

**BENTUK SURAT-SURAT PENAWARAN
(Untuk Sistem Satu Sampul)
KOP SURAT PERUSAHAAN**

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Penawaran Harga

Jakarta, Mei 2017

Kepada Yth,
Panitia Pengadaan Barang / Jasa
Di Lingkungan Panti – Panti Sosial Dinas Sosial
Provinsi DKI Jakarta
Di Jakarta

Setelah mempelajari dan memahami Dokumen Lelang Pengadaan Bahan Makanan dan Minuman Panti Sosial No. tanggal, serta menyetujui semua ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam dokumen tersebut, maka kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk atas nama :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini mengajukan harga penawaran untuk Pengadaan Bahan Makanan dan Minuman Panti Sosial tersebut di atas sebesar Rp
(.....).

Harga penawaran tersebut di atas sudah termasuk PPN dan Pajak – Pajak yang berlaku.
Surat penawaran harga ini dengan masa laku (.....) hari kalender.

Jika penawaran kami disetujui, kami berjanji untuk menyelesaikan penyerahan semua barang yang ditetapkan dalam kontrak dalam waktu yang sesuai yang tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga terhitung mulai tanggal kontrak ditandatangani.

Peserta Lelang

.....
(Nama Perusahaan, Materai, Tanggal, Tanda tangan,
Nama dan Jabatan Stempel Perusahaan)

BENTUK SURAT PENAWARAN

CONTOH

[Kop Surat Badan Usaha/Kemitraan]

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran :

Kepada Yth.:
Panitia Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan
Panti-Panti Sosial Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta
di
JAKARTA

Perihal : Penawaran Pekerjaan Belanja Bahan Pangan dan Minuman

Sehubungan dengan undangan pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan nomor: _____ tanggal _____ dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan [*serta adendum Dokumen Pengadaan*], dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Belanja Bahan Pangan dan Minuman sebesar Rp. _____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender sejak tanggal Surat Penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Hasil pemindaian (scan) Jaminan Penawaran [*atau asli*];
2. [*Daftar Kuantitas dan Harga, apabila dipersyaratkan*];
3. [*Hasil pemindaian Surat perjanjian kemitraan/Kerja Sama Operasi, apabila ada*];
4. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a) Metoda Pelaksanaan;
 - b) Jadwal Waktu Pelaksanaan;
 - c) identitas (jenis, tipe dan merek) barang yang ditawarkan tercantum dengan lengkap dan
 - d) jelas (apabila dipersyaratkan);
 - e) jaminan purnajual (apabila dipersyaratkan);
 - f) asuransi (apabila dipersyaratkan);
 - g) jenis, kapasitas, komposisi dan jumlah peralatan;
 - h) spesifikasi teknis;
 - i) daftar personil inti;
 - j) tenaga teknis (apabila dipersyaratkan); dan
 - k) bagian pekerjaan yang akan disubkontrakan.
5. Formulir rekapitulasi perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);
6. Data Kualifikasi yang dikirimkan melalui aplikasi SPSE;
7. [*Dokumen lain yang dipersyaratkan*].

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV/Firma/Kemitraan (KSO)/Peserta Perorangan

[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

.....

Jabatan