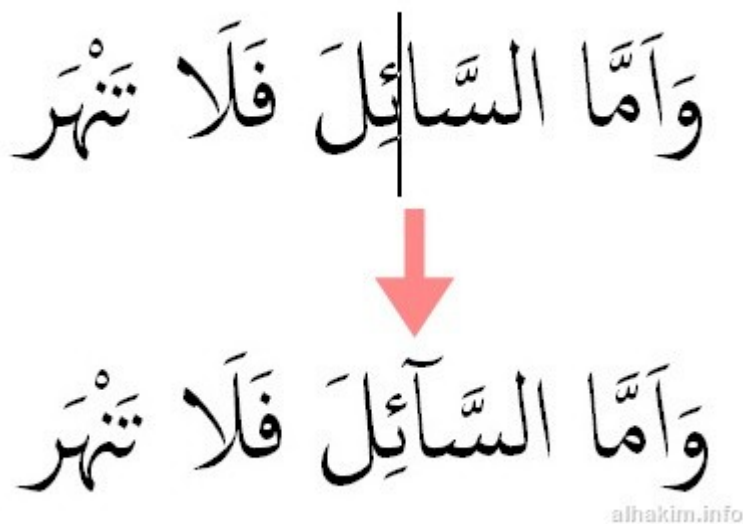
2. Menambahkan hiasan nomor akhir ayat

- Insert > Symbol > More Symbol
- set Font : **Arabic Typesetting** dan Subset : **Arabic**
- Pilih symbol akhir surah (Character Code : 06DD) > Insert

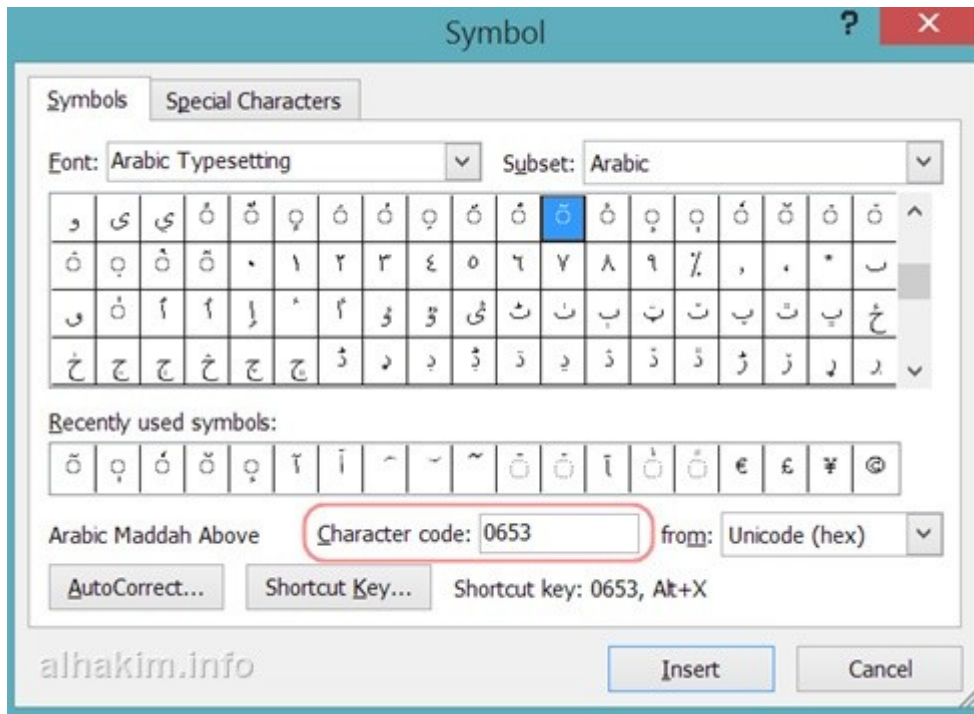


3. Menambahkan harokat mad wajib muttasil

- posisikan kursor setelah huruf yang akan di beri harokat.



- **Insert > Symbol > More Symbol**
- set Font : **Arabic Typesetting** dan Subset : **Arabic**
- Pilih symbol Mad Wajib Muttasil (Character Code : 0653) > **Insert**
- Pilih symbol angka arab > insert



NOTE:

- Langkah di bagian **C. Catatan**, bisa di gunakan untuk penambahan harokat atau hiasan arab yang tidak ada di arabic keyboard.
- Agar harokat bisa tidak bergeser disebelah huruf, **pastikan type font tulisan arab dan symbol sama**. Kalau tulisan pakai font Arabic Typesetting maka symbolnya juga harus pakai font Arabic Typesetting, kalau font tulisan pakai Times New Roman maka pada saat insert symbol harus juga pakai font times new roman.

Semoga bermanfaat. 😊