



## **BUKU PEDOMAN**

### **PELAKSANAAN TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM STUDI D.III HIPERKES DAN KESELAMATAN KERJA SEMESTER VI TAHUN AKADEMIK 2016**



Oleh:

**TIM PENYUSUN**

**PROGRAM STUDI D.III HIPERKES DAN KESELAMATAN KERJA  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2016**



## PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan karuniaNya, Buku Pedoman Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Semoga berkat kerja keras tim penyusun dan semua pihak, kualitas Tugas Akhir yang dilaksanakan mahasiswa Prodi D3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret menjadi lebih baik.

Pembuatan Buku Pedoman ini bertujuan untuk membantu kelancaran pelaksanaan Tugas Akhir yang diselenggarakan oleh Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Buku Pedoman Tugas Akhir ini merupakan tuntunan bagi mahasiswa Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret dalam melaksanakan Tugas Akhir, yang dimulai dari pencarian tempat, pelaksanaan, penulisan laporan serta sistem penilaian Tugas Akhir.

Upaya-upaya untuk menuntun mahasiswa dalam menempuh Tugas Akhir untuk mengenal industri/perusahaan/rumah sakit ini terus dilakukan, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mengembangkan ilmu yang didapat selama studi dan menyerap ilmu yang berguna dari industri/perusahaan/rumah sakit untuk bekal setelah lulus saat masuk ke dunia kerja.

Penyusun mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak, serta mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait atas terbitnya Buku Pedoman Tugas Akhir ini.

Surakarta, Februari 2016

Tim Penyusun



## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Prakata.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Lampiran.....	iv
 <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Dasar Penyelenggaraan .....	1
B. Latar Belakang .....	1
C. Tujuan .....	2
D. Bobot SKS Tugas Akhir .....	2
E. Jadwal Pelaksanaan Tugas Akhir .....	3
F. Syarat mengikuti Tugas Akhir.....	3
G. Penilaian Kuliah Tugas Akhir .....	3
H. Sertifikasi Tugas Akhir .....	4
 <b>BAB II. PERSIAPAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR</b>	
A. Pelaksanaan Tugas Akhir .....	5
B. Perlengkapan Tugas Akhir .....	6
 <b>BAB III. TATA TERTIB TUGAS AKHIR</b>	
A. Kedisiplinan .....	7
B. Presensi Kehadiran Tugas Akhir .....	7
C. Pemindahan Pelaksanaan Tugas Akhir .....	7
D. Penghentian Pelaksanaan Tugas Akhir .....	8
E. Supervisi Tugas Akhir .....	8
F. Bimbingan Tugas Akhir .....	8
 <b>BAB IV. FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR</b>	
A. Komponen Utama dan Sistematika .....	9
B. Bahasa.....	16
C. Penyajian Naskah .....	16
D. Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir (Analitik) .....	18
E. Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir (Deskriptif) .....	19

## LAMPIRAN



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. *Standar Operasional Prosedur (SOP) Ujian Akhir*
- Lampiran 2. Contoh Sampul Depan Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 3. Contoh Persetujuan Laporan Magang (dibuat sebelum ujian)
- Lampiran 4. Contoh Pengesahan Laporan Magang (dibuat setelah ujian)
- Lampiran 5. Contoh Prakata
- Lampiran 6. Contoh Daftar Isi Laporan Magang (sebelum ujian)
- Lampiran 7. Contoh Daftar Isi Laporan Magang (setelah ujian)
- Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Tabel, Gambar, Singkatan dan Lampiran
- Lampiran 9. Contoh Halaman Isi Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 10. Contoh Abstrak (Bahasa Indonesia)
- Lampiran 11. Contoh Abstrak (Bahasa Inggris)
- Lampiran 12. Contoh Pembuatan Judul Tabel, Gambar, dan Lampiran
- Lampiran 13. Contoh Penulisan Daftar Pustaka Sistem Harvard
- Lampiran 14. Contoh Cara Penunjukkan Sumber Pustaka
- Lampiran 15. Contoh angket/kuesioner dalam penelitian
- Lampiran 16. Berita Acara Penyelenggaraan Ujian Laporan Tugas Akhir di Perusahaan
- Lampiran 17. Berita Acara Penyelenggaraan Ujian Laporan Tugas Akhir di Program Studi D.III Hiperkes dan KK
- Lampiran 18. Form Revisi Ujian Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 19. Form Penilaian Ujian Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 20. Contoh Form Penilaian Pelaksanaan Tugas Akhir di Perusahaan
- Lampiran 21. Nilai Akhir Mata Kuliah Tugas Akhir
- Lampiran 22. Contoh Jadwal / Presensi Kegiatan
- Lampiran 23. Persyaratan mengikuti ujian akhir di Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja FK UNS
- Lampiran 24. Tata tertib mengikuti ujian akhir di Prodi D.III Hiperkes Dan Keselamatan Kerja FK UNS
- Lampiran 25. Surat Pernyataan Pengumpulan Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 26. Daftar nama dosen pembimbing Magang dan Tugas Akhir
- Lampiran 27. Rencana Jadwal Ujian Magang dan Tugas Akhir 2016
- Lampiran 28. Surat Tugas
- Lampiran 29. Sertifikat
- Lampiran 30. Artikel Tugas Akhir



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. DASAR PENYELENGGARAAN**

1. Peraturan Rektor UNS Nomor: 553/H27/PP/2009 tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Sistem Kredit Semester Universitas Sebelas Maret.
2. Peraturan Rektor UNS Nomor: 53/J27/PP/2005 tentang Pedoman Skripsi/Tugas Akhir Program Sarjana Universitas Sebelas Maret.

#### **B. LATAR BELAKANG**

Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta memiliki kurikulum dengan perbandingan mata kuliah 40% teori dan 60% praktek/praktikum, dengan tujuan menghasilkan lulusan yang menguasai kemampuan dalam bidang kerja khususnya bidang Higiene Perusahaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Pengelolaan Lingkungan.

Sistem pendidikan Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta merupakan pendidikan yang ditempuh selama 6 semester. Sebagai Ahli Madya, lulusan Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, cerdas, terampil dalam mengatasi masalah yang dihadapi.

Berdasarkan kurikulum Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta, mahasiswa pada semester VI diwajibkan melaksanakan Tugas Akhir yang bersamaan dengan pelaksanaan magang selama 1 – 3 (satu sampai dengan tiga) bulan pada suatu perusahaan/industri/rumah sakit. Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa semester VI untuk menyelesaikan studi di Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penempatan mahasiswa pada suatu perusahaan/industri/rumah sakit tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan wawasan berpikir dan pengetahuan yang lebih luas terkait penerapan ilmu Higiene Perusahaan,



Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Pengelolaan Lingkungan di lapangan (perusahaan/industri/rumah sakit).

Lulusan Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah melaksanakan Tugas Akhir diharapkan dapat benar-benar memiliki bekal dan kemampuan serta kompetensi yang dapat diandalkan dalam menghadapi tantangan tugas sesuai bidangnya. Selain itu, Tugas Akhir merupakan salah satu sarana untuk menjalin hubungan kerja sama antara Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta dengan perusahaan/industri/rumah sakit.

## **C. TUJUAN**

### **1. Tujuan Umum**

Tujuan umum kegiatan Tugas Akhir adalah agar mahasiswa memiliki pengalaman belajar dalam menerapkan ilmu/teori pada materi khusus yang berkaitan dengan Higiene Perusahaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Pengelolaan Lingkungan di perusahaan/industri/rumah sakit, sehingga mahasiswa memiliki wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri mengisi kebutuhan perusahaan/industri/rumah sakit dalam rangka meningkatkan produktivitas kerja.

### **2. Tujuan Khusus**

Tujuan khusus pelaksanaan Tugas Akhir agar mahasiswa dapat :

- a. Memecahkan suatu masalah sesuai dengan judul Tugas Akhir yang ditemukan di perusahaan/industri/rumah sakit berkaitan dengan penerapan aspek Higiene Perusahaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Pengelolaan Lingkungan.
- b. Membuat laporan Tugas Akhir dengan baik sesuai tata cara penulisan ilmiah.
- c. Mempertanggungjawabkan laporan Tugas Akhir melalui ujian Tugas Akhir.

## **D. BOBOT SKS**

Bobot SKS Tugas Akhir disesuaikan dengan kurikulum yaitu 5 SKS.



#### **E. JADWAL PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

Tugas Akhir dilaksanakan pada semester VI sesuai kalender akademik Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta pada tahun mahasiswa menempuh Tugas Akhir, selama 1-3 (satu sampai dengan tiga) bulan di perusahaan/ industri/rumah sakit, yang diharapkan sudah mempunyai departemen yang mengurus Higiene Perusahaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Pengelolaan Lingkungan.

#### **F. SYARAT MENGIKUTI TUGAS AKHIR**

- a. Syarat Persiapan Tugas Akhir
  1. Telah lulus atau memenuhi pencapaian 104 sks
  2. Telah lulus atau mengikuti pendidikan pramagang (PKL di semester V)
  3. Menyelesaikan kewajiban administratif mulai dari Semester I sampai dengan Semester VI
- b. Syarat Mengikuti Ujian Tugas Akhir
  1. Menyerahkan bukti konsultasi (minimal 6 kali konsultasi per pembimbing)
  2. Memperoleh tanda tangan pembimbing di halaman persetujuan
  3. Menyerahkan bukti kegiatan pelaksanaan Tugas Akhir dari perusahaan. (Surat keterangan selesai Tugas Akhir, Nilai Perusahaan dan Presensi Tugas Akhir)

#### **G. PENILAIAN TUGAS AKHIR**

1. Penilaian oleh pembimbing/penguji perusahaan di tempat Tugas Akhir (lampiran 19).
2. Penilaian oleh tim penguji Tugas Akhir Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta (lampiran 20).
3. Komponen-komponen yang dinilai dalam Tugas Akhir meliputi :
  - a. Judul penelitian, latar belakang masalah, tujuan dan masalah
  - b. Landasan teori yang mendukung permasalahan
  - c. Metode penelitian untuk memecahkan masalah
  - d. Deskripsi hasil penelitian dan pembahasan
  - e. Simpulan dan saran untuk perusahaan
  - f. Kepustakaan pendukung
  - g. Presentasi atau tanya jawab penguasaan materi



#### **H. SERTIFIKAT TUGAS AKHIR**

Mahasiswa dinyatakan lulus mengikuti mata kuliah Tugas Akhir berhak mendapatkan sertifikat yang ditandatangani Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta dan Institusi Mitra.





## BAB II

### PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

#### A. Pelaksanaan Tugas Akhir

1. Mahasiswa semester VI yang telah menyelesaikan minimal 100 SKS, mengajukan/mengusulkan 1 (satu) tempat Tugas Akhir pada Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta, membuat surat permohonan Tugas Akhir sesuai dengan usulan mahasiswa yang ditujukan kepada tempat Tugas Akhir yang diusulkan.
3. Surat permohonan Tugas Akhir dari Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta, disampaikan oleh mahasiswa langsung ke tempat Tugas Akhir yang diusulkan. Selanjutnya menyerahkan surat balasan penerimaan Tugas Akhir dari tempat Tugas Akhir pada Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta, sebagai bukti diterima Tugas Akhir dan sebagai dasar bagi Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta, untuk membuat jadwal supervisi Tugas Akhir.
  - a. Bila permohonan Tugas Akhir diterima, selanjutnya mahasiswa dapat melaksanakan Tugas Akhir sesuai dengan jadwal dan aturan yang telah disepakati bersama dengan tempat Tugas Akhir
  - b. Bila permohonan Tugas Akhir ditolak, selanjutnya mahasiswa dapat kembali mengajukan/mengusulkan 1 (satu) tempat Tugas Akhir lain kepada Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta
4. Mahasiswa mulai melaksanakan Tugas Akhir sesuai dengan jadwal Tugas Akhir dan sesuai dengan aturan yang telah disepakati antara mahasiswa dengan tempat Tugas Akhir.
5. Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta melakukan supervisi ke tempat Tugas Akhir mahasiswa sesuai jadwal supervisi Tugas Akhir dengan terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan tempat Tugas Akhir mahasiswa.



## **B. Perlengkapan Tugas Akhir**

Perlengkapan yang harus dipersiapkan untuk kegiatan magang adalah :

1. Surat Penyerahan ke Perusahaan
2. Blangko Presensi selama Tugas Akhir, dilampirkan pada Laporan
3. Blangko Penilaian Laporan Tugas Akhir, diisi pembimbing perusahaan
4. Blangko Jadwal Kegiatan Tugas Akhir
5. Blangko Penyerahan Laporan, diisi pembimbing perusahaan
6. Surat Keterangan Selesai Tugas Akhir
7. Sertifikat Magang dari Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja yang disahkan oleh pihak perusahaan
8. Nomor telepon/HP dan alamat e-mail dosen pembimbing (untuk konsultasi pembimbingan)



### **BAB III**

#### **TATA TERTIB TUGAS AKHIR**

##### **A. KEDISIPLINAN**

Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta dalam pelaksanaan Tugas Akhir mewajibkan mahasiswa menerapkan sikap disiplin yang tinggi dan berpegang pada ketentuan yang berlaku di perusahaan/industri/rumah sakit dan atau peraturan yang berlaku di Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta. Apabila mahasiswa melakukan pelanggaran peraturan tersebut maka Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta, dapat memberi peringatan secara lisan atau tertulis yang didasarkan atas informasi dari perusahaan penerima mahasiswa yang melaksanakan Tugas Akhir.

##### **B. PRESENSI KEHADIRAN**

Selama melaksanakan magang, mahasiswa diwajibkan :

1. Membuat laporan kegiatan yang ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan.
2. Membuat jadwal atau presensi kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan (lampiran 22).

##### **C. PEMINDAHAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

Pada saat pelaksanaan Tugas Akhir sedang berjalan, tidak diizinkan berpindah tempat pelaksanaan Tugas Akhir.

Pemindahan tempat pelaksanaan Tugas Akhir hanya dilakukan apabila :

1. Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta, menemukan ketidaksesuaian yang sangat mengkhawatirkan atau tempat Tugas Akhir mempunyai risiko kecelakaan kerja tinggi, maka mahasiswa dipindahkan ke perusahaan/ industri/rumah sakit lain yang telah mendapat persetujuan.
2. Waktu pelaksanaan Tugas Akhir kurang dari 1 (satu) bulan maka mahasiswa mengajukan waktu perpanjangan Tugas Akhir atau dipindahkan ke perusahaan/industri/rumah sakit lain yang telah mendapat persetujuan.



#### **D. PENGHENTIAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

Bagi mahasiswa yang diberhentikan Tugas Akhir karena melanggar aturan perusahaan maka tidak ada penggantian tempat pelaksanaan Tugas Akhir dan secara otomatis mahasiswa tersebut harus mengulang pelaksanaan Tugas Akhir.

#### **E. SUPERVISI TUGAS AKHIR**

Pada saat mahasiswa melaksanakan Tugas Akhir maka Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta melakukan supervisi Tugas Akhir dengan tujuan :

1. Monitoring pelaksanaan Tugas Akhir secara langsung.
2. Mengajukan kerjasama pelaksanaan Tugas Akhir untuk tahun berikutnya.
3. Mempromosikan Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja ke perusahaan/industri/rumah sakit.

#### **F. BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Pada saat melaksanakan Tugas Akhir, mahasiswa diwajibkan :

1. Meminta bimbingan ke pembimbing perusahaan/industri/rumah sakit baik yang bersifat administratif maupun mengenai pembuatan laporan.
2. Meminta bimbingan ke pembimbing dari Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta baik yang bersifat administratif maupun mengenai pembuatan laporan.
3. Meminta pengesahan keikutsertaan bimbingan mahasiswa dari pembimbing perusahaan/industri/rumah sakit.



## BAB IV

### FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR

**Komponen utama dan sistematika laporan Tugas Akhir** adalah sebagai berikut:

#### A. SAMPUL DEPAN DAN HALAMAN JUDUL

- Baris Pertama : Judul Tugas Akhir diketik dengan huruf kapital, mulai dari  $\pm 5$  cm tepi atas
- Baris Kedua : Tulisan “ LAPORAN TUGAS AKHIR” diletakkan 7,5 cm dari tepi atas
- Baris Ketiga : Untuk Memenuhi Persyaratan
- Baris Keempat : Memperoleh Gelar Ahli Madya
- Baris Kelima : Lambang Universitas Sebelas Maret ukuran diameter 5 cm, titik tengahnya berjarak 12 cm dari tepi atas
- Baris Keenam : Nama Peneliti dengan NIM, 21 cm dari tepi atas
- Baris Ketujuh : Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja, 2 cm dari tepi atas
- Baris Kedelapan : Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret
- Baris Kesembilan : Surakarta
- Baris Kesepuluh : Tahun penelitian diselesaikan, 26 cm dari tepi atas  
(lampiran 2)

#### B. HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Merupakan halaman penegasan bahwa judul penelitian yang diteliti oleh peneliti tersebut telah disetujui oleh Tim Penguji pada hari dan tanggal dilakukan ujian yang ditandatangani oleh Pembimbing Penguji, dan Koordinator Tim Tugas Akhir. **Halaman ini tidak disertakan** pada laporan akhir yang disampul *Hard Cover*. Pada laporan akhir juga **tidak perlu dicantumkan halaman motto ataupun halaman persembahan**. Contoh dilihat pada lampiran 3.

#### C. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Halaman pengesahan Tugas Akhir oleh Tim Penguji yang ditandatangani oleh Pembimbing dan Penguji, yang kemudian disahkan oleh Koordinator Tim Tugas Akhir dan Ketua Prodi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran UNS. Contoh dilihat pada lampiran 4.



**D. HALAMAN PENGESAHAN PERUSAHAAN** oleh pihak perusahaan yang telah disahkan.

**E. ABSTRAK :** Abstrak disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara singkat sebanyak-banyaknya 1 halaman dengan diketik **1 spasi**, terdiri dari 4 alinea/paragraf dan paling banyak terdiri dari 350 kata. Abstrak diletakkan setelah halaman pengesahan. Uraian dalam abstrak memuat tentang :

1. Alinea pertama : Latar Belakang atau *Background*
2. Alinea kedua : Metode Penelitian atau *Methods*
3. Alinea ketiga : Hasil Penelitian atau *Results*
4. Alinea keempat: Simpulan Penelitian atau *Conclusion*

Latar Belakang atau *Background* memuat tentang latar belakang penelitian tujuan penelitian. Metode atau *Methods* berisi : Rancangan/desain penelitian, lokasi penelitian, sampel, variabel terikat dan bebas, cara mengukur variabel (teknik pengumpulan data), dan metode analisis data. Hasil Penelitian atau *Results* berisi hasil utama penelitian. Simpulan atau *Conclusion* terdiri dari 1-2 kalimat simpulan penelitian, bisa ditambahkan sebuah kalimat implikasi atau saran penelitian.

Bagian awal dari tiap alinea tidak diketik menjorok ke dalam, tetapi antara alinea satu dengan alinea berikutnya diberi jarak 2 spasi. Pada awal dari alinea pertama, kedua, ketiga dan keempat berturut-turut diketik tulisan : “Latar Belakang:”, “Metode Penelitian:”, “Hasil Penelitian:” dan “Simpulan Penelitian” atau dalam Bahasa Inggris: “*Background:*”, “*Methods:*”, “*Results:*”, dan “*Conclusion:*”

Kata kunci (*Keywords*) yang dicantumkan pada abstrak maksimal 5 kata/frasa.

Contoh abstrak dapat dilihat pada lampiran 10 dan 11.

## **F. PRAKATA**

Memuat tentang ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut membantu dan atau terlibat dalam pelaksanaan penelitian. Ucapan terima kasih ini cukup satu halaman saja, diakhiri dengan tanggal dan tahun penyelesaian laporan penelitian dengan nama lengkap peneliti. Isi prakata **diketik 1 spasi**. Contoh prakata dapat dilihat pada lampiran 5.



## G. DAFTAR ISI DAN NOMOR HALAMAN

Memuat isi laporan secara menyeluruh :

Bab : dengan angka romawi besar (I, II, III, .....dst)

Pasal : dengan huruf besar (A, B, C, .....dst)

Ayat : dengan angka (1, 2, 3, .....dst)

Pembagian lebih lanjut dengan : a, b, c, .....dst dan 1), 2), 3), .....dst

Nomor halaman pada bagian awal (halaman judul sampai dengan daftar isi) ditulis menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, .....dst).

Nomor halaman pada bagian utama (Pendahuluan sampai dengan Simpulan/Saran) ditulis menggunakan angka (1, 2, 3, .....dst). **daftar isi boleh diketik 1 spasi.** Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran 6.

Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka Romawi kecil dan angka Latin. Angka Romawi kecil digunakan untuk member nomor bagian awal dari laporan penelitian tugas akhir dimulai dari halaman judul, sampai dengan halaman daftar isi dan halaman daftar lampiran (bila ada). Angka Romawi kecil ditulis di bagian bawah tengah halaman dengan jarak 2,5 cm dari tepi bawah kertas. Khusus halaman judul, nomor halaman tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan sebagai halaman i. Adapun angka Latin digunakan untuk member nomor halaman bagian isi dan bagian akhir dari laporan tugas akhir Angka Latin diketik pada bagian atas kanan halaman dengan jarak 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomoran halamannyadiletakkan di bagian bawah tengah halaman, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

## H. DAFTAR TABEL, GAMBAR, SINGKATAN DAN LAMPIRAN

Bila jumlahnya cukup banyak dapat ditempatkan pada halaman tersendiri sesudah halaman daftar isi dan penomoran halamannya dengan angka romawi kecil. Contoh dapat dilihat pada lampiran 8.

**Tabel dan Gambar:** Aturan penulisan/pencantuman tabel dan gambar seperti pada format penyusunan proposal penelitian (lampiran 8), kecuali pada penomoran urutan tabel dan gambar. Tabel dan gambar diberi nomorurut sesuai urutan, misalnya: Tabel 1. ...., Tabel 2. .... , Tabel 3. ...., dst. Jika pada gambar misal : Gambar 1. ...., Gambar 2. .... , Gambar 3. ...., dst.



## I. ISIAN PER BAB

### 1. BAB I. PENDAHULUAN, memuat tentang :

#### A. Latar Belakang Masalah

1. Gambaran implementasi K3 yang mengantar pada pokok permasalahan
2. Regulasi/standar yang mengatur pada pokok permasalahan
3. Fakta-fakta yang ditemukan sesuai dengan permasalahan
4. Alasan mengangkat pokok permasalahan pada perusahaan/industri/ rumah sakit

#### B. Rumusan Masalah

Menetapkan inti permasalahan dari beberapa alternatif masalah dan sudah menunjukkan variabel-variabel penelitian meskipun belum operasional. Sebaiknya ditulis dalam kalimat pertanyaan. Bila permasalahan lebih dari satu disarankan dibuat per butir (poin) dengan urutan prioritas.

#### C. Tujuan Penelitian

Merupakan suatu pernyataan mengenai informasi atau data apa yang akan dicari dalam Tugas Akhir. Tujuan tugas akhir disusun berdasarkan masalah yang diambil dalam Tugas Akhir.

#### D. Manfaat Penelitian

Mengemukakan tentang arti pentingnya hasil tugas akhir bagi :

1. Perusahaan
2. Program D3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja
3. Mahasiswa

### 2. BAB II. LANDASAN TEORI, memuat antara lain :

**A. Tinjauan Pustaka** (masukan teori-teori yang jelas-jelas berhubungan dengan topik penelitian saja)

**B. Kerangka Pemikiran** (dari rangkuman tinjauan pustaka/kerangka teori selanjutnya dikembangkan menjadi kerangka konsep/kerangka pemikiran, dimana pada kerangka pemikiran tergambar hubungan antar variabel dalam penelitian yang disusun berdasarkan landasan teori di tinjauan pustaka)

**C. Hipotesis** (tuliskan hipotesis kerja bukan hipotesis statistik)

### 3. BAB III. METODE PENELITIAN, memuat tentang :

**A. Jenis penelitian**, tulis pengertian jenis penelitiannya berdasarkan referensi yang digunakan.





**B. Lokasi dan waktu penelitian,** cantumkan lokasi dengan alamat lengkap dan sertakan waktu penelitian misal : lama penelitian dan hari efektif yang digunakan untuk melaksanakan penelitian.

**C. Subyek penelitian** (mencantumkan sub bab tentang : populasi penelitian dengan kriteria inklusi/eksklusinya, dan sub bab mengenai sampel dan teknik sampling), rancangan (desain) penelitian, identifikasi variabel penelitian, definisi operasional variabel penelitian (deskripsi variabel dalam bentuk yang telah operasional, dengan menyebutkan skala pengukuran dari masing-masing variabel yaitu : nominal, ordinal, interval atau rasio), alat dan bahan penelitian, cara kerja, teknik analisis data (statistik atau non statistik). Bila menggunakan analisis statistik, sebutkan jenis test statistik yang digunakan.

**Objek dan Ruang Lingkup Penelitian,** untuk penelitian deskriptif yaitu mencantumkan : obyek merupakan apa yang hendak diselidiki di dalam kegiatan penelitian (variabel atau apa yang menjadi titik perhatian suatu penelitian) dan ruang lingkup merupakan keluasan cakupan penelitian dapat dibatasi dengan pembatasan lokasi (kancah) penelitian, membatasi banyaknya variabel yang akan dikaji, dan membatasi subjek penelitian misalnya terbatas dalam satu bagian produksi atau beberapa bagian produksi di perusahaan tertentu atau di beberapa perusahaan.

#### **D. Sumber Data**

Subjek dari mana data bisa didapatkan. Sumber data terbagi menjadi dua yaitu data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang diperoleh peneliti secara langsung (dari tangan pertama), sementara data sekunder adalah data yang diperoleh peneliti dari sumber yang sudah ada.

Contoh data primer adalah data yang diperoleh dari responden melalui kuesioner, kelompok fokus, dan panel, atau juga data hasil wawancara peneliti dengan nara sumber.

Contoh data sekunder misalnya catatan atau dokumentasi perusahaan berupa absensi, gaji, laporan keuangan publikasi perusahaan, laporan pemerintah, data yang diperoleh dari majalah, dan lain sebagainya.

#### **E. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data yang diperlukan adalah teknik pengumpulan data yang paling tepat, sehingga benar-benar didapat data yang valid dan reliabel. Jangan semua teknik pengumpulan data dicantumkan jika sekiranya tidak dapat dilaksanakan. Selain itu konsekuensi dari mencantumkan ketiga teknik



pengumpulan data itu adalah setiap teknik pengumpulan data yang dicantumkan harus ada datanya, untuk mendapatkan data yang lengkap dan objektif penggunaan berbagai teknik sangat diperlukan. Jika satu teknik dipandang mencukupi, maka teknik lain tidak perlu digunakan dan tidak efisien. Secara garis besar, teknik yang dapat digunakan untuk pengumpulan data adalah wawancara, angket, observasi, pemeriksaan.

#### **F. Analisis Data**

Kegiatan analisis mengategorikan data untuk mendapatkan pola hubungan, tema, menafsirkan apa yang bermakna, serta menyampaikan atau melaporkannya kepada orang lain yang berminat. Data dalam penelitian dapat dianalisis dengan dua cara, yaitu: cara kualitatif dan kuantitatif.

Bertujuan untuk mengungkapkan data apa yang masih perlu dicari, hipotesis apa yang perlu diuji, pertanyaan apa yang perlu dijawab, metode apa yang harus digunakan untuk mendapatkan informasi baru dan kesalahan apa yang harus segera diperbaiki.

#### **4. BAB IV : HASIL PENELITIAN, memuat tentang :**

Data hasil pengukuran hendaknya disajikan dalam bentuk tekstular, tabel, grafik atau foto yang disesuaikan menurut keperluan. Semua tabel, grafik dan gambar diberi nomor dan keterangan yang jelas dan disusun sesuai dengan tata tulis ilmiah yang lazim. Setiap tabel dianalisis dan diinterpretasi secara sistematis, hasilnya ditulis di bawah tabel tersebut.

Perhitungan statistik detail tidak perlu ditulis dalam bagian ini, cukup ditulis hasilnya saja. Bila perhitungan statistik dianggap perlu ditulis, maka sebaiknya diletakkan dalam lampiran saja.

Pada bagian ini maksimal hanya sampai pada penulisan interpretasi data.

#### **5. BAB V : PEMBAHASAN, memuat tentang :**

Alasan-alasan mengapa hipotesis diterima/ditolak dengan mengacu pada teori-teori atau hasil penelitian lainnya (yang telah dikemukakan pada tinjauan pustaka). Bila ada hasil penelitian yang mendukung atau yang bertentangan dengan hasil penelitian saudara, maka kemukakan dengan cara-cara yang objektif.



## 6. BAB VI : SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan** : menjawab rumusan masalah penelitian, berdasarkan atas pembuktian hipotesis (jika ada) dengan memperhatikan pembahasan dalam penelitian ini.
- B. Saran:** memuat usulan langkah operasional sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian yang telah dilaksanakan dan dapat juga ditambahkan saran yang mungkin berguna untuk penelitian lebih lanjut.

## J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun sesuai dengan system *Harvard*.

1. Untuk buku, urutannya:
  - a. Nama pengarang (penanggung jawab/penerbit)
  - b. Tahun penerbitan
  - c. Judul buku (digaris bawah/miring/tebal)
  - d. Nama kota penerbit
  - e. Nama penerbit
  - f. Halaman buku
2. Untuk Jurnal, Majalah, atau Gambar
  - a. Nama pengarang (Penanggung jawab/penerbit)
  - b. Tahun penerbitan, tanggal dan bulan penerbitan (jika ada)
  - c. Judul tulisan diletakkan diantara tanda petik
  - d. Nama jurnal/majalah digaris bawah
  - e. Nomor penerbitan (jika ada)
  - f. Nomor halaman
  - g. Nama kota penerbit
  - h. Nama penerbit
3. Nama pengarang tanpa gelar  
Indonesia : apa adanya  
Asing : nama keluarga (*family name*)
4. Diurutkan berdasarkan abjad (contoh penulisan lihat lampiran 13)

## K. LAMPIRAN

Bagian ini dapat dilampirkan: Tabel induk, lembar analisis statistik, contoh-contoh kuesioner, lembar observasi, dokumen/ijin pengambilan data, *Informed Consent*, *Ethical Clearence*, foto, tabel konversi dan lain-lain sesuaikan menurut



urgensinya. Lampiran diberi nomor urut dari nomor 1, 2, 3, .....dst (Lampiran 1, Lampiran 2, Lampiran 3, .....dst) dan ditulis pada sudut kiri atas halaman. Judul lampiran ditulis sesudah nomor urut lampiran. Judul ditulis dengan huruf kapital pada setiap awal katanya kecuali kata sambung. Bila judul lebih dari satu baris maka diketik 1 spasi. Contoh lampiran pada laporan :

1. Bukti fakta dari hasil
2. Ijin penelitian
3. Surat tanda Tugas Akhir
4. Lain-lain yang dianggap perlu

#### L. BAHASA

Bahasa Indonesia yang digunakan mengikuti pedoman umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD). Bila ada kata asing yang tidak ada padanannya, kata asing tersebut dicetak miring. Nama orang asing (misalnya, Drummond) atau tempat asing (misalnya, Oxford, UK) tidak ditulis miring. Kata serapan asing yang sudah diindonesiakan (misalnya: aktivitas, efektivitas, respons) tidak perlu ditulis miring {Asing/selain bahasa Indonesia → dicetak miring (Italic)}.

#### M. PENYAJIAN NASKAH

1. Pengetikan :
  - a. 2 spasi
  - b. Huruf : Times New Roman (Font 12)
  - c. Pencetakan naskah dengan mesin/printer yang sama
  - d. Lambang huruf yang tidak ada di mesin/komputer ditulis rapi (hitam)
1. Diketik pada :
  - a. Kertas HVS : 80 gr
  - b. Ukuran : A4S
  - e. Tinta hitam yang jelas
2. Jarak tepi :
  - a. Batas atas (*top*) : 4 cm
  - b. Batas bawah (*bottom*) : 3 cm
  - c. Batas kiri (*left*) : 4 cm
  - d. Batas kanan (*right*) : 3 cm



3. Nomor halaman :
  - a. Halaman BAB di bawah, 2 cm dari bawah, tengah
  - b. Halaman lain 3 cm dari kanan, 2 cm dari atas, kanan.
4. Tabel dan gambar :
  - a. Nama tabel : nomor urut (di atas sebelah kiri tabel)
  - b. Nama gambar : nomor urut (di bawah gambar, cetak tengah)  
(Contoh penulisan dapat dilihat pada lampiran 12)
5. Penulisan Bab dan Sub bab :
  - a. **Bab** ditulis dengan **huruf kapital** dan diberi nomor urut angka romawi I, II, III, dst (misal : BAB I). Judul bab ditulis dengan huruf kapital (misal: PENDAHULUAN) dengan jarak 2 spasi di bawah tulisan bab. Penulisan bab dan judul bab diletakkan pada bagian tengah atas halaman.
  - b. **Judul sub bab** ditulis dengan **huruf kapital pada tiap awal kata** dan didahului dengan nomor urut berupa abjad huruf kapital (misal: A. Latar Belakang Masalah) dan diketik pada tepi kiri halaman. Sub bab ditulis di bawah judul bab dengan jarak 4 spasi.
6. Ketik isi teks, paragraf dimulai huruf ke-6 (6 ketukan).
7. Pengetikan suatu alinea yang memuat tentang rincian :

Jika suatu alinea memuat beberapa rincian yang berupa kata atau frasa atau satu kalimat tanpa harus ada penjelasan yang panjang lebar dari tiap-tiap rincian, maka pengetikan urutan rincian tersebut tidak ke arah bawah, tetapi ke samping
8. Tata urutan halaman

Setelah sampul, urutan-urutan penempatan halaman adalah dimulai dari **halaman judul** kemudian berturut-turut diikuti halaman persetujuan (pada laporan dengan *hard cover* halaman ini tidak diikuti), **halaman pengesahan**, **halaman pernyataan**, **abstrak bahasa Indonesia**, **abstrak bahasa Inggris**, **prakata**, **daftar isi**, **daftar tabel (bila ada)**, **daftar gambar (bila ada)**, **daftar singkatan**, **daftar lampiran (bila ada)**

Halaman selanjutnya adalah halaman mengenai isi laporan penelitian dimulai dari **BAB I (PENDAHULUAN)**, kemudian **BAB II (LANDASAN TEORI)**, **BAB III (METODE PENELITIAN)**, **BAB IV (HASIL PENELITIAN)**, **BAB V (PEMBAHASAN)**, **BAB VI (SIMPULAN DAN SARAN)**, **daftar pustaka** dan terakhir adalah **lampiran** yang disusun secara urut.



## **N. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR (ANALITIK)**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Perusahaan

Prakata

Daftar Isi/Daftar Gambar/Daftar Tabel/Daftar Singkatan/Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- A. Tinjauan Pustaka (terkait variabel penelitian)
- B. Kerangka Pemikiran
- C. Hipotesis

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Populasi Penelitian
- D. Teknik Sampling
- E. Sampel Penelitian
- F. Variabel Penelitian
- G. Definisi Operasional
- H. Sumber Data
- I. Instrumen Penelitian
- J. Teknik Pengumpulan Data
- K. Analisis Data

### **BAB IV HASIL PENELITIAN**

### **BAB V PEMBAHASAN**

### **BAB VI SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**



## **O. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR (DESKRIPTIF)**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Perusahaan

Prakata

Daftar Isi/Daftar Gambar/Daftar Tabel/Daftar Singkatan/Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- A. Tinjauan Pustaka (terkait tema/judul penelitian)
- B. Kerangka Pemikiran

### **BAB III METODE PENELITIAN**

- A. Jenis Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Populasi Penelitian
- D. Sumber Data
- E. Instrumen Penelitian (Jika ada)
- F. Analisis Data

### **BAB IV HASIL PENELITIAN**

### **BAB V PEMBAHASAN**

### **BAB VI SIMPULAN DAN SARAN**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

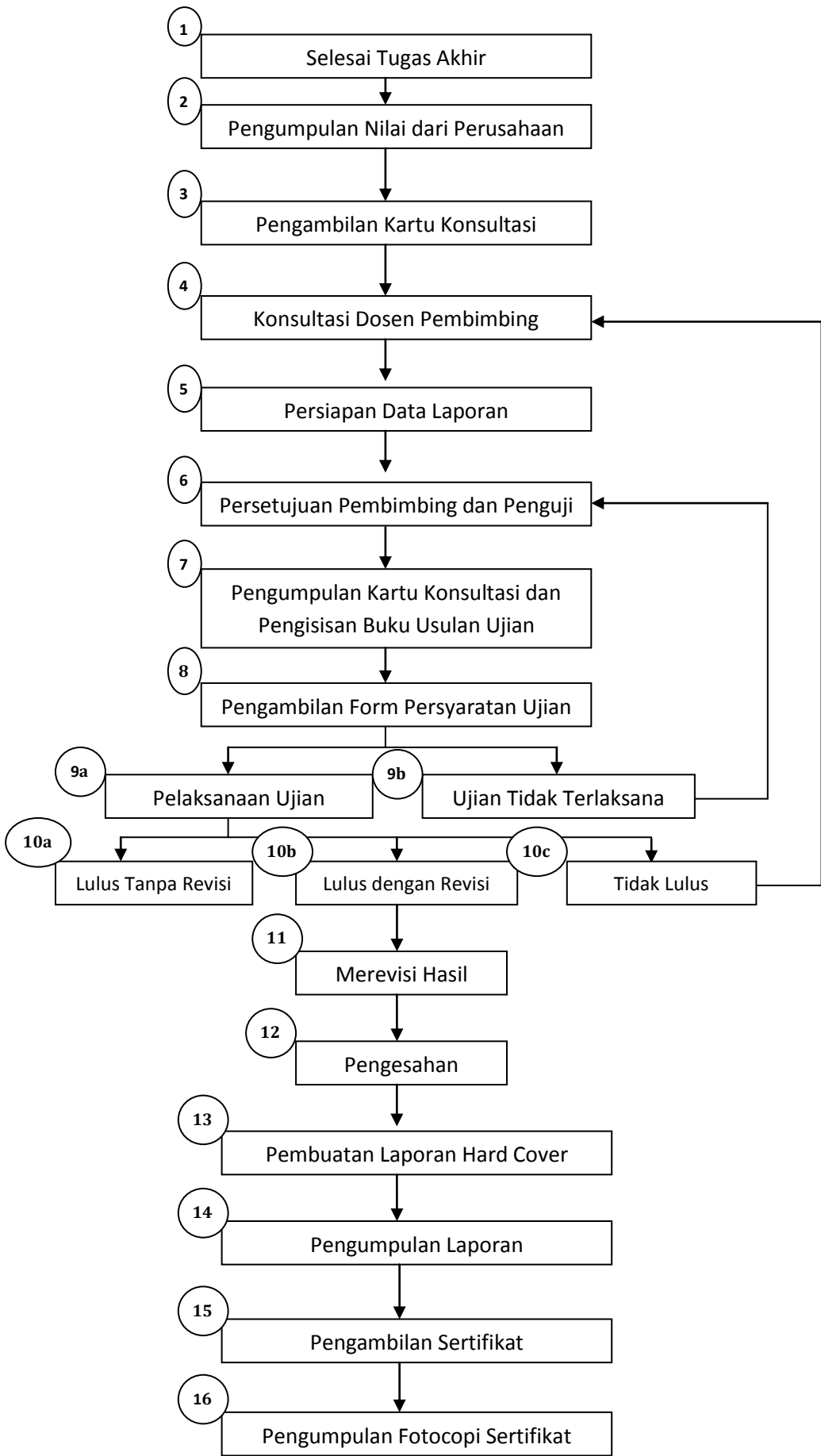
### **LAMPIRAN**



# LAMPIRAN



Lampiran 1. *Standar Operasional Prosedur (SOP) Ujian Akhir*





Lampiran 2. Contoh Sampul Depan Laporan Tugas Akhir

**EVALUASI MAPPING AREA KEBISINGAN SEBAGAI UPAYA  
PENGENDALIAN TINGKAT KAK DAN PAK  
TAHUN 2016 DI PT. XYZ  
JAWA**

5 cm dari batas atas  
Font 14 - 16, cetak tebal  
Huruf Kapital  
Bentuk: segitiga terbalik  
1 spasi

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

7,5 cm dari batas  
atas kertas  
Font 13

Untuk Memenuhi Persyaratan  
Memperoleh Gelar Ahli Madya



21 cm dari  
batas atas  
kertas  
Font 13

**Bunga Rosemelia  
R.0013013**

24 cm dari  
batas atas  
kertas

**PROGRAM DIPLOMA III HIPERKES DAN KESELAMATAN KERJA  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
Surakarta  
2016**



Lampiran 3. Contoh Persetujuan Laporan Magang (**dibuat sebelum ujian**)

### PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

**Laporan Tugas Akhir** dengan Judul : **EVALUASI MAPPING AREA KEBISINGAN  
SEBAGAI UPAYA PENGENDALIAN TINGKAT KAK DAN PAK TAHUN 2016  
DI PT. XYZ JAWA**

Bunga Rosemelia, NIM : R0013013, Tahun : 2016

Telah disetujui untuk diuji di hadapan **Tim Penguji Tugas Akhir**  
Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja  
Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret

Pada Hari **Jumat**, Tanggal **11 Juli 2016**



**Hari dan Tanggal diisi sesuai Tanggal Persetujuan**

Penguji,

Pembimbing,

**Contoh dosen penguji**

**Seviana Rinawati, SKM, M.Si**  
**NIP. 19840922 201409 01**

**Contoh dosen pembimbing**

**Yeremia Rante Ada', S.Sos., M.Kes**  
**NIP. 19790115 201012 2 002** } 1 spasi

Mengetahui,  
Koordinator Tugas Akhir

**Reni Wijayanti, dr, M.Sc**  
**NIP. 19720822 201012 2 001**

Lampiran 4. Contoh Pengesahan Laporan Magang (dibuat setelah ujian)

**PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Laporan Tugas Akhir dengan Judul : EVALUASI MAPPING AREA KEBISINGAN  
SEBAGAI UPAYA PENGENDALIAN TINGKAT KAK DAN PAK TAHUN 2016  
DI PT. XYZ JAWA**

Bunga Rosemelia, NIM : R0013013, Tahun : 2016

Telah diuji dan sudah disahkan dihadapan **Tim Penguji Tugas Akhir**  
Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja  
Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret  
Pada Hari **Jumat**, Tanggal **11 September 2016**



Hari dan Tanggal diisi sesuai Tanggal Pengesahan

**Pembimbing**

Yeremia Rante Ada', S.Sos., M.Kes  
NIP. 19790115 201012 2 002 .....

**Penguji**

Seviana Rinawati, SKM, M.Si } 1 spasi  
NIP. 19840922 201409 01 .....

Surakarta,.....

**Koordinator Tugas Akhir**

**Kepala Prodi D.III Hiperkes dan KK**

Reni Wijayanti, dr., M.Sc } 1 spasi  
NIP. 19720822 201012 2 001

Yeremia Rante Ada', S.Sos., M.Kes  
NIP. 19790115 201012 2 002



Lampiran 5. Contoh Prakata

**PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, karunia, kesehatan, kekuatan dan kemudahan dalam pelaksanaan magang serta penyusunan laporan Tugas Akhir dengan judul **“EVALUASI MAPPING AREA KEBISINGAN SEBAGAI UPAYA PENGENDALIAN TINGKAT KAK DAN PAK TAHUN 2016 DI PT. XYZ JAWA”**.

Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan kelulusan untuk menyelesaikan studi di Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja, Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Dalam pelaksanaan magang dan penyusunan laporan ini penulis telah dibantu dan dibimbing oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, perkenankan penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. ...., selaku Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. .... selaku Kepala Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. .... selaku pembimbing utama yang telah memberikan bimbingan dan saran dalam penyusunan laporan ini.
4. .... selaku pembimbing pendamping yang telah memberikan bimbingan dan saran dalam penyusunan laporan ini
5. ....selaku penguji .....
6. dst

.....  
.....

Surakarta, .. Juni 20.....

Penulis,

Bunga Rosemelia

**NB :**

Gunakan sapaan formal dan bahasa formal.

Buat singkat mungkin tidak per nama jika masih dalam satu lingkup, dapat disebutkan secara global untuk mewakili.



Lampiran 6. Contoh Daftar Isi Laporan Tugas Akhir (sebelum ujian)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PERUSAHAAN .....	iii
PRAKATA .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR SINGKATAN .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>5</b>
A. Tinjauan Pustaka .....	5
B. Kerangka Pemikiran .....	17
C. Hipotesis .....	18
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>19</b>
A. Jenis Penelitian .....	19
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	19
C. Populasi Penelitian .....	19
D. Teknik Sampling .....	20
E. Sampel Penelitian .....	20
F. Variabel Penelitian .....	21
G. Definisi Operasional .....	22
H. Sumber Data .....	22
I. Instrumen Penelitian.....	22
J. Teknik Pengumpulan Data.....	23
K. Analisis Data .....	23
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>24</b>
<b>BAB V PEMBAHASAN.....</b>	<b>24</b>
<b>BAB VI SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>86</b>
A. Simpulan .....	86
B. Saran.....	89
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>90</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

Lampiran 7. Contoh Daftar Isi Laporan Magang (setelah ujian)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PERUSAHAAN .....	iii
PRAKATA .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR SINGKATAN .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>5</b>
A. Tinjauan Pustaka .....	5
B. Kerangka Pemikiran .....	17
C. Hipotesis .....	18
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>19</b>
A. Jenis Penelitian .....	19
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	19
C. Populasi Penelitian .....	19
D. Teknik Sampling .....	20
E. Sampel Penelitian .....	20
F. Variabel Penelitian .....	21
G. Definisi Operasional .....	22
H. Sumber Data .....	22
I. Instrumen Penelitian.....	22
J. Teknik Pengumpulan Data.....	23
K. Analisis Data .....	23
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>24</b>
<b>BAB V PEMBAHASAN.....</b>	<b>24</b>
<b>BAB VI SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>86</b>
A. Simpulan.....	86
B. Saran .....	89
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>90</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Tabel, Gambar, Singkatan dan Lampiran

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Distribusi Frekuensi Hasil Pengukuran Intensitas Kebisingan di PT. XXXXX Tahun 2016..... 42

Tabel 2. Tabel Silang Hasil Pengukuran Intensitas Kebisingan PT. XXXX Tahun 2016..... 42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Urutan Teori Domino..... 7

Gambar 2. Bagan Kerangka Pemikiran ..... 32

DAFTAR SINGKATAN

BDS	: Bagian Dalam Sejuta
HVS	: <i>High Volume Sampler</i>
ISBB	: Indeks Suhu Basah dan Bola
MSDs	: <i>Musculuskeletal Discordes</i>
NAB	: Nilai Ambang Batas
TLV	: <i>Threshold Limit Value</i>
WBGT	: <i>Wet Bulb Globe Temperature</i>

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan Magang

Lampiran 3. Form Pemeriksaan *SafetyShower*

Lampiran 4. Form Pemeriksaan *FireHydrant*

Lampiran 5. Daftar Periksa *SlidingChute*



Lampiran 9. Contoh Halaman Isi Laporan Tugas Akhir

BAB I

PENDAHULUAN

} 3 spasi

A. Latar Belakang

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

} 2 Spasi

B. Tujuan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

C. Manfaat

1. Bagi Perusahaan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**BAB II**  
**LANDASAN TEORI**

} 2 spasi  
3 spasi

**A. Variabel 1**

.....  
.....  
.....

1. Definisi Variabel 1

.....  
.....  
.....

a. Faktor yang mempengaruhi variabel 1

.....  
.....  
.....

1) Standar Variabel 1

.....  
.....  
.....

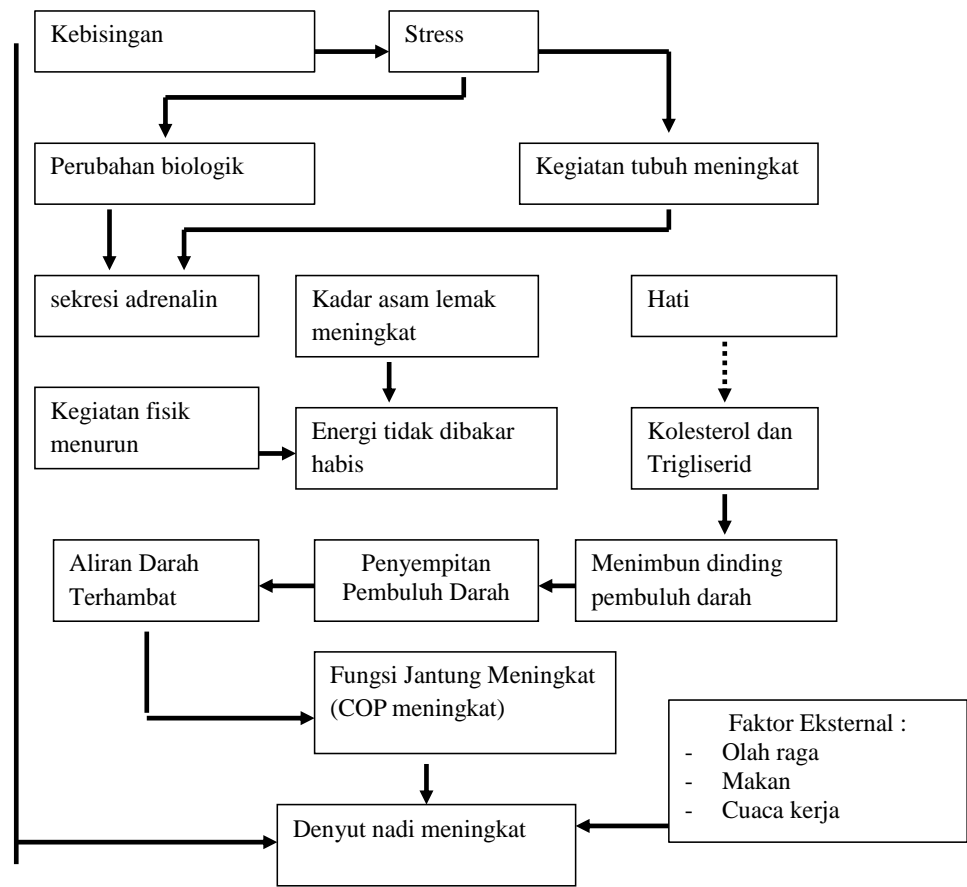
a) Pengukuran variabel 1

.....  
.....  
.....

(1) Pengendalian variabel 1

.....  
.....  
.....

B. Kerangka Pemikiran



Gambar 1. Kerangka Pemikiran



## BAB V

### PEMBAHASAN

#### 1. Karakteristik Responden

.....  
.....

#### 2. Variabel 1

.....  
.....

#### 3. Variabel 2

.....  
.....

#### 4. Hubungan faktor X dengan variabel 1

.....  
.....

#### 5. Hubungan faktor X dengan variabel 2

.....  
.....

#### 6. Hubungan variabel 1 dengan variabel 2

.....  
.....

#### Catatan :

Hasil penelitian diuji statistik lalu dibandingkan dengan standar/peraturan atau referensi yang sesuai dan telah tercantum dalam landasan teori sebelumnya.



## BAB VI

### SIMPULAN DAN SARAN

#### A. Simpulan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### B. Saran

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Catatan :

Saran harus berdasarkan hasil – pembahasan – simpulan  
(harus ada unsur saling keterkaitan dari awal-akhir).



Lampiran 10. Contoh Abstrak (Bahasa Indonesia)

**ABSTRAK**

**PENERAPAN KONSEP HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT (HACCP) PADA TAHAP PENYAJIAN MAKANAN SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN FOOD SAFETY KANTIN DI PT. ANTAM (PERSERO) TBK. GOLD MINING BUSINESS UNIT BOGOR, JAWA BARAT**

**Bunga Rosemelia<sup>1</sup>, Reni Wijayanti<sup>2</sup>**

**Latar Belakang :** Terwujudnya kantin yang bersih, nyaman, aman dan terhindar dari bahaya keracunan makanan adalah keuntungan dari penerapan aspek higiene sanitasi kantin. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui penerapan higiene sanitasi kantin di perusahaan dan memberikan konsep analisis menggunakan Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) terkhusus pada tahap penyajian makanan yang memiliki potensi bahaya lebih tinggi dilihat dari hasil observasi di perusahaan.

**Metode :** Penelitian ini menggunakan metode deskriptif untuk menggambarkan pelaksanaan higiene sanitasi kantin di PT. Antam (Persero) Tbk. GMBU dan penggunaan konsep Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) pada tahap penyajian makanan di kantin PT. Antam (Persero) Tbk. GMBU.

**Hasil :** PT. Antam (Persero) Tbk. GMBU telah menerapkan manajemen sanitasi kantin melalui pembentukan tim komite kantin. Berdasarkan analisis Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) ditemukan beberapa potensi bahaya yang terdapat pada tahap penyajian makanan berupa faktor fisik, kimia dan biologi.

**Simpulan :** Perusahaan telah menerapkan higiene sanitasi kantin di perusahaan dengan membentuk tim komite kantin dan melaksanakan pemantauan. Hal ini sesuai dengan aspek-aspek penilaian yang terdapat pada Peraturan Menteri Kesehatan No.1096 Tahun 2011 tentang Higiene Sanitasi Jasaboga sedangkan berdasarkan hasil analisis Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) ditemukan beberapa titik kendali kritis pada tahap penyajian makanan yang diperlukan tindakan koreksi dan pemantauan lebih lanjut.

**Kata kunci :** Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), Food Safety, Penyajian makanan

1. Program Diploma 3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja, Fakultas Kedokteran, Universitas Sebelas Maret Surakarta.
2. Dosen Program Diploma 3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja, Fakultas Kedokteran, Universitas Sebelas Maret Surakarta.



Lampiran 11. Contoh Abstrak (Bahasa Inggris)

**ABSTRACT**

**APPLICATION OF HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT (HACCP) IN FOOD SERVING TO INCREASE FOOD SAFETY IN CANTEEN OF PT. ANTAM (PERSERO) Tbk. GOLD MINING BUSINESS UNIT BOGOR, WEST JAVA**

**Bunga Rosemelia<sup>1</sup>, Reni Wijayanti<sup>2</sup>**

**Background :** Clean, healthy, safe, including safe from the danger of food poisoning were some benefits of applying hygiene and sanitation in the company canteen. The purpose of this research was to find out the application of sanitary hygiene in company canteen and to describe the use of Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) concept especially in food serving phase. From previous observation this phase pose more danger for workers.

**Methods :** This is a descriptive study to describe the implementation of hygiene and sanitation in PT. Antam (Persero) Tbk canteen. GMBU and the use of Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) in food serving phase in PT. Antam (Persero) Tbk. GMBU

**Result :** PT. Antam (Persero) Tbk. GMBU had formed canteen committee to manage the company canteen. According to Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) analysis, there was some dangerous potential in food serving phase in the forms of physics, chemistry, and biology factors.

**Conclusion :** The company had applied hygiene and sanitation in the company canteen managed by canteen committee. The company had also conducted periodic evaluation of canteen hygiene and sanitation. This implementation is in accordance with Regulation of Health Minister Number.1096/2011 about hygiene and sanitation of food service. Whereas according to Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), there were some important poin in food serving that needed improvement and further evaluation.

**Keyword : Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), Food Safety, Food serving**

1. Industrial Hygiene, Occupational Health and Safety Program, Faculty of Medicine, Sebelas Maret University
2. Lecturer of Industrial Hygiene, Occupational Health and Safety Program, Faculty of Medicine, Sebelas Maret University

Lampiran 12. Contoh Pembuatan Judul Tabel, Gambar, dan Lampiran

Contoh Judul Tabel :

Tabel 1. Intensitas Kebisingan di Berbagai Industri

Industri	Intensitas kebisingan dB (A)
Pemotongan logam/besi	122
Tekstil	112
Penggergajian	110
Percetakan	101
Pengeboran batubara	100
Penggilingan dengan mesin	90

Sumber : Hasil pendataan pada tanggal 21 April 2016

Sumber : PT. Abcdefghijklmnop, 2016

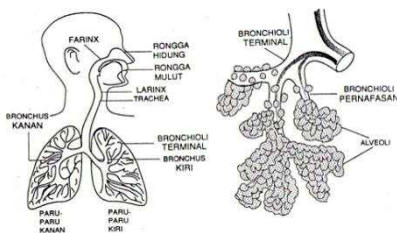
Jika data diambil oleh peneliti (data primer)

Jika data diambil dari data sekunder

Catatan :

- Judul tabel di sebelah kiri atas tabel, awal kata huruf besar.
- Tuliskan sumbernya, Usahakan tabel dalam satu halaman
- Jika panjang dibuat 1 spasi. Jika tabel terlalu panjang, ditampilkan dalam lampiran.
- Jika berpindah halaman, maka tuliskan bersambung..... (di sebelah bawah, kanan, tabel yang akan disambung) dan sambungan..... (di sebelah atas, kiri, tabel sambungan pada halaman berikutnya).

Contoh Judul Gambar :



Gambar 3. Sistem Pernapasan dan Struktur Paru Manusia  
Sumber : Stoger dan Seager, 1972

Catatan :

- Judul gambar di sebelah bawah (dan cetak tengah), awal kata huruf besar.
- Tuliskan sumbernya.
- Bagan, grafik, dan sejenisnya dianggap sebagai gambar





### Lampiran 13. Contoh Penulisan Daftar Pustaka Sistem *Harvard*

#### 1. Jurnal / Majalah

- Nama pengarang ditulis tanpa gelar, jika nama terdiri dari dua kata atau lebih maka cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan singkatan nama depan, tengah dan seterusnya diberi titik.
- Tahun penerbitan
- Judul makalah dicetak tegak dan huruf besar/kapital hanya pada huruf pertama judul makalah (setelah itu huruf kecil semua)
- Nama jurnal / makalah disingkat sesuai dengan singkatan baku dalam *Index Medicus* atau *MeSH (Medical Subject Heading)* dan dicetak miring.
- Volume dan halaman

**Contoh :**

Baidwin K.M., Winder W.W., Terjung R.L. 1973. Glycolytic enzyme in different types of skeletal muscle:adaptation to exercise. *AM JP Physiol.* 255:962-966.

#### 2. Penerbitan Badan atau Lembaga Resmi

**Contoh :**

World Health Organization. 1984. *A program for controlling acute respiratory infection children and memorandum for WHO meetng.* Bull. WHO 62: 47-58.

3. **Buku Teks** : Jika kepustakaan diambil dari buku teks maka urutan penulisannya adalah : Nama penulis, tahun penerbitan buku, judul buku dicetak miring dan setiap permulaan kata ditulis huruf besar kecuali kata depan kata sambung, kemudian ditulis edisi ke berapa, kota, nama, penerbit dan halaman (p untuk satu halaman dan pp untuk lebih dari satu halaman)

**Contoh :** Buku karangan pribadi

Guyton A.C. 1971. *Textbook of Medical Physiology.* 5<sup>th</sup> ed. Philadelphia: WB Saunders, pp:25-29

Contoh : Jika editor, penyusun (complier), pemimpin (chairman) sebagai pengarang

Adams J.F. (ed). 1976. *Understanding Adolescence Current Developments in Adolescence Psychology.* Boston:Allyn & Bacon, p: 5.

Dansser J., Colombani J. (eds). 1972. *Histocompatibility Testing.* Copenhagen Munksgrood, pp: 12-18

#### 4. Bab di Buku

**Contoh :** Jika editor, penyusun sebagai pengarang

Weinstain L. and Swartz M.N. 1974. *Pathogenic properties of invanding microorganisms.* In : Sodeman W.A. Jr. and Soedeman W.A. (eds). *Pathogenic Physiology. Mechanisms of Disease.* Philadelphia: WB Saunders, pp: 457-472.

Suma'mur. 2009. *Higiene Perusahaan dan Kesehatan Kerja.* Jakarta : CV Haji Masagung, pp : 12-18

#### 5. Naskah yang diterbitkan di proceedings

**Contoh :**

Du Pont B. 1974. *Bone marrow transplantation in severe combined immunodeficiency with an unrelated MLC compatible donor.* In: White H.J and



Smith R. (eds). Proceedings of The Third Annual Meeting of The International Society for Experimental Hematology. Houston: International Society for Experimental Hematology, pp: 44-46.

Sungkono H. 2002. *Peningkatan gizi masyarakat melalui budidaya ternak pada lahan kering*. Proseding Seminar Hasil Penelitian Hibah Bersaing. Jakarta: Ditbinlitabmas Ditjen Dikti. pp: 19-21.

## 6. Disertasi atau Thesis

### Contoh :

Cairs R.B. 1965. *Infrared Spectroscopic Studies of Solid Oxygen*. Barkley, California, University of California. Dissertation.

Junaedi Y. 1976. *Study of Brian Development in Man and the Rat*. England University of Surgery. PhD Thesis

## 7. Internet (tanggal menunjukkan waktu akses internet)

### Contoh :

Blackmore N.J. 2001. Young Children and Complementary Feeding in the USA. <http://www.fao.org/nutr/paper002341.html>. (12 Februari 2016)

Albarda. 2004. *Strategi Implementasi TI untuk Tata Kelola Organisasi (IT Governance)*. From [http://rachdian.com/index2.php?option=com\\_docman&task=doc\\_view&gid=27&itemid=30](http://rachdian.com/index2.php?option=com_docman&task=doc_view&gid=27&itemid=30). (3 Agustus 2016)

## 8. Jika terdapat dua atau lebih sumber pustaka dengan nama penulis dan tahun yang sama, maka di belakang tahun dituliskan huruf kecil a, b dan seterusnya.

### Contoh :

Bajus M., Vesely V., Leclerecq P.A. and Rijks J.A. 1979b. *Steam cracking of hydrocarbons: pyrolysis of heptanes*. Ind. Eng. Chem. Prod. Res. Dev. 18:30-37

Bajus M., Vesely V., Leclerecq P.A. and Rijks J.A. 1979b. *Steam cracking of hydrocarbons: pyrolysis of methylcychoxane*. Ind. Eng. Chem. Prod. Res. Dev. 18:30-37

## 9. Jika terdapat tujuh orang atau kurang penulis dan sebuah referensi, sebutkan semua nama penulis. Namun jika terdapat lebih dari tujuh orang penulis, sebutkan hanya 7 nama penulis pertama, selebihnya ditulis *et al*.

## 10. Penulisan jika dari peraturan perundangan

### Contoh:

Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia No. PER. 13/MEN/X/2011 tentang Nilai Ambang Batas Faktor Fisika dan Kimia di Tempat Kerja.



#### Lampiran 14. Contoh Cara Penunjukkan Sumber Pustaka

Penunjukkan sumber pustaka dalam uraian, dapat dituliskan sebagai berikut :

**1. Nama penulis pada bagian permulaan kalimat**

“Jaret (1959) menyebutkan bahwa marga *Artocarpus* di Asia mencakup sejumlah 50 jenis”.

**2. Nama penulis pada bagian tengah kalimat**

“Leukoplas yang mengandung butir-butir amilum yang besar ditemukan oleh Diers (1963) di dalam buluh serbuk *Oenothera hookeri*”.

**3. Nama penulis pada akhir kalimat**

“Penggunaan sterilisasi autoklaf dapat memberikan pengaruh baik atau buruk terhadap pertumbuhan, tergantung pada gula yang dipergunakan dalam medium (Suprpto, 1979)”

**4. Penulis 2 orang**

Jika penulis terdiri atas 2 orang, maka kedua-duanya harus disebutkan.

“Philips dan Andrew (1966) menemukan spermatozoa pada testis Hereford yang berumur 224 hari”.

**5. Penulis lebih dari 2 orang**

Kalau penulis lebih dari 2 orang, maka yang dicantumkan hanya penulis I diikuti dengan dkk atau et al.

“Buluh serbuk sari *Lilium longiflorum* mengandung sejumlah besar amiloplas (Rosen dkk, 1964) atau (Rosen *et al* 1964).”

**6. Yang diacu lebih dari 2 sumber**

a. Kalau nama penulis masuk dalam uraian, semua sumber disebutkan :

“Menurut Davis dan Heywood (1973), Heywood (1976), Shuka dan Misra (1979), dan studi mengenai kekerabatan merupakan bagian studi sistematis.”

b. Jika penulis tidak masuk dalam uraian, maka antara sumber-sumber itu dipasang tanda titik koma :

“Pemberian vitamin C biasanya dimaksudkan untuk mencegah terjadinya pencoklatan permukaan irisan jaringan yang disebabkan oleh reaksi oksida senyawa polifenol menjadi quinon yang berwarna coklat (Harisuseno, 1974; Wereing dan Philips, 1976; Bidwell, 1979).”

**7. Pengutipan dari sumber kedua**

Pengutipan dari sumber kedua harus menyebutkan nama penulis aslinya dan nama penulis yang buku atau majalahnya dibaca. Dalam hal ini, yang harus disebutkan tahunnya adalah sumber/buku/majalah yang langsung dibaca.

“Hasil yang sama ditunjukkan pula oleh Vasil dan Hildebrandt (Stevens, 1972)”



Atau dapat pula ditulis sebagai berikut :

“Menurut Vasil dan Hildebrant dalam Stevess (1972), hasil yang sama telah berhasil ditunjukkan”.

Dalam hal ini yang terdapat dalam daftar pustaka hanyalah tulisan Stevess (1972). Jadi Stevess (yang tahun tulisannya adalah 1972) adalah penulis yang tulisannya langsung dibaca. Namun demikian diusahakan sedapat-dapatnya yang dibaca ialah sumber aslinya.

- 8. Jika terdapat dua atau lebih sumber pustaka dengan nama penulis dan tahun yang sama, maka di belakang tahun dituliskan huruf kecil a, b dan seterusnya**

“Terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi struktur kimia zat.....(Bajus et., 1979<sup>a</sup>).”



Lampiran 15. Contoh angket/kuesioner dalam penelitian

**ANGKET PENJARINGAN SAMPEL**

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama :

Jenis Kelamin :

Umur :

Masa Kerja :

**II. KESEDIAAN UNTUK DIJADIKAN SUBYEK PENELITIAN**

1. Ya, saya bersedia
2. Tidak, saya tidak bersedia

**III. KEADAAN LAIN**

1. Apakah anda mempunyai riwayat penyakit pendengaran?
  - a. Ya
  - b. Tidak
2. Apakah sampai hari ini anda seorang peminum alkohol atau selama satu minggu kemarin anda pernah minum minuman beralkohol yang berkadar tinggi?
  - a. Ya
  - b. Tidak

Lampiran 16. Berita Acara Penyelenggaraan Ujian Laporan Tugas Akhir di Perusahaan

**BERITA ACARA PENYELENGGARAN UJIAN  
LAPORAN MAGANG DAN TUGAS AKHIR DI PERUSAHAAN  
(DIUJI OLEH PEMBIMBING/PENGUJI PERUSAHAAN)**

Pada hari ini, tanggal .....bulan..... tahun....., waktu jam s/d.....bertempat di ruang ..... telah dilaksanakan UJIAN MAGANG DAN TUGAS AKHIR di Perusahaan ..... , terhadap mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Laporan Magang : .....  
.....  
.....  
Judul Laporan Tugas Akhir : .....  
.....  
.....

Hal-hal penting yang terjadi yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama pelaksanaan ujian akhir adalah :  
.....  
.....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

\*) Surakarta,

Mahasiswa :  
Nama : .....  
NIM : .....  
Tanda tangan :  
.....

Pembimbing/Penguji Perusahaan  
.....

Catt: \*) Sesuai wilayah tempat magang



**Lampiran 17. Berita Acara Penyelenggaraan Ujian Laporan Tugas Akhir di Program Studi D.III Hiperkes dan KK**

**BERITA ACARA  
PENYELENGGARAN UJIAN KOMPREHENSIF TUGAS AKHIR**

Pada hari ini, tanggal .....bulan..... tahun....., waktu jam s/d.....bertempat di ruang ..... telah dilaksanakan UJIAN MAGANG dan TUGAS AKHIR di Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret Surakarta, terhadap mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Laporan Magang : .....  
/Tugas Akhir .....

Hal-hal penting yang terjadi yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama pelaksanaan ujian akhir adalah :

.....  
.....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**\*) Surakarta, .....**

Mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Tanda tangan :

.....

**Tim Penguji**

Penguji,

Pembimbing,

**Nama lengkap**

.....

**NIP / NIK**

**Nama lengkap**

.....

**NIP / NIK**

**NB :**

**Form diisi oleh mahasiswa dan telah ditandatangani sebelum ujian dimulai.**

**\*) diisi sesuai lokasi magang.**



Lampiran 18. Form Revisi Ujian Laporan Tugas Akhir  
(Form diminta pada bagian akademik Prodi sebelum pelaksanaan ujian)

FORM REVISI UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Tanda Tangan Penguji

NAMA : .....  
NIM : .....  
JUDUL LAPORAN : .....  
HARI, TANGGAL : .....

(.....)

NO	REVISI

Telah direvisi sesuai saran Tim Penguji  
Pada Tanggal : .....  
Tanda Tangan Penguji

( .....)



Lampiran 19. Form Penilaian Ujian Laporan Tugas Akhir  
(Form diminta pada bagian akademik Prodi sebelum pelaksanaan ujian)

NILAI UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM DIPLOMA 3 HIPERKES  
DAN KESELAMATAN KERJA FAKULTAS KEDOKTERAN UNS  
SURAKARTA

Nama Peserta Ujian : .....  
Nomor Induk Mahasiswa : .....  
Judul Laporan Tugas Akhir : .....  
Hari, Tanggal Ujian : .....

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor					Bobot x Skor
			1	2	3	4	5	
1.	Judul penelitian, Latar belakang masalah, Tujuan, dan Manfaat	10						
2.	Landasan teori yang mendukung permasalahan	10						
3.	Metode penelitian untuk memecahkan permasalahan	10						
4.	Deskripsi hasil penelitian dan pembahasan	25						
5.	Simpulan dan Saran/Masukan untuk Perusahaan	10						
6.	Kepustakaan pendukung	5						
7.	Presentasi/tanya jawab penguasaan materi	30						
Jumlah Bobot X Skor :								

Catatan: Surakarta,

Penilaian Bobot  
1= Sangat Kurang  
2= Kurang  
3= Cukup  
4= Baik  
5= Sangat Baik.

Pembimbing / Penguji  
.....

Nilai Akhir =  $\sum(\text{Bobot} \times \text{Skor}) / 5$   
=

Lampiran 20. Contoh Form Penilaian Pelaksanaan Tugas Akhir di Perusahaan

NILAI PELAKSANAAN TUGAS AKHIR DI PERUSAHAAN  
(DIUIJI OLEH PEMBIMBING/PENGUJI DI PERUSAHAAN)

Nama Peserta Ujian

:

.....

Nomor Induk Mahasiswa

:

.....

Judul Laporan Tugas Akhir

:

.....

Hari, Tanggal Ujian

:

.....

NO	Komponen Penilaian	Bobot	Skor					Bobot x Skor
			1	2	3	4	5	
1	Kedisiplinan	25						
2	Kreativitas dan kemampuan menyelesaikan masalah	15						
3	Kemampuan bekerja sama dalam kelompok Tugas Akhir dan pembimbing	10						
4	Kemampuan adaptasi dan mengkomunikasikan gagasan	10						
5	Keterampilan bekerja sesuai dengan bidang tugasnya	20						
6	Laporan pelaksanaan Tugas Akhir	20						
Jumlah Bobot X Skor :								

Catatan :

Surakarta,

Penilaian Bobot :  
1 = Sangat Kurang  
2 = Kurang  
3 = Cukup  
4 = Baik  
5 = Sangat Baik

Pembimbing / Penguji

Nilai Akhir =  $\sum(\text{Bobot} \times \text{Skor}) / 5$

=

.....



Lampiran 21. Nilai Akhir Mata Kuliah Tugas Akhir

**NILAI AKHIR MATA KULIAH Tugas Akhir**

Nilai Akhir Mata Kuliah Magang dan Laporan Tugas Akhir merupakan nilai rata-rata dari hasil ujian di perusahaan dan di Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja FK UNS dengan bobot masing-masing 50%.

**Nilai Mata Kuliah Tugas Akhir**

$$\text{Nilai Tugas Akhir} = \frac{\text{Nilai Akhir Ujian di Perusahaan} + \text{Nilai Akhir Ujian Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja FK UNS}}{2}$$

Lampiran 22. Contoh Jadwal / Presensi Kegiatan Tugas Akhir

JADWAL KEGIATAN  
TUGAS AKHIR TAHUN 2016

NAMA/NIM :  
PERUSAHAAN :  
BULAN :  
MINGGU :

HARI	TANGGAL	KEGIATAN	Paraf Pembimbing
SENIN			
SELASA			
RABU			
KAMIS			
JUM'AT			
SABTU			

Penanggung Jawab Kegiatan Tugas Akhir

(.....)

Catt: \*) Bisa dibuat mingguan atau bulanan disesuaikan dengan kondisi di tempat magang



**Lampiran 23. Persyaratan mengikuti ujian akhir di Program Studi D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja FK UNS**

**Syarat dan Persiapan Mengikuti Ujian Magang dan Tugas Akhir**

**A. Syarat mengikuti ujian Magang dan Tugas Akhir:**

1. Telah mengikuti minimal 4 kali bimbingan/ konsultasi magang kepada masing-masing pembimbing baik untuk laporan Magang maupun laporan Tugas Akhir.
2. Data laporan Magang dan Tugas Akhir telah mendapat persetujuan dari perusahaan, ditandai dengan adanya lembar pengesahan dari pihak perusahaan tempat Magang dan dilampirkan pada laporan Magang dan Tugas Akhir.
3. Laporan Magang dan Tugas Akhir telah mendapat persetujuan dari kedua pembimbing (pembimbing utama dan pembimbing pendamping)
4. Mengumpulkan kartu bimbingan/ konsultasi Magang dan Tugas Akhir ke bagian akademik.

**B. Persiapan ujian Magang dan Tugas Akhir:**

1. Telah memenuhi persyaratan no. 4 di atas
2. Paling lambat 3 hari sebelum waktu ujian, mahasiswa yang akan mengikuti ujian menghubungi bagian akademik prodi untuk persiapan:
  - a. Ruang tempat ujian dan perlengkapan presentasi (LCD dan laptop jika diperlukan)
  - b. Form-form penilaian ujian Magang dan Tugas Akhir.

**C. Pelaksanaan Ujian Magang dan Tugas Akhir:**

1. Mahasiswa siap 30 menit sebelum ujian berlangsung
2. Berpakaian rapi (kemeja putih, almamater UNS dan bawahan gelap non jeans, sepatu tertutup)
3. Ujian Magang dan Tugas Akhir dilaksanakan bersamaan, dalam waktu 1 jam, dengan alokasi waktu:
  - a. Presentasi Magang oleh mahasiswa : 15 menit
  - b. Presentasi Tugas Akhir oleh mahasiswa : 15 menit
  - c. Tanya jawab hanya oleh Penguji : 30 menit
3. Mahasiswa telah mengisi form-form penilaian dan diberikan pada pembimbing (sebagai moderator) dan penguji pada saat ujian akan berlangsung (sebelum presentasi).
4. Ujian Magang dan Tugas Akhir dihadiri oleh penguji dan pembimbing, ujian tidak dapat diselenggarakan (batal) bila:
  - a. Penguji berhalangan hadir
  - b. Tidak dihadiri oleh Pembimbing

**D. Apabila point a. dan b. diatas tidak terpenuhi maka pelaksanaan ujian atas kesepakatan pembimbing, penguji dan mahasiswa, dengan sepengetahuan bagian Akademik Program D.III Hiperkes dan Keselamatan Kerja FK UNS**



**Lampiran 24. Tata tertib mengikuti ujian akhir di Prodi D.III Hiperkes Dan Keselamatan Kerja FK UNS**



**TATA TERTIB PELAKSANAAN UJIAN AKHIR  
(MAGANG & TUGAS AKHIR)**

1. Mahasiswa wajib datang 30 menit sebelum ujian dimulai
2. Berpakaian rapi dan sopan
  - Kemeja berwarna putih (berkerah)
  - Bawahan gelap (non jeans)
  - Sepatu tertutup
  - Jas almamater UNS
3. Telah mempersiapkan berkas persyaratan ujian dan sarana-prasarana ujian
4. Bagi pembatalan pelaksanaan ujian, wajib melaporkan ke bagian akademik
5. Wajib melaporkan ke Bagian Perlengkapan setelah waktu ujian selesai
6. Dilarang melakukan hal-hal yang mengganggu suasana ketika ujian berlangsung
7. Dilarang melakukan hal-hal yang dapat merusak sarana-prasarana di ruang ujian
8. Peraturan yang belum ditetapkan akan diatur dikemudian hari
9. Bagi pelanggar peraturan akan dikenakan **SANKSI AKADEMIK**
10. Peraturan akan tetap berlaku hingga ditetapkan peraturan baru

Kepala Program Studi D3 Hiperkes dan KK  
Fakultas Kedokteran UNS

Yeremia Rante Ada', S.Sos., M.Kes  
NIP. 19790115 201012 2 002

Lampiran 25. Surat Pernyataan Pengumpulan Laporan Tugas Akhir

**SURAT PERNYATAAN PENGUMPULAN  
LAPORAN MAGANG DAN TUGAS AKHIR DI PERUSAHAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Menerangkan bahwa pihak perusahaan menghendaki pengumpulan laporan Magang dan Tugas Akhir sebelum / setelah / tanpa\*) dilaksanakan UJIAN MAGANG DAN UJIAN TUGAS AKHIR di Perusahaan ....., terhadap mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Judul Laporan Magang : .....

.....

.....

Judul Laporan Tugas Akhir : .....

.....

.....

Dikumpulkan pada : .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,  
Pembimbing/Penguji Perusahaan

.....

\*) Coret salah satu.  
Pengesahan: tanda tangan dan cap perusahaan.



Lampiran 26. Daftar nama dosen pembimbing Magang dan Tugas Akhir

**DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING MAGANG DAN TUGAS AKHIR  
SEMESTER VI TAHUN 2016**

NO	NAMA	LOKASI	NO TELP/HP
1.	Cr. Siti Utari, Dra., M.Kes NIP. 19540505 198503 2 001	D3 Hiperkes dan KK	081310425939
2.	Sumardiyono, SKM., M.Kes NIP. 19650706 198803 1 002	D3 Hiperkes dan KK	08562838920
3.	Reni Wijayanti, dr., M.Sc. NIP. 19720822 201012 2 001	D3 Hiperkes dan KK	087836662993
4	Yeremia Rante Ada', S.Sos, M.Kes NIP. 19790115 201012 2 002	D3 Hiperkes dan KK	085725243298
5	Tutug Bolet Atmojo, SKM, M.Si NIP. 19810804 201504 1 002	D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	085647043763
6	Seviana Rinawati, SKM, M.Si NIK. 19840922 201409 01	D3 Hiperkes dan KK	085725661101
7	Lusi Ismayenti, ST, M.Kes NIP. 19720322 200812 2 001	D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	081393559572
8	Ari Natalia Probandari, dr, M.PH, Phd NIP. 19751221 200501 2 001	Pendidikan Dokter FK	081328048659
9	Dr. Diffah Hanim, Dra, M.Si NIP. 19640220 199003 2 001	Pendidikan Dokter FK	08156713650
10	Endang Sutisna S, dr, M.Kes NIP. 19560320 198312 1 001	Medical Center	0817774236
11	Sarsono, Drs, M.Si NIP. 19581127 198601 1 001	Pendidikan Dokter FK	085642043392
12	Martini, Dra, M.Si NIP. 19571113 198601 2 001	Pendidikan Dokter FK	081227827307
13	Haris Setiawan, SKM, M.Kes NIP. 19840715 201404 1 001	D4 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	085641174909
14	Prof. Dr. AA. Subijanto, dr, MS NIP. 19481107 197310 1 003	Pendidikan Dokter FK	08122596284

\*) Catatan : Sesuaikan dengan pembagian pembimbing yang telah ditetapkan





Lampiran 27. Rencana Jadwal Ujian Magang dan Tugas Akhir 2016

**RENCANA JADWAL UJIAN MAGANG DAN TUGAS AKHIR  
SEMESTER VI TAHUN 2016**

NO	SELESAI MAGANG	JADWAL UJIAN	KETERANGAN
1.	Akhir Maret 2016 Selesai konsultasi dan Acc pembimbing dan penguji	Usulan Ujian pada : Minggu ke-3 bulan April 2016	Diperbolehkan mengajukan usulan sebelum jadwal ujian yang ditentukan dengan persetujuan tim penguji.
2.	Akhir April 2016 Selesai konsultasi dan Acc pembimbing dan penguji	Usulan Ujian pada : Minggu ke-3 bulan Mei 2016	
3.	Akhir Mei 2016 Selesai konsultasi dan Acc pembimbing dan penguji	Usulan Ujian pada : Minggu ke-3 bulan Juni 2016	
4.	Awal Juni 2016 Selesai konsultasi dan Acc pembimbing dan penguji	Usulan Ujian pada : Minggu ke-4 bulan Juni 2016	

\*) Catatan : Sesuaikan dengan waktu pelaksanaan magang, dihitung berdasarkan waktu selesai magang yang telah diajukan ke pihak perusahaan dan sesuai dengan kalender akademik UNS Tahun 2016.



LAMPIRAN : Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret  
Nomor : 806 /UN27/PP/2015; Tanggal :

## KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS SEBELAS MARET TAHUN AKADEMIK 2015/2016

### B. SEMESTER FEBRUARI – JULI 2016

#### I. MAHASISWA PROGRAM S-1

- Pengumuman hasil ujian semester yang lalu : 08 Januari 2016
1. Pembayaran SPP dan Herregistrasi Online mahasiswa lama
    - Pembayaran via ATM, sms, internet, dll. : 18 - 29 Januari 2016
    - Cut off (autodebet) terakhir : 18 - 27 Januari 2016
  2. Konsultasi pengisian KRS mahasiswa : 4 – 5 Pebruari 2016
  3. Upacara Dies Natalis ke 40 : 10 Maret 2016
  4. Dies Natalis XXXX (40) : 11 Maret 2016  
(jam 09.00-13.00 Semua kegiatan akademik ditiadakan)
  5. Perkuliahan dan Ujian
    - a. Masa Pembelajaran, Uji Kompetensi Remidial Teaching dan Penyerahan Nilai (19 minggu) : 15 Pebruari – 25 Juni 2016
    - b. KKN : 04 Januari – 20 Feb. 2016
    - c. Entry nilai \*) : Paling lambat 01 Juli 2016
    - d. Pengumuman Hasil Ujian Semester : 04 Juli 2016

(\*)Disesuaikan dengan sistem evaluasi di masing-masing fakultas).
  6. Upacara Hari Pendidikan Nasional : 02 Mei 2016  
(jam 7.30-09.30 Semua kegiatan akademik ditiadakan)
  7. Wisuda
    - a. Wisuda III (Sarjana, Magister, Doktor, PDSp, dan PPAk) : 05 Maret 2016
    - b. Wisuda IV (Sarjana, Magister, Doktor, PDSp, dan PPAk) : 04 Juni 2016

#### II. MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA

- Pengumuman hasil ujian semester lalu : 08 Januari 2016
1. Pembayaran SPP dan Herregistrasi Online mahasiswa
    - Pembayaran via ATM, sms, internet, dll. : 18 – 29 Januari 2016
    - Cut off (autodebet) : 18 – 27 Januari 2016
  2. Konsultasi Pengisian KRS : 8 – 9 Pebruari 2016
  3. Dies Natalis XXXX (40) : 11 Maret 2016  
(Jam 09.00-13.00 Semua kegiatan akademik ditiadakan)
  4. Perkuliahan dan Ujian
    - a. Masa Pembelajaran, Uji Kompetensi, Remidial Teaching dan penyerahan nilai (19 minggu)\*\* : 15 Feb. – 25 Juni 2016
    - b. Entry nilai \*) : Paling lambat 01 Juli 2016
    - c. Yudisium : 04 Juli 2016

(\*)Disesuaikan dengan sistem evaluasi di masing-masing fakultas).
  5. Wisuda Diploma III : 26 Maret 2016

Lampiran 28. Surat Tugas

SURAT TUGAS TIM PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
 FAKULTAS KEDOKTERAN  
 Jl. Ir. Sutami No. 36 A Telepon/Faximile 664178 Pesawat 316/326 Surakarta 57126  
 Website: <http://fk.uns.ac.id>; E-mail : [fk@fk.uns.ac.id](mailto:fk@fk.uns.ac.id)

**SURAT – TUGAS**  
 Nomor : 2745 /UN27.06/KP/2016

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret, Nomor: 696/UN27/KP/2015 tanggal 11 Mei 2015, tentang Pengangkatan Prof. Dr. Hartono, dr, MSi sebagai Dekan Fakultas Kedokteran UNS, dengan ini Dekan menugaskan nama-nama tersebut sebagai Tim Penyusun Buku Pedoman Tugas Akhir Program Studi D3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja Fakultas Kedokteran UNS semester VI Februari – Juli 2016.

No	Nama/ NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan
1.	Reni Wijayanti, dr., M. Sc NIP 197208222010122001	Penata Muda Tk 1/ III-b	Ketua
2.	Yeremia Rante Ada', S. Sos., M. Kes NIP 197901152010122002	Penata Muda Tk 1/ III-b	Anggota
3.	Sumardiyono, SKM, M. Kes NIP 196507061988031002	Penata / III-c	Anggota
4.	Cr. Siti Utari, Dra., M. Kes NIP 195405051985032001	Pembina Tk 1/ IV-b	Anggota
5.	Tutug Bolet Atmojo, SKM., M. Si NIK 1981080420140901	Penata Muda Tk 1/ III-b	Anggota
6.	Seviana Rinawati, SKM, M. Si NIK 1984092220140901	Penata Muda Tk. I / III-b	Anggota
7.	Nik Rahmawati NIP 197112012007012001	Pengatur /II-c	Anggota
8.	Nanung Eka Sarwono, SE	-	Anggota
9.	Rhosi Anggraeni Kusuma Dewi	-	Anggota
10.	Moch Arif Andrianto	-	Anggota

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan memberikan laporan tertulis setelah selesai melaksanakan tugas.

Surakarta, 16 FEB 2016  
  
 Dekan/  
 Prof. Dr. Hartono, dr., M.Si  
 NIP. 19650727 199702 1 001



**Lampiran 29. Sertifikat Magang**



### Lampiran 30. Panduan Artikel Tugas Akhir

#### JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA (JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS)

Fitria Rahmawati<sup>a</sup>, Dien L. Augustune<sup>b</sup>

<sup>a</sup> Jurusan Kimia, FMIPA, Universitas Sebelas Maret, Jl. Ir. Sutami 36 A, Ketingan  
Surakarta 57126 telp. (0271) 663375 (contoh)(spasi 1, after 6 pt)

<sup>b</sup> Nama instansi penulis, alamat instansi penulis (jika semua Author berasal dari instansi  
yang sama, maka tidak perlu mencantumkan superscript a, b,..dan seterusnya)

\* email: [fulan@yahoo.com](mailto:fulan@yahoo.com)

#### ABSTRAK(spasi 1, 12 pt)

Abstrak dituliskan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris menggunakan huruf Times New Roman 12 pt, spasi tunggal. Panjang abstrak tidak lebih dari 250 kata. Hindari penggunaan akronim, singkatan, atau simbol-simbol di dalam abstrak. Abstrak dapat menggambarkan informasi kualitatif dan kuantitatif. Cantumkan 3-5 kata kunci terkait dengan abstrak.

**Kata Kunci :** abstrak, bahasa, kualitatif, Indonesia, singkatan (ditulisurut secara alfabetik)

#### ABSTRACT

Abstract writtenin Indonesian and English using Times New Roman 12pt, single spaced. The abstract should not be longer than 250 words. Avoidthe use ofacronyms, abbreviations, or symbols in the abstract. Abstract scan describe qualitative and quantitative information.

**Key words:** not italic, single spaced, write alphabetically in 3-5 words.

#### PENDAHULUAN

Jurnal akan menerbitkan naskah-naskah ilmiah dalam cakupan bidang Ilmu kimia. Tulisan dapat berupa diseminasi hasil penelitian, telaah pustaka ilmiah yang komprehensif atau resensi dari buku ilmiah (Astutiand Hasnah, 2010).

Secara keseluruhan, naskah hasil penelitian harus memuat abstrak, pendahuluan, tujuan penelitian, metode penelitian, pembahasan, kesimpulan, ucapan terimakasih (bila ada) serta pustaka/referensi (Kloprogge and Frost, 1999).

Tulisan berupa review, telaah pustaka ilmiah yang komprehensif atau resensi dari buku ilmiah tidak wajib mencantumkan metode penulisan (Murdopo *et al.*, 2006). Apabila sumber bacaan tidak ada nama penulisnya, maka penulisan pustaka dalam naskah adalah seperti contoh berikut (nama penerbit, tahun) atau (Menristek, 2004).

Augustine *et al.* (2013) menyatakan bahwa jurnal Alchemy menerima naskah dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris. Berikut ini merupakan contoh penulisan pustaka didepan kalimat. Format penulisan menggunakan *MS Word* , tipe font Times New Roman ukuran 12 *pt* spasi 1,5 dengan ukuran kertas A4, batas margin atas, bawah dan kanan 2,5 cm dan margin kiri 3,0 cm. Awal paragraf (*first line*) ditulis menjorok kedalam 0.49 inch. Simbol Yunani dituliskan sesuai dengan aslinya, misalnya  $\beta$  (untuk *beta*),  $\gamma$  (untuk *gamma*) dan seterusnya. Penulisan notasi kimia mengikuti aturan baku yang berlaku, misalnya  $Al_2O_3$  dan  $Ni(NO_3)_6 \cdot 6H_2O$  (Murdopo *et al.*, 2008).

Tiap halaman harus diberi nomor halaman yang diletakkan di pojok bawah kanan. Jika terdapat kata dalam bahasa asing di dalam naskah, tuliskan dalam *fontmiring (italic)*. Naskah disimpan dalam format MS-Word, serta di simpan dengan label : Nama belakang\_nama depan.doc

Bagian pendahuluan dari naskah menyajikan latar belakang penelitian/penulisan ilmiah, telaah pustaka yang mengarahkan pendahuluan kepada pengambilan rumusan masalah, keterbaruan dari artikel terhadap kajian pustaka, serta tujuan penelitian/penulisan (An *et al.*, 2004)

**METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dapat memuat bahan penelitian (beserta produsen zat), serta jalannya penelitian atau cara kerja. Jika memungkinkan uraikan secara lengkap cara memperoleh data, mengolah data dan menginterpretasikan data.

**PEMBAHASAN**

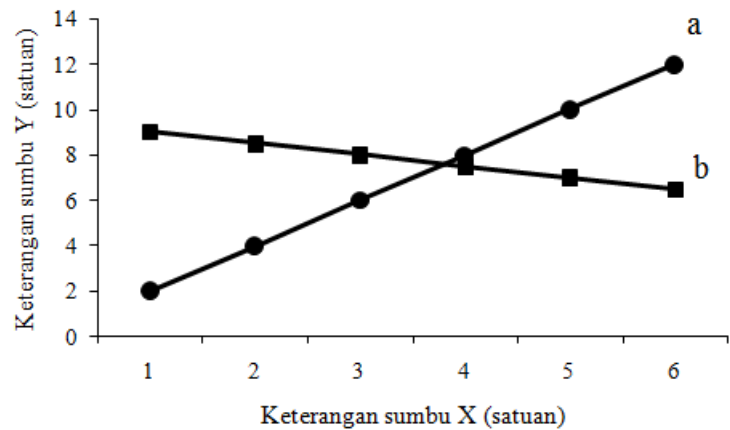
Pembahasan mencakup hasil penelitian dan pembahasannya secara komprehensif. Hasil penelitian tidak dipisahkan dari pembahasannya secara menyeluruh dan kesinambungan. Dalam menyajikan data dalam bentuk tabel, gunakan format tabel seperti contoh Tabel 1. Jika terdapat lebih dari satu tabel, gunakan penomoran tabel, misalnya Tabel 1, Tabel 2, dan seterusnya.

**Tabel 1.** Contoh penulisan judul dan penyajian data dengan tabeladalah seperti tercantum contoh judul tabel berikut

Sampel	Kuat Putus (MPa)	Perpanjangan Putus (%)
Sampel 1	X	X
Sampel 2	X	X
Sampel 3	X	X
Sampel 4	X	X
Sampel 5	X	X



Penyajian gambar juga mengikuti penomoran seperti halnya penomoran tabel. Sebagai contoh, penyajian Gambar 1.



**Gambar 1.** Keterangan gambar dibuat pada (a) posisi center sepertipada contoh penulisan judul gambar (b) .....

Gambar yang disajikan dalam naskah sebaiknya diperoleh dari pikselasi yang tinggi (500 dpi). Jika memungkinkan, gambar dalam format file gambar (JPEG atau JPG) dapat disertakan dalam file terpisah untuk mempermudah penyuntingan gambar.

Nomor definisi, teorema, akibat, lemma, dan contoh ditulis dengan angka Arab. Nomor persamaan matematika atau reaksi kimia ditulis dengan angka Arab. Nomor diketik dalam tanda kurung. Persamaan matematika ditulis dengan *Microsoft Equation Editor* atau *MathTypeadd-on*. Dimohon menghindari pengulangan penulisan persamaan matematika, reaksi kimia, definisi, teorema, akibat, lemma dan kalimat, cukup dituliskan nomor urutan yang diacu.

$$\begin{aligned}
 c &= |d| + |e| \\
 &\stackrel{(a)}{=} d + e \\
 &\stackrel{(b)}{=} \sqrt[3]{f} .
 \end{aligned}
 \tag{1}$$

Keterangan:

- c = konstanta.....
- d = .....

### KESIMPULAN

Kesimpulan wajib disajikan di dalam naskah dan selaras dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian/penulisan. Kesimpulan dituliskan dalam satu paragraf dengan mengacu pada tujuan penelitian dan bukan dituliskan dalam penomoran.



## UCAPAN TERIMAKASIH

Jika ada, ucapan terimakasih dinyatakan setelah kesimpulan. Ucapan terimakasih yang diperbolehkan adalah yang berkaitan dengan kegiatan akademis misalnya ucapan terimakasih kepada penyandang dana penelitian, seorang ahli yang berperan dalam diskusi, pengambilan data atau analisis data yang terkait langsung dengan penelitian/penulisan yang disajikan.

## DAFTAR PUSTAKA

Dalam daftar pustaka semua nama penulis dicantumkan sesuai format sebagai berikut:

- An, T., Zhang,W., Xiao,X., Sheng,G., Fu,J.,and Zhu, X., 2004, Photoelectrocatalytic Degradation of Quinoline with ANovel Three Dimensional Electrode-Packed Bed Photocatalytic Reactor, *Journal of Photochemistry and Photobiology A: Chemistry*, vol.161, pp. 233-242, DOI: 10.1016/j.nainr.2003.08.004.
- AstutiandHasnah, R., 2010, *Carcinogen*, diakses pada 1 Desember 2010 (<http://www.ilpi.com/msds/ref/carcinogen.html>)
- Augustine, R.L.,Andrew, A.,and Fry, R., 2013, *Judul Buku di Cetak Miring*,Marcel Dekker Inc., New York.
- Kloprogge, JT.,and Frost, R.,1999, Infrared Emission Study of The Thermal Transformation Mechanism of Al<sub>13</sub>-pillared Clay, *Analyst*, vol.124, no. 2, pp.381–384.
- Murdopo, B., Widjonarko, D.M.,andMuhammad F.J.P, Wijaya, D., 2006, Hydrocracking Tir Batubara dengan Katalis Monometal dan Bimetal berbasis Zeolit Alam Aktif, *Procceding of The 2<sup>nd</sup> Conference and Symposium Indonesian Catalyst Society*, UNDIP-HKI, Semarang.
- Murdopo, B., Widjonarko, D.M.,andMuhammad F.J.P, Wijaya, D., 2008, Judul Artikel, *Aktakimika Indonesia*, vol. 8, no. 3, pp. 165-178.
- Pedoman Riset Nasional*, 2013, Kementerian Riset dan Teknologi, Jakarta.