Таблица 1 - Функции ролей в системе для задачи 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Идентификатор** | **Роль** | **Функции ролей в системе** |
| st00100 | Представитель команды студентов-разработчиков системы | Разработка и внедрение работоспособной онлайн-системы доставки заказов, а именно создание архитектуры онлайн-системы, интеграция ее с внешними сторонними системами, разработка и деплой десктоп версии приложения и создание мобильной версии приложения под мобильные операционные системы Android и IOS |
| st00200 | Администратор системы | Регистрация курьеров в системе с указанием прав доступа |
| st00300 | Диспетчер системы | Контроль курьеров и переназначение заказов в системе |
| st00400 | Оператор системы | Ввод в систему заказов в едином формате |
| st00500 | Зарегистрированный пользователь | Регистрация в системе  Получение доступа к широкому выбору товаров.  Получение доступа к акционным товарам, промокодам и бонусным программам.  Получение точной и актуальной информации о наличии товаров, их характеристиках и стоимости.  Ознакомление с отзывами и рейтингами на товар.  Оформление онлайн заказа.  Выбор удобного времени и места доставки.  Отслеживание статуса заказа в реальном времени и получение уведомления об изменениях.  Получение заказа.  Предоставление отзыва в систему об уровне своей удовлетворенности |
| st00600 | Незарегистрированный пользователь | Получение доступа к широкому выбору товаров.  Получение точной и актуальной информации о наличии товаров, их характеристиках и стоимости.  Ознакомление с отзывами и рейтингами на товар |
| st00700 | Комплектовщик заказа | Получение полного перечня заказа в системе для его комплектования.  Предоставление отметки в систему об успешной укомплектованности заказа |
| st00800 | Сотрудник пункта выдачи | Получение полного перечня заказа для его передачи курьеру.  Предоставление отметки в систему об успешной передаче заказа курьеру |
| st00900 | Курьер | Регистрация в системе  Получение удобного графика и выбор подходящего режима работы.  Выбор свободного заказа.  Бронирование заказа.  Получение заказа в точке выдачи.  Доставка заказа по указанному маршруту.  Вручение заказа клиенту.  Предоставление отметки в систему об успешной передаче заказа клиенту.  Просмотр в системе в личном кабинете отчета об оплате заказа.  Получение технической поддержки в сложных ситуациях |
| st01000 | Представитель магазина/ предприятия питания | Получение полного перечня заказа для его пополнения через запрос к поставщику. Получение оплаты за отгруженный товар |
| st01100 | Представитель бухгалтерии | Осуществление своевременной и достоверной финансовой отчетности в части расчета с поставщиками заказов и оплаты работы курьеров |
| st01200 | Представитель регулятора | Надзор за деятельностью экономических агентов в части видов экономической деятельности на соблюдение налогового законодательства, обязательного лицензирования деятельности, нарушения закона о персональных данных |