

Mission de Veille Technologique - BTS SIO SISR

⌚ Objectif

Vous devez mettre en place et conduire une veille technologique sur un sujet que vous choisirez, en lien avec les outils, technologies ou pratiques utilisés dans votre entreprise d'alternance (ex. : virtualisation, sécurité réseau, supervision, sauvegarde, cloud, outils de collaboration, etc.).

Cette veille sera particulièrement utile lors de l'épreuve orale E5 du BTS, car elle vous permettra de montrer votre capacité à suivre l'évolution des technologies et à analyser leur impact. Elle viendra également alimenter votre portfolio professionnel.

Livrable attendu : un rapport (ou un support de présentation) synthétisant votre démarche de veille, les sources que vous avez retenues, les résultats obtenus et une analyse critique de l'impact potentiel pour votre entreprise.

🔗 Étapes de la démarche

1. Définir le sujet de votre veille

- Choisissez un thème lié à vos missions en entreprise (ex. : évolution des solutions de supervision comme Zabbix/PRTG, tendances de la cybersécurité, nouvelles fonctionnalités de VMware/Proxmox, solutions de sauvegarde Cloud, etc.).
- Délimitez bien le périmètre : souhaitez-vous suivre une technologie précise, comparer des solutions concurrentes, ou analyser les grandes tendances d'un domaine ?

2. Identifier vos sources d'information

- Sites spécialisés : ZDNet, Journal du Net, LeMagIT, etc.
- Blogs techniques / éditeurs : VMware, Microsoft, Red Hat, Cisco, etc.
- Bases documentaires : rapports Gartner, ANSSI, documentation officielle.
- Flux RSS & newsletters : Feedly, Inoreader, newsletters des éditeurs.
- Réseaux sociaux professionnels : LinkedIn, Twitter/X, GitHub.

3. Mettre en place vos outils de veille

- Utilisez un agrégateur de flux (Feedly, Inoreader).
- Configurez des alertes Google ou Talkwalker Alerts.
- Si possible, organisez une veille collaborative via un tableau partagé (Trello, Notion).

4. Collecter, trier et analyser l'information

- Vérifiez la fiabilité et l'actualité de vos sources.
- Classez les informations par thématique (sécurité, performances, coûts, nouvelles fonctionnalités, etc.).
- Comparez les points de vue et dégagez les grandes tendances.

5. Produire une synthèse

- Présentez vos résultats sous forme de rapport écrit ou de présentation orale.
- Structurez votre travail :
 1. Sujet et problématique.
 2. Méthodologie de veille (sources, outils utilisés).
 3. Résultats (évolutions observées, nouveautés, risques, opportunités).
 4. Analyse critique et lien avec le contexte de votre entreprise.
 5. Conclusion et recommandations.

6. Valoriser votre veille

- Partagez vos résultats avec votre entreprise (tuteur, équipe, service informatique).
- Mettez en avant l'apport concret pour les pratiques professionnelles (ex. : migration possible, mise à jour des outils, nouvelles solutions à tester).
- Intégrez cette veille dans votre portfolio afin d'illustrer vos compétences et votre capacité à anticiper les évolutions technologiques.

☞ Bénéfices pour vous

- Développer vos compétences en recherche et traitement de l'information.
- Maîtriser la méthodologie de veille professionnelle (utile dans le cadre du BTS et en entreprise).
- Approfondir vos connaissances techniques directement en lien avec vos missions en alternance.
- Renforcer la qualité de votre portfolio et valoriser votre préparation à l'épreuve orale E5.