**SURAT TUGAS**

**Nomor: ${PAPER\_NO}**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Ir. Zulkifli Arman MM |
| NIK | : | 88100017 |
| Jabatan | : | Senior Vice President Human Resource & Training  PT Indonesia Morowali Industrial Park |

Menerangkan bahwa PT Indonesia Morowali Industrial Park (PT IMIP) merupakan Kawasan Industri yang berorientasi ekspor, dan termasuk dalam Sektor Essential.

Memberikan tugas kepada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ${NAME} |
| NIK | : | ${NIK} |
| Jabatan | : | ${POSITION} |

Untuk melaksanakan tugas operasional perusahaan sesuai dengan jadwal kerja yang bersangkutan selama masa PPKM terlampir dan tetap harus melaksanakan protokol kesehatan sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat tugas ini untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jakarta, ${PAPER\_DATE} |  | Verifikasi Data |
| **${SIGN}** |  | ${QRCODE1} |
| Ir. Zulkifli Arman MM  SVP HR & Training |  | (Scan Disini) |