2017-9-3

|  |
| --- |
| 2017年MEM| 第一批XLP班级 |



|  |  |
| --- | --- |
|  | 清华大学MEM宪章 |

**清华大学MEM班级宪章**

**(2017.V1.00)**

**起草日期：2017年9月**

**目录**

[序言 1](#_Toc492180895)

[第一章． 总则 2](#_Toc492180896)

[第二章． 组织架构 3](#_Toc492180897)

[第三章． 流程及规范 6](#_Toc492180898)

[第四章． 奖惩机制 11](#_Toc492180899)

[第五章． 宪章解释权 12](#_Toc492180900)

[第六章． 附录 13](#_Toc492180901)

序言

我国的工程管理硕士（以下简称MEM）学位教育起源于2010年中国工程院一批资深院士的倡议，并委托清华大学进行学科论证。清华大学在2012年开始招收工程管理硕士，依托十个院系的优质教育资源，重在培养国家重点行业和新兴产业的骨干人才的应用能力、创新能力和职业胜任力，拓展行业视野和培养行业领导力。

本宪章以全体MEM学生的共同目标为基础，制定了相应的规章制度及流程，是MEM班级管理的根本制度，具有最高的约束效力。全体MEM成员都必须以宪章规定作为根本的活动准则，并且负有维护宪章尊严、保证宪章实施的职责。

# 总则

1. 适用对象

清华大学所有的MEM班级成员（本宪章中“班级”指以届为单位的大班级）。

1. 共同愿景

带领中国成为世界工业水平的领跑者。

1. 价值理念

（一）尊重：尊重师长、尊重他人、尊重自己。

（二）守则：遵守学校研究生守则、遵守校内外课堂纪律。

（三）自强：努力学习、积极拓展、自强不息、厚德载物。

（四）担当：勇于承担班级责任，积极参与公共事务。

（五）共享：全体成员共享公共资源，向社群分享个人资源。

（六）民主：公平公正、民主决策、公开透明。集体决策全体成员无条件执行。

1. 目标成就

（一）成为最具竞争力的国际化工程项目管理者、行业领导者或科技创业探路者。

（二）把班级打造成一个优秀的工程管理互助社群。

（三）成为全体成员职业提升和事业发展、创业的平台。

第五条 行为准则

# 组织架构

1. 机构设置

常设组织机构为统一组织调配MEM班级资源，更好地服务同学，高效处理问题，MEM班设置以下常设机构：秘书处。

秘书长

秘书处

圈子

E

圈子

D

圈子

C

圈子

B

圈子

A

圈子

？

圈子

J

圈子

I

圈子

H

圈子

G

圈子

F

……

（一）秘书处

1.内设秘书长一名，由全体成员大会从候选人中选举产生，接受秘书处及全体成员大会监督、弹劾；

2.秘书处由每个子班级派出的一名代表作为委员共同组成；

3.秘书处接受全体成员大会监督、弹劾。

（二）子班

1.由MEM中心按照其相应原则进行划分；

2.子班设立班级委员会，由班长、学习委员、组织委员组成；

3.班委会成员接受子班成员监督、弹劾。

（三）圈子

秘书处下不建立任何常设机构，全部活动以“圈子”为载体展开，原则上圈子由秘书处审批成立，但秘书处无权干涉圈子在其领域圈范围内的任何决策及行动。

圈子的常设角色为：领导者，秘书，核心成员，一般成员构成。

1.领导者：

a.设立“常设角色”外的其他角色，分解工作职责；

b.承担所有未被分解的工作职责

c.负责圈子的对外接洽以及对内协调；

d.把握圈子的整体走向；

e.领导者在符合圈子内部机制的情况下可以被弹劾。

2.秘书：

a.参照宪章规定，筹备会议；

b.负责会议的记录。

3.核心成员：

审核领导者的决议，并有权参照宪章对其进行弹劾。

4.一般成员：

圈子的一般组成单位。

1. 机构及岗位职责

（一）全体成员大会（由班级全员构成）

1.审议、颁布、修订本宪章。

2.审议、决策秘书处及成员的提案。

3.行使对各级组织机构及成员的监督检举权。

（二）秘书处

1.组织召开全体成员大会；

2.议案的决议；

3.任命圈子首位领导者；

4.批准圈子申请的领域范围。

（三）秘书长

1.负责主持召开全体成员大会。

2.负责班级与外部进行重大事项沟通、协调。

（四）圈子

1.对MEM中心下发的任务形成特定“圈子”，进行活动执行；

2.全部班级成员可以通过“议案”申请活动并形成圈子。

# 流程及规范

1. 会议流程及规范

（一）班级会议由班主任、班长或其授权人员召集，并由召集人主持。

（二）每次会议都要事先确定：明确的议题、开始时间及持续时间并通知所有与会人员。

（三）针对每项议题，进行至多两轮的讨论并形成结论。

（四）设置会议记录人员，并在24小时内形成会议纪要，发布在班级公众平台。

1. 修宪流程及规范

（一）本宪章V0版由2017MEM XLP第二批次第五小组负责编制，并提交临时全体大会审议，三分之二以上成员审议通过后，自会议当日起正式。

（二）秘书处是本宪章的归口管理单位，并负责宪章在班内实际执行的监督岗。

（三）每学年新学期开始后1个月内，由秘书处负责，组建宪章修订小组，回顾总结宪章在上一年度的实施情况，并编制宪章修正案。

（四）宪章修正案提交每年的全体大会审议，三分之二以上成员通过审议后，自大会当日起正式生效，同时老版宪章自动废止。审议不通过仍按照原宪章执行。

（五）经全体委员会成员签字的全体大会决议是宪章是否为有效、现行版本的唯一证明文件。

1. 秘书长选举流程及规范。

（一）秘书长的选举及任期。

1.各班级班长或各班推荐人员、自荐人员是秘书长候选人。

2.每年召开的全体成员大会落实秘书长的选举工作，由所有秘书长候选人按照民主流程和差额选举制度，以最高票选举产生新一届秘书长。

3.秘书长的任期为1年，自大会选举产生之日起开始计算，至下一年的全体大会召开时届满。

（二）弹劾机制。

1.当秘书长存在包含但不限于以下行为时，任意班级成员都有权提出对秘书长的弹劾议案：

a.有违反《清华大学研究生手册》、本宪章规定的行为。

b.有损害班级形象和成员利益的行为。

c.任期中不作为,未履行应有职责。

2.秘书处接到弹劾议案后，确认符合上述情况的，应在1个月的时间内召集临时全体大会，审议秘书长弹劾议案。

3.如全体大会成员二分之一以上通过弹劾案，则现任秘书长的权利和义务自审议通过之日起正式被剥夺。秘书长的日常管理工作由秘书处其他委员暂时接管。

4.弹劾案审议通过后，由秘书处负责在1个月时间内召集临时全体大会，按照民主流程和差额选举制度，选举产生新任秘书长。

1. 议案评审流程及规范

（一）议案的提出

1.提案人：任意班级成员。

2.议案内容包含：背景描述、议案达成的目的（目标）、议案目的的具体表征、满足目标需要完成的基本事项、行动方案、不可控因素分析及规避方案。

（二）议案审核

1.参与人员：班主任、秘书处全体成员。

2.讨论事项包含：议案可行性、具体操作步骤梳理、预期目标的达成。

3.成果文件：形成议案审核会议纪要，以及最终结果（同意/不同意）。

1. 活动执行流程及规范

（一）任务或活动公布

对于秘书处审批通过的议案推进的活动及MEM管理中心下发的活动，由秘书处发布活动“圈子领导者”选拔公告。

（二）圈子领导者选拔

1.班级成员自荐，经秘书处审批通过成为圈子领导者；

2.未有合适人选，则由秘书长指定圈子领导者；

3.圈子在正式建立后可弹劾并自主推选圈子领导者。

（三）建立活动圈子

1.建立圈子时，圈子领导者需要将圈子的领域范围报请秘书处审批；

2.领域范围包括：圈子的可以完全控制或者有权调度的班内事物；

3.领域范围在秘书处审批通过后生效。

（四）圈子的运营

圈子内部成员完全自治，在不超过圈子自身领域范围的情况下，秘书处无权干涉圈子的运营。

（五）活动回顾与圈子关闭

1.圈子领导者有权向秘书处发起圈子关闭申请；

2.秘书处参照宪章在该圈子内部组织公投确认是否关闭该圈子；

3.圈子在关闭后由秘书处回收该圈子的领域范围。

# 奖惩机制

1. 奖惩原则：

为增强班级管理的执行力和活跃度，让班级管理更加人性化，采用积分制管理。将积分与各种荣誉及福利挂钩，体现每个成员对组织的贡献。

1. 积分规则：

对积分进行量化管理，成员按参与度与贡献度获得或者扣除相应的积分。

1. 积分应用：

（一）给予班级年度积分前2名的同学颁发“MEM年度最佳贡献奖”（以学年为单位）。

（二）限制名额的活动报名时，积分高者优先。

# 宪章解释权

有关本宪章的任何问题，均由本班级委员会负责解释。

第七章 资金管理

一、

# 附录

附件一：逻辑模型

附件二：获取及应用标准

该宪章自清华大学2017级MEM第一批XLP课程学习全体成员所属各班班长签署之日起生效。

**附录一：宪章编制逻辑模型**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **背景** | \*清华大学工程管理硕士入学新生对清华大学的学习环境、学习方法、同学资源、平台网络资源尚未了解。  \*尚未有一套完整的流程和规范将清华大学工程管理硕士的资源进行有效的利用和整合。 | | | |
| **目标** | \*通过参加入学导引课，经历认识清华、认识自己、清华与我、并且经过审阅同班同学的简历主页等过程，留下为在清华大学优化学习过程的贡献，以充分利用和整合班级的资源完成各项任务和活动为目标完成班级宪章的建立，也为将来形成清华大学MEM宪章优化MEM资源利用和整合奠定好基础。 | | | |
| **效果** | | **输出** | **过程** | **输入** |
| \*建立MEM班级资源平台，当有需求时，能够迅速找到资源，并获得资源后台的有效支持。为2017级MEM新生形成可自我更新优化的社群网络提供规范。  \*通过全球化、标准化的数据以及知识管理的工具，建立传承标准的学习工作流，以实现当有任务或者活动时，能够迅速找到合适的组织或成员，并按照流程在规定时间内按质按量完成任务或活动。  \*班级宪章需要精简，易记，可落地实施。 | | \*2017级清华MEM班级宪章，并且积累过程迭代版本。 | \*宪章架构搭建、内部逻辑关系及其内容概述。  \*各模块内容的细则分解。  \*各模块内容的整合，完成宪章初版。  \*宪章的修订，小组评审。  \*班级评审。 | \*2017清华MEM入学新生。  \*参考资料。  \*\*参考阅读：2017级社群画布指导书译文版、2016级合弄制中文版等。  \*\*学员兴趣、优势收集。  \*\*软件支持：wiki。  \*\*环境：现场教学环境。 |
| **外部因素** | | \*同学间的背景差异所引起的不同的认知体系和学习方法。  \*物理空间、网络等不稳定因素。 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **背景** | \*清华大学工程管理硕士入学新生对清华大学的学习环境、学习方法、同学资源、平台网络资源尚未了解。  清华大学工程管理硕士的学习需要对相关的资源进行有效的利用和整合，并建立一套完整的流程和规范。 | | | |
| **目标** | \*短期：通过参加入学导引课，经历认识清华、认识自己、清华与我、并且经过审阅同班同学的简历主页等过程，留下为在清华大学优化学习过程的贡献，以充分利用和整合班级的资源完成各项任务和活动为目标完成班级宪章的建立。  \*中期：通过宪章，指导清华MEM两年的学习生活。  \*长期：也为将来形成清华大学MEM宪章，优化MEM资源利用和整合加强学生、老师与学校之间的沟通互动，为学生提供更好的学习体验和收获，树立和发展MEM平台。 | | | |
| **效果** | | **输出** | **过程** | **输入** |
| \*树立MEM的品牌  \*建立MEM班级资源平台。为2017级MEM新生形成可自我更新优化的社群网络提供规范。  \*建立传承标准的学习工作流，并按照流程在规定时间内按质按量完成班级任务或活动。 | | \*2017级清华MEM班级宪章，并且积累过程迭代版本。  \*组织架构、开会、决议/决策的工作流程，奖惩机制、资金管理、数据流形成、经验分享机制、渠道平台。  \*2017级MEM社群网络。 | \*宪章架构搭建、内部逻辑关系及其内容概述。  \*各模块内容的细则分解。  \*各模块内容的整合，完成宪章初版。  \*宪章的迭代修订，小组评审。  \*班级评审。 | \*2017清华MEM入学新生。  \*参考资料。  \*\*参考阅读：2017级社群画布指导书译文版、2016级合弄制中文版等。  \*\*学员兴趣、行业背景、优势收集。  \*\*软件支持：wiki、GIT。  \*\*环境：现场教学环境。 |
| **外部因素** | | \*同学间的背景差异所引起的不同的认知体系和学习方法。  \*物理空间、网络等不稳定因素。 | | |

**附录二：积分获取及应用**

**1、积分规则**

| 序号 | 积分项目 | 积分内容 | 激励分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 组织贡献 | 秘书长年度贡献激励积分 | 50/年 |
| 2 | 组织贡献 | 秘书处成员年度贡献激励积分（不含秘书长） | 30/年 |
| 3 | 组织贡献 | 秘书长年度贡献激励积分 | 20/年 |
| 4 | 主动承担 | 担任一项圈子负责人激励积分 | 5分/项 |
| 5 | 管理升级 | 活动圈子负责人转常设圈子负责人积分 | 5分/项 |
| 6 | 资源获取 | 为学校、MEM中心、班级等协助资源获取的成员获得积分数 | 3分/项 |
| 7 | 资源获取 | 为圈子等协助资源获取的成员获得积分数 | 1分/项 |
| 8 | 管理升级 | 担任圈子管理人员（非负责人） | 3分/项 |
| 9 | 管理升级 | 所在活动圈子转常设圈子负责人积分 | 1分/项 |
| 10 | 参与激励 | 参与圈子、活动获得积分数 | 1分/项 |
| 11 | 管理升级 | 所参与活动圈子转常设圈子积分 | 1分/项 |
| 12 | 消极惩罚 | 拒绝组织安排的任务及活动 | -1分/项 |

注：1、以上积分内容可以累积计算。

2、积分由上一级管理人员提报，秘书处统一管理。

**2、积分应用**

| 序号 | 应用项目 | 积分应用内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 优先权 | 限制名额的活动报名时，积分高者优先。 |
| 2 | 年度激励 | 每年对班级积分按从高到低进行排名，对班级积分前2名的同学颁发“MEM年度最佳贡献奖”。 |
| 3 | 组织贡献 | 每年对班级积分按从高到低进行排名，对班级积分前2名的同学颁发“MEM年度最佳贡献奖”。 |