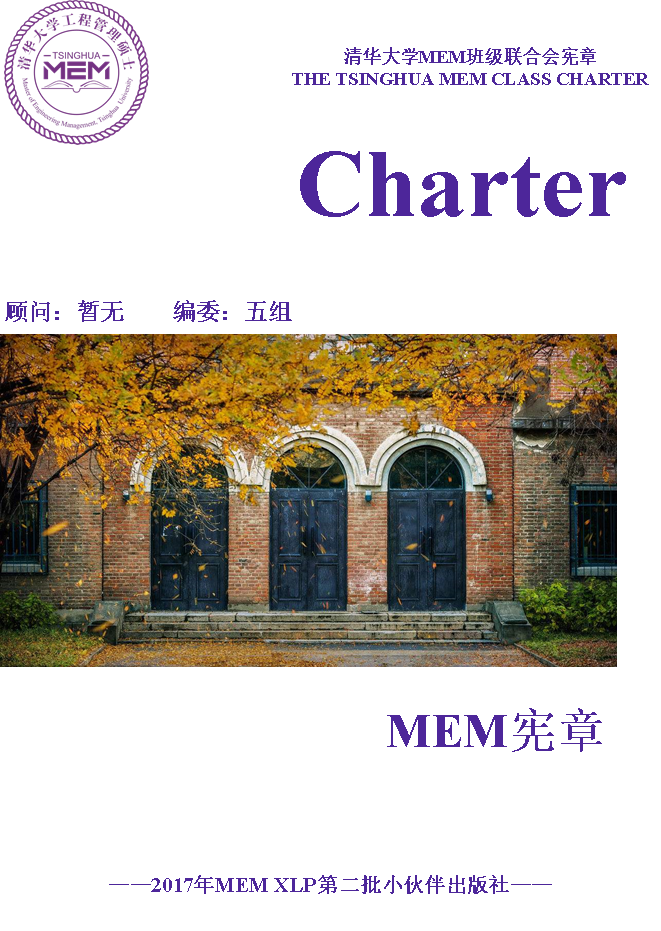
2017-9-16

****

**清华大学2017级MEM联合会宪章**

**(2017.V2.00)**

**迭代日期：2017年9月**

目录

[序言 3](#_Toc493292463)

[第一章． 总则 4](#_Toc493292464)

[第二章． 组织架构 6](#_Toc493292465)

[第三章． 流程及规范 10](#_Toc493292466)

[第四章． 奖惩机制 15](#_Toc493292467)

[第五章． 资金管理 17](#_Toc493292468)

[第六章． 经验分享 19](#_Toc493292469)

[第七章． 数据管理 20](#_Toc493292470)

[第八章． 渠道平台 21](#_Toc493292471)

[第九章． 树立MEM品牌 23](#_Toc493292472)

[第十章． 价值观 24](#_Toc493292473)

[第十一章． 宪章解释权 25](#_Toc493292474)

[第十二章． 附录 25](#_Toc493292475)

[附录一：宪章编制逻辑模型 26](#_Toc493292476)

[附录二：积分获取及应用 27](#_Toc493292477)

[附录三：组织机构 29](#_Toc493292478)

序言

我国的工程管理硕士（以下简称MEM）学位教育起源于2010年中国工程院一批资深院士的倡议，并委托清华大学进行学科论证。清华大学在2012年开始招收工程管理硕士，依托十个院系的优质教育资源，重在培养国家重点行业和新兴产业的骨干人才的应用能力、创新能力和职业胜任力，拓展行业视野和培养行业领导力。

本宪章以全体MEM学生的共同目标为基础，制定了相应的规章制度及流程，是MEM班级管理的根本制度，具有最高的约束效力。全体MEM成员都必须以宪章规定作为根本的活动准则，并且负有维护宪章尊严、保证宪章实施的职责。

# 逻辑模型

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **背景** | \*清华大学工程管理硕士入学新生对清华大学的学习环境、学习方法、同学资源、平台网络资源尚未了解。  \*清华大学工程管理硕士的学习需要对相关的资源进行有效的利用和整合，并建立一套完整的流程和规范。  我们是MEM新生，即将在清华读书两年，  尚未有宪章  国家有MEM ,清华有MEM，我们来了。招生逐渐扩大，没有成行宪章。  为适应。。。需求，结合清华大学人才培养体系，  影响 | | | |
| **目标** | \*短期：通过参加入学导引课，经历认识清华、认识自己、清华与我、并且经过审阅同班同学的简历主页等过程，留下为在清华大学优化学习过程的贡献，以充分利用和整合班级的资源完成各项任务和活动为目标完成班级宪章的建立。  \*中期：通过宪章，约束引导指导清华MEM两年的学习生活。  \*长期：也为将来形成清华大学MEM宪章，优化MEM资源利用和整合加强学生、老师与学校之间的沟通互动，为学生提供更好的学习体验和收获，树立和发展MEM平台。 | | | |
| **效果** | | **输出** | **过程** | **输入** |
| \*通过视觉识别和优良工程管理实践，达到树立MEM的品牌的效果。  \*为MEM新生形成可自我更新优化的社群网络提供规范，建立MEM资源平台。  ~~\*形成经验分享的习惯的规范，提升MEM满意度。~~  \*~~并按照流程在规定时间内按质按量完成班级任务或活动。建立传承标准的学习工作流，~~  规范MEM参与班级活动的行为，提高参与度和集体归属感。 | | \*2017级清华MEM班级宪章，并且积累过程迭代版本。  \*组织架构、开会、决议/决策的工作流程，奖惩机制、资金管理办法、数据流形成、经验分享机制、渠道平台。  \*2017级MEM社群网络。 | \*宪章逻辑架构搭建、内部逻辑关系及其内容概述。  \*各模块内容的细则分解。  \*各模块内容的整合，完成宪章更新。  \*宪章的迭代修订，小组评审。  \*班级评审。 | \*2017清华MEM入学新生。  \*老师指导  \*参考资料：2017级社群画布指导书译文版、2016级合弄制中文版。清华大学MEM班级宪章2017年MEM第一批XLP班级版本  \*学员兴趣、行业背景、优势收集。  \*软件支持：wiki、GIT。  \*环境：现场教学环境。 |
| **外部因素** | | \*同学间的背景差异所引起的不同的认知体系和学习方法。  \*物理空间、网络等不稳定因素。 | | |

# 总则

1. 为了指引和规范2017MEM学生自我管理，特制订本宪章。
2. 适用对象

清华大学所有的MEM班级成员（本宪章中“班级”指以届为单位的大班级）。

1. 共同愿景

带领中国成为世界工业水平的领跑者。

1. 价值理念

（一）尊重：尊重师长、尊重他人、尊重自己。

（二）守则：遵守学校研究生守则、遵守校内外课堂纪律。

（三）自强：努力学习、积极拓展、自强不息、厚德载物。

（四）担当：勇于承担班级责任，积极参与公共事务。

（五）共享：全体成员共享公共资源，向社群分享个人资源。

（六）民主：公平公正、民主决策、公开透明。集体决策全体成员无条件执行。

1. 目标成就

（一）成为最具竞争力的国际化工程项目管理者、行业领导者或科技创业探路者。

（二）把班级打造成一个优秀的工程管理互助社群。

（三）成为全体成员职业提升和事业发展、创业的平台。

# 组织架构

1. 机构设置

清华大学2017级MEM联合会是清华大学2017级工程管理硕士的学生团体组织。

秘书处是MEM联合会的日常工作常设组织机构，由秘书长和副秘书长组成。

（一）秘书处

1.秘书处内设秘书长一名，副秘书长若干名，由MEM联合会从每个班级推选的班级代表中选举产生，接受秘书处及MEM联合会监督、弹劾；

2.各班派出的班级代表组成MEM联合会；

（二）班级

1.班级由MEM中心按照其相应原则进行划分；

2.班级设立班级委员会，由班长、学习委员、组织委员组成；

3.班级委员会成员接受班级成员监督、弹劾。

4.各班班长负责沟通MEM联合会与同学的联系，反映同学的意见、建议或要求，参与MEM联合会的建设，维护同学的权益。

（三）圈子

圈子是班级成员依据各自行业、专业或兴趣领域自行的组织，圈子由秘书处审批成立，在MEM联合会的指导帮助下，依据学校规章制度和各自圈子的章程开展工作。

圈子的常设角色为：圈子负责人，秘书，核心成员，一般成员构成。

1.圈子负责人：

1. 圈子负责人由各圈子成员推荐并报MEM联合会秘书处备案产生;
2. 负责圈子的对外接洽以及对内协调；
3. 负责人在符合圈子内部机制的情况下可以被弹劾。

2.秘书：

1. 参照宪章规定，筹备会议；
2. 负责会议的记录。

3.核心成员：

审核圈子负责人的决议，并有权参照宪章对其进行弹劾。

4.一般成员：

圈子的一般组成单位。

1. 机构和岗位职责

（一）MEM联合会全体成员大会

1.MEM联合会全体成员大会每月召集一次，由秘书长召集。

2.MEM联合会全体成员大会决定重要事项实行表决制。

3.MEM联合会全体成员大会的职责

* 1. 审议、颁布、修订MEM联合会宪章。
  2. 审议、决策秘书处及成员的提案。
  3. 执行全体成员大会的决议，决定MEM联合会的重大事项。
  4. 决定MEM联合会的秘书长、副秘书长。
  5. 审议和决定MEM联合会年度工作计划、报告和经费（会费）预算、实际费用的使用情况。

（二）秘书处

1.秘书处作为MEM联合会的常设机构，向MEM联合会全体成员大会负责并报告工作。

2.秘书处行使如下职权

* 1. 组织召开MEM联合会全体成员大会；
  2. 执行MEM联合会全体成员大会的决定和决议；
  3. 负责MEM联合会的日常工作。
  4. 管理MEM联合会的全部活动经费。
  5. 批准圈子申请的领域范围。

（三）秘书长

1.负责主持召开MEM联合会全体成员大会。

2.负责MEM联合会与学校、班级及与外部的重大事项沟通、协调。保障同学的权益，维护学校和MEM联合会的声誉。

3.维护和扩大圈子的活动。

4.对外代表MEM联合会。

5.通过搭建社群网络经验互动平台和市场推广活动，持续提升MEM联合会的品牌和形象。

（四）圈子

1.对MEM中心下发的任务形成特定“圈子”，开展圈子活动。

2.全部班级成员可以通过“议案”申请活动，根据各自行业、兴趣或专业形成圈子。

# 流程规范

1. 会议流程规范

（一）班级联合会成员大会由秘书处负责召集，并由秘书长主持。

（二）班级会议由班长或其授权人员召集，并由召集人主持。

（三）圈子会议由圈子负责人或其授权人员召集，并由召集人主持。

（四）每次会议都要事先确定：明确的议题、开始时间及持续时间并通知所有与会人员。

（五）针对每项议题，进行至多两轮的讨论。

（六）会议要有专人记录，并在24小时内形成会议纪要。

（七）相关责任部门或责任人负责对会议纪要事项进行跟进反馈。

1. 修宪流程及规范

（一）本宪章V0版由2017MEM XLP第二批次第五小组负责编制，并提交临时全体大会审议，三分之二以上成员审议通过后，自会议当日起正式。

（二）秘书处是本宪章的归口管理单位，并负责宪章在班内实际执行的监督岗。

（三）每学年新学期开始后1个月内，由秘书处负责，组建宪章修订小组，回顾总结宪章在上一年度的实施情况，并编制宪章修正案。

（四）宪章修正案提交每年的MEM班级成员大会审议，三分之二以上成员通过审议后，自大会当日起正式生效，同时老版宪章自动废止。审议不通过仍按照原宪章执行。

（五）经全体委员会成员签字的全体成员大会决议决议是宪章是否为有效、现行版本的唯一证明文件。

1. 秘书长选举流程及规范。

（一）秘书长的选举及任期。

1.各班班长或各班推荐人员、自荐人员是秘书长、副秘书长候选人。

2.每年召开的MEM联合会全体成员大会落实秘书长的选举工作，由所有秘书长、副秘书长候选人按照民主流程和差额选举制度，以最高票选举产生新一届秘书长、副秘书长。

3.秘书长、副秘书长的任期为1年，自大会选举产生之日起开始计算，至下一年的全体大会召开时届满。

（二）弹劾机制。

1.当秘书长、副秘书长存在包含但不限于以下行为时，任意班级成员都有权提出对秘书长、副秘书长的弹劾议案：

a.有违反《清华大学研究生手册》、本宪章规定的行为。

b.有损害班级形象和成员利益的行为。

c.任期中不作为,未履行应有职责。

2.秘书处接到弹劾议案后，确认符合上述情况的，应在1个月的时间内召集临时全体大会，审议秘书长、副秘书长弹劾议案。

3.如全体大会成员二分之一以上通过弹劾案，则现任秘书长的权利和义务自审议通过之日起正式被剥夺。秘书长的日常管理工作由秘书处其他委员暂时接管。

4.弹劾案审议通过后，由秘书处负责在1个月时间内召集临时全体大会，按照民主流程和差额选举制度，选举产生新任秘书长。

1. 议案评审流程及规范

（一）议案的提出

1.提案人：任意班级成员。

2.议案内容包含：背景描述、议案达成的目的（目标）、议案目的的具体表征、满足目标需要完成的基本事项、行动方案、不可控因素分析及规避方案。

（二）议案审核

1.参与人员：班级代表、秘书处全体成员。

2.讨论事项包含：议案可行性、具体操作步骤梳理、预期目标的达成。

3.成果文件：形成议案审核会议纪要，以及最终结果（同意/不同意）。

1. 活动执行流程及规范

（一）任务或活动公布

对于秘书处审批通过的议案推进的活动及MEM管理中心下发的活动，由秘书处发布活动“圈子负责人”选拔公告。

（二）圈子负责人选拔

1.班级成员自荐，经秘书处审批通过成为圈子负责人；

2.未有合适人选，则由秘书长指定圈子负责人；

3.圈子在正式建立后可弹劾并自主推选圈子负责人。

（三）建立活动圈子

1.建立圈子时，圈子负责人需要将圈子的行业、专业或兴趣领域范围报请秘书处审批；

2.领域范围包括：圈子的可以完全控制或者有权调度的班内事物，包括可以运用的行业、专业或某项兴趣活动资源等；

3.领域范围在秘书处审批通过后生效。

（四）圈子的运营

圈子内部成员完全自治，在不超过圈子自身领域范围的情况下，秘书处无权干涉圈子的运营。

（五）活动回顾与圈子关闭

1.圈子领导者有权向秘书处发起圈子关闭申请；

2.秘书处参照宪章在该圈子内部组织公投确认是否关闭该圈子；

3.圈子在关闭后由秘书处回收该圈子的领域范围。

（六）活动后反馈或持续改进

总结：活动后对过程中产生的问题进行总结，提出问题的改进方案并在下次活动中避免。

# 资金管理

1. 资金的来源及构成

1. 资金由各班班费、校友捐赠等组成

2. 各班级可根据自身需要统一收取班费。

3. 凡是给予班集体的奖励、勤工俭学、捐赠赞助等其它款项收入，一律由各班级自行管理，MEM班级联合会对各班资金无实际控制权，但要行使监督权。

1. 资金的支出及用途

1. 资金的使用要开支合理，各班班费主要用于班级集体活动及班级事务管理等项目必要支出。

2. 班集体资金使用项目范围包括：购买集体物资、场地租用、其它符合全体成员利益的活动，实际参与人数应当达到70%

3. MEM班级联合会如举行集体活动或与其它集体共同组织的联合活动等时，可以向各班级调拨资金，在三日内公布使用账目明细。

4. MEM班级联合会可以成立MEM基金用于公益、捐赠、运营班级项目等产业

1. 资金的管理与使用

1． 各班资金管理办法MEM基金组织资金管理办法自行制订。

2． 各班级、MEM基金组织对实际控制资金向MEM班级联合委员会实行月报、季报、年报制度。

3． MEM班级联合委员会对上报报表以及资金行使监督审计权，并每月向所有成员公布审计结果汇报。

# 奖惩机制

1. 奖惩原则：

为增强班级管理的执行力和活跃度，共建和谐、文明的班集体。现制定如下奖惩制度，本奖惩制度实行每学期每人100分制，根据相应的奖惩制度给予个人加分减分。

1. 奖惩规则：

（一）本奖惩制定100分制，由组织委员负责统计，由班长、学习委员负责审核。

（二）学生上课，不得无故旷课，旷课每次扣10分；迟到、早退每次扣5分；请假（非教授批准，理由不充分，由组织委员判定）每次扣5分，指定的集体活动没缘由未到每次扣5分，老师上课点名批评的学生每次扣5分。

（三）老师上课点名表扬的学生每次加5分，为在校班级争得荣誉或在集体活动中表现突出的个人或团体（由班委成员共同判定）每次加5分，每分享一次经验加10分。

1. 奖惩应用：

（一）班级得分每扣20分的同学惩罚班费50元，并向全班同学做书面报告。

（二）给予班级年度得分前2名的同学奖励100元。（以学年为单位）。

（三）限制名额的活动报名时，以得分排名为重要参考依据。

# 渠道平台

1. 渠道

面对面会议、电话、微信、邮件、正式信。

微信、电话用于非正式沟通，面对面会议、邮件和正式信用于正式沟通

1. 会议会面频率

MEM班级联合会会议每年召开一次，全体MEM参加。

圈子会议由成员决定。

班级会议由班主任召集，或者由班委召集告知班主任。

每年入学纪念日组织入学晚宴或者入学纪念活动，全体人员参加。

1. 内外部沟通

MEM内部沟通多为非正式，主要以微信电话为主。

院系老师通知多以正式邮件为主，微信沟通辅助。

对外正式沟通以正式信和面对面沟通为主。

# 经验分享

1. MEM联合会的经验分享由秘书处负责发起。
2. 经验分享每月至少进行一次。
3. 经验分享以沙龙或论坛的形式进行。

通过充分整合、利用MEM班级内外部社群网络资源，搭建一个互动平台，就某一行业或专业领域的话题进行的互动分享和交流，提升MEM同学的专业认知和工程管理技能。

1. 经验分享会的召开。

经验分享会召开前，由各行业、专业领域的圈子自发向MEM联合会秘书处提出活动计划，参会规模、参会场地需求、拟邀请的分享嘉宾、所需要的经费预算等。报秘书处审批后形成年度经验分享会计划。秘书处可根据实际情况对经验分享计划进行调整。

1. 经验分享结束后，秘书处负责以微信公众号或内部期刊通讯的形式在全体班级范围内进行分享传播。
2. MEM班级联合会鼓励各圈子专业人士进行经验分享，对于有价值影响的经验分享给予奖励。奖励办法参照奖惩机制。

# 数据管理

1. 数据管理目的

为增强班级数据管理的执行力和准确性，收集建立内外部数据连接，为数据查询和信息共享提供支持，全班进行数据管理制度。学习资源、教育资源、经验分享等资源

1. 数据管理的规定

（一）班级学员个人资料由班长统一保管。

（二）学习资源、教育资源、经验分享等资源由学习委员统一收集并发布。

（三）班级所有通知数据由班长及时发布给各小组组长，各小组组长再下发给各位同学。

（四）班级所有作业数据由班长直接下发给各位同学，由各位同学使用git工具上传。

（五）班级会议记录由学习委员统一记录并发布。

（六）班级请销假条由组织委员统一保管，并发布电子照片。

（六）班级请销假条由组织委员统一保管，并发布电子照片。

（七）班费由组织委员统一收取、保管，班委成员共同监督，每月发布一次。

# 品牌建设

1. 视觉识别系统：

（一）工程管理硕士英文缩写、logo及徽章

工程管理硕士Master of Engineering Management，简称MEM.

（二）在纪念品、标语、宣传品、招商简章等招生材料中多使用MEM相关logo及徽章，增加视觉辨识度。

1. 着装要求

工程管理硕士团体出现以及个人代表团体出现时着装应大方得体，适应场合要求，显示工程管理硕士的修养。

1. 宣传

身体力行宣传清华MEM项目，为招生和日常教学工作献计献策。

用自己在日常生活的良好行动和优秀工程管理实践为清华MEM梳理品牌。

# 价值观

1. 工程管理硕士以在工程管理实践中践行科学、可持续发展的主线，以提升工程管理水平为己任。
2. 在工程管理实践中，厉行节约，提倡环保，将环境和安全作为红线。
3. 用高尚高雅的主流意识丰富和提升自我，避免正式场合有低俗和其他有悖场合的言论。

# 文化建设（价值观 品牌 经验分享）

# 宪章解释权

有关本宪章的任何问题，均由本班级委员会负责解释。

# 附录

附件一：获取及应用标准

附件二：组织机构。

附录三：

该宪章自清华大学2017级MEM第一批XLP课程学习全体成员所属各班班长签署之日起生效。

# 附录一：积分获取及应用

**1、积分规则**

| 序号 | 积分项目 | 积分内容 | 激励分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 组织贡献 | 秘书长年度贡献激励积分 | 50/年 |
| 2 | 组织贡献 | 秘书处成员年度贡献激励积分（不含秘书长） | 30/年 |
| 3 | 组织贡献 | 秘书长年度贡献激励积分 | 20/年 |
| 4 | 主动承担 | 担任一项圈子负责人激励积分 | 5分/项 |
| 5 | 管理升级 | 活动圈子负责人转常设圈子负责人积分 | 5分/项 |
| 6 | 资源获取 | 为学校、MEM中心、班级等协助资源获取的成员获得积分数 | 3分/项 |
| 7 | 资源获取 | 为圈子等协助资源获取的成员获得积分数 | 1分/项 |
| 8 | 管理升级 | 担任圈子管理人员（非负责人） | 3分/项 |
| 9 | 管理升级 | 所在活动圈子转常设圈子负责人积分 | 1分/项 |
| 10 | 参与激励 | 参与圈子、活动获得积分数 | 1分/项 |
| 11 | 管理升级 | 所参与活动圈子转常设圈子积分 | 1分/项 |
| 12 | 消极惩罚 | 拒绝组织安排的任务及活动 | -1分/项 |

注：1、以上积分内容可以累积计算。

2、积分由上一级管理人员提报，秘书处统一管理。

**2、积分应用**

| 序号 | 应用项目 | 积分应用内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 优先权 | 限制名额的活动报名时，积分高者优先。 |
| 2 | 年度激励 | 每年对班级积分按从高到低进行排名，对班级积分前2名的同学颁发“MEM年度最佳贡献奖”。 |
| 3 | 组织贡献 | 每年对班级积分按从高到低进行排名，对班级积分前2名的同学颁发“MEM年度最佳贡献奖”。 |

# 附录二：组织机构

MEM联合会

全体成员大会

秘书处

班长

E

班长

D

班长

C

班长

B

班长

A

圈子

F

圈子

E

圈子

D

圈子

C

圈子

B

圈子

A

# 附录四：参考文献