

Titan Software Solutions  
Acta del 13-10-2015

Esta actividad ha sido llevada a cabo por Alberto y Elisa debido a los problemas de coordinación de tiempo del grupo entero.

Orden del día:

- Terminar de definir los roles de acuerdo a las necesidades existentes en nuestra empresa, asignar sueldos y personal a dichos roles.
- Una vez definido el personal necesario, pensar en el aprovisionamiento:
  - Material de oficina
  - Hardware (Mirarlo por encima)
  - Software (Mirarlo por encima)
  - Sueldos, costes sociales
  - Alquileres (Mirar pisos, coger fotos, datos del elegido, si los hemos alquilado a una persona particular o agencia, etc)
  - Facturas (luz, internet, agua...) (Datos reales, buscar empresas y ver los costes de luz por kw, etc)
- Estrategia de publicidad y presencia en medios (promoción, redes sociales...)

Actividades realizadas a lo largo de la reunión de 2h:

- Material de oficina (incompleto, se subirá a dropbox próximamente).
- Hardware
- Software
- Diseño de red
- Alquileres
- Estrategia de publicidad y presencia en medios

Actividades pendientes:

- Roles
- Sueldos, costes sociales
- Facturas (luz, internet, agua...)