

2016

Panduan Pembimbing Akademik

Sistem Kredit Semester (SKS)



SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO

Jl. KH. Ahmad Dahlan 10 Telepon (0286) 321532

Website : <http://www.smmuhwsb.sch.id>

Email : smamuhwsb@yahoo.co.id

Kata Pengantar

Penyelenggaraan Pendidikan di SMA Muhammadiyah Wonosobo merupakan tanggung jawab seluruh komponen sekolah. Agar arah penyelenggaraan pendidikan dapat dipahami dan dilakukan secara mengikat oleh semua unit pelaksana kegiatan akademik, khususnya bagi Pembimbing Akademik, maka perlu disusun Panduan Pembimbing Akademik. Penyusunan Panduan Pembimbing Akademik berdasarkan Aturan, Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah tentang Sistem Pendidikan Nasional, serta Peraturan Menteri Pendidikan yang berlaku.

Buku Panduan Pembimbing Akademik ini selain merupakan pedoman bagi seluruh Pembimbing Akademik dalam menjalankan tugasnya, juga untuk memberikan wawasan kepada pihak sekolah dalam rangka pembinaan siswa didalam pelaksanaan kegiatan Belajar Mengajar dan mencapai Visi SMA Muhammadiyah Wonosobo, yaitu “ Terwujudnya Sekolah Berbasis Teknologi Informasi Yang Unggul Dalam Prestasi, Beriman, Berakhlak Mulia Dan Siap Menghadapi Era Global ”

Besar harapan kami bahwa Buku Panduan Pembimbing Akademik dapat memberikan manfaat dan menjadi media penyampaian informasi bagi berbagai pihak yang memerlukan, baik kepada guru, tenaga administrasi, siswa, orang tua maupun instansi lainnya yang memiliki relevansi dan kerjasama dengan SMA Muhammadiyah Wonosobo.

Hal-hal yang belum tertuang dalam dokumen ini akan ditambahkan sesuai kebutuhan dengan keputusan tersendiri. Penyusun menyadari bahwa naskah ini belum sempurna. Untuk itu, kritik dan saran demi peningkatan dan perbaikan buku panduan Pembimbing Akademik ini sangat diharapkan.

Wonosobo, 18 Juli 2016

Kepala Sekolah,

Ttd

Zulfan Setyanto, ST., M.Kom

NBM. 986.663

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 3 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

Daftar Isi

Kata Pengantar	3
Daftar Isi.....	4
BAB I. PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang.....	6
B. Dasar Hukum	6
C. Tujuan	8
BAB II. BIMBINGAN AKADEMIK.....	9
A. Pengertian	9
B. Manfaat	10
C. Peran dan Fungsi Pembimbing Akademik.....	10
D. Kewajiban dan Hak Pembimbing Akademik.....	12
E. Kewajiban Siswa dalam Bimbingan Pembimbing Akademik.....	12
BAB III. STRUKTUR KURIKULUM	13
A. Konsep Sistem Kredit Semester	13
B. Prinsip Penyelenggaraan.....	13
C. Struktur Kurikulum.....	14
1. Matapelajaran Kelompok A (Wajib) :	14
2. Matapelajaran Kelompok B (Wajib) :	14
3. Matapelajaran peminatan Kelompok C.....	14
4. Matapelajaran Lintas Minat	15
D. Persyaratan dan Penetapan Pemilihan Peminatan dan Lintas Minat	15
1. Persyaratan Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)	16
2. Persyaratan Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS).....	16
3. Persyaratan Peminatan Bahasa dan Budaya (BB)	16
4. Penetapan Kelompok Peminatan didasarkan pada :	16
E. BEBAN BELAJAR	18
1. Unsur-unsur Beban Belajar	18
2. Pemilihan Beban Belajar	18
3. Beban Belajar Minimal	19
4. Komposisi Beban Belajar.....	19
F. Penilaian Hasil Belajar.....	19
1. Jenis-Jenis Penilaian.....	19
2. Teknik dan Instrumen Penilaian.....	20
3. Ketuntasan Belajar	21
4. Penentuan Indeks Prestasi (IP)	22

5. Kelulusan.....	23
6. Laporan Penilaian.....	23
G. Serial Mata Pelajaran	23
1. Serial Mata Pelajaran Peminatan Bahasa dan Budaya (BB)	24
2. Serial Mata Pelajaran Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	25
3. Serial Mata Pelajaran Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA).....	26
H. Distribusi Mata Pelajaran Sistem ON-OFF :	28
1. Alternatif Untuk Peminatan Bahasa dan Budaya	28
2. Alternatif Untuk Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	29
3. Alternatif Untuk Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA).....	30
BAB IV. PERANGKAT PEMBIMBING AKADEMIK	31
A. Data Pembimbing Akademik.....	31
B. Biodata Siswa Bimbingan.....	32
C. Lembar Konsultasi Bimbingan Individual.....	33
D. Daftar Hadir Bimbingan Individual	34
E. Data Perkembangan IP/IPK	35
F. Jadwal Layanan Bimbingan.....	36
G. Kartu Rencana Studi	37
H. Laporan Layanan Bimbingan.....	38
I. Program Kerja Layanan Bimbingan Akademik.....	39
Lampiran : Konversi Serial Mata Pelajaran dari Sistem Paket ke Sistem Kredit Semester (SKS)	40

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan mempunyai peranan penting dalam menjamin perkembangan dan kelangsungan kehidupan manusia, karena pendidikan pada dasarnya merupakan upaya menyiapkan peserta didik dimasa mendatang. Pendidikan juga merupakan proses pertumbuhan dimana individu diberi bimbingan untuk mengembangkan kemampuan, minat dan bakatnya, seperti tertuang dalam tujuan pendidikan nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan ketrampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

SMA Muhammadiyah Wonosobo sebagai satuan pendidikan yang sangat diperhitungkan di wilayah Kabupaten Wonosobo terus berpacu untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional dengan menyelenggarakan Sistem Kredit Semester (SKS). Untuk itu, guru dan siswa sebagai subjek dan objek pendidikan perlu bersinergi menuju cita-cita yang diidamkan. Bimbingan, motivasi, nasehat dan lain-lain hendaknya terus ditanamkan pada diri siswa tersebut agar memiliki kepribadian yang mantap, disiplin dalam belajar serta tekun dalam menggali ilmu pengetahuan.

Dalam Sistem Kredit Semester proses belajar mengajar memberi kesempatan pada peserta didik untuk menentukan sendiri beban belajarnya. Dalam pencapaian tujuan belajarnya seorang siswa dituntut untuk secara mandiri merencanakan mata pelajaran yang akan ditempuh dalam satu semester dan membuat rencana studi tahunan sesuai dengan keinginannya dalam batas-batas yang telah ditetapkan. Sistem Kredit Semester juga memberi kesempatan kepada siswa yang cakap dan giat belajar untuk menyelesaikan studinya dalam waktu yang relatif lebih singkat dibandingkan dengan proses belajar pada Sistem Paket. Untuk itu sejak awal studi seorang siswa, pihak sekolah menunjuk tenaga pendidik untuk memberikan bimbingan, motivasi serta nasehat yang bersifat akademik kepada siswa. Tenaga pendidik yang dimaksud adalah Pembimbing Akademik (PA). Pembimbing Akademik itulah yang akan membimbing siswa tersebut sejak terdaftar sebagai siswa SMA Muhammadiyah Wonosobo hingga akhir studinya.

B. Dasar Hukum

Pelaksanaan bimbingan akademik didasarkan pada hal-hal sebagai berikut :

1. UU RI No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Permendiknas No.19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan.
4. Permendiknas No.24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana Prasarana.
5. Permendikbud No.20 tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah
6. Permendikbud No.21 tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah
7. Permendikbud No.65 tahun 2013 tentang Standar Proses
8. Permendikbud No.66 tahun 2013 tentang Standar Penilaian
9. Permendikbud No.69 tahun 2013 tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum SMA-MA

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 6 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

10. Permendikbud No.24 tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran pada Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Menengah
11. Permendikbud No.61 Tahun 2014 tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah
12. Permendikbud No.62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
13. Permendikbud No.63 Tahun 2014 tentang Pendidikan Kepramukaan Sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
14. Permendikbud No.64 Tahun 2014 tentang Peminatan pada Pendidikan Menengah
15. Permendikbud No.64 Tahun 2014 tentang Buku Teks Pelajaran dan Buku Panduan Guru Kurikulum 2013
16. Permendikbud No.68 Tahun 2014 tentang Peran Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Guru Keterampilan Komputer Dan Pengelolaan Informasi Dalam Implementasi Kurikulum 2013
17. Permendikbud No.79 Tahun 2014 tentang Muatan Lokal Kurikulum 2013
18. Permendikbud No.103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
19. Permendikbud No.111 Tahun 2014 tentang Bimbingan Dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
20. Permendikbud No.154 tahun 2014 tentang Penilaian Oleh Pendidik
21. Permendikbud No.157 Tahun 2014 tentang Pendidikan Khusus
22. Permendikbud No.158 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan SKS
23. Permendikbud No. 160 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum 2006 dan Kurikulum 2013
24. Permendikbud No.23 tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti
25. Permendikbud No.53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar
26. Permendikbud No.82 tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan
27. Permendikbud No.8 Tahun 2016 tentang Buku yang digunakan oleh Satuan Pendidikan
28. Permendikbud No.18 tahun 2016 tentang Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru
29. Keputusan Gubernur Jawa Tengah No. 423.5/27/2011 Tahun 2011 tentang Kurikulum mata pelajaran lokal (Bahasa Jawa) untuk jenjang Pendidikan Sekolah Menengah Atas / Sekolah Menengah Atas Luar Biasa / Sekolah Menengah Kejuruan / Madrasah Aliyah Negeri dan Swasta di Provinsi Jawa Tengah
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah No. 9 Tahun 2012 tentang Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa.
31. Surat Keputusan Badan Standar Nasional Pendidikan nomor 22 Tahun 2015 tentang sekolah pelaksana kurikulum 2013
32. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah No 57 Tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda No. 9 Tahun 2012 tentang Bahasa, Sastra, dan Aksara Jawa.
33. Surat Edaran Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah No 424.I3242 tanggal 23 Juli 2013 tentang implementasi muatan lokal bahasa Jawa di Jawa Tengah

C. Tujuan

Tujuan disusunnya Panduan Pembimbing Akademik SMA Muhammadiyah Wonosobo adalah untuk memberi acuan bagi Pembimbing Akademik dalam melaksanakan tugas-tugasnya, antara lain :

1. Memberi pengarahan kepada siswa yang berada dibawah tanggung jawabnya dalam menyusun rencana dan beban studi serta memilih mata pelajaran yang hendak diambilnya dalam satu semester.
2. Memberi kesempatan kepada siswa untuk mengkonsultasikan masalah-masalah yang dialaminya, terutama yang berkenaan dengan belajarnya.
3. Membantu siswa agar dapat mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar sesuai dengan tuntutan kompetensi.
4. Menyiapkan dan mengelola data akademik dari peserta didik yang menjadi bimbingannya agar dapat teradministrasi secara benar dan sistematis.

BAB II. BIMBINGAN AKADEMIK

A. Pengertian

Bimbingan akademik adalah usaha-usaha bimbingan yang dilakukan oleh Pembimbing Akademik (PA) bagi siswa yang menjadi tanggung jawab bimbingannya. Aktivitas-aktivitas ini bersifat membantu, membimbing dan mengarahkan siswa dalam merencanakan program studi, pemecahan masalah-masalah khusus pendidikan dan pengembangan potensi dirinya menuju arah tercapainya hasil pengembangan potensi dan hasil belajar yang optimal.

Tingkat layanan Pembimbing Akademik kepada siswa tergantung pada jenis kegiatan bimbingan yang dilakukan, mulai dari pengarahan masalah-masalah siswa yang paling kecil atau ringan sampai yang terbesar atau berat. Jenis-jenis kegiatan tersebut dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- ❖ Pemberian informasi akademik yang relevan,
- ❖ Orientasi program studi,
- ❖ Pengembangan ketrampilan,
- ❖ Pemberian pertimbangan atau saran-saran dalam proses pengambilan keputusan,
- ❖ Pemberian contoh teladan dan
- ❖ Pemberian persetujuan atau penolakan atas sesuatu yang diajukan siswa bimbingannya berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku di SMA Muhammadiyah Wonosobo.

Semua itu harus diletakkan dalam kerangka proses yang mencakup tahapan persiapan pelaksanaan, monitoring dan tindak lanjut (follow up). Melalui keempat tahapan ini diharapkan permasalahan-permasalahan yang muncul dapat terselesaikan secara tuntas, sehingga keberhasilan siswa bimbingannya dapat terus berkembang.

Sehubungan dengan tugasnya secara luas, Pembimbing Akademik secara profesional harus mampu mengungkapkan masalah-masalah yang dialami siswa baik melalui dialog, wawancara dengan menggunakan alat terstandar atau yang disusun sendiri oleh Pembimbing Akademik. Dengan kata lain, Pembimbing Akademik hendaknya berperan aktif dalam menghidupkan dan menyelaraskan hubungan bimbingan akademik. Pembimbing Akademik tidak harus selalu menunggu siswa datang setiap saat untuk mengemukakan masalah apabila siswa dapat memanfaatkan bimbingan seoptimal mungkin. Pembimbing Akademik perlu menyusun jadwal pertemuan dan kegiatan dengan siswa, misalnya pada awal atau akhir semester, atau pada hari dan jam tertentu.

Frekuensi pertemuan dan tempatnya tergantung pada keperluan, setidaknya minimal 2 minggu sekali. Materi pertemuan juga disesuaikan dengan kebutuhan pencapaian kompetensi sesuai tingkatnya, kelas X, kelas XI maupun kelas XII. Misalnya kelas X berkaitan dengan pemahaman awal sistem pembelajaran. Pada pertemuan awal semester dibahas berbagai persiapan yang harus dilakukan siswa sehingga kegiatan dalam semester tersebut berjalan baik, sedang pertemuan akhir semester bisa membahas seluruh kegiatan dalam semester itu beserta pencapaian belajarnya serta membahas rencana awal untuk memasuki semester berikutnya. Di kelas XI pertemuan bisa lebih intensif mengingat beban belajar peserta didik juga bertambah. Di kelas XII mungkin perlu pertemuan yang lebih intensif lagi karena mereka akan mengikuti Ujian Nasional (UN), Ujian Sekolah (US) atau akan mempersiapkan diri untuk mengikuti tes masuk perguruan tinggi.

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 9 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

Adapun bentuk kegiatan dalam bimbingan akademik ada bermacam-macam, baik kelompok maupun perorangan. Dalam pertemuan kelompok dapat diberikan informasi, tanya jawab, diskusi, pembahasan sesuatu masalah atau bimbingan kelompok dalam arti bersifat umum, sedang pertemuan perorangan dapat membicarakan masalah yang bersifat khusus atau pribadi. Karena itu, Pembimbing Akademik harus melaksanakan tugasnya secara baik dan selalu berkoordinasi dengan pihak sekolah (Kepala Sekolah dan wakil Kepala Sekolah), Pembimbing Akademik yang lain, dengan guru-guru mata pelajaran dan dengan pihak lain yang membantu penyelesaian masalah yang dihadapi siswa, seperti guru Bimbingan Konseling (BK). Dengan demikian semakin efektif bimbingan akademik, semakin tinggi prestasi belajar siswa.

B. Manfaat

Secara umum manfaat bimbingan akademik adalah sebagai berikut :

1. Siswa mendapatkan kesempatan untuk memperoleh bantuan bimbingan yang bersistem, guna menunjang lancarnya proses belajar mengajar dan pengembangan potensi diri yang optimal.
2. Guru bidang studi dapat berkonsentrasi sepenuhnya dalam pengelolaan proses belajar mengajar karena sudah tertanganinya hal-hal yang dapat menghambat proses belajar yang berasal dari diri siswa oleh Pembimbing Akademik.

C. Peran dan Fungsi Pembimbing Akademik

Peran dan fungsi Pembimbing Akademik terhadap siswa adalah sebagai berikut :

- ❖ Nara sumber, artinya sebagai sumber informasi yang berkaitan dengan proses belajar.
- ❖ Pembimbing, artinya memberikan bimbingan pada siswa dalam perencanaan studinya dan dalam melaksanakan program studi tersebut, sebanyak kurang lebih 20 siswa bimbingan per semester, sejak terdaftar sebagai siswa SMA Muhammadiyah Wonosobo sampai lulus.
- ❖ Penasehat, artinya memberikan pengarahan dan saran atau nasehat kepada siswa dalam menanggulangi problem belajar dan problem pribadi yang lain.
- ❖ Motivator, artinya memberi dorongan dan semangat dalam mengembangkan potensi pribadi siswa,
- ❖ Model, artinya memberikan keteladanan sebagai seorang pendidik profesional dan Islami.

Untuk lebih jelasnya, dibawah ini diuraikan masing-masing peran dan fungsi Pembimbing Akademik :

1. Peran dan Fungsi Pembimbing Akademik sebagai Nara Sumber:
 - a. Memberi informasi tentang sistem pembelajaran di SMA Muhammadiyah Wonosobo yang menggunakan Sistem Kredit Semester.
 - b. Memberi informasi tentang sarana dan prasarana belajar mengajar yang tersedia dan dapat diakses di SMA Muhammadiyah Wonosobo maupun di luar lingkungan sekolah.
 - c. Memberi informasi tentang pengalaman belajar kepada siswa, baik yang bersifat positif maupun yang negatif.
2. Peran dan Fungsi Pembimbing Akademik sebagai Pembimbing:

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 10 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

- a. Membantu siswa dalam menyusun program studinya sesuai dengan minat dan kemampuan serta peraturan yang berlaku.
 - b. Menetapkan tingkat keberhasilan siswa pada setiap akhir semester dan pada akhir masa studinya.
 - c. Menetapkan beban semester siswa sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam buku panduan SMA Muhammadiyah Wonosobo.
 - d. Meneliti dan memberikan persetujuan terhadap kebenaran isi daftar penyelesaian studi atau transkrip nilai siswa bimbingannya.
 - e. Bertanggung jawab atas kebenaran Kartu Rencana Studi (KRS) sampai dengan penetapan kelulusan siswa bimbingannya, serta dokumen-dokumen pendukung pembelajaran lainnya yang telah ditandatangani.
 - f. Memantau perolehan nilai sebagai hasil pencapaian kompetensi siswa bimbingannya secara berkala.
3. Peran dan Fungsi Pembimbing Akademik sebagai Penasehat:
- a. Membina siswa dalam mengembangkan kepribadiannya sesuai dengan falsafah bangsa Indonesia yang bermoral dan berazaskan Pancasila.
 - b. Membantu siswa dalam melaksanakan peraturan dan tata tertib sekolah agar bisa meminimalkan pelanggaran terhadap peraturan dan tata tertib tersebut.
 - c. Membantu siswa dalam menghadapi masalah-masalah belajar, berkaitan dengan pencapaian kompetensi pada aspek sikap, pengetahuan dan ketrampilan.
 - d. Membantu siswa dalam mengembangkan sikap dan perilaku yang baik dan berkarakter serta Islami.
4. Peran dan Fungsi Pembimbing Akademik sebagai Motivator:
- a. Mendorong siswa untuk belajar sesuai dengan kemampuan dan potensi yang dimilikinya.
 - b. Memberi saran dan anjuran kepada siswa untuk memanfaatkan sarana dan prasarana belajar yang tersedia.
 - c. Menunjukkan jalan bagi upaya pengembangan minat dan potensi diri siswa.
5. Peran dan Fungsi Pembimbing Akademik sebagai Model.
- a. Mematuhi norma dan kode etik pendidik dalam mengambil keputusan dan bertindak.
 - b. Menjadi contoh dan teladan bagi siswa bimbingan dalam mematuhi peraturan dan tata tertib, dalam mengikuti semua kegiatan sekolah seperti Upacara Bendera, Kegiatan Imtaq, pembiasaan budaya bersih, partisipasi dalam kegiatan sosial, dan sebagainya.
 - c. Melaksanakan fungsi dan tugas bimbingan serta fungsi dan tugas Pembimbing Akademik dengan sebaik-baiknya.
 - d. Mengutamakan kepentingan siswa daripada kepentingan pribadinya.

D. Kewajiban dan Hak Pembimbing Akademik

1. Melaksanakan kegiatan administrasi Pembimbing Akademik berkaitan dengan siswa bimbingannya, sekurang-kurangnya :
 - ❖ Biodata/Kartu Pribadi Siswa
 - ❖ Kartu Rencana Studi (KRS)
 - ❖ Kartu Hasil Studi (KHS)
 - ❖ Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)
 - ❖ Kartu Rekomendasi
 - ❖ Kartu Konsultasi
 - ❖ Daftar Hadir Tatap Muka Konsultasi
 - ❖ Daftar Anggota Kelompok Siswa Yang Dibimbing
 - ❖ Laporan Perkembangan IP/IPK
 - ❖ Perkembangan Nilai Siswa Bimbingan
 - ❖ Administrasi lain sesuai kebutuhan dan perkembangan sekolah.
2. Memperoleh Sarana Berupa :
 - ❖ Locker untuk Semua Pembimbing Akademik
 - ❖ Ruang Konsultasi (disediakan khusus dan dijadwalkan).
 - ❖ Kotak Saran Pembimbing Akademik
 - ❖ Akses pemantauan perkembangan nilai siswa.
 - ❖ Sarana lain sesuai dengan kondisi dan kemampuan sumber daya sekolah
3. Mendapatkan Insentif yang ditetapkan dengan SK Kepala Sekolah
4. Mendapatkan Sosialisasi kebijakan sekolah dan lain-lain .

E. Kewajiban Siswa dalam Bimbingan Pembimbing Akademik

1. Memahami pentingnya bimbingan akademik.
2. Mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan Pembimbing Akademik.
3. Mentaati hasil konsultasi bimbingan akademik dan bersedia menerima sanksi akademik apabila melanggarnya.

BAB III. STRUKTUR KURIKULUM

A. Konsep Sistem Kredit Semester

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 158 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan SKS pada pendidikan dasar dan menengah menyebutkan bahwa Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang peserta didiknya menentukan sendiri beban belajar dan mata pelajaran yang diikuti setiap semester pada satuan pendidikan.

Sedangkan Beban belajar setiap mata pelajaran pada SKS dinyatakan dalam satuan jam pelajaran (JP). Beban belajar satu JP meliputi 45 menit pembelajaran tatap muka, minimal 60% (\pm 27 menit) untuk kegiatan penugasan terstruktur, dan kegiatan mandiri tidak terstruktur. Penyelenggaraan SKS pada setiap satuan pendidikan dilakukan dengan tetap mempertimbangkan ketuntasan minimal dalam pencapaian setiap kompetensi.

B. Prinsip Penyelenggaraan

Penyelenggaraan SKS di SMA merupakan salah satu upaya inovatif dan kreatif dalam meningkatkan mutu pendidikan melalui layanan yang bervariasi untuk mengakomodasi kemajemukan peserta didik dalam hal minat, kebutuhan, potensi, bakat, dan kecepatan belajarnya. Sehingga dalam pelaksanaannya memerlukan pengorganisasian pembelajaran yang bervariasi dan pengelolaan waktu belajar yang fleksibel.

Penyelenggaraan SKS di SMA Muhammadiyah Wonosobo mengacu pada prinsip berikut.

1. Peserta didik menentukan sendiri beban belajar dan mata pelajaran yang diikuti pada setiap semester sesuai dengan kemampuan, bakat, dan minatnya.
2. Peserta didik yang berkemampuan dan berkemauan tinggi dapat mempersingkat waktu penyelesaian studinya dari periode belajar yang ditentukan dengan tetap memperhatikan ketuntasan belajar.
3. Peserta didik didorong untuk memberdayakan dirinya sendiri dalam belajar secara mandiri.
4. Peserta didik dapat menentukan dan mengatur strategi belajar yang lebih fleksibel dengan memilih mata pelajaran dan mengatur waktu penyelesaian masa belajar.
5. Peserta didik dapat langsung mengikuti muatan, mata pelajaran atau program lebih lanjut tanpa terkendala oleh peserta didik lain
6. Peserta didik mendapatkan kesempatan untuk memperoleh perlakuan sesuai dengan kapasitas belajar yang dimiliki dan prestasi belajar yang dicapainya secara perseorangan
7. Peserta didik memiliki kesempatan untuk memilih kelompok peminatan, lintas minat, dan pendalaman minat, serta mata pelajaran sesuai dengan potensinya.
8. Peserta didik dapat pindah ke sekolah lain yang sejenis dan telah menggunakan SKS dan semua kredit yang telah diambil dapat dipindahkan ke sekolah yang baru (transfer kredit).
9. Sekolah menyediakan sumber daya pendidikan yang lebih memadai secara teknis dan administratif.

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 13 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

10. Penjadwalan kegiatan pembelajaran diupayakan dapat memenuhi kebutuhan untuk pengembangan potensi peserta didik yang mencakup pengetahuan, sikap, dan keterampilan.
11. Guru memfasilitasi kebutuhan akademik peserta didik sesuai dengan kemampuan, bakat, dan minatnya melalui layanan individu maupun layanan kelompok.

C. Struktur Kurikulum

Dalam Permendikbud No. 24 Tahun 2016 disebutkan bahwa Struktur Kurikulum Sekolah Menengah Atas / Madrasah Aliyah terdiri atas (a) Kelompok matapelajaran Wajib yaitu kelompok A dan kelompok B; (b) Kelompok matapelajaran C yaitu pilihan Kelompok Peminatan terdiri atas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA), Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), dan Ilmu Bahasa dan Budaya. Matapelajaran Kelompok A dan C adalah kelompok matapelajaran yang kontennya dikembangkan oleh pusat. Matapelajaran kelompok B adalah kelompok matapelajaran yang kontennya dikembangkan oleh pusat dan dilengkapi dengan konten lokal yang dikembangkan oleh pemerintah daerah.

SMA Muhammadiyah Wonosobo menetapkan matapelajaran untuk Kelompok A, B dan C sebagai berikut :

1. Matapelajaran Kelompok A (Wajib) :

- a. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti
- b. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- c. Bahasa Indonesia
- d. Matematika
- e. Sejarah Indonesia
- f. Bahasa Inggris

2. Matapelajaran Kelompok B (Wajib) :

- a. Seni Budaya
- b. Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan
- c. Prakarya dan Kewirausahaan
- d. Bahasa Jawa
- e. Bahasa Arab
- f. Pendidikan Kemuhimmadiyahan

3. Matapelajaran peminatan Kelompok C

- a. Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)
 - 1) Matematika
 - 2) Biologi
 - 3) Fisika
 - 4) Kimia
- b. Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
 - 1) Geografi
 - 2) Sejarah
 - 3) Sosiologi
 - 4) Ekonomi
- c. Peminatan Bahasa dan Budaya (BB)
 - 1) Bahasa dan Sastra Indonesia
 - 2) Bahasa dan Sastra Inggris
 - 3) Bahasa dan Sastra Jepang
 - 4) Antropologi

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 14 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

Matapelajaran peminatan Kelompok C bertujuan untuk :

- ❖ Memberikan kesempatan kepada peserta didik mengembangkan minatnya dalam sekelompok matapelajaran sesuai dengan minat keilmuannya di perguruan tinggi, dan
- ❖ Mengembangkan minatnya terhadap suatu disiplin ilmu atau ketrampilan tertentu.

4. Matapelajaran Lintas Minat

Peminatan	Alternatif Mata Pelajaran	
	Lintas Minat Pilihan 1	Lintas Minat Pilihan 2
Bahasa dan Budaya (BB)	1. Geografi	1. Matematika
	2. Sejarah	2. Biologi
	3. Sosiologi	3. Fisika
	4. Ekonomi	4. Kimia

Peminatan	Alternatif Mata Pelajaran	
	Lintas Minat Pilihan 1	Lintas Minat Pilihan 2
Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	1. Bahasa dan Sastra Indonesia	1. Matematika
	2. Bahasa dan Sastra Inggris	2. Biologi
	3. Bahasa dan Sastra Jepang	3. Fisika
	4. Antropologi	4. Kimia

Peminatan	Alternatif Mata Pelajaran	
	Lintas Minat Pilihan 1	Lintas Minat Pilihan 2
Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)	1. Bahasa dan Sastra Indonesia	1. Geografi
	2. Bahasa dan Sastra Inggris	2. Sejarah
	3. Bahasa dan Sastra Jepang	3. Sosiologi
	4. Antropologi	4. Ekonomi

Struktur kurikulum beserta beban belajar untuk setiap peminatan dapat dilihat di lampiran 1 sampai 4

D. Persyaratan dan Penetapan Pemilihan Peminatan dan Lintas Minat

Peminatan adalah suatu keputusan yang dilakukan peserta didik untuk memilih mata pelajaran sesuai minat, bakat, dan kemampuan selama mengikuti pembelajaran di SMA. Pemilihan peminatan atas dasar kebutuhan untuk melanjutkan ke perguruan tinggi. Sehingga tujuan mata pelajaran peminatan yang di laksanakan di satuan pendidikan adalah (1). memberikan kesempatan kepada peserta didik mengembangkan minatnya dalam sekelompok mata pelajaran sesuai minat keilmuannya di perguruan tinggi, dan (2). Mengembangkan minatnya terhadap suatu disiplin ilmu atau keterampilan tertentu.

Kurikulum SMA Muhammadiyah Wonosobo memberikan kesempatan kepada peserta didik belajar berdasarkan minat mereka. Struktur kurikulum memperkenankan peserta didik melakukan pilihan dalam bentuk pilihan kelompok peminatan dan pilihan mata pelajaran antar kelompok peminatan (Lintas Minat). Untuk pemilihan mata pelajaran Lintas Minat, pihak sekolah memberi peluang kepada peserta didik untuk mempelajari mata pelajaran yang diminati namun tidak terdapat pada kelompok mata pelajaran peminatan. Bagi peserta didik yang memiliki kemampuan akademik pada mata pelajaran peminatan diatas peserta didik lainnya, pihak sekolah untuk saat ini belum melaksanakan pendalaman Minat.

Dalam Kurikulum 2013 satuan pendidikan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk memilih kelompok mata pelajaran peminatan yang diminati. Pemilihan kelompok mata

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 15 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

pelajaran tersebut dipilih peserta didik semenjak masuk ke SMA atau kelas X semester pertama. Kelompok Peminatan yang dapat dipilih peserta didik terdiri atas kelompok Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) , Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), dan Bahasa dan Budaya (BB). Mekanisme pelaksanaan peminatan di SMA Muhammadiyah Wonosobo dilakukan bersamaan dengan kegiatan **Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru**.

Adapun persyaratan untuk peminatan sebagai berikut:

1. Persyaratan Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)

- a. Diutamakan bagi yang memilih peminatan Matematika dan Sains sebagai pilihan pertama
- b. Nilai mata pelajaran Matematika dan IPA di semester 1 s.d. 6 pada saat SMP diatas nilai KKM
- c. Diutamakan memiliki Prestasi Non Akademik Mata Pelajaran yang relevan dengan bidang Matematika dan Sains.
- d. Memiliki data perhatian orang tua
- e. Memiliki Rekomendasi Guru BK SMP/MTs pada peminatan Matematika dan Sains (jika ada)

2. Persyaratan Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

- a. Diutamakan bagi yang memilih peminatan Sosial sebagai pilihan pertama
- b. Nilai mata pelajaran IPS di semester 1 s.d. 6 pada saat SMP diatas nilai KKM
- c. Diutamakan memiliki Prestasi Non Akademik yang relevan dengan bidang mata Ilmu Pengetahuan Sosial
- d. Memiliki data perhatian orang tua
- e. Memiliki Rekomendasi Guru BK SMP pada peminatan ilmu sosial (jika ada)

3. Persyaratan Peminatan Bahasa dan Budaya (BB)

- a. Diutamakan bagi yang memilih Peminatan Bahasa sebagai pilihan pertama
- b. Nilai mata pelajaran Bahasa di semester 1 s.d. 6 pada saat SMP diatas nilai KKM
- c. Diutamakan memiliki Prestasi Non Akademik yang relevan dengan bidang mata pelajaran Bahasa
- d. Memiliki data perhatian orang tua
- e. Memiliki rekomendasi Guru BK SMP/MTs pada peminatan Bahasa (jika ada)

4. Penetapan Kelompok Peminatan didasarkan pada :

- a. Nilai rapor SMP/MTs,
- b. Nilai ujian nasional SMP/MTs,
- c. Rekomendasi guru bimbingan dan konseling di SMP,
- d. Hasil tes penempatan (placement test) ketika mendaftar di SMA
- e. Hasil tes bakat minat oleh psikolog.

Dalam pengambilan mata pelajaran peminatan, peserta didik dapat memilih 4 (empat)

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 16 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

mapel peminatan yang disediakan. Selain itu, peserta didik dapat juga mengambil 3 (tiga) mata pelajaran dari 4 (empat) mata pelajaran peminatan yang tersedia setelah mendapat rekomendasi dari Guru Bimbingan dan Konseling/Konselor. Mata pelajaran pada setiap peminatan yang tidak diambil, maka beban belajarnya dialihkan ke mata pelajaran lintas minat.

Seorang peserta didik masih mungkin mengubah kelompok peminatan paling lambat pada akhir semester satu, berdasarkan hasil pembelajaran di semester tersebut dan atas dasar rekomendasi guru bimbingan dan konseling. Semua mata pelajaran yang terdapat pada satu Kelompok Peminatan wajib diikuti oleh peserta didik.

Selain mengikuti seluruh mata pelajaran di Kelompok Peminatan, setiap peserta didik harus mengikuti mata pelajaran tertentu sebagai mata pelajaran lintas minatnya, yaitu kelas X sebanyak 2 matapelajaran, sedangkan Kelas XI dan XII sebanyak 1 matapelajaran. Untuk pemilihan mapel Lintas Minat di kelas X, pilihannya dapat berupa :

- a. Dua mata pelajaran (masing-masing 3 jam pelajaran) dari satu Kelompok Peminatan yang sama di luar Kelompok Peminatan pilihan, atau
- b. Satu mata pelajaran di masing-masing Kelompok Peminatan di luar Kelompok Peminatan pilihan.

Khusus bagi Kelompok Peminatan Bahasa dan Budaya, selain pola pilihan yang di atas, di Kelas X, peserta didik dapat melakukan pilihan sebagai berikut:

- a. Satu pilihan wajib mata pelajaran dalam kelompok Bahasa Asing Lain (Arab, Mandarin, Jepang, Korea, Jerman, Perancis) sebagai bagian dari mata pelajaran wajib Kelompok Peminatan Bahasa dan Budaya.
- b. Dua mapel (masing-masing 3 jam pelajaran) dari mata pelajaran Bahasa Asing Lainnya, atau
- c. Satu mata pelajaran Bahasa Asing Lainnya (3 jam pelajaran) dan satu mata pelajaran dari Kelompok Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam atau Kelompok Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial, atau
- d. Satu mata pelajaran di kelompok peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam dan satu mata pelajaran di kelompok Ilmu Pengetahuan Sosial, atau
- e. Dua mata pelajaran di salah satu kelompok peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam atau di kelompok peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial.

Memasuki kelas XI, peserta didik dapat melanjutkan salah satu mapel lintas minat yang telah dipilih saat di kelas X. Mapel Lintas minat yang telah dipilih ini akan terus dipelajari sampai di kelas XII.

E. BEBAN BELAJAR

Beban belajar merupakan keseluruhan kegiatan yang harus diikuti peserta didik dalam satu minggu, satu semester, dan satu tahun pembelajaran.

1. Unsur-unsur Beban Belajar

Beban belajar setiap mata pelajaran pada SKS dinyatakan dalam jam pelajaran (JP). Beban belajar satu JP meliputi **45 menit** untuk pembelajaran tatap muka, minimal **60% (\pm 27 menit)** untuk kegiatan penugasan terstruktur, dan kegiatan mandiri tidak terstruktur, yang pengertiannya sebagai berikut :

- Kegiatan tatap muka** adalah kegiatan pembelajaran yang berupa proses interaksi antara peserta didik dengan pendidik.
- Kegiatan terstruktur** adalah kegiatan pembelajaran yang berupa pendalaman materi pembelajaran oleh peserta didik yang dirancang oleh pendidik untuk mencapai kompetensi dasar. Waktu penyelesaian penugasan terstruktur ditentukan oleh pendidik.
- Kegiatan mandiri tidak terstruktur** adalah kegiatan pembelajaran yang berupa pendalaman materi pembelajaran oleh peserta didik yang dirancang oleh pendidik untuk mencapai kompetensi dasar. Waktu penyelesaiannya diatur oleh peserta didik atas dasar kesepakatan dengan pendidik

2. Pemilihan Beban Belajar

Pemilihan beban belajar diatur sebagai berikut:

- Pengambilan beban belajar dapat dilakukan dengan mengisi format perencanaan pengambilan beban belajar dalam bentuk kartu rencana studi (KRS) atau kontrak belajar.
- Peserta didik dapat memilih beban belajar dan mata pelajaran sesuai dengan pilihan yang disediakan oleh satuan pendidikan.
- Peserta didik diberi keleluasaan untuk menentukan beban belajar pada setiap semester;
- Pengambilan beban belajar oleh peserta didik didampingi oleh Pembimbing Akademik;
- Pengambilan beban belajar (jumlah JP) pada semester 1 sesuai dengan prestasi yang dicapai pada satuan pendidikan sebelumnya atau hasil tes seleksi masuk dan/atau penempatan peserta didik baru;
- Pengambilan beban belajar (jumlah JP) semester berikutnya ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh pada semester sebelumnya dan diatur sebagai berikut :

Indek Prestasi (IP)	Beban belajar maksimal yang diambil
< 70	46 jam pelajaran
70 – 80	54 jam pelajaran
81 – 85	62 jam pelajaran
> 85	70 jam pelajaran

- Peserta didik wajib menyelesaikan mata pelajaran yang tertuang dalam Struktur Kurikulum mencakup mata pelajaran kelompok A (wajib), kelompok B (wajib, dan kelompok C (peminatan dan lintas minat)

3. Beban Belajar Minimal

Agar proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien, maka satuan pendidikan menetapkan batas minimal beban belajar yang harus ditempuh oleh peserta didik selama belajar di satuan pendidikan tersebut. Beban belajar minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik di SMA Muhammadiyah Wonosobo yaitu 302 jam pelajaran terdiri dari 186 JP matapelajaran kelompok A dan B (Wajib) dan 116 JP matapelajaran kelompok C (peminatan dan lintas minat) yang dapat ditempuh paling cepat 2 tahun (4 semester) dan paling lama 4 tahun (8 semester).

4. Komposisi Beban Belajar

Komposisi beban belajar untuk peserta didik SMA Muhammadiyah Wonosobo terdiri atas matapelajaran kelompok A (wajib), kelompok B (wajib), dan kelompok C (peminatan), serta lintas minat. Komposisi beban belajar tersebut harus diselesaikan oleh peserta didik dalam jangka waktu maksimal 4 tahun atau 8 semester.

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis-Jenis Penilaian

Secara umum penilaian mengacu pada standar penilaian Kurikulum 2013, yaitu dilakukan dalam bentuk penilaian autentik terhadap kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Penilaian dilakukan secara berimbang sehingga dapat digunakan untuk menentukan posisi relatif setiap peserta didik terhadap standar yang telah ditetapkan. Penilaian sikap dapat dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antarteman dan jurnal. Penilaian pengetahuan dapat dilakukan melalui tes (tertulis dan/atau tes lisan), penugasan, dan pengamatan saat diskusi/presentasi. Sedangkan penilaian keterampilan dilakukan melalui pengamatan kinerja praktik, penilaian proyek, penilaian produk, menulis, dan penilaian portofolio.

Penjelasan dari masing-masing jenis adalah sebagai berikut :

- Penilaian otentik merupakan penilaian yang dilakukan secara komprehensif untuk menilai mulai dari masukan (input), proses, dan keluaran (output) pembelajaran.
- Penilaian diri merupakan penilaian yang dilakukan sendiri oleh peserta didik secara reflektif untuk membandingkan posisi relatifnya dengan kriteria yang telah ditetapkan.
- Penilaian berbasis portofolio merupakan penilaian yang dilaksanakan untuk menilai keseluruhan entitas proses belajar peserta didik termasuk penugasan perseorangan dan/atau kelompok di dalam dan/atau di luar kelas khususnya pada sikap/perilaku dan keterampilan.
- Ulangan merupakan proses yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik secara berkelanjutan dalam proses pembelajaran, untuk memantau kemajuan dan perbaikan hasil belajar peserta didik.
- Ulangan Harian (UH) merupakan kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk menilai kompetensi peserta didik setelah menyelesaikan satu Kompetensi Dasar (KD) atau lebih.
- Ulangan Tengah Semester (UTS) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik setelah melaksanakan 8 – 9 minggu kegiatan pembelajaran. Cakupan ulangan tengah semester meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan seluruh KD pada periode tersebut.

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 19 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

- g. Ulangan Akhir Semester (UAS) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik di akhir semester. Cakupan ulangan meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan semua KD pada semester tersebut.
- h. Ujian Nasional yang selanjutnya disebut UN merupakan kegiatan pengukuran kompetensi tertentu yang dicapai peserta didik dalam rangka menilai pencapaian Standar Nasional Pendidikan, yang dilaksanakan secara nasional.
- i. Ujian Sekolah (US) merupakan kegiatan pengukuran pencapaian kompetensi di luar kompetensi yang diujikan pada UN, dilakukan oleh satuan pendidikan.

Hasil penilaian pencapaian kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan dilaporkan dalam bentuk bilangan bulat (skala 0 – 100), dan predikat, serta dilengkapi dengan deskripsi yang menggambarkan capaian kompetensi yang menonjol, sedangkan hasil penilaian pencapaian kompetensi sikap dilaporkan dalam bentuk predikat dan deskripsi. Predikat dinyatakan dengan A=Sangat Baik, B=Baik, C=Cukup, dan K=Kurang. Deskripsi dalam bentuk kalimat positif, memotivasi dan bahan refleksi.

Tabel konversi nilai Pengetahuan, Keterampilan, dan Sikap

Predikat	Nilai Pengetahuan	Nilai Keterampilan
A (Baik Sekali)	90 – 100	90 – 100
B (Baik)	79 – 89	79 – 89
C (Cukup)	68 – 78	68 – 78
D (Kurang)	0 – 67	0 – 67

Hasil ulangan harian baik tes tulis (untuk menilai kompetensi pengetahuan) dan tes praktik/kinerja (untuk menilai kompetensi keterampilan) dibagikan kepada peserta didik untuk ditandatangani oleh orang tua sebelum ulangan berikutnya dilaksanakan.

2. Teknik dan Instrumen Penilaian

Teknik dan instrumen yang digunakan untuk penilaian kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai berikut.

a. Penilaian kompetensi sikap

Pendidik melakukan penilaian kompetensi sikap melalui observasi, penilaian diri, penilaian “teman sejawat” (peer evaluation) oleh peserta didik dan jurnal. Instrumen yang digunakan untuk observasi, penilaian diri, dan penilaian antar peserta didik adalah daftar cek atau skala penilaian (rating scale) yang disertai rubrik, sedangkan pada jurnal berupa catatan pendidik.

b. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

Pendidik menilai kompetensi pengetahuan melalui tes tulis, tes lisan, dan penugasan.

c. Penilaian Kompetensi Keterampilan

Pendidik menilai kompetensi keterampilan melalui penilaian kinerja, yaitu penilaian yang menuntut peserta didik mendemonstrasikan suatu kompetensi tertentu dengan menggunakan tes praktik, proyek, dan penilaian portofolio. Instrumen yang digunakan berupa daftar cek atau skala penilaian (rating scale) yang dilengkapi rubrik.

3. Ketuntasan Belajar

Ketuntasan belajar minimal untuk seluruh kompetensi dasar pada kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan yang diberlakukan secara nasional adalah 60, namun di SMA Muhammadiyah Wonosobo menetapkan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) adalah 70 untuk kelas X, 71 untuk kelas XI, dan 72 untuk kelas XII.

Ketuntasan untuk setiap KD pada KI-3 (Pengetahuan) dan KI-4 (Keterampilan) ditunjukkan dengan nilai KD tersebut lebih besar atau sama dengan KKM (\geq KKM). Peserta didik yang belum tuntas pada KD tertentu diwajibkan mengikuti pembelajaran remedial yang diakhiri dengan pemberian tes sampai peserta didik tersebut tuntas. Bagi peserta didik yang sudah tuntas, guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengikuti pengayaan namun sifatnya tidak wajib. Remedial dilakukan sepanjang semester dengan cara melakukan perbaikan pembelajaran dan diikuti dengan penilaian yang relevan. Bentuk-bentuk pelaksanaan pembelajaran remedial antara lain:

- Pemberian pembelajaran ulang dengan metode dan media yang berbeda
- Pemberian bimbingan secara khusus
- Pemberian tugas-tugas latihan khusus
- Pemanfaatan tutor sebaya

Dalam penyelenggaraan sistem SKS tidak ada kenaikan kelas, tetapi yang ada adalah lulus atau tidak lulus pada mata pelajaran. Sehingga peserta didik dinyatakan lulus (tuntas belajar) pada mata pelajaran tertentu apabila :

- Mengikuti kegiatan tatap muka sekurang-kurangnya 90% dari seluruh kegiatan yang diselenggarakan oleh guru mata pelajaran.
- Menyelesaikan seluruh tugas terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur
- Memiliki nilai kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan minimal sama dengan nilai KKM.
- Memiliki nilai kompetensi sikap minimal Baik

Peserta didik yang tidak memenuhi persyaratan di atas dinyatakan tidak lulus (tidak tuntas) pada matapelajaran tersebut, sehingga harus mengulang mata pelajaran tersebut pada semester berikutnya atau semester pendek.

Semester pendek adalah program pembelajaran perbaikan yang diperuntukan bagi peserta didik yang belum lulus sampai akhir semester. Kegiatan ini bermanfaat untuk memberi kesempatan bagi peserta didik memperbaiki nilai sampai batas minimal ketuntasan. Kegiatan semester pendek dilaksanakan hanya untuk perbaikan nilai bagi mereka yang belum mencapai kelulusan mata pelajaran sampai akhir semester. Ketentuan tentang semester pendek antara lain sebagai berikut.

- Jadwal ditentukan oleh sekolah dengan waktu pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan dan daya dukung;
- Waktu belajar dilaksanakan pada sore hari setelah jadwal pelajaran berakhir atau pada libur akhir semester menjelang semester baru (jeda antar semester).
- Pembelajaran semester pendek mengacu pada hasil ketuntasan kompetensi dasar mata pelajaran;
- Jumlah kegiatan dilakukan dalam 8 pertemuan yang diakhiri dengan penilaian;
- Guru yang mengajar di semester pendek adalah guru mata pelajaran terkait yang mendapat tugas dari kepala sekolah.

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 21 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

4. Penentuan Indeks Prestasi (IP)

IP merupakan rata-rata dari gabungan hasil penilaian kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan yang masing-masing dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum (N_i \times B_i)}{\sum B_i}$$

Keterangan: IP : Indeks Prestasi

N_i : Nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan tiap mapel

B_i : Beban belajar setiap mata pelajaran (JP)

Contoh :

Mata Pelajaran		KKM	Beban Belajar (B)	Nilai			N x B
				Peng.	Ketr.	Rerata (N)	
Kelompok A (Wajib)		-	-	-	-	-	-
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	-	-	-	-	-	-
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	70	4	70	79	74,5	298,0
3.	Bahasa Indonesia	-	-	-	-	-	-
4.	Matematika	70	6	83	80	81,5	489,0
5.	Sejarah Indonesia	70	4	70	77	73,5	294,0
6.	Bahasa Inggris	70	4	71	82	76,5	306,0
Kelompok B (Wajib)		-	-	-	-	-	-
7.	Seni Budaya	70	4	72	75	73,5	294,0
8.	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	70	4	76	78	77,0	308,0
9.	Prakarya dan Kewirausahaan	-	-	-	-	-	-
10.	Bahasa Jawa	-	-	-	-	-	-
11.	Bahasa Arab	-	-	-	-	-	-
12.	Pendidikan Kemuhammadiyahan	-	-	-	-	-	-
Kelompok C (Peminatan)		-	-	-	-	-	-
13.	Matematika	70	6	70	70	70,0	420,0
14.	Biologi	70	6	74	82	78,0	468,0
15.	Fisika	70	6	71	73	72,0	432,0
16.	Kimia	-	-	-	-	-	-
Mata Pelajaran kelompok Lintas Peminatan		-	-	-	-	-	-
1	Mapel Lintas Minat 1	70	3	72	78	75,0	225,0
2	Mapel Lintas Minat 2	70	3	76	78	77,0	231,0
Jumlah			50				3765,0

$$\text{Indek Prestasi (IP)} = \frac{3765}{50} = 75,3$$

5. Kelulusan

Kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan penyelenggara SKS dapat dilakukan pada setiap akhir semester. Peserta didik dinyatakan lulus apabila:

- Menyelesaikan beban belajar minimal 302 jam pelajaran (JP) terdiri dari 186 JP matapelajaran kelompok A dan B (umum) dan minimal 116 JP matapelajaran kelompok C
- Memperoleh IPK minimal 72
- Memperoleh nilai “**Baik**” pada penilaian sikap
- Lulus ujian sekolah
- Lulus Ujian Nasional.

Predikat Kelulusan dari satuan pendidikan didasarkan pada capaian Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan ketentuan sebagai berikut:

- $97,6 \leq \text{IPK} \leq 100$ = Predikat sumacumlaude
- $90,1 \leq \text{IPK} \leq 97,5$ = Predikat cumlaude
- $87,6 \leq \text{IPK} \leq 90$ = Predikat sangat memuaskan
- $80,1 \leq \text{IPK} \leq 87,5$ = Predikat memuaskan

Predikat cumlaude dan sumacumlaude diberikan kepada siswa dengan persyaratan siswa tersebut tidak pernah mengulang suatu mata pelajaran.

6. Laporan Penilaian

Peserta didik melalui orang tua mendapatkan laporan hasil penilaian secara berkala dalam bentuk :

- Laporan penilaian hasil Ulangan Harian
- Laporan hasil belajar semester berupa Kartu Hasil Studi (KHS)
- Rapor peserta didik setiap akhir semester.

G. Serial Mata Pelajaran

Serial mata pelajaran yang disediakan adalah untuk masa belajar 4 sampai dengan 6 semester. Peserta didik hanya diperbolehkan mengambil serial yang lebih tinggi jika telah tuntas pada serial sebelumnya. Serial mata pelajaran berisikan kode mata pelajaran, nama mata pelajaran dan beban belajarnya yang harus ditempuh peserta didik di suatu satuan pendidikan. Jumlah beban belajar yang harus ditempuh oleh peserta didik selama sekolah di SMA Muhammadiyah Wonosobo ada sejumlah 302 JP dengan rincian 114 JP untuk kelompok A, 72 JP untuk kelompok B dan 116 JP untuk kelompok C.

Contoh :

Kode	Nama Serial Mata Pelajaran	Beban Belajar
MPPM 401	Kimia-1	4 JP

Berdasarkan kelompok peminatan, serial mata pelajaran dan beban belajar dijabarkan dalam sebagai berikut:

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 23 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

1. Serial Mata Pelajaran Peminatan Bahasa dan Budaya (BB)

No	Kode mapel	Nama Mata Pelajaran	Beban Belajar	Jumlah
Kelompok A (Wajib)				
1.	MPWA 101	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-1	8	30
	MPWA 102	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-2	8	
	MPWA 103	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-3	8	
	MPWA 104	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-4	6	
2.	MPWA 201	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-1	4	12
	MPWA 202	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-2	4	
	MPWA 203	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-3	4	
3.	MPWA 301	Bahasa Indonesia-1	6	24
	MPWA 302	Bahasa Indonesia-2	6	
	MPWA 303	Bahasa Indonesia-3	6	
	MPWA 304	Bahasa Indonesia-4	6	
4.	MPWA 401	Matematika-1	6	24
	MPWA 402	Matematika-2	6	
	MPWA 403	Matematika-3	6	
	MPWA 404	Matematika-4	6	
5.	MPWA 501	Sejarah Indonesia-1	4	12
	MPWA 502	Sejarah Indonesia-2	4	
	MPWA 503	Sejarah Indonesia-3	4	
6.	MPWA 601	Bahasa Inggris-1	4	12
	MPWA 602	Bahasa Inggris-2	4	
	MPWA 603	Bahasa Inggris-3	4	
Kelompok B (Wajib)				
7.	MPWB 101	Seni Budaya-1	4	12
	MPWB 102	Seni Budaya-2	4	
	MPWB 103	Seni Budaya-3	4	
8.	MPWB 201	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-1	4	18
	MPWB 202	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-2	5	
	MPWB 203	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-3	4	
	MPWB 204	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-4	5	
9.	MPWB 301	Prakarya dan Kewirausahaan-1	4	12
	MPWB 302	Prakarya dan Kewirausahaan-2	4	
	MPWB 303	Prakarya dan Kewirausahaan-3	4	
10.	MPWB 401	Bahasa Jawa-1	4	12
	MPWB 402	Bahasa Jawa-2	4	
	MPWB 403	Bahasa Jawa-3	4	
11.	MPWB 501	Bahasa Arab-1	4	12
	MPWB 502	Bahasa Arab-2	4	
	MPWB 503	Bahasa Arab-3	4	
12.	MPWB 601	Pendidikan Kemuhammadiyah-1	2	6
	MPWB 602	Pendidikan Kemuhammadiyah-2	2	
	MPWB 603	Pendidikan Kemuhammadiyah-3	2	
Kelompok C (Peminatan)				
13.	MPPB 101	Bahasa dan Sastra Indonesia-1	6	22
	MPPB 102	Bahasa dan Sastra Indonesia-2	6	
	MPPB 103	Bahasa dan Sastra Indonesia-3	6	
	MPPB 104	Bahasa dan Sastra Indonesia-4	4	
14.	MPPB 201	Bahasa dan Sastra Inggris-1	6	22
	MPPB 202	Bahasa dan Sastra Inggris-2	6	
	MPPB 203	Bahasa dan Sastra Inggris-3	6	
	MPPB 204	Bahasa dan Sastra Inggris-4	4	
15.	MPPB 301	Bahasa dan Sastra Jepang-1	6	22
	MPPB 302	Bahasa dan Sastra Jepang-2	6	
	MPPB 303	Bahasa dan Sastra Jepang-3	5	
	MPPB 304	Bahasa dan Sastra Jepang-4	5	
16.	MPPB 401	Antropologi-1	6	22
	MPPB 402	Antropologi-2	8	

No	Kode mapel	Nama Mata Pelajaran	Beban Belajar	Jumlah
	MPPB 403	Antropologi-3	8	
Mata Pelajaran kelompok Lintas Minat				
	MPLM 101	Mapel Lintas Minat I	6	28
	MPLM 102	Mapel Lintas Minat II	22	
Jumlah Total Beban Belajar Peminatan Bahasa			302	302

2. Serial Mata Pelajaran Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

No	Kode mapel	Nama Mata Pelajaran	Beban Belajar	Jumlah
Kelompok A (Wajib)				
1.	MPWA 101	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-1	8	30
	MPWA 102	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-2	8	
	MPWA 103	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-3	8	
	MPWA 104	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-4	6	
2.	MPWA 201	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-1	4	12
	MPWA 202	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-2	4	
	MPWA 203	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-3	4	
3.	MPWA 301	Bahasa Indonesia-1	6	24
	MPWA 302	Bahasa Indonesia-2	6	
	MPWA 303	Bahasa Indonesia-3	6	
	MPWA 304	Bahasa Indonesia-4	6	
4.	MPWA 401	Matematika-1	6	24
	MPWA 402	Matematika-2	6	
	MPWA 403	Matematika-3	6	
	MPWA 404	Matematika-4	6	
5.	MPWA 501	Sejarah Indonesia-1	4	12
	MPWA 502	Sejarah Indonesia-2	4	
	MPWA 503	Sejarah Indonesia-3	4	
6.	MPWA 601	Bahasa Inggris-1	4	12
	MPWA 602	Bahasa Inggris-2	4	
	MPWA 603	Bahasa Inggris-3	4	
Kelompok B (Wajib)				
7.	MPWB 101	Seni Budaya-1	4	12
	MPWB 102	Seni Budaya-2	4	
	MPWB 103	Seni Budaya-3	4	
8.	MPWB 201	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-1	4	18
	MPWB 202	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-2	5	
	MPWB 203	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-3	4	
	MPWB 204	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-4	5	
9.	MPWB 301	Prakarya dan Kewirausahaan-1	4	12
	MPWB 302	Prakarya dan Kewirausahaan-2	4	
	MPWB 303	Prakarya dan Kewirausahaan-3	4	
10.	MPWB 401	Bahasa Jawa-1	4	12
	MPWB 402	Bahasa Jawa-2	4	
	MPWB 403	Bahasa Jawa-3	4	
11.	MPWB 501	Bahasa Arab-1	4	12
	MPWB 502	Bahasa Arab-2	4	
	MPWB 503	Bahasa Arab-3	4	
12.	MPWB 601	Pendidikan Kemuhammadiyah-1	2	6
	MPWB 602	Pendidikan Kemuhammadiyah-2	2	
	MPWB 603	Pendidikan Kemuhammadiyah-3	2	
Kelompok C (Peminatan)				
13.	MPPS 101	Geografi-1	6	22
	MPPS 102	Geografi-2	6	
	MPPS 103	Geografi-3	6	
	MPPS 104	Geografi-4	4	
14.	MPPS 201	Sejarah-1	6	22

No	Kode mapel	Nama Mata Pelajaran	Beban Belajar	Jumlah
	MPPS 202	Sejarah-2	6	
	MPPS 203	Sejarah-3	6	
	MPPS 204	Sejarah-4	4	
15.	MPPS 301	Sosiologi-1	6	22
	MPPS 302	Sosiologi-2	8	
	MPPS 303	Sosiologi-3	4	
	MPPS 304	Sosiologi-4	4	
16.	MPPS 401	Ekonomi-1	4	22
	MPPS 402	Ekonomi-2	6	
	MPPS 403	Ekonomi-3	6	
	MPPS 404	Ekonomi-4	6	
Mata Pelajaran kelompok Lintas Minat				
	MPLM 101	Mapel Lintas Minat I	6	28
	MPLM 102	Mapel Lintas Minat II	22	
Jumlah Total Beban Belajar Peminatan IPS			302	302

3. Serial Mata Pelajaran Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)

No	Kode mapel	Nama Mata Pelajaran	Beban Belajar	Jumlah
Kelompok A (Wajib)				
1.	MPWA 101	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-1	8	30
	MPWA 102	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-2	8	
	MPWA 103	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-3	8	
	MPWA 104	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti-4	6	
2.	MPWA 201	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-1	4	12
	MPWA 202	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-2	4	
	MPWA 203	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-3	4	
3.	MPWA 301	Bahasa Indonesia-1	6	24
	MPWA 302	Bahasa Indonesia-2	6	
	MPWA 303	Bahasa Indonesia-3	6	
	MPWA 304	Bahasa Indonesia-4	6	
4.	MPWA 401	Matematika-1	6	24
	MPWA 402	Matematika-2	6	
	MPWA 403	Matematika-3	6	
	MPWA 404	Matematika-4	6	
5.	MPWA 501	Sejarah Indonesia-1	4	12
	MPWA 502	Sejarah Indonesia-2	4	
	MPWA 503	Sejarah Indonesia-3	4	
6.	MPWA 601	Bahasa Inggris-1	4	12
	MPWA 602	Bahasa Inggris-2	4	
	MPWA 603	Bahasa Inggris-3	4	
Kelompok B (Wajib)				
7.	MPWB 101	Seni Budaya-1	4	12
	MPWB 102	Seni Budaya-2	4	
	MPWB 103	Seni Budaya-3	4	
8.	MPWB 201	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-1	4	18
	MPWB 202	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-2	5	
	MPWB 203	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-3	4	
	MPWB 204	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan-4	5	
9.	MPWB 301	Prakarya dan Kewirausahaan-1	4	12
	MPWB 302	Prakarya dan Kewirausahaan-2	4	
	MPWB 303	Prakarya dan Kewirausahaan-3	4	
10.	MPWB 401	Bahasa Jawa-1	4	12
	MPWB 402	Bahasa Jawa-2	4	
	MPWB 403	Bahasa Jawa-3	4	

Panduan Pembimbing Akademik

No	Kode mapel	Nama Mata Pelajaran	Beban Belajar	Jumlah
11.	MPWB 501	Bahasa Arab-1	4	12
	MPWB 502	Bahasa Arab-2	4	
	MPWB 503	Bahasa Arab-3	4	
12.	MPWB 601	Pendidikan Kemuhammadiyah-1	2	6
	MPWB 602	Pendidikan Kemuhammadiyah-2	2	
	MPWB 603	Pendidikan Kemuhammadiyah-3	2	
Kelompok C (Peminatan)				
13.	MPPM 101	Matematika (Peminatan)-1	6	22
	MPPM 102	Matematika (Peminatan)-2	5	
	MPPM 103	Matematika (Peminatan)-3	6	
	MPPM 104	Matematika (Peminatan)-4	5	
14.	MPPM 201	Biologi-1	6	22
	MPPM 202	Biologi-2	5	
	MPPM 203	Biologi-3	6	
	MPPM 204	Biologi-4	5	
15.	MPPM 301	Fisika-1	6	22
	MPPM 302	Fisika-2	6	
	MPPM 303	Fisika-3	6	
	MPPM 304	Fisika-4	4	
16.	MPPM 401	Kimia-1	4	22
	MPPM 402	Kimia-2	6	
	MPPM 403	Kimia-3	6	
	MPPM 404	Kimia-4	6	
Mata Pelajaran kelompok Lintas Minat				
	MPLM 101	Mapel Lintas Minat I	6	28
	MPLM 102	Mapel Lintas Minat II	22	
Jumlah Total Beban Belajar MIPA			302	302

H. Distribusi Mata Pelajaran Sistem ON-OFF :

Mata pelajaran dalam kurikulum 2013 dikelompokkan menjadi matapelajaran kelompok A, matapelajaran kelompok B, dan matapelajaran kelompok C. Peserta didik diberi kesempatan untuk belajar suatu mata pelajaran pada semester yang diinginkan. Mata pelajaran yang bisa dipilih oleh peserta didik pada setiap semester didistribusikan kedalam 3 (tiga) alternatif pilihan Pertama, Kedua dan Ketiga.

Siswa dapat memilih **HANYA** salah satu alternatif dengan bimbingan Pembimbing Akademik. Khusus pemilihan lintas minat, siswa harus mempertimbangkan jadwal pelajaran yang berlaku agar tidak terjadi crash.

1. Alternatif Untuk Peminatan Bahasa dan Budaya

Mata Pelajaran		Semester						Jml Beban Belajar
		1	2	3	4	5	6	
Kelompok A (Wajib)		-	-	-	-	-	-	-
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	-	8	8	8	-	6	30
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4	-	-	4	-	4	12
3.	Bahasa Indonesia	-	6	6	-	6	6	24
4.	Matematika	6	6	-	6	-	6	24
5.	Sejarah Indonesia	-	-	4	-	4	4	12
6.	Bahasa Inggris	4	4	-	-	-	4	12
Kelompok B (Wajib)		-	-	-	-	-	-	-
7.	Seni Budaya	4	-	-	4	4	-	12
8.	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	4	5	-	4	-	5	18
9.	Prakarya dan Kewirausahaan	4	-	4	-	-	4	12
10.	Bahasa Jawa	-	4	-	4	4	-	12
11.	Bahasa Arab	-	-	4	-	4	4	12
12.	Pendidikan Kemuhimmadiyah	-	-	-	2	2	2	6
Kelompok C (Peminatan)		-	-	-	-	-	-	-
13.	Bahasa dan Sastra Indonesia	6	-	6	6	4	-	22
14.	Bahasa dan Sastra Inggris	6	6	-	6	4	-	22
15.	Bahasa dan Sastra Jepang	-	6	6	5	5	-	22
16.	Antropologi	6	-	8	-	8	-	22
Mata Pelajaran kelompok Lintas Peminatan		-	-	-	-	-	-	-
1	Mapel Lintas Minat 1	3	3	-	-	-	-	6
2	Mapel Lintas Minat 2	3	3	4	4	4	4	22
TOTAL PEMINATAN BAHASA DAN BUDAYA		50	51	50	53	49	49	302

2. Alternatif Untuk Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)





Mata Pelajaran		ALTERNATIF I							ALTERNATIF II								
		Semester						Jml Beban Belajar	Semester						Jml Beban Belajar		
		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6			
Kelompok A (Wajib)																	
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	8	8	-	8	-	6	30	8	-	8	-	8	6	30		
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	-	4	-	4	4	-	12	4	-	4	-	4	-	12		
3.	Bahasa Indonesia	6	-	6	-	6	6	24	-	6	6	6	-	6	24		
4.	Matematika	6	6	-	6	-	6	24	6	-	6	6	-	6	24		
5.	Sejarah Indonesia	4	-	-	-	4	4	12	-	4	-	-	4	4	12		
6.	Bahasa Inggris	-	4	4	-	-	4	12	-	-	4	-	4	4	12		
Kelompok B (Wajib)																	
7.	Seni Budaya	-	4	-	-	4	4	12	-	4	-	4	-	4	12		
8.	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	-	4	5	-	4	5	18	-	4	5	-	4	5	18		
9.	Prakarya dan Kewirausahaan	4	-	4	-	-	4	12	-	4	-	4	-	4	12		
10.	Bahasa Jawa	-	-	4	-	4	4	12	-	4	-	4	4	-	12		
11.	Bahasa Arab	-	-	4	4	-	4	12	4	4	-	-	-	4	12		
12.	Pendidikan Kemuhammadiyah	-	2	-	2	2	-	6	-	-	2	2	-	2	6		
Kelompok C (Peminatan)																	
13.	Geografi	6	6	-	6	4	-	22	6	-	6	6	4	-	22		
14.	Sejarah	6	-	6	6	4	-	22	6	6	-	6	4	-	22		
15.	Sosiologi	-	6	8	4	4	-	22	6	8	-	4	4	-	22		
16.	Ekonomi	4	-	6	6	6	-	22	4	-	6	6	6	-	22		
Mata Pelajaran kelompok Lintas Peminatan																	
1	Mapel Lintas Minat 1	3	3	-	-	-	-	6	3	3	-	-	-	-	6		
2	Mapel Lintas Minat 2	3	3	4	4	4	4	22	3	3	4	4	4	4	22		
TOTAL PEMINATAN IPS		50	50	51	50	50	51	302	50	50	51	52	50	49	302		

3. Alternatif Untuk Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)

Mata Pelajaran		ALTERNATIF I							ALTERNATIF II						
		Semester						Jml Beban Belajar	Semester						Jml Beban Belajar
		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
Kelompok A (Wajib)															
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	-	8	8	-	8	6	30	-	8	8	-	8	6	30
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4	4	-	-	4	-	12	4	4	-	-	4	-	12
3.	Bahasa Indonesia	-	6	6	6	-	6	24	6	-	6	6	-	6	24
4.	Matematika	6	-	6	6	-	6	24	-	6	6	6	-	6	24
5.	Sejarah Indonesia	4	-	4	-	4	-	12	-	-	4	-	4	4	12
6.	Bahasa Inggris	4	-	-	4	-	4	12	4	4	-	4	-	-	12
Kelompok B (Wajib)															
7.	Seni Budaya	4	-	4	-	-	4	12	-	-	-	4	4	4	12
8.	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	4	-	5	-	4	5	18	4	5	-	-	4	5	18
9.	Prakarya dan Kewirausahaan	-	4	-	4	-	4	12	4	-	4	-	-	4	12
10.	Bahasa Jawa	-	4	-	-	4	4	12	-	-	4	4	-	4	12
11.	Bahasa Arab	-	-	4	-	4	4	12	-	-	4	4	-	4	12
12.	Pendidikan Kemuhammadiyah	-	2	-	2	-	2	6	-	-	-	2	2	2	6
Kelompok C (Peminatan)															
13.	Matematika	6	-	5	6	5	-	22	6	-	5	6	5	-	22
14.	Biologi	6	5	-	6	5	-	22	6	5	-	6	5	-	22
15.	Fisika	6	6	-	6	4	-	22	6	6	-	6	4	-	22
16.	Kimia	-	6	6	6	4	-	22	4	6	6	-	6	-	22
Mata Pelajaran kelompok Lintas Peminatan															
1	Mapel Lintas Minat 1	3	3	-	-	-	-	6	3	3	-	-	-	-	6
2	Mapel Lintas Minat 2	3	3	4	4	4	4	22	3	3	4	4	4	4	22
TOTAL PEMINATAN MIPA		50	51	52	50	50	49	302	50	50	51	52	50	49	302

BAB IV. PERANGKAT PEMBIMBING AKADEMIK

A. Data Pembimbing Akademik

	<p>MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH WONOSOBO SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO Terakreditasi "A" Jalan KH. Ahmad Dahlan 10 Telepon (0286) 321532 Wonosobo Kode Pos 56311 Website: www.smamuhwsb.sch.id email: smamuhwsb@yahoo.co.id</p>	  
BIODATA PEMBIMBING AKADEMIK (PA)		
Nama Lengkap	:	
Agama	:	
Jenjang Pendidikan	:	
Mata Pelajaran	:	
Alamat	:	
Jalan	:	
Rt/Rw	:	
Kode Pos	:	
Nomor Telepon / HP	:	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%; text-align: center;"><p>Mengetahui Kepala Sekolah,</p> <p>Zulfan Setyanto, ST., M.Kom NBM. 986.663</p></div><div style="width: 45%; text-align: center;"><p>Wonosobo , Pembimbing Akademik</p> <p>(.....) NBM.</p></div></div>		

B. Biodata Siswa Bimbingan
BIODATA PESERTA DIDIK ANGKATAN 2016/2017
SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO
Pada Pembelajaran Sistem Kredit Semester (SKS)

Nama Lengkap Siswa :

Nomor Induk Sekolah (NIS) :

NISN :

Pembimbing Akademik (PA) :

Nomor Urut :

Foto
Berwarna
3x4 cm

Tempat dan Tanggal Lahir			
NIK Siswa			
Nomor Peserta UN SMP	Tanggal Ijazah :		
Asal SMP / MTs			
Kelas			
Alamat Rumah			
Transportasi ke sekolah			
Jumlah Saudara Kandung			
IDENTITAS ORANG TUA	AYAH	IBU	
• Nama Lengkap			
• NIK			
• Tahun Lahir			
• Pendidikan			
• Pekerjaan			
• Penghasilan			
• Nomor HandPhone (HP)			
Keterangan Fisik Siswa	Tinggi Badan(cm) ; Berat Badan(Kg)		
Penerima Dana Sosial	Kartu Indonesia Pintar (KIP)	Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)	Kartu Perlindungan Sosial (KPS)

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Wonosobo ,
Pembimbing Akademik

Zulfan Setyanto, ST., M.Kom
NBM. 986.663

(.....)
NBM.

C. Lembar Konsultasi Bimbingan Individual



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH WONOSOBO
SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO

Terakreditasi "A"

Jalan KH. Ahmad Dahlan 10 Telepon (0286) 321532 Wonosobo Kode Pos 56311
Website: www.smamuhwsb.sch.id email: smamuhwsb@yahoo.co.id



LEMBARAN LAYANAN INDIVIDUAL SISWA

NAMA SISWA : Kelas / Angkatan :

Nomor Induk :

No.	Hari/Tanggal	Materi Layanan	Hasil Layanan	Tandatangan Siswa dan Guru

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Wonosobo ,
Pembimbing Akademik

Zulfan Setyanto, ST., M.Kom
NBM. 986.663

(.....)
NBM.

D. Daftar Hadir Bimbingan Individual



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH WONOSOBO
SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO
Terakreditasi "A"
Jalan KH. Ahmad Dahlan 10 Telepon (0286) 321532 Wonosobo Kode Pos 56311
Website: www.smamuhwsb.sch.id email: smamuhwsb@yahoo.co.id



DAFTAR HADIR TATAP MUKA KONSULTASI

Hari dan Tanggal : Tempat :

No.	Nama Siswa	Kelas	Materi Konsultasi	Tanda Tangan	Keterangan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Zulfan Setyanto, ST., M.Kom
NBM. 986.663

Wonosobo ,
Pembimbing Akademik

(.....)
NBM.

E. Data Perkembangan IP/IPK



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH WONOSOBO
SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO
Terakreditasi "A"
Jalan KH. Ahmad Dahlan 10 Telepon (0286) 321532 Wonosobo Kode Pos 56311
Website: www.smamuhwsb.sch.id email: smamuhwsb@yahoo.co.id



PERKEMBANGAN IP / IPK SISWA

Nama Siswa :

Kelas / Angkatan :

No.	Semester	Jumlah Mata Pelajaran	IP	IPK
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

LULUS TANGGAL :





Mengetahui
Kepala Sekolah,

Wonosobo ,
Pembimbing Akademik





Zulfan Setyanto, ST., M.Kom
NBM. 986.663

(.....)
NBM.

F. Jadwal Layanan Bimbingan

	<p>MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH WONOSOBO SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO Terakreditasi "A"</p> <p>Jalan KH. Ahmad Dahlan 10 Telepon (0286) 321532 Wonosobo Kode Pos 56311 Website: www.smamuhwsb.sch.id email: smamuhwsb@yahoo.co.id</p>	  																																																																																																									
<h3>JADWAL KONSULTASI PEMBIMBING AKADEMIK</h3> <p>Nama Pembimbing Akademik :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th>No.</th> <th>Hari</th> <th>Waktu</th> <th>Tempat</th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <p>Mengetahui Kepala Sekolah,</p> <p>Zulfan Setyanto, ST., M.Kom NBM. 986.663</p> </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <p>Wonosobo , Pembimbing Akademik</p> <p>(.....) NBM.</p> </div> </div>			No.	Hari	Waktu	Tempat	Ket	1					2					3					4					5					6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18					19					20				
No.	Hari	Waktu	Tempat	Ket																																																																																																							
1																																																																																																											
2																																																																																																											
3																																																																																																											
4																																																																																																											
5																																																																																																											
6																																																																																																											
7																																																																																																											
8																																																																																																											
9																																																																																																											
10																																																																																																											
11																																																																																																											
12																																																																																																											
13																																																																																																											
14																																																																																																											
15																																																																																																											
16																																																																																																											
17																																																																																																											
18																																																																																																											
19																																																																																																											
20																																																																																																											

G. Kartu Rencana Studi

	<p>MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH WONOSOBO SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO Terakreditasi "A"</p> <p>Jalan KH. Ahmad Dahlan 10 Telepon (0286) 321532 Wonosobo Kode Pos 56311 Website: www.smamuhwsb.sch.id email: smamuhwsb@yahoo.co.id</p>	  	
<h3>KARTU RENCANA STUDI</h3>			
Nama Siswa	:	
Nomor Induk Siswa	:	
Semester	:	
Pilihan / Alternatif	:	
Pembimbing Akademik	:	
No.	Kode Mapel	Mata Pelajaran	Beban Belajar (JP)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Pilihan Lintas Minat			
1.			
Jumlah Beban Belajar Yang Diambil			
<p>Mengetahui</p> <p>Pembimbing Akademik,</p> <p>(.....)</p> <p>NBM.</p>		<p>Wonosobo ,</p> <p>Peserta Didik</p> <p>(.....)</p>	
<p>Catatan : KRS ini dibuat rangkap 3, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 (satu) lembar untuk peserta didik, ❖ 1 (satu) lembar untuk Pembimbing Akademik ❖ 1 (satu) lembar untuk Bagian Kurikulum 			

H. Laporan Layanan Bimbingan



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH WONOSOBO
SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO

Terakreditasi "A"

Jalan KH. Ahmad Dahlan 10 Telepon (0286) 321532 Wonosobo Kode Pos 56311
Website: www.smamuhwsb.sch.id email: smamuhwsb@yahoo.co.id



**LAPORAN PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN AKADEMIK
SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017**



Disusun oleh

Pembimbing Akademik

(.....)

Nama Lengkap

I. Program Kerja Layanan Bimbingan Akademik

PROGRAM KERJA LAYANAN BIMBINGAN AKADEMIK
SMA MUHAMMADIYAH WONOSOBO
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	Kegiatan	Waktu/Pertemuan Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bimbingan / Penyuluhan sistem Kredit Semester								
2	Pembimbingan Pengisian KRS								
3	Strategi Belajar dengan Sistem Kredit Semester								
4	Penentuan Beban Belajar Semester								
5	Penggalan Informasi Pencapaian Hasil Belajar Siswa								
6	Umpan Balik Keikutsertaan Siswa dalam Kegiatan Sekolah								
7	Identifikasi Masalah Belajar Siswa dan Pemecahannya								
8	Penjurusan								
9									
10									

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Zulfan Setyanto, ST., M.Kom
NBM. 986.663

Wonosobo ,
Pembimbing Akademik

(.....)
NBM.

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 39 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

Lampiran : Konversi Serial Mata Pelajaran dari Sistem Paket ke Sistem Kredit Semester (SKS)

No.	Mata Pelajaran	Sistem Paket			Kompetensi Dasar Pada KI-3	Sistem SKS					
		Kelas	Sem	Alokasi (JP)		Jumlah KD	Serial Mapel	Beban Belajar	Total		
Kelompok A (Wajib)											
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	X	1	5	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6	6	1	8 JP	30 JP		
			2	5	[10] 3.7 ; [10] 3.8 ; [10] 3.9 ; [10] 3.10 ; [10] 3.11	3 2					
		XI	3	5	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6	6	2	8 JP			
			4	5	[11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10 ; [11] 3.11	5					
		XII	5	5	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4	4	3	8 JP			
					[12] 3.5 ; [12] 3.6	2					
			6	5	[12] 3.7 ; [12] 3.8 ; [12] 3.9 ; [12] 3.10 ; [12] 3.11	5				4	6 JP
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	X	1-2	4	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7	7	1	4 JP	12 JP		
		XI	3-4	4	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6	6	2	4 JP			
		XII	5-6	4	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4	4	3	4 JP			
3	Bahasa Indonesia	X	1-2	8	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7 ; [10] 3.8 ; [10] 3.9 ; [10] 3.10 ; [10] 3.11 ; [10] 3.12 ; [10] 3.13	13	1	6 JP	24 JP		
					[10] 3.14 ; [10] 3.15 ; [10] 3.16 ; [10] 3.17 ; [10] 3.18	5					
		XI	3-4	8	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6 ; [11] 3.7	7	2	6 JP			
					[11] 3.8 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10 ; [11] 3.11 ; [11] 3.12 ; [11] 3.13 ; [11] 3.14 ; [11] 3.15 ; [11] 3.16 ; [11] 3.17 ; [11] 3.18 ; [11] 3.19 ; [11] 3.20	13				3	6 JP
					[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4 ; [12] 3.5 ; [12] 3.6 ; [12] 3.7 ; [12] 3.8 ; [12] 3.9 ; [12] 3.10 ; [12] 3.11 ; [12] 3.12 ; [12] 3.13 ; [12] 3.14	14					
		XII	5-6	8							
4	Matematika	X	1	4	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7 ; [10] 3.8	8	1	6 JP	24 JP		
			2	4	[10] 3.9 ; [10] 3.10 ; [10] 3.11	3	2	6 JP			
		XI	3	4	[11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10 ; [11] 3.11	5				3	6 JP
			4	4	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6 ; [11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.12	7	4	6 JP			
		XII	5	4	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3	3	4	6 JP			

Panduan Pembimbing Akademik

No.	Mata Pelajaran	Sistem Paket			Kompetensi Dasar Pada KI-3	Sistem SKS			
		Kelas	Sem	Alokasi (JP)		Jumlah KD	Serial Mapel	Beban Belajar	Total
			6	4		[12] 3.4 ; [12] 3.5	2		
5	Sejarah Indonesia	X	1	2	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7	7	1	4 JP	12 JP
			2	2	[10] 3.8	1			
		XI	3	2	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6	6	2	4 JP	
			4	2	[10] 3.7 ; [10] 3.8 ; [10] 3.9 ; [10] 3.10	4			
		XII	5	2	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4 ; [12] 3.5	5	3	4 JP	
			6	2	[12] 3.6 ; [12] 3.7 ; [12] 3.8 ; [12] 3.9	4			
6	Bahasa Inggris	X	1	2	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5	5	1	4 JP	12 JP
			2	2	[10] 3.6 ; [10] 3.7 ; [10] 3.8 ; [10] 3.9	4			
		XI	3	2	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4	4	2	4 JP	
			4	2	[11] 3.5 ; [11] 3.6 ; [11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9	5			
		XII	5	2	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3	3	3	4 JP	
			6	2	[12] 3.4 ; [12] 3.5 ; [12] 3.6 ; [12] 3.7	4			
Kelompok B (Wajib)									
7	Seni Budaya	X	1	4	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4	4	1	4 JP	12 JP
		XI	3	2	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4	4	2	4 JP	
		XII	5	2	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4	4	3	4 JP	
8	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4	4	1	4 JP	18 JP
			2	3	[10] 3.5 ; [10] 3.6	2			
					[10] 3.7 ; [10] 3.8 ; [10] 3.9 ; [10] 3.10	4			
		XI	3	3	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4	4	2	5 JP	
			[11] 3.5	1					
			4	3	[11] 3.6 ; [11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10	5	3	4 JP	
		XII	5	3	[12] 3.1 ; [12] 3.2	2			
			6	3	[12] 3.3 ; [12] 3.4 ; [12] 3.5 ; [12] 3.6 ; [12] 3.7 ; [12] 3.8 ; [12] 3.9	7			
9	Prakarya dan Kewirausahaan	X	1	2	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6	6	1	4 JP	12 JP
			2	2	[10] 3.7 ; [10] 3.8 ; [10] 3.9 ; [10] 3.10 ; [10] 3.11	5			
		XI	3	2	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5	5	2	4 JP	
			4	2	[11] 3.6 ; [11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10	5			
		XII	5	2	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4 ; [12] 3.5	5	3	4 JP	
			6	2	[12] 3.6 ; [12] 3.7 ; [12] 3.8 ; [12] 3.9 ; [12] 3.10	5			

Panduan Pembimbing Akademik

No.	Mata Pelajaran	Sistem Paket			Kompetensi Dasar Pada KI-3	Sistem SKS			
		Kelas	Sem	Alokasi (JP)		Jumlah KD	Serial Mapel	Beban Belajar	Total
10	Bahasa Jawa	X	1	2	[101] 3.1 ; [101] 3.2 ; [101] 3.3 ; [101] 3.4 ; [101] 3.5	5	1	4 JP	12 JP
			2	2	[102] 3.1 ; [102] 3.2 ; [102] 3.3 ; [102] 3.4 ; [102] 3.5	5			
		XI	3	2	[111] 3.1 ; [111] 3.2 ; [111] 3.3 ; [111] 3.4 ; [111] 3.5	5	2	4 JP	
			4	2	[112] 3.1 ; [112] 3.2 ; [112] 3.3 ; [112] 3.4	4			
					[112] 3.5	1	3	4 JP	
		XII	5	2	[121] 3.1 ; [121] 3.2 ; [121] 3.3 ; [121] 3.4 ; [121] 3.5	5			
			6	2	[122] 3.1 ; [122] 3.2	2			
11	Bahasa Arab	X	1	2	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4	4	1	4 JP	12 JP
			2	2	[10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7 ; [10] 3.8	4			
		XI	3	2	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5	5	2	4 JP	
			4	2	[11] 3.6 ; [11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9	4			
					[11] 3.10	1	3	4 JP	
		XII	5	2	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4	4			
			6	2	[12] 3.5 ; [12] 3.6 ; [12] 3.7	3			
		12	Pendidikan Kemuhammadiyah	X	1	1	[10] 3.1 ; [10] 3.2	2	
2	1				[10] 3.3 ; [10] 3.4	2			
XI	3			1	[11] 3.1 ; [11] 3.2	2	2	2 JP	
	4			1	[11] 3.3 ; [11] 3.4	2			
XII	5			1	[12] 3.1 ; [12] 3.2	2	3	2 JP	
	6			1	[12] 3.3 ; [12] 3.4	2			
Peminatan Bahasa dan Budaya									
13	Bahasa dan Sastra Indonesia	X	1-2	6	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6	6	1	6 JP	22 JP
					[10] 3.7 ; [10] 3.8	2			
		XI	3-4	8	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4	4	3	6 JP	
					[11] 3.5 ; [11] 3.6 ; [11] 3.7 ; [11] 3.8	4			
		XII	5-6	8	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3	3	4	4 JP	
					[12] 3.4 ; [12] 3.5 ; [12] 3.6 ; [12] 3.7 ; [12] 3.8	5			
14	Bahasa dan Sastra Inggris	X	1-2	6	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7 ; [10] 3.8	8	1	6 JP	22 JP
					[10] 3.9 ; [10] 3.10	2			
		XI	3-4	8	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6	6			

Panduan Pembimbing Akademik

No.	Mata Pelajaran	Sistem Paket			Kompetensi Dasar Pada KI-3	Sistem SKS			
		Kelas	Sem	Alokasi (JP)		Jumlah KD	Serial Mapel	Beban Belajar	Total
					[11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10	4	3	6 JP	
		XII	5-6	8	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4	4			
					[12] 3.5 ; [12] 3.6 ; [12] 3.7 ; [12] 3.8 ; [12] 3.9	5			
15	Bahasa dan Sastra Jepang	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3	3	1	6 JP	22 JP
			2	3	[10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6	3	2	6 JP	
		XI	3	8	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3	3	3	5 JP	
		XII	5	8	[12] 3.1 ; [12] 3.2	2	4	5 JP	
16	Antropologi	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2	2	1	6 JP	22 JP
			2	3	[10] 3.3	1			
		XI	3	4	[11] 3.1 ; [11] 3.2	2	2	8 JP	
			4	4	[11] 3.3 ; [11] 3.4	2			
		XII	5	4	[12] 3.1 ; [12] 3.2	2	3	8 JP	
			6	4	[12] 3.3	1			
		Peminatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)							
13	Geografi	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4	4	1	6 JP	22 JP
			2	3	[10] 3.5	1			
					[10] 3.6 ; [10] 3.7	2			
		XI	3	4	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3	3	2	6 JP	
			4	4	[11] 3.4	1			
					[11] 3.5 ; [11] 3.6 ; [11] 3.7	3			
		XII	5	4	[12] 3.1	1	4	4 JP	
			6	4	[12] 3.2	1			
14	Sejarah	X	1-2	6	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7 ; [10] 3.8	8	1	6 JP	22 JP
					[10] 3.9 ; [10] 3.10 ; [10] 3.11	3	2	6 JP	
					XI	3-4			
		[11] 3.6 ; [11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10 ; [11] 3.11 ; [11] 3.12	7	3			6 JP		
		XII	5-6	8			[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4 ; [12] 3.5 ; [12] 3.6	6	
		15	Sosiologi	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2	2	

Revisi 00	Panduan Pembimbing Akademik Sistem Kredit Semester (SKS) SMA Muhammadiyah Wonosobo	Halaman 43 dari 45
Tanggal: 18 Juli 2016		

Panduan Pembimbing Akademik

No.	Mata Pelajaran	Sistem Paket			Kompetensi Dasar Pada KI-3	Sistem SKS					
		Kelas	Sem	Alokasi (JP)		Jumlah KD	Serial Mapel	Beban Belajar	Total		
		XI	2	3	[10] 3.3 ; [10] 3.4	2	2	8 JP	JP		
			3	4	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3	3					
			4	4	[11] 3.4 ; [11] 3.5	2					
		XII	5	4	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3	3	3	4 JP			
			6	4	[12] 3.4 ; [12] 3.5	2	4	4 JP			
		16	Ekonomi	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4	4	1	4 JP	22 JP
					2	3	[10] 3.5 ; [10] 3.6	2			
							[10] 3.7 ; [10] 3.8 ; [10] 3.9	3			
				XI	3	4	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4	4	2	6 JP	
					4	4	[11] 3.5 ; [11] 3.6 ; [11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9	5			
XII	5			4	[12] 3.1 ; [12] 3.2	2	3	6 JP			
	6			4	[12] 3.3 ; [12] 3.4 ; [12] 3.5 ; [12] 3.6	4			4	6 JP	
	Peminatan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)										
13	Matematika	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3	3	1	6 JP	22 JP		
			2	3	[10] 3.4 ; [10] 3.5	2					
		XI	3	4	[11] 3.1	1	2	5 JP			
					[11] 3.2 ; [11] 3.3	2					
			4	4	[11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6	3	3	6 JP			
					[11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9	3					
		XII	5	4	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3	3	4	5 JP			
					[12] 3.4 ; [12] 3.5	2					
			6	4	[12] 3.6 ; [12] 3.7 ; [12] 3.8	3					
		14	Biologi	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7	7		1	6 JP
2	3				[10] 3.8 ; [10] 3.9	2					
					[10] 3.10 ; [10] 3.11	2					
XI	3			4	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6	6	2	5 JP			
	4			4	[11] 3.7 ; [11] 3.8 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10 ; [11] 3.11 ; [11] 3.12 ; [11] 3.13 ; [11] 3.14	8					
XII	5			4	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3	3	3	6 JP			
					[12] 3.4 ; [12] 3.5 ; [12] 3.6 ; [12] 3.7	4					
	6			4	[12] 3.8 ; [12] 3.9 ; [12] 3.10	3	4	5 JP			

Panduan Pembimbing Akademik

No.	Mata Pelajaran	Sistem Paket			Kompetensi Dasar Pada KI-3	Sistem SKS			
		Kelas	Sem	Alokasi (JP)		Jumlah KD	Serial Mapel	Beban Belajar	Total
15	Fisika	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6	6	1	6 JP	22 JP
			2	3	[10] 3.7 ; [10] 3.8 ; [10] 3.9	3			
					[10] 3.10 ; [10] 3.11	2	2	6 JP	
		XI	3	4	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6	6			
			4	4	[11] 3.7	1			
					[11] 3.8 ; [11] 3.9 ; [11] 3.10 ; [11] 3.11 ; [11] 3.12	5	3	6 JP	
		XII	5	4	[12] 3.1 ; [12] 3.2 ; [12] 3.3 ; [12] 3.4 ; [12] 3.5	5			
			6	4	[12] 3.6	1			
					[12] 3.7 ; [12] 3.8 ; [12] 3.9 ; [12] 3.10 ; [12] 3.11	5			
16	Kimia	X	1	3	[10] 3.1 ; [10] 3.2 ; [10] 3.3 ; [10] 3.4 ; [10] 3.5 ; [10] 3.6 ; [10] 3.7	7	1	4 JP	22 JP
			2	3	[10] 3.8 ; [10] 3.9 ; [10] 3.10	3			
		XI	3	4	[11] 3.1 ; [11] 3.2 ; [11] 3.3 ; [11] 3.4 ; [11] 3.5 ; [11] 3.6 ; [11] 3.7	7	3	6 JP	
			4	4	[11] 3.8 ; [11] 3.9	3			
					[11] 3.10 ; [11] 3.11 ; [11] 3.12 ; [11] 3.13 ; [11] 3.14 ; [11] 3.15	6	4	6 JP	
		XII	5	4	[12] 3.1 ; [12] 3.2	2			
			6	4	[12] 3.3 ; [12] 3.4 ; [12] 3.5 ; [12] 3.6 ; [12] 3.7 ; [12] 3.8	6			
					[12] 3.9 ; [12] 3.10 ; [12] 3.11	3			