团队章程 v1.0

**团队名称**

(尚未命名)

**团队目标**

应用系统的软件开发方法，开发出至少满足需求的大作业项目。在此过程中培养软件质量保障及项目管理能力，提升程序设计技能，通过有效沟通和密切合作形成并在软件工程与计算二课程中取得好成绩。

**团队结构**

民主团队。

**团队制度**

1. 原则上每周开两次团队例会，分别于周一至五上机时间在基础实验楼机房，以及周末下午在图书馆研讨间（注意音量）。开会的具体时间应当在前一次会议中确定。图书馆研讨间的预定由李一然负责。

2. 会议开始时间必须明确，不应出现迟到情况。若有成员临时有事而将会迟到或缺席，要及时在团队QQ群中声明，由全体成员讨论确定是否调整开会时间。迟到超过一分钟的成员，在下次会议时给其他成员各带一盒/瓶酸奶。

3. 参加会议的所有成员应带有手提/平板电脑，并带齐需要的资料。会议过程中不得长时间玩手机。各成员应当积极参与讨论，与其他成员有不同意见要及时提出。

4. 每一次会议要产生一份会议记录文档（x.xx会议记录.docx），由李佩瑶负责。会议记录应包括日期时间、会议地点、出席成员、讨论主题及结果简述、下一阶段任务分配及完成期限，下次会议时间地点安排等，并在会议后上传至项目主页会议记录文件夹。

5. 正式的文档都应当提交到Github项目主页的适当文件夹中。对项目中的问题的非正式讨论及任务分配的临时调整在团队QQ群中进行。团队QQ群中的消息应尽快回复。

6. 组长在每次会议前应对会议内容进行计划。会议间隔期间提出的问题由李一然总结在有关下一次会议计划的非正式文档（就是草稿的意思）中，会议的讨论主要根据此文档进行。

7. 会议确定的任务分配及完成期限应当足够明确且尽可能适合各位成员，尊重各成员的意见。分配任务的完成期限应将老师要求的期限适当提前，争取成为示范小组。各成员应当保证质量地在期限前完成自己的任务，超过期限未完成的成员应当在下一次会议中买零食给其他成员并适度地自责。

8. 技术方面的规范可能稍晚制定。

9. 得到全体成员认可的团队章程版本，各成员均应遵守。

10. 基本就这些了吧

2016/9/11