



# **INSTALLATION LECTEURS PCSC**

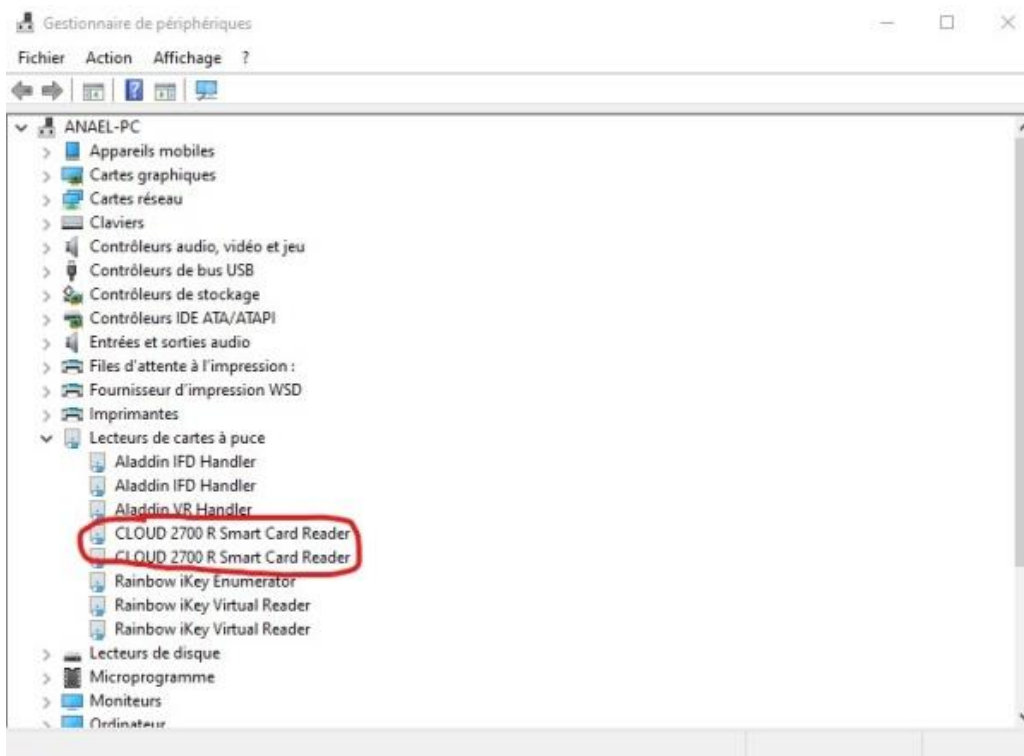
## Sommaire

<b><u>Etape 1</u></b> .....	<b>3</b>
Informations communiquées avec le client.....	
Vérification branchements et connexion .....	
<b><u>Etape 2</u></b> .....	<b>3</b>
Remplacement du fichier GALSS .....	
Etape optionnelle.....	
<b><u>Etape 3</u></b> .....	<b>7</b>
Manipulations à faire dans le logiciel ANAEL.....	
<b><u>Etape 4</u></b> .....	<b>8</b>
Vérification de la communication entre le lecteur et le logiciel ANAEL.....	

### Etape 1 :

Demandez au client de **brancher les deux lecteurs PCSC** et d'insérer la carte CPS et une carte vitale.  
Demandez le **code porteur** de la carte CPS.

Vérifiez que les lecteurs soient bien branchés : Dans le menu « **Démarrer** », allez dans le « **Gestionnaire des périphériques** ». S'ils sont branchés, il y aura de noté « **Lecteurs de cartes à puce** ».

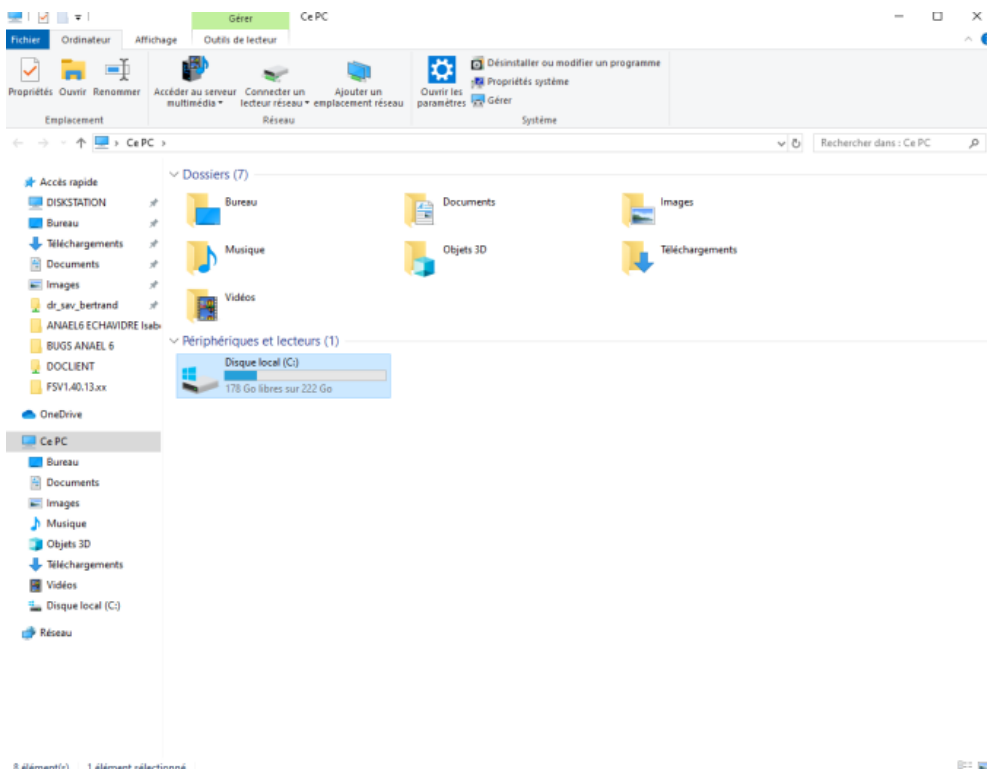


Si ANAEL est ouvert, le fermer.

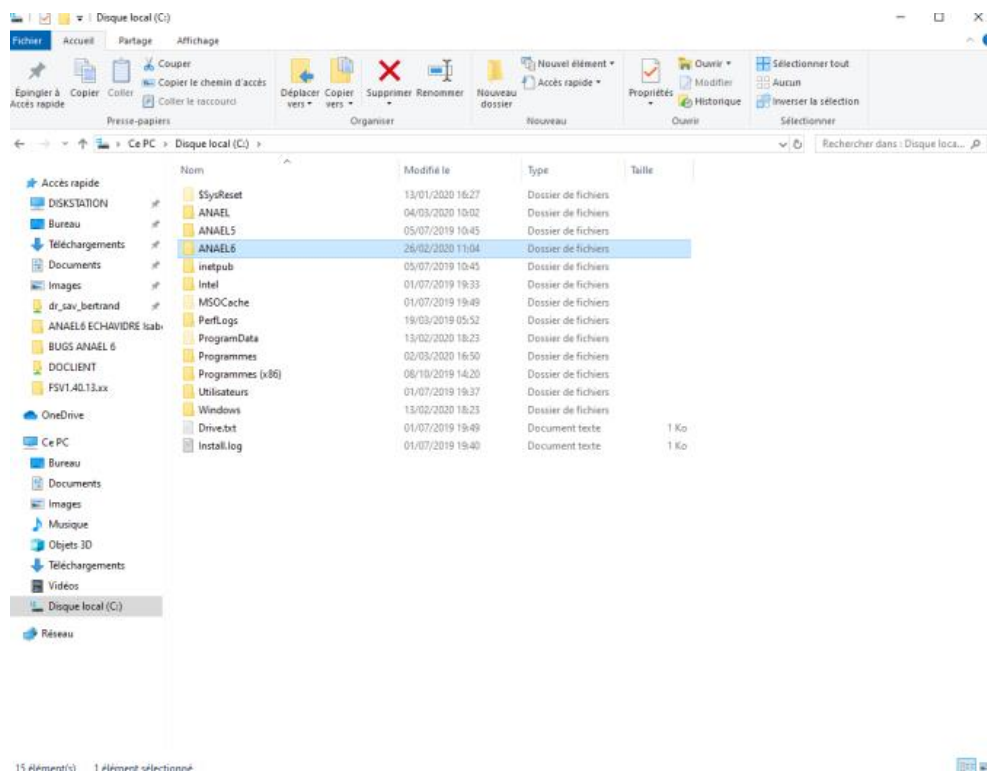
### Etape 2 :

Dans l'**explorateur de fichier** , effectuez le chemin suivant :

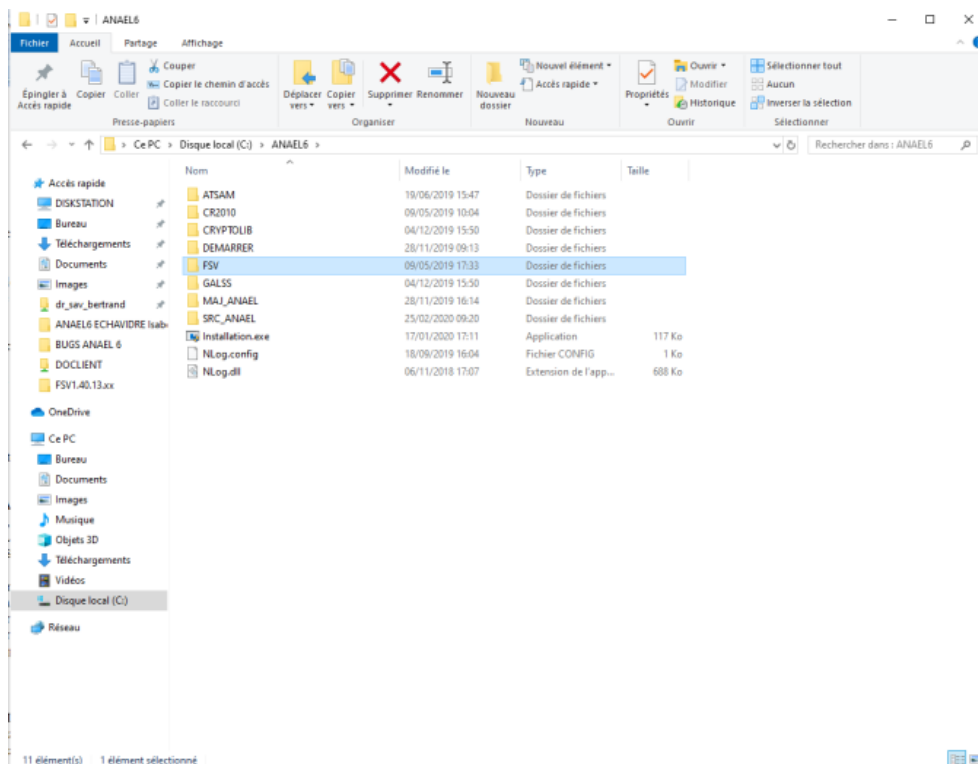
- Allez dans « **Ce PC** », **disque C**,



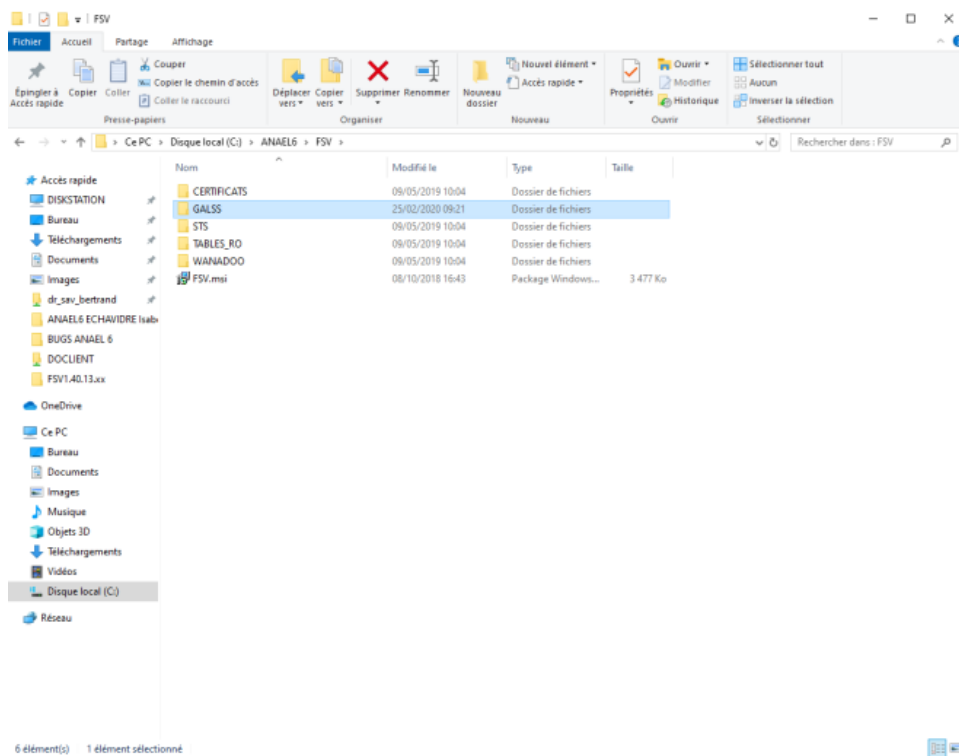
- Dossier ANAEL6,



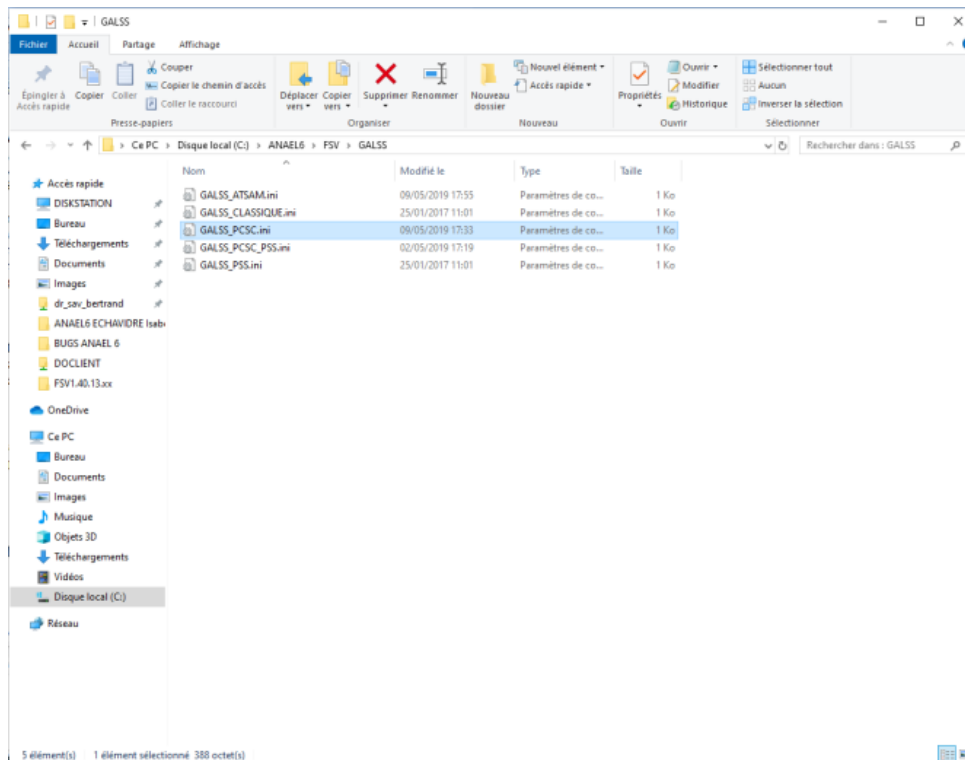
- Dossier FSV,



- Dossier GALSS,

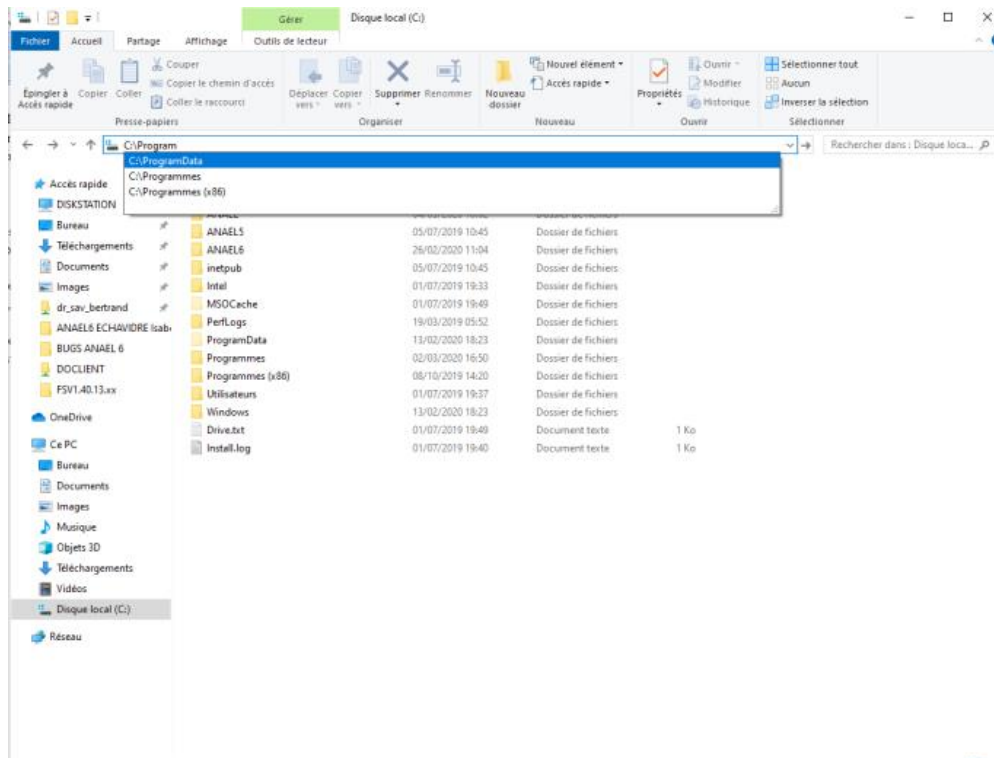


- Ouvrir **GALSS\_PCSC** et le copier.

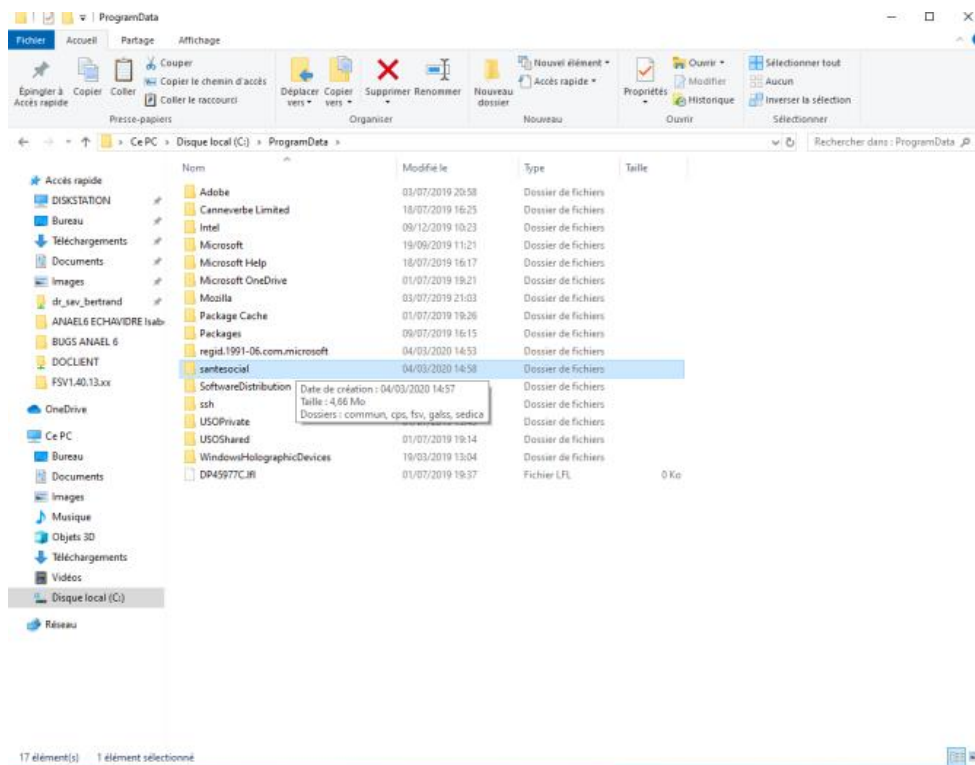


Ensuite retournez dans le **disque C** et effectuez le chemin suivant :

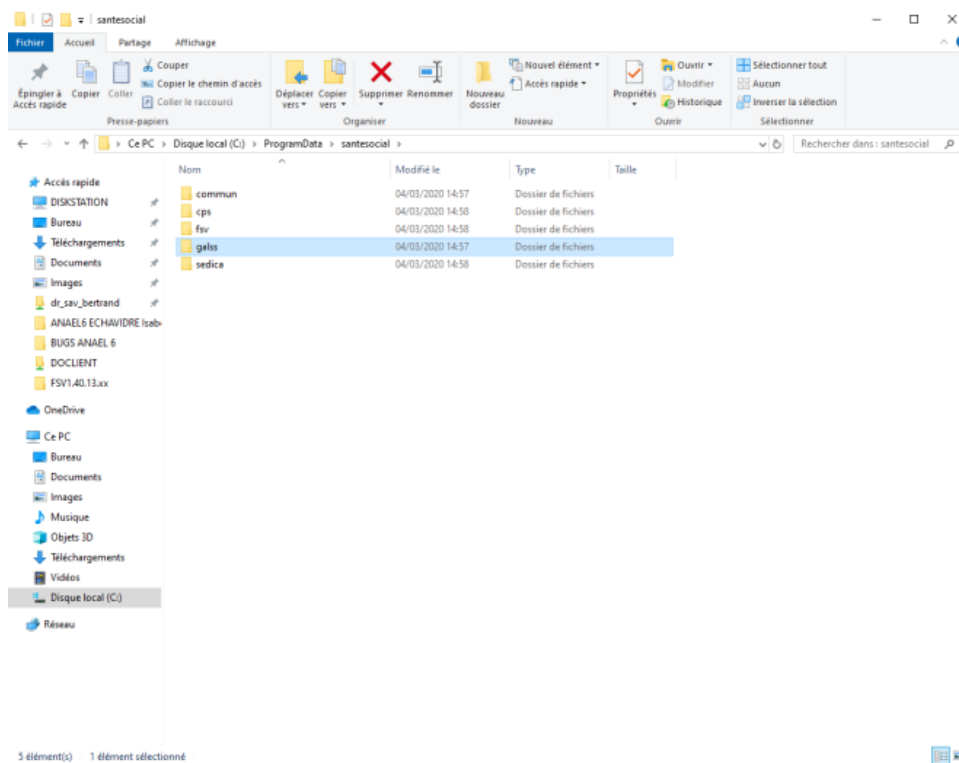
- Dans la barre au-dessus tapez « **C:\ProgramData** »



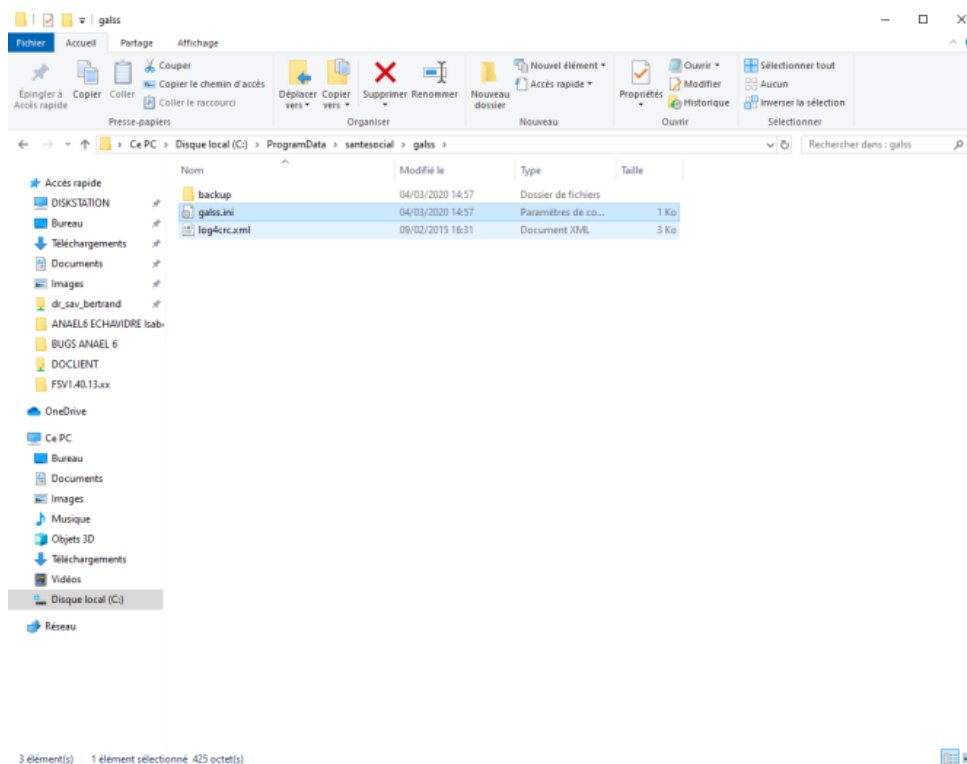
- Dossier **santesocial**,



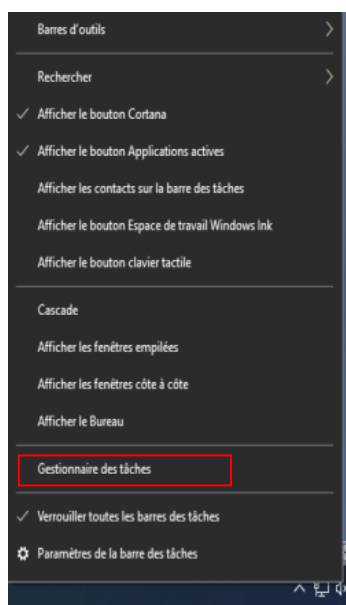
- Dossier **galss**,



- Ouvrir **galss.ini** et coller le fichier que vous avez copié.

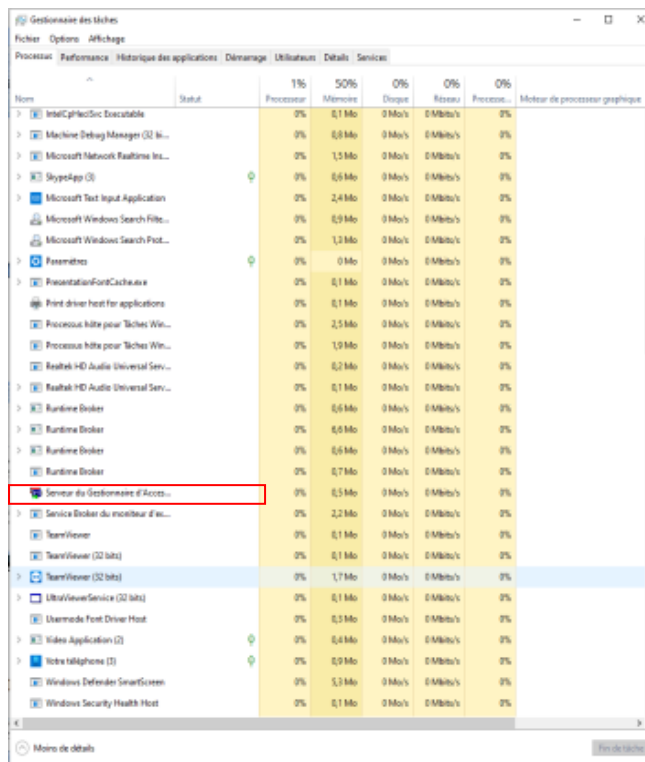


Puis, faites un clic droit sur la barre des tâches et cliquez sur « **Gestionnaire des tâches** ».



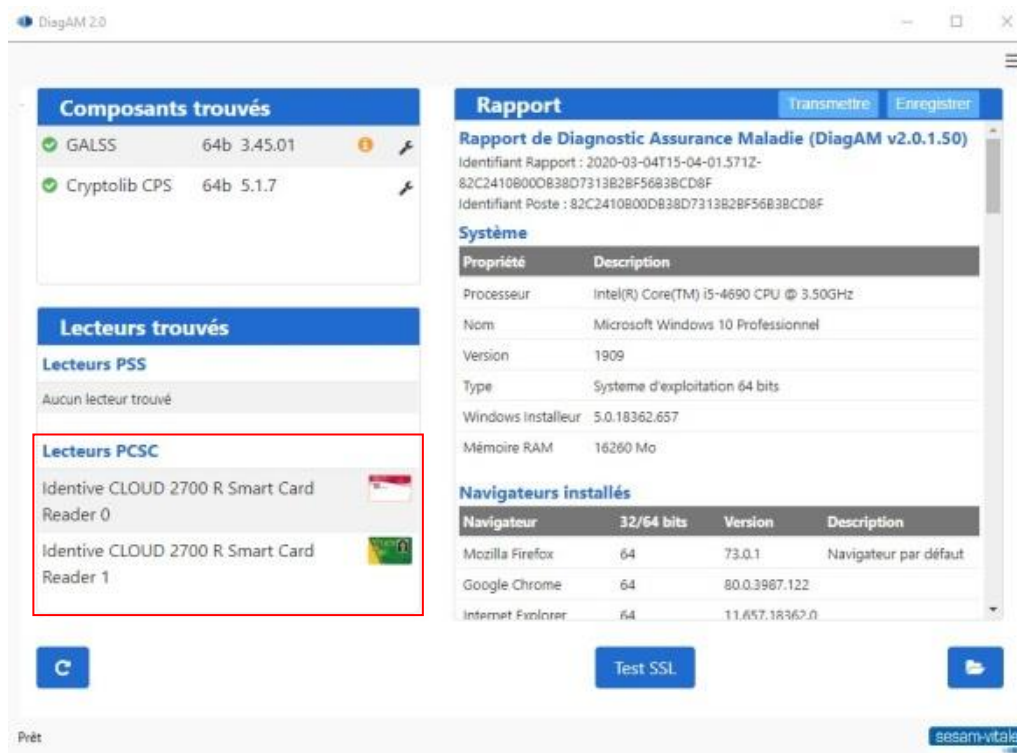
Une fois dessus, cherchez « **Serveur du gestionnaire d'accès...** ». Cliquez dessus et appuyez sur « **Fin de tâche** ».





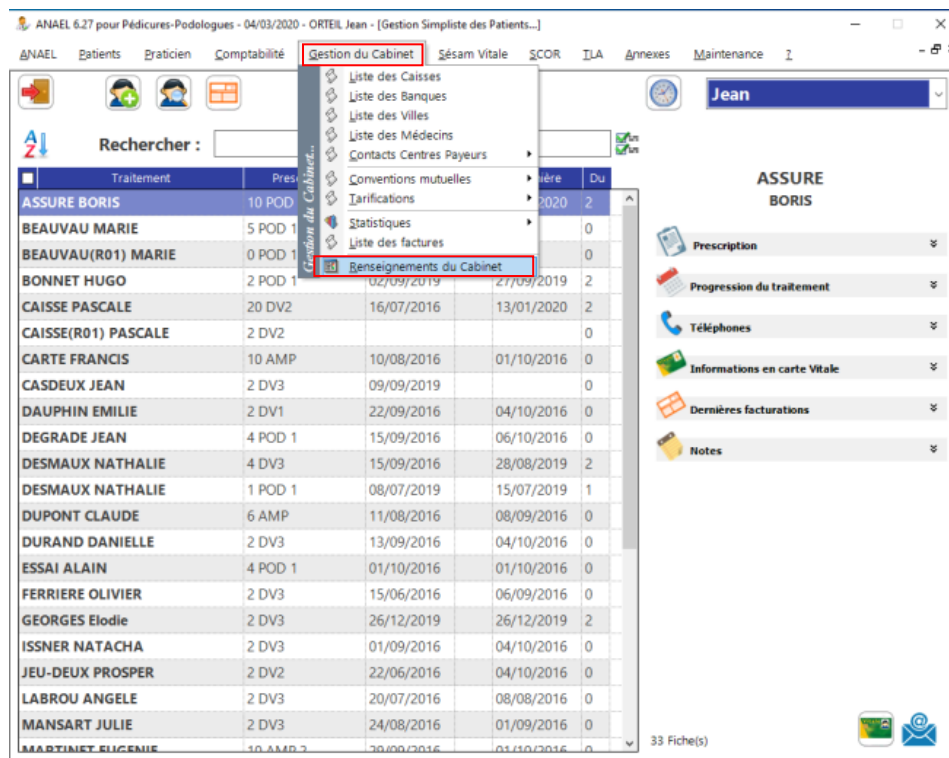
### Etape optionnelle :

Dans le menu « **Démarrer** » en bas à gauche, écrivez « **DiagAM2.0** » et ouvrez-le. Vérifiez que les deux lecteurs soient bien détectés.

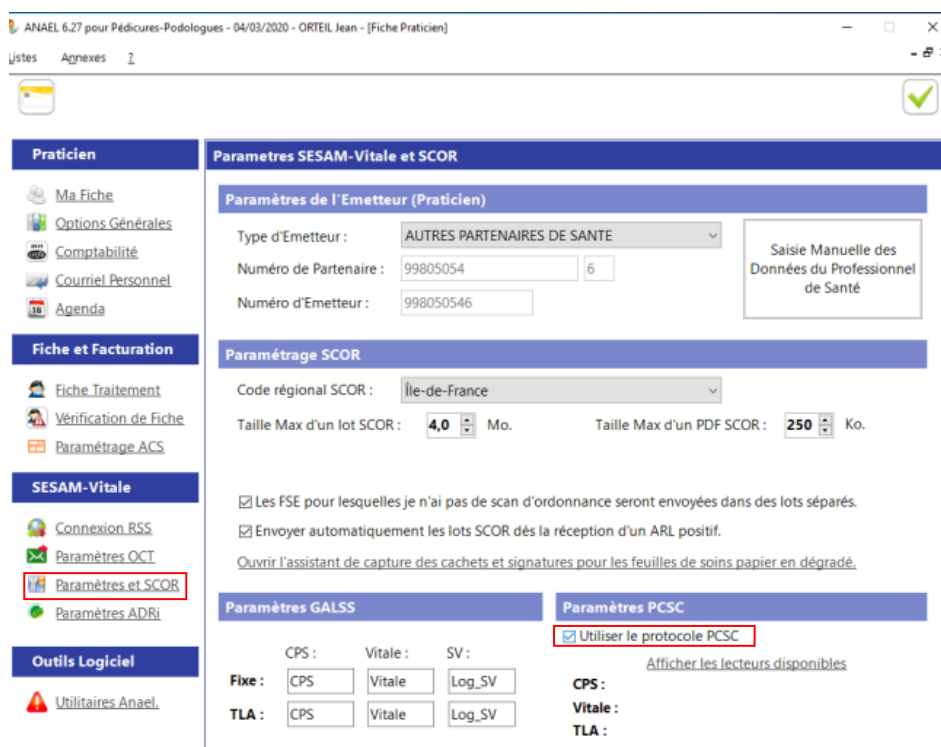


### Etape 3 :

Lancer ANAEL, puis allez dans « Gestion du cabinet », puis « Renseignement du cabinet ».



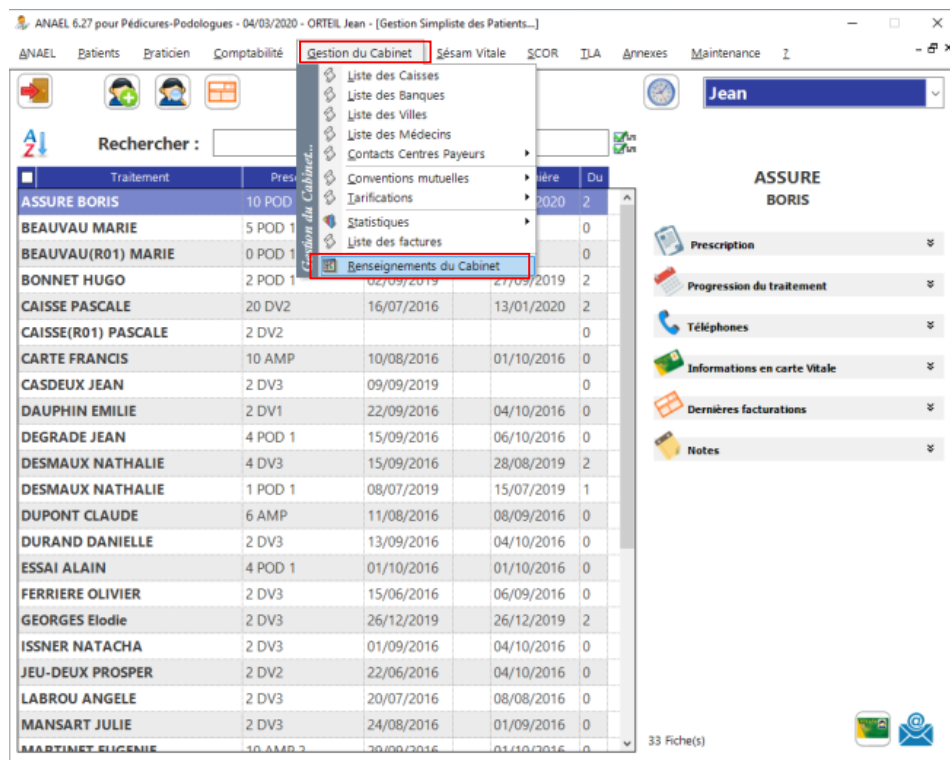
Double cliquez sur le nom du praticien et allez dans « Paramètres et SCOR ». Une fois dedans, cochez « Utiliser le protocole PCSC ».



#### Etape 4 :

Relancer le logiciel.


Sur ANAEL, dans « **Gestion du cabinet** », puis « **Renseignement du cabinet** ».



Double cliquez sur le nom du praticien puis appuyez sur **l'icône de la carte en haut**. Ensuite, saisissez le code CPS du praticien. Si la carte est bien lue, cela marquera « **Lien avec la carte CPS effectuée** », vous pourrez alors cliquer sur « **OK** » et valider en haut à droite.

ANAE 6.27 pour Pédiatres-Podologues - 04/03/2020 - ORTEIL Jean - [Fiche Praticien]

Listes Annexes 2



**Praticien**

- Ma Fiche
- Options Générales
- Comptabilité
- Courriel Personnel
- Agenda

**Fiche et Facturation**

- Fiche Traitement
- Vérification de Fiche
- Paramétrage ACS

**SESAM-Vitale**

- Connexion RSS
- Paramètres OCT
- Paramètres et SCOR
- Paramètres ADRI

**Outils Logiciel**

- Utilitaires Anael

**Fiche Praticien**

Prénom: Jean Nom: ORTEIL

N° Siret:

Adresse: 27 rue du praticien de test

Code Postal: 91280 Ville: SAINT PIERRE

Téléphone: 01 69 89 17 52 Fax:  Portable: 01 69 89 17 52


Courriel: anael.hotline@gmail.com

Activité: PEDICURE-PODOLOGUE [Changer mon mot de passe.](#)

Enfin, cliquez sur l'icône « **Nouveau patient** »,

ANAE 6.27 pour Pédiatres-Podologues - 04/03/2020 - ORTEIL Jean - [Gestion Simplifiée des Patients...]

ANAE Patients Praticien Comptabilité Gestion du Cabinet Sésam Vitale SCOR TLA Annexes Maintenance 2

 Nouveau Patient

Rechercher:

Traitement	Prescription	Date PM	Dom	Dernière	Du
ASSURE BORIS	10 POD 1	16/08/2019		07/02/2020	2
BEAUVAU MARIE	5 POD 1	04/10/2016			0
BEAUVAU(R01) MARIE	0 POD 1				0
BONNET HUGO	2 POD 1	02/09/2019		27/09/2019	2
CAISSE PASCALE	20 DV2	16/07/2016		13/01/2020	2
CAISSE(R01) PASCALE	2 DV2				0
CARTE FRANCIS	10 AMP	10/08/2016		01/10/2016	0
CASDEUX JEAN	2 DV3	09/09/2019			0
DAUPHIN EMILIE	2 DV1	22/09/2016		04/10/2016	0
DEGRADE JEAN	4 POD 1	15/09/2016		06/10/2016	0
DESMAUX NATHALIE	4 DV3	15/09/2016		28/08/2019	2
DESMAUX NATHALIE	1 POD 1	08/07/2019		15/07/2019	1
DUPONT CLAUDE	6 AMP	11/08/2016		08/09/2016	0
DURAND DANIELLE	2 DV3	13/09/2016		04/10/2016	0
ESSAI ALAIN	4 POD 1	01/10/2016		01/10/2016	0
FERRIERE OLIVIER	2 DV3	15/06/2016		06/09/2016	0
GEORGES Elodie	2 DV3	26/12/2019		26/12/2019	2
ISSNER NATACHA	2 DV3	01/09/2016		04/10/2016	0
JEU-DEUX PROSPER	2 DV2	22/06/2016		04/10/2016	0
LABROU ANGELE	2 DV3	20/07/2016		08/08/2016	0
MANSART JULIE	2 DV3	24/08/2016		01/09/2016	0
MARTINET EUGENIE	10 AMP 2	20/09/2016		01/10/2016	0

33 Fiche(s)

**ASSURE BORIS**

- Prescription
- Progression du traitement
- Téléphones
- Informations en carte Vitale
- Dernières facturations
- Notes

Puis cliquez sur la carte vitale en haut.

ANAEI 6.27 pour Pédiatres-Podologues - 04/03/2020 - ORTEL Jean - [Fiche Patient...]

Listes Agences 2

Lecture de la carte vitale.

0 rv pris, 0 à payer, 0 payée(s), 0 restant(s)

### Informations Administratives

Patient :  
 Adresse :  
 Tel/Email :  
 Caisse :

### Prescription et Traitement

Prescription : **POD**

0 POD 1

Assurance MALADIE sans rapport avec un accident.

Notes :

### Facturation et Mutuelles

Données en carte Vitale :  
 Aucune exonération présente en CV

Prise en Charge : Aucune exonération.

Dépassements :  
 Règlement : Paiement à la Dernière séance.

Si la carte vitale est bien lue, la carte des bénéficiaires s'affichera.

Liste des Bénéficiaires...

## ADRUN BAPTISTE

**Nom :** ADRUN BAPTISTE **Date de Naissance :** 01/01/1975  
**N° INSEE :** 1750163220748 46 **N° Carte Vitale :** 468939978  
**Adresse :**

Nom	Prénom	Numéro INSEE	Date de Naissance
ADRUN	BAPTISTE	1750163220748	01/01/1975
ADRUN	ZOE	1750163220748	31/12/1975
ADRUN	VICTOR	1750163220748	14/07/2010

