



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

REQUERIMENTO PARA SERVIÇOS PROCESSUAIS

Sr.(a) Coordenador(a) Fazendário(a) da CERAT/CEEAT _____

DADOS DO REQUERENTE - *preenchimento obrigatório de todos os campos	
NOME/RAZÃO SOCIAL	Rosângela Maria de Santa Silva
CPF/CNPJ OU INSC. ESTADUAL	01617436/0001-97
E-MAIL	madeireira@carreira@yahoo.com.br
TELEFONE	064 34113596

A empresa/pessoanatural acima identificada vem mui respeitosamente solicitar a concessão de:

☐ Cópia física ☐ Cópia digitalizada ☐ Vista de processo ☐ Foto do(s) processo(s):

dos processo(s) abaixo informado(s):

N. Termos,

P. Deferimento

Belém, 18 de Setembro de 2024

101.617.436/0001-97
Rosângela Maria de Santa Silva & Cia - ME
Avenida Ouvidor, Nº 1086
Bairro Leão - 75707-260
GOIÁS
Requerente (Titular ou representante legal)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

1. Cópia autenticada ou original do documento de Identificação, comprovante de residência e CPF do requerente;
2. Cópia autenticada ou original da procuração e/ou subestabelecimento;
3. Cópia autenticada ou original do Requerimento de empresário ou contrato social, última alteração ou Estatuto e ata do de eleição da diretoria, conforme o caso;
4. Cópia autenticada ou original do documento de identificação do outorgado e dos instrumentos legais que comprovem a capacidade de representação do outorgante.
5. Entende-se por documento de identificação: RG, Carteira de conselho, Passaporte ou Carteira profissional.

OBS: A documentação deve ser enviada com este requerimento ao e-mail institucional da SEFA de circunscrição do interessado, constante no link: CERAT (sefa.pa.gov.br)

OBSERVAÇÕES AO REQUERENTE

1. Aguarde a confirmação do pedido e o DAE para pagamento de taxa de cópias mecânicas com prazo de 02 (dois) dias úteis para pagamento;
2. Responder o e-mail com o comprovante de pagamento anexado e aguardar a resposta do pedido;
3. Os documentos não resgatados no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de protocolo do pedido, serão arquivados;
4. O não pagamento do DAE implicará no arquivamento da solicitação;
5. As cópias poderão ser fornecidas em arquivo digital CD-ROM e/ou e-mail;
6. Para acompanhar o trâmite da solicitação, acesse: <https://www.sistemas.pa.gov.br/consulta-protocolo>