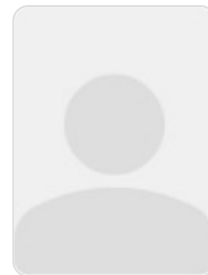


รหัส : 7495816

แก้ไขประวัติล่าสุด : 7 ตุลาคม 2568

ชื่อ นามสกุล
ที่อยู่
กรุงเทพมหานคร 10150
Email
Mobile



รายละเอียดส่วนตัว

เพศ	หญิง	วันเกิด	31 ธันวาคม 2543	อายุ	24 ปี
ส่วนสูง	156 ซม.	น้ำหนัก	50 กก.		
สัญชาติ	ไทย	ศาสนา	พุทธ		
สถานภาพสมรส	โสด				

ลักษณะงานที่ต้องการ * ไม่สนใจงานขายประกัน

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร	1. แอดมิน it support 2. แอดมิน 3. งานธุรการ
เงินเดือนที่ต้องการ	18,000
สถานที่ที่ต้องการทำงาน	กรุงเทพมหานคร
ประเภทงานที่ต้องการ	ประจำ Freelance
วันที่สามารถเริ่มงานได้	ทันที

ประวัติการศึกษา

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี				2566
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
คณะ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วุฒิ	เทคโนโลยีบัณฑิต	
เกรดเฉลี่ย	3.53 (เกียรตินิยมอันดับ 2)			
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี				2563
ระดับการศึกษา	ปวส.	สาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
เกรดเฉลี่ย	3.32			
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี				2561
ระดับการศึกษา	ปวช.	สาขา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
เกรดเฉลี่ย	3.32			

ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อบริษัท : กรกฎาคม 2567 - พฤษภาคม 2568

ที่อยู่-ติดต่อ :

ตำแหน่ง it support

ระดับ เจ้าหน้าที่

หน้าที่รับผิดชอบ

เงินเดือน 20,500

1.service ลูกค้า ด้านการรีโมทไปลงไดร์เวอร์แก้ไขปัญหา ของเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์และ เครื่อง PDA (ส่วนขอ
งหลังการขาย)
และบันทึกเคสหลังการบริการในส่วนของการแก้ไขปัญหา

2.service ด้านในบริษัท เครื่องปริ้นเตอร์ในสำนักงาน และการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรม ลงวินโดวใหม่ แก้
ไขให้ใช้งานได้ ด้าน ทั้งในส่วนของ Hardware และ Software

3.ลงข้อมูลในส่วนของเครื่องที่ไม่สามารถใช้งานได้ และประสานงานกับทางผู้ผลิต ที่เป็นในส่วนของการซัพพอร์ท

ชื่อบริษัท : มีนาคม 2567 - มิถุนายน 2567

ที่อยู่-ติดต่อ :

ตำแหน่ง	admin it support	เงินเดือน	18,000
ระดับ	เจ้าหน้าที่		
หน้าที่รับผิดชอบ			
จัดทำเอกสารของฝ่าย it ส่ง email			
ทำแผนรายงาน และลงงานให้ทางฝ่าย it			
ดูแลเครื่องปริ้นเตอร์ ของหน่วยงาน			

ชื่อบริษัท : พฤศจิกายน 2564 - สิงหาคม 2566
ที่อยู่-ติดต่อ :

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บุคคล	เงินเดือน	-
ระดับ	เจ้าหน้าที่		
หน้าที่รับผิดชอบ			
แอดมินเพจ เฟสบุ๊กซ์ ไลน์ OA			
ออกแบบโปสเตอร์ต่าง ๆ และออกแบบเล่มประจำปี			
งานอาคารและยานยนต์			
จัดการงานและแก้ไขปัญหาภายในสถานที่			
นัดช่าง มาแก้ไขในส่วนต่าง ๆ ประสานงาน			

ชื่อบริษัท : พฤษภาคม 2564 - พฤศจิกายน 2564
ที่อยู่-ติดต่อ :

ตำแหน่ง	admin Support	เงินเดือน	-
ระดับ	เจ้าหน้าที่		
หน้าที่รับผิดชอบ			
ลงไทร์เวอร์ ทำระบบคอมพิวเตอร์			
ออกแบบ โลโก้			
รับออเดอร์ จัดทีมช่างไปออนไซต์			
ขายของออนไลน์ ซื้อมือถือ แฟ้มสินค้า เซ็ตสต็อกสินค้าภายในร้าน			

ชื่อบริษัท : กรกฎาคม 2563 - ตุลาคม 2563
ที่อยู่-ติดต่อ :

ตำแหน่ง	งานสื่อการเรียนการสอน	เงินเดือน	-
ระดับ	เจ้าหน้าที่		
หน้าที่รับผิดชอบ			
จัดการอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร สถานที่			
ควบคุมเครื่องมือสื่อสารการนำเสนอ			
ออกแบบ ตัดต่อ			
ลงวินโดว ทำระบบคอมพิวเตอร์			

ความสามารถ ผลงาน เกียรติประวัติ

ความสามารถทางภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ไทย	ดี	ดี	ดี

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ออกแบบ โปรแกรม AI PS
- ประกอบคอมพิวเตอร์