













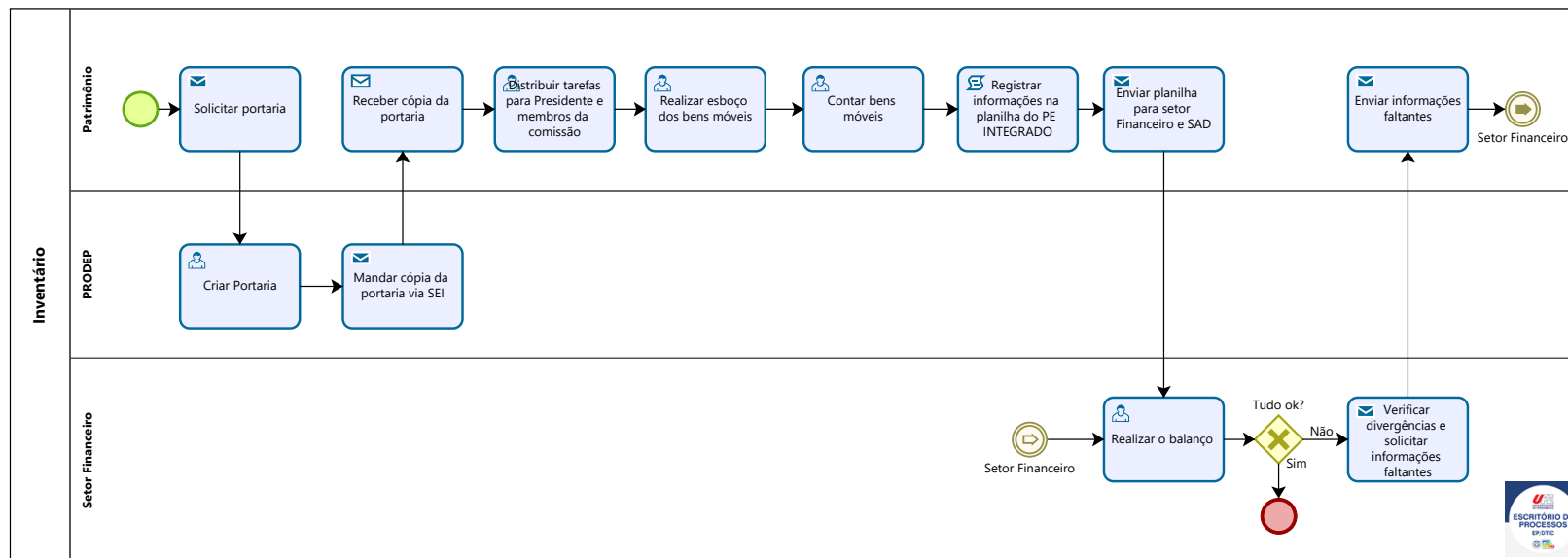
# Inventário

Bizagi Modeler

## Índice

INVENTÁRIO .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 INVENTÁRIO .....	3
1.1 INVENTÁRIO .....	4
1.1.1 Elementos do processo .....	4
1.1.1.1  Setor Financeiro .....	4
1.1.1.2  Setor Financeiro .....	4
1.1.1.3  Solicitar portaria .....	4
1.1.1.4  Criar Portaria .....	4
1.1.1.5  Mandar cópia da portaria via SEI .....	4
1.1.1.6  Receber cópia da portaria .....	4
1.1.1.7  Realizar esboço dos bens móveis .....	4
1.1.1.8  Registrar informações na planilha do PE INTEGRADO .....	5
1.1.1.9  Enviar planilha para setor Financeiro e SAD .....	5
1.1.1.10  Realizar o balanço .....	5
1.1.1.11  Verificar divergências e solicitar informações faltantes .....	5
1.1.1.12  Enviar informações faltantes .....	5

# 1 INVENTÁRIO



Versão:

1.0

Autor:

70748989455

## 1.1 INVENTÁRIO

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Setor Financeiro

1.1.1.2  Setor Financeiro

1.1.1.3  Solicitar portaria

#### Descrição

O Gerente do Patrimônio solicita a portaria à Coordenadora Administrativa, que solicitará à PRODEP. A validade da portaria vai depender, podendo ser até de 2 anos.

#### Implementação

Serviço Web

1.1.1.4  Criar Portaria

#### Descrição

A portaria é formada por um Presidente e mais três membros do patrimônio.

1.1.1.5  Mandar cópia da portaria via SEI

#### Implementação

Serviço Web

1.1.1.6  Receber cópia da portaria

#### Implementação

Serviço Web

1.1.1.7  Realizar esboço dos bens móveis

#### Descrição

Os membros do patrimônio são atribuídos para realizar o levantamento dos bens em todos os setores da Reitoria.

##### 1.1.1.8 Registrar informações na planilha do PE INTEGRADO

#### Descrição

São registrados os números de tombamento, descrição dos equipamentos e quantidade.

##### 1.1.1.9 Enviar planilha para setor Financeiro e SAD

#### Implementação

Serviço Web

##### 1.1.1.10 Realizar o balanço

#### Descrição

O Setor Financeiro realiza o balanço e confere se as informações recebidas pelo patrimônio estão batendo.

##### 1.1.1.11 Verificar divergências e solicitar informações faltantes

#### Descrição

Caso haja alguma divergência no valor, é solicitado ao patrimônio que envie as informações faltantes.

#### Implementação

Serviço Web

##### 1.1.1.12 Enviar informações faltantes

#### Implementação

Serviço Web