



Escritório de Processos

Mapeamento • Otimização de fluxos



Manual do processo

Macroprocesso: Gerenciamento de Bens

Processo: Desfazimento de Bens

Setor: Patrimônio - PROADMI

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Gerenciamento de Bens
2	Processo	Desfazimento de Bens.
3	Entrada(s)	Identificar bens para desfazimento.
4	Saída(s)	Enviar bens para destinatário.
5	Sistemas	-
6	Indicadores	-
7	Normatização	Normas da SAD/PE

2. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo de desfazimento de bens tem como objetivo evidenciar o modo como o bem é retirado do patrimônio público quando inutilizado.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

SAD - Secretaria de Administração;

PROADMI - Pró-reitora Administrativa.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

PROCESSO: DESFAZIMENTO DE BENS

#	ATIVIDADE	ATOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1	Identificar bens para desfazimento	Setor de Patrimônio	O Setor de Patrimônio, de acordo com as condições atuais do bem, identifica os que se classificarão para o desfazimento. Também existem os bens que o custo de conserto seria maior que a aquisição de um novo

2	Criar lista com características dos bens	Setor de Patrimônio	O Setor de Patrimônio anota as características do bem, seu número, se está tombado. Se não houver número, anota-se apenas o que ele é e suas características, como: marca, cor, modelo, etc
3	Enviar a relação dos bens para a Pró-reitora Administrativa	Setor de Patrimônio	Setor de Patrimônio envia lista com bens para desfazimento para a PROADMI
4	Receber Lista de Patrimônio	PROADMI	A PROADMI recebe lista dos bens para desfazimento do Setor de Patrimônio
5	Elaborar o ofício para devolução dos bens inservíveis	PROADMI	A PROADMI elabora o ofício para devolução dos bens inservíveis
6	Enviar para SAD	PROADMI	Após a elaboração, a PROADMI envia documentação para SAD
7	Receber documentos elaborados	SAD	A SAD é informada sobre os bens que serão devolvidos e quem será o responsável pela entrega dos bens, com o contato do responsável
8	Iniciar processo de Leilão dos bens através de Edital	SAD	A SAD inicia processo de Leilão dos bens para desfazimentos através de Edital
9	Acompanhar Leilão	SAD	A SAD acompanha todo processo aberto de Leilão
10	Encerrar leilão	SAD	Existe uma comunicação entre a SAD e o Setor do Patrimônio informando a venda do lote e comprador
11	Recolher bens	SAD	Existe um prazo para o comprador recolher os bens, se não for recolhido dentro do prazo o comprador perde o direito sobre aquele bem e a SAD recolherá

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- -

6. CONTROLE DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
------	-------	-----------

16/05/2024	Anne Beatriz, Marianne Martins	Primeira versão do manual

7. RESPONSABILIDADES

Gerente do Processo	E-mail	Telefone do setor
Prof. Mônica Pontes	proadmi.coord.admi@upe.br	(81) 31835616
Dono do Processo	E-mail	Telefone do setor
João Amaro de Santana Filho	joao.santana@upe.br	(81) 31833740