



Escritório de Processos

Mapeamento • Otimização de fluxos



Manual do processo

Macroprocesso: Procedimentos para solicitação, análise e
realização de projetos e serviços de engenharia

Processo: Solicitação da Execução de Obras ou Serviços de Alta
Complexidade

Setor: Coordenação de Engenharia e Arquitetura

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Procedimentos para solicitação, análise e realização de projetos e serviços de engenharia
2	Processo	Solicitação da execução de obras ou serviços
3	Entrada(s)	Solicitação da Unidade
4	Saída(s)	Realização e recebimento de projeto e/ou obra
5	Sistemas	SEI
6	Indicadores	-
7	Normatização	Normas técnicas da ABNT

2. OBJETIVO DO PROCESSO

Atendimento das solicitações das Unidades.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

FSI - Ficha de Solicitação;

ETP - Estudo Técnico Preliminar;

TR - Termo de Referência;

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

PROCESSO: SOLICITAÇÃO DA EXECUÇÃO DE OBRAS OU SERVIÇOS DE ALTA COMPLEXIDADE

#	ATIVIDADE	ATOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
---	-----------	------	--------------------------

1	Avaliar a existência de projeto previamente aprovado	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI)	O Setor de Engenharia e Arquitetura avalia a existência de um projeto previamente aprovado.
2	Realizar solicitação do projeto	Unidade de Ensino ou Saúde	Caso não haja um projeto previamente aprovado, a Direção da Unidade de Ensino ou Saúde realizará a solicitação do projeto, seguindo os trâmites do processo de solicitação de projeto. SUBPROCESSO
3	Receber solicitação para execução da obra a partir do projeto aprovado	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI)	O Setor de Engenharia e Arquitetura recebe a solicitação para execução da obra a partir do projeto aprovado.
4	Providenciar documentações necessárias	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI)	O Setor de Engenharia e Arquitetura providencia as documentações necessárias, são elas: · Edital; · Termo de Referência de todos os projetos de arquitetura/complementares; · Minuta de Contrato; · Planilhas Orçamentárias; · Cronograma Físico-financeiro; · Memória de Cálculo de quantitativos; · Demonstrativo do BDI; · Outros.
5	Encaminhar para o processo licitatório	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI)	O Setor de Engenharia e Arquitetura encaminha o processo licitatório para o Setor de Licitação.
6	Abrir processo licitatório	Setor de Licitação (PROADMI)	O Setor de Licitação abre o processo licitatório. Obs: A contratação de projetos e obras deverá atender à Lei de Licitações (lei nº 14.133/2021) após o atendimento de todas exigências legais e a devida alocação dos recursos. Será então feita a montagem, a execução e abertura do processo licitatório, conforme os

			procedimentos administrativos da UPE.
7	Realizar certame	Setor de Licitação (PROADMI)	O Setor de Licitação realiza certame.
8	Enviar a proposta vencedora para a Equipe Multisetorial	Setor de Licitação (PROADMI)	O Setor de Licitação envia a proposta vencedora para a Equipe Multisetorial.
9	Avaliar a proposta vencedora	Equipe Multisetorial 1	A Equipe Multisetorial avalia a proposta vencedora e verifica se há algum questionamento.
10	Retornar ao Setor de Licitação	Equipe Multisetorial 1	Havendo algum questionamento a Equipe Multisetorial notifica e retorna o processo para o Setor de Licitação, para que enviem novamente a proposta vencedora para a Equipe Multisetorial.
11	Contratar empresa vencedora	Setor de Licitação (PROADMI)	Não havendo questionamento da proposta, o Setor de Licitação contrata a empresa vencedora.
12	Emitir ordem de serviço	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI)	O Setor de Engenharia e Arquitetura emite ordem de serviço.
13	Indicar equipe de acompanhamento e fiscalização da obra	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI)	<p>O Setor de Engenharia e Arquitetura indica equipe de para acompanhamento e fiscalização da obra.</p> <p>OBS: Após a contratação da empresa vencedora do certame para a construção de obras civis, será designado um engenheiro da equipe técnica para acompanhar e fiscalizar a obra. A escolha do fiscal deverá considerar o conhecimento e a experiência do profissional conforme as características e a complexidade de cada obra.</p> <p>Se acontecer a coincidência de várias obras em andamento ao mesmo tempo nas diversas Unidades da UPE, que acarretem a necessidade de uma quantidade maior de profissionais do que a disponível no quadro técnico,</p>

			poderão ser contratados engenheiros e/ou técnicos provisoriamente pelas próprias Unidades demandantes das obras para fazer o acompanhamento e a fiscalização até a conclusão dos serviços. Esses profissionais serão supervisionados pelo Núcleo de Engenharia e Arquitetura durante o exercício das suas atividades.
14	Concluir obra	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI)	O Setor de Engenharia e Arquitetura conclui a obra.
15	Criar comissão de recebimento de obra	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI)	O Setor de Engenharia e Arquitetura cria comissão de recebimento provisório e definitivo da obra. O recebimento da obra é feito provisoriamente e definitivamente. No recebimento provisório, se houver alguma falha de execução, será dado o prazo de 90 dias para a correção das falhas levantadas para posteriormente ser fornecido o recebimento definitivo.

Subprocesso: Realizar solicitação do projeto

#	ATIVIDADE	ATOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1	Preencher ficha de solicitação	Unidade de Ensino ou Saúde	<p>A Direção da Unidade realiza a etapa da solicitação através da FSI, preenchendo com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação da Unidade; - Informações de nível de complexidade; - Justificativa da demanda ; - Outras informações para contribuir para a pré-análise do pedido do projeto ou serviço. <p>OBS: No caso de uma reforma de acréscimo de área de prédio existente, deve ser detalhada qual a destinação de imóvel, com a justificativa da necessidade do projeto (novos cursos, instalações de laboratórios, auditório, etc).</p>

2	Enviar a ficha para PROADMI	Unidade de Ensino ou Saúde	A Unidade envia a ficha de solicitação via SEI para o Setor de Engenharia e Arquitetura. Deve atender o seguinte calendário para projetos de alta complexidade: Primeiro semestre: até 31 de março Segundo semestre: até 31 de agosto
3	Receber FSI e analisar os requisitos	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADM I)	O Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADMI) analisa os requisitos da FSI. A decisão da ordem de prioridade de execução da solicitação será realizada em conjunto com instâncias superiores.
4	Corrigir não conformidades	Unidade de Ensino ou Saúde	Caso os requisitos não sejam atendidos, a Unidade de Ensino ou Saúde deve realizar as correções em até 30 dias.
5	Reencaminhar para PROADMI	Unidade de Ensino ou Saúde	A Unidade de Ensino ou Saúde reencaminha para o Setor de Engenharia e Arquitetura o documento com as correções.
6	Analisar e priorizar demandas técnicas	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADM I)	Caso os requisitos sejam atendidos, o Setor de Engenharia e Arquitetura analisa o atendimento dos requisitos e prioriza as demandas técnicas. As otimizações, por exemplo em intervenções previstas inicialmente.
7	Realizar macroavaliação juntamente à Direção da Unidade	Equipe Multisetorial	A Equipe Multisetorial recebe as demandas do Setor de Engenharia e Arquitetura e realiza macroavaliação. A priorização do atendimento das demandas dependerá do planejamento estratégico da Universidade, das disponibilidades orçamentárias e das questões relacionadas à urgência, à compatibilidade e viabilidade técnica do projeto solicitado, levando também em consideração os níveis de complexidade definidos. Os critérios de análise e priorização deverão ser avaliados de forma integrada, com a participação dos setores da Universidade que estejam identificados com as ações técnicas, administrativas, acadêmicas e institucionais geradas pela demanda. Obs: É avaliado juntamente à setores da Universidade envolvidos. Será então realizado um processo de

			<p>otimização das intervenções previstas nas instalações físicas, que poderá até minimizar as reformas e ampliações inicialmente previstas como, por exemplo, a readequação de ambientes já existentes.</p> <p>A equipe avalia juntamente à Direção da Unidade o projeto/serviço através de reuniões, sugerindo ajustes e otimizações. A equipe multisetorial realizará encaminhamento para uma instância superior em decisões de priorização. A equipe será formada também pelo Setor de Engenharia.</p>
8	Receber processo pré-aprovado	Equipe Multisetorial	A Equipe Multisetorial recebe o processo pré-aprovado e verifica se a obra precisará de documentação técnica e legal.
9	Realizar Estudo Técnico Preliminar	Equipe Multisetorial	A Equipe Multisetorial realiza o ETP. Sendo realizado pela Equipe de Engenharia com participação de representantes da Unidade solicitante e consultores externos especializados nas disciplinas envolvidas no projeto. O ETP também avaliará a documentação e questões técnicas e legais. Como comprovação do terreno, sistema de abastecimento de água, redes de esgoto, infraestrutura urbana, etc.
10	Enviar ETP com ressalvas identificadas	Equipe Multisetorial	Caso não haja viabilidade técnica e econômica, a Equipe Multisetorial envia um relatório com as ressalvas identificadas durante a elaboração do ETP.
11	Receber e aguardar atendimento	Unidade de Ensino ou Saúde	A Unidade solicitante aguarda o atendimento das ressalvas identificadas no relatório do ETP.
12	Aguardar nova solicitação	Unidade de Ensino ou Saúde	Caso as ressalvas identificadas não sejam atendidas a Unidade aguarda nova solicitação e finaliza o processo.
13	Atender ressalvas e retornar para Equipe Multisetorial	Unidade de Ensino ou Saúde	A Unidade de Ensino ou Saúde atende as ressalvas, e após isso o documento é retornado para a Equipe Multisetorial para a realização do anteprojeto.

14	Realizar anteprojeto	Equipe Multisetorial	Caso haja viabilidade técnica e econômica, a Equipe Multisetorial realiza o anteprojeto que permita ser submetido aos órgãos responsáveis pela aprovação como Prefeitura, Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária, entre outros. Só após a pré aprovação é que o projeto deverá ser desenvolvido.
15	Elaborar projetos arquitetônicos e os complementares conforme TR	Equipe Multisetorial	A Equipe Multisetorial elabora o projeto nas etapas básica e executiva, conforme o TR para projetos de Arquitetura. Após a elaboração definitiva do projeto executivo de Arquitetura serão elaborados e desenvolvidos os projetos executivos complementares de Engenharia. Sugere-se que a Unidade solicitante assuma os custos civis envolvidos nos projetos, bem como o acompanhamento destes.
16	Abrir processo licitatório	Setor de Licitação (PROADM I)	O Setor de Licitação abre processo licitatório. A contratação de projetos e obras deverá atender à Lei de Licitações (lei nº 14.133/2021) após o atendimento de todas exigências legais e a devida alocação dos recursos. Será então feita a montagem, a execução e abertura do processo licitatório, conforme os procedimentos administrativos da UPE.
17	Realizar certame	Setor de Licitação (PROADM I)	O Setor de Licitação realiza certame.
18	Enviar a proposta vencedora para a Equipe Multisetorial	Setor de Licitação (PROADM I)	O Setor de Licitação envia a proposta vencedora para a Equipe Multisetorial.
19	Avaliar a proposta vencedora	Equipe Multisetorial	A Equipe Multisetorial avalia a proposta vencedora.
20	Retornar ao Setor de Licitação	Equipe Multisetorial	Caso haja algum questionamento, a Equipe Multisetorial retorna a proposta para o Setor de Licitação, para que seja enviada uma nova proposta vencedora.

21	Contratar empresa vencedora	Setor de Licitação (PROADM I)	Não havendo questionamentos, o Setor de Licitação contrata a empresa vencedora.
22	Indicar membro do Núcleo de Engenharia para acompanhamento	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADM I)	<p>Um membro do núcleo de engenharia é indicado para acompanhamento do desenvolvimento do projeto até sua finalização. Sendo estabelecido um cronograma durante seu desenvolvimento juntamente com a empresa/profissional contratado. Após a contratação da empresa para elaborar o(s) projeto(s) objeto(s) da licitação, o Núcleo de Engenharia indicará um membro da equipe para o acompanhamento do processo de elaboração, devendo ser escolhido um profissional cujo perfil seja o mais próximo possível do tema do projeto contratado. Quando se tratar de um projeto altamente específico e nos quadros da UPE não existir um profissional com tal especialização, deverá ser contratado temporariamente um especialista no assunto, enquanto durar a elaboração de projeto, para fazer o devido acompanhamento e a análise das diversas etapas até a conclusão do serviço.</p> <p>Os projetos de arquitetura, fundações, estruturas, instalações elétricas e instalações hidrossanitárias, serão elaborados rigorosamente de acordo com os Termos de Referência elaborados e fornecidos pela UPE. Os projetos específicos, que não se enquadram nas disciplinas relacionadas, e para os quais não se dispõe de Termo de Referência, deverão ser elaborados de acordo com as normas e procedimentos vigentes no Brasil para tais temas, devidamente aprovados pela equipe técnica.</p>
23	Desenvolver o projeto	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADM I)	O Setor de Engenharia e Arquitetura desenvolve o projeto.

24	Entregar o projeto	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADM I)	O Setor de Engenharia e Arquitetura entrega o projeto.
25	Arquivar temporariamente	Setor de Engenharia e Arquitetura (PROADM I)	O projeto ficará arquivado temporariamente aguardando autorização da UPE para a licitação da obra/serviço.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- FSI;
- ETP;
- TR;

6. CONTROLE DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
20/08/2024	Cláudio Eduardo, Marianne Martins, Marcos Fernandes	Primeira versão

7. RESPONSABILIDADES

Gerente do Processo	E-mail	Telefone do setor
Lígia Oliveira	ligia.sbo@gmail.com	31834003
Dono do Processo	E-mail	Telefone do setor
José Luiz, Afonso Vitório	jose.cruz@upe.br/jose.afonso@upe.br	31833770