

1014 / 14-19 /2017/1024

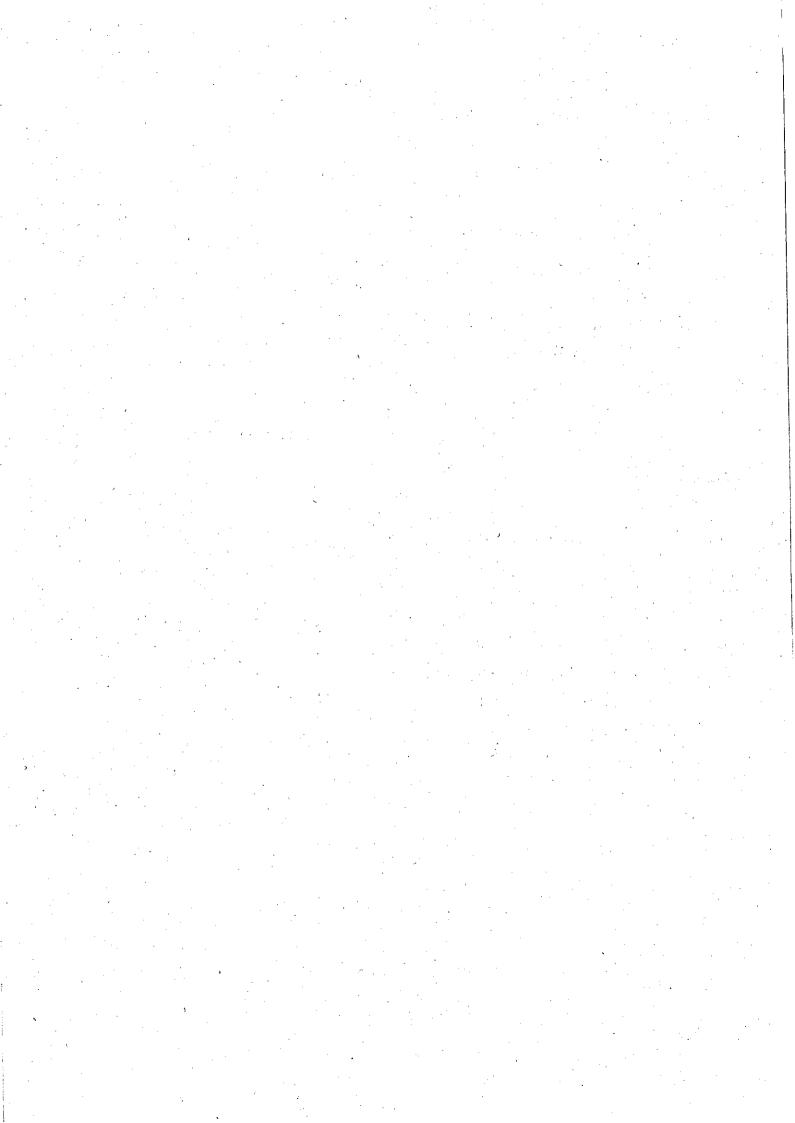
KERETMEGÁLLAPODÁS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

PÁTRIA NYOMDA ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG között

2018 NOV 3 Q.





KERETMEGÁLLAPODÁS

(a továbbiakban: "Keretmegállapodás"), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely:

1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

cégjegyzékszám:

01-10-046840

csoportazonosító szám:

17781372-5-44

23028966-4-44

mint megrendelő (a továbbiakban: "Megrendelő"),

másrészről a

Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1117 Budapest, Hunyadi János út 7.

cégjegyzékszám:

01-10-041819

adószám:

10728350-2-43

mint vállalkozó (a továbbiakban: "Vállalkozó")

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: "Felek", külön-külön: "Fél") között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

1.1. A keretmegállapodásos eljárás az alábbi 2 szakaszból áll:

1. szakasz:

Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: "Kbt.") Második része, XV. fejezete 81. §-a szerint, a Kbt. XVI. fejezete szerinti keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: "Közbeszerzési eljárás"), folytatott le az "Elektronikus jegyrendszer előkészítése és kivitelezése" című projekt nyomdai feladatainak ellátása" tárgyban, amely eljárás nyertese a Vállalkozó lett. A Közbeszerzési eljárás eredményeként Felek jelen Keretmegállapodást (a továbbiakban: "Keretmegállapodás") kötik.

2. szakasz:

- A 2. szakasz lebonyolítása során a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt előírások alapján egyedi megrendelések (a továbbiakban: "Megrendelés") alapján kerül sor a Vállalkozó által a ténylegesen ellátandó feladatok teljesítésére.
- 1.2. A Közbeszerzési eljárásban meghatározott feladatok ellátására rendelkezésre álló keretösszeg (a továbbiakban "Keretösszeg"): nettó 138.000.000- Ft + Áfa, azaz mindösszesen nettó Egyszázharmincnyolc millió forint + Általános Forgalmi Adó.
- 1.3. A Keretmegállapodást a Felek, a Közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása (a továbbiakban: "Ajánlati felhívás") és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: "Dokumentáció") – különös tekintettel annak a Keretmegállapodás 1. számú mellékletét képző műszaki leírására (a továbbiakban: "1. sz. melléklet") -, valamint a Vállalkozó ajánlata alapján kötötték.

- 1.4. A Keretmegállapodáshoz való közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi felhívás, a Dokumentáció, Vállalkozó ajánlata, valamint a Közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok.
- 1.5. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: "Ptk.") 6:87. § (1) (2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Keretmegállapodás és az ez alapján létrejött Egyedi Megrendelések a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az ezekbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat vesztik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Keretmegállapodás értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A Keretmegállapodás tárgya, időtartama

- 2.1. A Vállalkozó feladatát az "Elektronikus jegyrendszer előkészítése és kivitelezése" című projekt nyomdai **feladatainak ellátása** képezi, továbbá a megrendelői elvárásokat részletesen az 1. sz. melléklet tartalmazza, így a Keretmegállapodás tárgya az 1. számú mellékletnek megfelelő feladatok teljesítésének biztosítása.
- 2.2. A Keretmegállapodás alapján elvégzendő feladatok egységárait a Keretmegállapodás 2. számú mellékletét képező Vállalkozó árajánlata (a továbbiakban: "2. sz. melléklet") tartalmazza.
- 2.3. Konkrét feladatellátási kötelezettséget a Megrendelő által a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) pontja szerint kiadott Megrendelés keletkeztet.
- 2.4. A Keretmegállapodás időtartama: A Keretmegállapodás annak aláírása napján lép hatályba és a keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2019. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól. A Keretmegállapodás alapján Megrendelés kizárólag a Keretmegállapodás időtartama alatt kezdeményezhető, a Keretmegállapodás alapján beszerzett mennyiség nem haladhatja meg a Keretmegállapodásban előirányozott teljes mennyiséget.
- 2.5. Amennyiben a Keretmegállapodás a 2.4. pontjában foglalt időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, úgy az nem érinti a Keretmegállapodás hatályba lépte alatt a Keretmegállapodás alapján megrendelt feladatok teljesítését, így az abban a Keretmegállapodás rendelkezéseinek megfelelően rögzített eredeti teljesítési határidőket.
- 2.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek a Keretmegállapodás alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá azt is, hogy amennyiben a Keretmegállapodás 2.4. pontjában meghatározott időtartam lejártakor, a megrendelt szolgáltatás mennyisége nem éri el az Ajánlati felhívásában tájékoztató jelleggel megadott mennyiséget, vagy a Keretösszeg kimerül a Keretmegállapodás 2.4. pontjában rögzített időtartam lejártát megelőzően, úgy a Keretmegállapodás nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés Vállalkozó kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretmegállapodás megkötését megelőző Közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a szerződésszegés esetét kivéve nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a Keretmegállapodás nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Keretmegállapodás aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.



3. Szerzői jogi rendelkezések

- 3.1. A Vállalkozó a Keretmegállapodás, illetve a Megrendelés alapján elkészült, valamint a Keretmegállapodás 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő dokumentumokat (a továbbiakban: "Dokumentumok") átadja Megrendelő részére, azok tekintetében Megrendelő a rendelkezés jogát kiköti, ezért a Keretmegállapodással kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 3.2. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Vállalkozó által a Keretmegállapodás alapján kötött Megrendelés teljesítése érdekében elkészített Dokumentumok harmadik személynek átadható tulajdonnak minősülnek, amelyekhez kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jogait Megrendelő általi átvétellel a Megrendelő szerzi meg, ezért a Keretmegállapodással kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 3.3. A Dokumentumokra vonatkozóan megszerzett összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jog a Megrendelő általi átvétellel és a Megrendelésben meghatározott vállalkozói díjnak (a továbbiakban: "Vállalkozói díj") a teljesített feladatra vonatkozó részének megfizetésével kivéve, ha a Vállalkozói díj kifizetésére Megrendelő kellékszavatossági, vagy szerződésszegés miatti egyéb igényének érvényesítése miatt nem került sor a Megrendelőre száll át. A Dokumentumok és az azokban foglalt szellemi tulajdon felett a Megrendelő különösképpen jogot szerez arra, hogy a Dokumentumok részét vagy egészét maga korlátlanul felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, Megrendelő pedig jogosult a Dokumentumokat kizárólagosan tetszőleges példányban többszörözni. A Vállalkozói díj tartalmazza a teljes körű vagyoni és átruházható nem vagyoni jogok, valamint az átdolgozás és megváltoztatás jogának fentiek szerinti Megrendelőre történő átruházásának ellenértékét is.
- 3.4. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa, a Keretmegállapodás teljesítése keretében elkészítendő vagy biztosítandó bármely szellemi alkotások esetében a szellemi alkotások használatára vonatkozó jognak a Keretmegállapodás 3.2. pontjában írt rendelkezései szerinti engedélyezésére a Vállalkozó minden korlátozás nélkül jogosult. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Keretmegállapodás teljesítése során az általa teljesítendő feladatok tekintetében a szükséges szerződéses szerzői jogok birtokában van, a Megrendelő Keretmegállapodás szerinti jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

4. A teljesítés helye

4.1. A teljesítés helye: Vállalkozó főszabályként a saját szék/telephelyén, illetve a Megrendelésben megjelölt helyszín(ek)en, saját eszközeivel teljesít. A teljesítés során szükséges egyeztetésekről, esetleges bejárásokról, kitelepülésekről a Keretmegállapodás 1. sz. melléklete rendelkezik. A Dokumentumok leadásának helyszíne: Megrendelő mindenkori székhelye (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.).

Mil

5. Teljesítési határidők

- 5.1. A Vállalkozó teljesítést csak a Keretmegállapodásos eljárás második szakaszában, a Megrendelő által kiadott Megrendelés alapján végezhet.
- 5.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a Dokumentációban, valamint az ajánlatában meghatározott követelményeknek megfelelő tartalmú és minőségű szolgáltatást nyújtani. Amennyiben a Keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások rendeltetésszerű használatához szükséges, a Vállalkozó köteles az azokhoz kapcsolódó valamennyi információt (tájékoztatást), dokumentációt, útmutatót és okiratot legkésőbb a közvetlen Megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg a Megrendelő részére átadni.
- 5.3. A Vállalkozónak a Keretmegállapodás időtartama alatt megfelelő létszámú és képzettségű személyi állománnyal kell rendelkeznie, amely biztosítja a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, ütemezett, magas szakmai színvonalú és egyenletes minőségű teljesítését.
- 5.4. A Vállalkozó a Keretmegállapodás alapján a 2. sz. mellékletben nem szereplő feladatot nem végezhet, az ilyen feladatokra ajánlatot nem adhat, a Keretmegállapodás részét képező árajánlatában megadott (2.sz. melléklet szerinti) ártól eltérő áron nem teljesíthet.
- 5.5. Vállalkozó a Keretmegállapodás 2.1. pontjában meghatározott feladatokat a Keretmegállapodás 1. sz. mellékletében, valamint a Megrendelésekben meghatározott módon és ütemezés szerint köteles teljesíteni.
- 5.6. Vállalkozó teljesítést csak a Keretmegállapodás alapján, a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartója által küldött emailen érkező írásos megrendelés alapján kezdhet. Az egy naptári héten a Vállalkozó kapcsolattartója részére emailben átküldött feladatokat Megrendelő jelen Keretmegállapodásban meghatározott kapcsolattartója rendeli meg összesítve, oly módon, hogy a Megrendelő aláírási szabályzata szerint cégjegyzési joggal rendelkező, kötelezettségvállalásra jogosult képviselője által aláírt Megrendelést (melynek mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza) írásban, elektronikusan, vagy telefaxon legkésőbb következő naptári hét első munkanapján megküldi Vállalkozó jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartója részére.
- 5.7. Vállalkozó köteles a Megrendelés kézhezvételét követő egy (1) munkanapon belül írásban, elektronikusan e-mail útján a Megrendelő jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójának visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megrendelő késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Keretmegállapodás 8.1. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.8. Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi személyek jogosultak a Megrendelés leadására Megrendelő részéről:

Név: Korner János

tel.: +36 20 935 2264

e-mail: Janos.Korner@bkk.hu

és/vagy



Név: Rajnai-Gartner Ágnes

tel.: +36 70 443 3800

e-mail: Agnes.Rajnai-Gartner@bkk.hu

- 5.9. Megrendelő a Megrendelés kiküldése előtt köteles a Keretösszeg teljesülési állapotát ellenőrizni. Amennyiben a teljesülési érték (a korábbi Megrendelések összértéke, a továbbiakban: "Teljesülési érték") és a Megrendelésben foglalt ellenérték összege meghaladja a Keretösszeget, abban az esetben a Megrendelést kiküldeni nem lehet. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni arról, ha a Teljesülési érték és a Megrendelésben foglalt ellenérték összege meghaladná a Keretösszeget.
- 5.10. Vállalkozó a Megrendelésben meghatározott feladatokat a Megrendelésben meghatározott teljesítési határidőben köteles elvégezni az abban meghatározott feltételek szerint. Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 5.11. Vállalkozó a teljesítés eredményeként létrejött Dokumentumokat az 1. sz. mellékletben meghatározott formátumban adja át Megrendelő részére. Megrendelő az átvételt a Vállalkozó által aláírt írásbeli elismervénnyel vagy szállítólevéllel (a továbbiakban együttesen: "Átadásátvételi elismervény"), köteles igazolni. A Dokumentumok átvétele nem minősül a teljesítés elfogadásának.
- 5.12. Vállalkozó szavatol és felelősséget vállal a Keretmegállapodásban, illetve az ez alapján kiadott Megrendelésekben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 5.13. Megrendelő az egyes részteljesítések keretében átvett Dokumentumok vonatkozásában az Átadás-átvételi elismervénnyel igazolt átvételt követő tizenöt (15) napon belül köteles tájékoztatni Vállalkozót arról, hogy a teljesítést elfogadja-e. Amennyiben Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: "Szjt.") 49. §-a szerint a Vállalkozót kijavítására felhívni. A kifogások közlését követő kettő (2) munkanapon belül Felek kötelesek egyeztetést tartani, amely során Feleknek meg kell állapodniuk abban, hogy a Dokumentumok mely részeit kell kijavítani. A javítások listájáról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet aláírásukkal látnak el. A jegyzőkönyv felvételét követő öt (5) munkanapon belül Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített módosításokat elvégezni. Amennyiben a hiba természete, vagy annak javításának időigényessége indokolja, az egyeztetésen a Felek a jelen pontban megállapított póthatáridőtől eltérő határidőben is megállapodhatnak, azonban ebben az esetben az eltérés tényét, valamint a közösen megállapított póthatáridőt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő a Keretmegállapodás 8.1. pontjában meghatározott késedelmi kötbér felszámítása mellett ismételten, jogosult újabb póthatáridő tűzésére, ezen ismételt póthatáridő eredménytelen elteltét követően azonban Megrendelő a Keretmegállapodás 8.2. pontja szerinti hibás teljesítési kötbérre jogosult.
- 5.14. Amennyiben Megrendelő a teljesítését elfogadja, úgy erről a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően teljesítésigazolást (a továbbiakban: "**Teljesítésigazolás**") állít ki.
- 5.15. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

479

5.16. Vállalkozó a Megrendelésben meghatározott feladatokat az abban meghatározott ütemezésben köteles elvégezni és adott esetben az azokban meghatározott részteljesítéseket köteles teljesíteni. Az Teljesítésigazolás kiállítása és ez alapján a Vállalkozói díj elszámolása részteljesítések esetében a részteljesítésenként történik.

6. A Vállalkozói díj

- 6.1. Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás 2. szakaszában kiadott Megrendelésekben a Keretmegállapodás 2. számú mellékletben meghatározott árakon (a továbbiakban: "Vállalkozói díj") vállalja a Keretmegállapodás tárgyát képező feladatok teljesítését.
- 6.2. A Vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi járulékos költséget, díjat és kiadást, (így a feladat teljesítéséhez kapcsolódó esetleges hatósági eljárási, szolgáltatási díjakat, illetékeket stb.)
- 6.3. Vállalkozó a 2. sz. melléklet szerinti árat a Közbeszerzési eljárásra tekintettel (és nem más jogcímen) ajánlotta meg a Közbeszerzési eljárás során. Ennek értelmében Vállalkozó további fizetési kötelezettséget, felelősségkorlátozást a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Keretmegállapodás határidejének módosulása esetén sem változik az ellenszolgáltatás összege, a Keretösszeg értéke.

7. Fizetési feltételek

- 7.1. A Vállalkozói díjra a Vállalkozó a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.
- 7.2. A Teljesítésigazolás kiadását követően a Vállalkozó tizenöt (15) napon belül jogosult számlát benyújtani. A számlán fel kell tüntetni a Keretmegállapodás azonosító számát.
- 7.3. Vállalkozó köteles számláit a Megrendelő nevére (BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19 21.) kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani három (3) példányban a Megrendelő részére.
 - A számlán fel kell tüntetni a Keretmegállapodást egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: Keretmegállapodás nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma). A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás, illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- 7.4. A Kbt. 135. § (5) bekezdés alapján a Felek megrendelésenkénti történő kifizetésben állapodnak meg a jelen pontban foglaltaknak megfelelően, valamennyi kifizetés vonatkozásában a Keretmegállapodás ezen Fejezetében foglaltak irányadóak. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Megrendelésenként egy (1) db szabályszerűen kiállított számla kibocsátására jogosult a Megrendelésben foglaltak szerint teljesített Feladatok alapján. Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül a fizetési határidő meghosszabbítása mellett.
- 7.5. A számlákhoz a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolásokat mellékelni kell. Annak hiányában a számla Vállalkozó részére visszaküldésre kerül, az ebből eredő fizetési késedelem esetén a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.



- 7.6. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni Vállalkozót legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 7.7. Megrendelő a Megrendelésekben meghatározottak szerint benyújtott számlák ellenében a Megrendelésekben meghatározott feladat vagy adott részfeladat elvégzésére eső Vállalkozói díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Vállalkozó részére a Vállalkozó Budapest Bank Zrt.-nél vezetett, 10103829-30972200-01003003 számú bankszámlájára történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.8. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban (HUF) történik. A Vállalkozói díj megfizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra került.
- 7.9. Vállalkozói a teljesítés során előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.
- 7.10. A Megrendelővel szemben a Keretemegállapodás alapján kiadott Megrendelésükben eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban. "Engedményezés").
- 7.11. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-a szerinti késedelmi kamatot, valamint költségátalányt számolhat fel.

8. Szerződésszegésért való felelősség

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelésekben foglaltakkal kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után az adott késedelemmel érintett Megrendelésre eső nettó Vállalkozói díj 1 %-, de legfeljebb a késedelemmel érintett Megrendelésre eső nettó Vállalkozói díj 20 %-a. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén Megrendelő jogosult mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül választása szerint a Megrendeléstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani és egyúttal a Keretmegállapodás 8.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbért követelni. Megrendelő elállási és rendkívüli felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 8.2. A Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a Megrendelésben foglaltakhoz képest nem szerződésszerűen, azaz mennyiségileg vagy minőségileg hibásan teljesít továbbá amennyiben Megrendelő nem érvényesíti szavatossági jogait úgy Megrendelő a hibásan teljesített Megrendelésre eső nettó Vállalkozói díj 10%-ának megfelelő a hibás teljesítési kötbérre jogosult azzal, hogy a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

ned

- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelés, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős meghiúsul (különösen, de nem kizárólag amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximumát vagy Vállalkozó hibásan teljesít), úgy Megrendelő jogosult mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül a Megrendeléstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, valamint a Megrendeléssel érintett feladatra eső nettó Vállalkozói díj 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelni.
- 8.4. Amennyiben három (3) Megrendelés esetében is fennállnak a meghiúsulási kötbér alkalmazásának feltételei, úgy Megrendelő jogosult mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül a Keretmegállapodástól elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, és egyúttal a teljes nettó Keretösszeg 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért követelni.
- 8.5. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét a Vállalkozói díj összegéből Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett a Ptk. 6:139. §-ában foglaltak szerint visszatartani. Meghiúsulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 8.6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 8.7. Amennyiben a Keretmegállapodás teljesítésének meghiúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Vállalkozónak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt annak hitelt érdemlő igazolása alapján a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.
- 8.8. Megrendelő a teljesítés elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként 5.000.000,- Ft azaz Ötmillió forint összegű teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: "Teljesítési biztosíték") köt ki. A Teljesítési biztosítékot a Keretmegállapodás hatálybalépésének időpontjában kell a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott formában rendelkezésre bocsátani. A Teljesítési biztosítéknak a Keretmegállapodás teljesítéséig (a sikeres végleges műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig) kell fennállnia.

9. Alvállalkozók, titoktartás

- 9.1. A Keretmegállapodást, illetve a Megrendeléseket a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
 - A Kbt. 143. § (1) b) pontja alapján a Megrendelő a Keretmegállapodást, illetve az adott Megrendelést felmondhatja, vagy a Ptk-ban foglaltak szerint ezektől elállhat, amennyiben a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.
- 9.2. Vállalkozó a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint legkésőbb a Keretmegállapodás megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz teljesítésében és ennek ténye a Keretmegállapodás megkötésekor ismert, és amennyiben a Közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.



Vállalkozó a Keretmegállapodás teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

9.3. Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése szerint az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a teljesítéshez Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

Vállalkozó által a Közbeszerzési eljárás során bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, amennyiben a Keretmegállapodás sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a Közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült, ebben az esetben Kbt. 138.§ (4) bekezdés rendelkezési az irányadóak.

- 9.4. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a Keretmegállapodással összefüggésben alkalmazandók, a Megrendelő adatkezelésére jelen pont szerinti törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Vállalkozó a Keretmegállapodást, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: "Titok") köteles kezelni és azokat kizárólag a Keretmegállapodás teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Keretmegállapodást, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 9.5. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Keretmegállapodás hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 9.6. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Keretmegállapodás hatálya alatt, mind azt követően.
- 9.7. Keretmegállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelőt és a Keretmegállapodás 9.6. pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.
- 9.8. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok

Wite

elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

10. Vis major

Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: "Vis maior"). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargót, stb.) A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

11. Együttműködés, kapcsolattartás

- 11.1. Felek a Keretmegállapodás alapján kötött Megrendelés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 11.2. Felek megállapodnak, hogy a Keretmegállapodás és a Megrendelés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Vállalkozó által készített javaslatok, megrendelői döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos a Felek jegyzőkönyvezett szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Keretmegállapodás és a Megrendelés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 11.3. A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni a Megrendelő teljesítése során a Ptk. 6:240. §-a szerinti, a Vállalkozó utasítási jogára vonatkozó rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a beszerzés tárgyán és mennyiségén.
- 11.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretmegállapodásra vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

A Megrendelő szakmai kapcsolattartója:

Név: Rák Zsuzsa Júlia Telefon: +36 30 774 1184 E-mail: Zsuzsa.Rak@bkk.hu

Név: Reichert Rudolf Benjámin

Telefon: +36 70 489 3017

E-mail: RudolfBenjamin.Reichert@bkk.hu



A Vállalkozó kapcsolattartója:

Név: Romankovics Nóra

Telefon: +36 20 551 0823

E-mail: romankovics.nora@patria.hu

12. Záró rendelkezések

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretmegállapodás, annak mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A Megrendelések a Vállalkozó általi visszaigazolással (mely faxon vagy elektronikus úton történik) és ezzel egyidejű aláírásával lépnek hatályba, amely aláírt Megrendelést Vállalkozó a visszaigazolással együtt köteles Megrendelő részére egyidejűleg elektronikus úton megküldeni (fax, e-mail, stb.). A Megrendelés Vállalkozó által aláírt eredeti példányát a visszaigazolással azonos napon Vállalkozó köteles ajánlott, tértivevényes elsőbbségi postai küldeményként vagy futár útján is Megrendelő részére eljuttatni.
- 12.2. A Keretmegállapodás csak a Kbt. 141. §-ban foglaltakra figyelemmel, az abban meghatározott feltételek szerint, kizárólag írásban módosítható. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő a Keretmegállapodást felmondhatja, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint a Keretmegállapodástól elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Keretmegállapodás olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
- 12.3. A Keretmegállapodás megszűnik:
 - A Keretmegállapodás határozott idejének leteltével;
 - A Keretősszeg kimerülésével;
 - Megrendelő általi rendes felmondással, harminc (30) napos felmondási határidővel;
 - Megrendelő a Keretmegállapodás 8.1., 8.2. és 8.4. pontjában meghatározott felmondásával;
 - Megrendelő elállásával;
 - Rendkívüli felmondással valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 12.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Keretmegállapodást felmondani ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Keretmegállapodással érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon ha
 - a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjábán meghatározott feltétel;
 - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Keretmegállapodás megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Megrendelő köteles továbbá a Keretmegállapodást felmondani, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Keretmegállapodás megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a Közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési eljárásból.

UTI

- 12.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Keretmegállapodással kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát és kizárólag az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény ("Pp.") szabályai szerint.
- 12.6. A Keretmegállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., az Szjt. továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 12.7. Amennyiben a Keretmegállapodás bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Keretmegállapodás többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 12.8. A Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:
 - a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Keretmegállapodás teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Keretmegállapodás teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízott a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Keretmegállapodás egymással megegyező – tizenkét (12) számozott oldalból és három (3) darab mellékletből álló – öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Keretmegállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Simon László

igazgatósági tag,

vezérigazgató Pátria Nyomda

Zártkörűen Működő

Lalaran

Zalavári Katalin

Paskuly Orsolya

Korner János

közlekedési

infokommunikáció Igazgató

Imrik Márta gazdasági vezérigazgató-

helyettes

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megrendelő

A Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás;

2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata;

3. számú melléklet: Megrendelés minta;

Kürti Veronika

Emőke

12

dr. Dányi András



Közbeszerzési eljárás az "Elektronikus jegyrendszer előkészítése és kivitelezése" című projekt nyomdai feladatainak ellátására

1.sz. melléklet Műszaki leírás

Budapest, 2018. március

I. A beszerzés tárgya

Ajánlattevő feladata a Budapest Közlekedési Központ számára 2019. december 31-ig terjedő időtartamban az "Elektronikus jegyrendszer előkészítése és kivitelezése" című projekt nyomdai feladatainak szakszerű és határidőre történő megvalósítása.

II. A feladat háttere

1. A Budapesti Közlekedési Központról

A Budapesti Közlekedési Központ a főváros mobilitásmenedzsere. Legfőbb feladata a közösségi közlekedési szolgáltatás megszervezése, az utazási igények kielégítése és a különböző közlekedési módok dinamikus összehangolása, valamint a Főváros megbízásából a fejlesztések koordinált megvalósítása. A BKK kiemelt célja, hogy az egyes közlekedési módok között minél nagyobb átjárhatóság jöjjön létre, és ehhez megfelelő utazásszervezési információ álljon rendelkezésre.

A BKK rendeli meg a közlekedési szolgáltató cégektől (pl. BKV, VT Arriva) a járművek (villamos, hév, metró, buszjáratok) működtetésének ellátását, megszervezi a közlekedési hálózatot, árusítja a jegyeket és bérleteket, ellenőrzi az utazási jogosultságot, és utastájékoztatási feladatokat is ellát...

A BKK tevékenysége igen széles körű és sokrétű, emiatt gyakorlatilag az összes fővárosi lakos és idelátogató belföldi és külföldi turista ügyfelünk, akár a közösségi közlekedést veszi igénybe, akár személygépkocsival, tehergépkocsival, MOL Bubival vagy gyalog jár.

Alapvető cél a közösségi közlekedés minőségének javítása, vonzóbbá tétele, a közlekedési vállalatról alkotott kép javítása, egy jól tervezhető, utas barát, magas komfortú szolgáltatás létrehozása a folyamatos információáramoltatás segítségével.

A BKK tehát egy összefogó, integráló szakmai alapon működő szervezet, amely:

- közvetlenül a Fővárosi Önkormányzatnak alárendelve működik, Budapest Főváros Önkormányzatának 100%-os tulajdonában áll,
- előkészíti és végrehajtja Budapest közlekedési stratégiáját,
- érvényesíti a fenntarthatósági és esélyegyenlőségi szempontokat a budapesti közlekedés működtetésében és fejlesztésében,
- integráltan irányítja és felügyeli a budapesti közlekedési ágazatokat, különösen a közösségi és közúti közlekedést,
- megrendeli és a közös közlekedési kasszába befolyó állami és felhasználói forrásokból finanszírozza a közösségi és közúti közlekedési közszolgáltatásokat,
- fejleszti a város közlekedését,
- érvényesíti a gyalogos és kerékpáros közlekedés szempontjait,
- megteremti az egyensúlyt a közlekedési rendszer működése és fejlesztése között,
- egységes finanszírozási rendszert működtet,
- koordinálja a közúti és a közösségi közlekedést érintő kerületi önkormányzati, közmű és egyéb beruházásokat,
- aktív szerepet vállal a regionális és nemzetközi közlekedési együttműködés terén Budapest főváros képviseletében.

2. A BKK kommunikációs céljai

Az elmúlt időszakban a BKK komoly erőfeszítéseket tett annak érdekében, hogy a közösségi közlekedés valós alternatívát kínáljon a városba tartó és a városban közlekedőknek, a fejlesztések fókuszában minden alkalommal a lakossági igények kiszolgálása áll.



A BKK célja a kommunikációval több szintű, hiszen egyszerre kell tájékoztatni és információval ellátni a lakosságot a várható változásokról, de fontos ejeme a szemléletformálás és az edukáció is.

3. Elektronikus jegyrendszer

A BKK hatalmas technológiai ugrással 2014-től fokozatosan cserélte le a jelenlegi elavult, olykor hasznavehetetlenné vált teljes budapesti jegy- és bérletértékesítő automata-hálózatot. Az elektronikus jegyrendszer projektjébe illeszkedve ütemezetten, egy év alatt Magyarország legnagyobb jegykiadó automata-hálózata épült ki, amelynek eredményeként utasaink több nyelvén is kommunikáló, a legtöbb jegy- és bérlettípust árusító, érmét, bankjegyet és bankkártyát is elfogadó, érintőképernyős, vandálbiztos automatákból vásárolhatnak a BKK járatain való utazásra feljogosító értékszelvényeket a város számos pontján. Az automaták tervezésekor a BKK természetesen gondolt arra, hogy az elektronikus jegyrendszer bevezetése után azok megfeleljenek az új követelményeknek is, ezért a készülékek képesek a majdani utazási kártyák kiadására vagy az utasoknál már meglévő kártyák feltöltésére is.

Az elektronikus jegyrendszer bevezetése komoly előrelépést jelent a fővárosi közlekedés szervezésében, az utazóközönség korszerű és sokkal kényelmesebb kiszolgálásában. A fejlesztéseknek köszönhetően a papírbérletet és jegyeket felváltja egy chipet tartalmazó műanyag kártya, amelynek megszemélyesített és anonim formáját is választhatják az ügyfelek.

A névvel és fényképpel ellátott (megszemélyesített) utazási kártya más részére nem lesz átadható, és bármilyen kedvezményes terméket (díjmentes, nyugdíjas stb.), valamint különböző bérlettípusokat is csak ezzel a megszemélyesített műanyag kártyával lehet majd vásárolni.

A fővárosban 1,5 millió megszemélyesített és anonim (alapvetően a rendszeres utazóknak szóló), kártyát bocsátanak ki a következő években. Ehhez új internetes felületet fejlesztenek, a BKK-automatákat integrálják az elektronikus jegyrendszerbe, bevezetik az internetes felületen történő értékesítést, valamint kártyamegszemélyesítő géppel látnak el minden BKK ügyfélközpontot.

A bevételvédelmi rendszert is megújítják; hiszen a metró- és a kiemelt hévállomásokra mintegy 810 automatikusan működő be- és kiléptető kaput telepítenek, az ellenőrök pedig összesen több mint 600 új, hordozható kézi készülék segítségével végzik majd munkájukat, amelyek segítségével könnyen és gyorsan ellenőrizhetik a kártyák érvényességét. A rendszer részét képezi majd a 2500 járműre (buszra, trolibuszra, villamosra) felszerelendő mintegy közel 11 ezer darab új érvényesítő készülék, míg a kapuval nem lezárható hévállomásokra 530 állomási érvényesítő készüléket helyeznek ki.

Edukációs és ügyfélkapcsolati szempontból az ügyfelek részére az elektronikus jegyrendszer személyesíti meg a fővárosi tömegközlekedési szolgáltatásokat majd, ezért annak márkafelépítése, megismertetése elsődleges fontosságú.

III. Az Ajánlatkérő célja

Jelen megállapodás célja a bevezetésre kerülő elektronikus jegyrendszer megismertetése az utazóközönséggel, illetve ennek kapcsán az "Elektronikus jegyrendszer előkészítése és kivitelezése" című projekt nyomdai feladatainak ellátása.

IV. Az Ajánlattevő feladatai

- a kiírt feladatok magas színvonalú ellátása
- dedikált kapcsolattartó
- állandó és folyamatos rendelkezésre állás, munkanapokon 8-18 óra között személyesen, emailben és telefonon egyaránt
- folyamatos konzultáció a Megrendelővel
- együttműködő hozzáállás
- fenntartható, környezetbarát technológia alkalmazása
- rendszeres beszámoló készítése a Megrendelő felé a feladatok tételes elvégzéséről, aktuális állásáról
- a feladatokhoz kapcsolódó egyeztetések a Megrendelővel (ütemezés, szállítási megosztás, határidők stb.)
- a számlázás részét képező teljesítést igazoló dokumentumok (jóváhagyott, véglegesített látványtervekkel, támpéldányokkal mellékelve) elkészítése és átadása a Megbízó részére
- együttműködés a Megbízó által kötelezően használt számlázási, teljesítésigazolási folyamatokban
- valamint az itt fel nem sorolt, nyomdai és kivitelezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése során felmerülő szakmai feladatok.

A Vállalkozó feladata a beszerzés tárgya szerinti és az Ártáblázatban részletesen specifikált nyomdai kivitelezési feladatok ellátása.

A Vállalkozó feladatai különösen:

- a Megrendelőtől kapott nyomdakész kreatív anyagban az esetleges minőségi hibák előzetes kiszűrése (pl. nem megfelelő felbontású képek, színek)
- a gyártás megkezdése előtt (igény esetén) ingyenes proof vagy próbanyomat megküldése jóváhagyásra a Megrendelőnek
- a Megrendelőtől kapott nyomdakész kreatív gyártása a megjelölt mennyiségben
- szortírozás
- javaslattétel a csomagolásra
- speciális esetekben javaslattétel a kivitelezésre (papír, lakkozás, hajtás stb.)
- a Megrendelő által megadott cím(ek)re történő szállítás

Az árlistában szereplő árak csomagolással és tételesen felcímkézve értendők, és tartalmazzák a legfeljebb két helyszínre szállítás és az esetleges göngyöleg árát is.

A Vállalkozó feladati részletesen:

1) szórólapok, kis formátumú plakátok nyomtatása:

A Vállalkozó feladata az Ártáblázatban részletezett szórólapok és kisméretű plakátok gyártása és leszállítása a Megrendelő által megadott címekre. A Vállalkozónak a teljesítés megkezdésére a beérkezett és ellenőrzött nyomdai file kézhezvételét követően 24 óra áll rendelkezésére. A szórólapokkal és plakátokkal kapcsolatos nyomdatechnikai elvárások: ofszet nyomás esetén 60-as rács, 300 dpi; digitális nyomtatás esetén fotóminőség (max 14 pl/pont). A gyorsnyomtatók raszteres minőségét nem tudjuk elfogadni. A nyomdagépeken követelmény a telepített színprofil vagy kalibrált automata színhelyesség mérő.

Az egyedi méretű plakátok árázásnál a plakát nagyságától függetlenül mindig a plakát gyártásnak 0,1 nm-re eső költségét kell megadni, de a Vállalkozónak lehetősége van arra, hogy eltérő (de 0,1 nm-re vetített) árat adjon meg, ha az egyedi méretű plakátból egyszerre több darabot kell gyártani.

2) nagyméretű plakátok, nyomtatása

A Vállalkozó feladata az Ártáblázatban részletezett nagyméretű plakátok, backlight fóliák gyártása és leszállítása a Megrendelő által megadott címekre. A Vállalkozónak a teljesítés megkezdésére a beérkezett és ellenőrzött nyomdai file kézhezvételét követően 24 óra áll rendelkezésére. A gyártással kapcsolatos nyomdatechnikai elvárások: CLP méret alatt ofszet nyomás esetén 60-as rács, 300 dpi; digitális nyomtatás esetén fotóminőség (max 14 pl/pont), CLP méret felett a 34-es rács. Az egyedi méretű plakátok árázásnál a plakát nagyságától függetlenül mindig a plakát gyártásnak 0,1 nm-re eső költségét kell megadni, de a Vállalkozónak lehetősége van arra, hogy eltérő (de 0,1 nm-re vetített) árat adjon meg, ha az egyedi méretű plakátból egyszerre több darabot kell gyártani. A gyorsnyomtatók raszteres minőségét nem tudjuk elfogadni. A nyomdagépeken követelmény a telepített színprofil vagy kalibrált automata színhelyesség mérő.

3) kiadvánýok nyomtatása

A Vállalkozó feladata az Ártáblázatban részletezett kiadványok, naptárak, mappák, dossziék, jegyzetek, névjegyek gyártása és leszállítása a Megrendelő által megadott címekre. Kiadványok esetén kérjük ajánlatba foglalni, ha az adott kiadványt tetszőleges, de néggyel osztható oldalszámmal bővülne. A Vállalkozónak lehetősége van eltérő árat adni különböző példányszámok esetén. A Vállalkozónak a teljesítés megkezdésére a beérkezett és ellenőrzött nyomdai file kézhezvételét követően 24 óra áll rendelkezésére. A gyártással kapcsolatos nyomdatechnikai elvárások: ofszet nyomás esetén 60-as rács, 300 dpi; digitális nyomtatás esetén fotóminőség. A gyorsnyomtatók raszteres minőségét nem tudjuk elfogadni. A nyomdagépeken követelmény a telepített színprofil vagy kalibrált automata színhelyesség mérő.

4) vinyl nyomtatása, kihelyezése és eltávolítása

A Vállalkozó feladata az Ártáblázatban részletezett öntapadós vinylek, habkartonok gyártása és leszállítása a Megrendelő által megadott címekre, valamint vinyl kihelyezés és eltávolítása. Az egyedi méretű vinylek árázásnál a kreatív méretétől függetlenül mindig a vinyl gyártásnak 0,1 nm-re eső költségét kell megadni, de a Vállalkozónak lehetősége van arra, hogy eltérő (de 0,1 nm-re vetített) árat adjon meg, ha az egyedi méretű anyagból egyszerre több darabot kell gyártani. A Vállalkozónak a teljesítés megkezdésére a beérkezett és ellenőrzött nyomdai file kézhezvételét követően 24 óra áll rendelkezésére. A gyártással kapcsolatos nyomdatechnikai elvárások: ofszet nyomás esetén 60-as rács, 300 dpi; digitális nyomtatás esetén fotóminőség (max 14 pl/pont). A gyorsnyomtatók raszteres minőségét nem tudjuk elfogadni. A nyomdagépeken követelmény a telepített színprofil vagy kalibrált automata színhelyesség mérő. A dekorációs elemek kihelyezése és eltávolítása esetén a kiszállás és a kihelyezendő anyag költségén kívül minden felmerülő költséget az ajánlatba kell foglalni, plusz költség benyújtására nincs mód. A kihelyezésnek magas minőséget kell képviselnie, a kihelyezésből adódó károk a Vállalkozót terhelik. A piaci gyakorlatot figyelembe véve a Megbízó lehetőséget biztosít a Vállalkozónak, hogy kisméretű (2 nm alatti) anyagok kihelyezése vagy eltávolítása esetén mérettől függetlenül fix árat adjon meg.

5) molinó, ponyva, roll up nyomtatása

A Vállalkozó feladata az Ártáblázatban részletezett molinók gyártása és leszállítása a Megrendelő által megadott címekre. A gyártással kapcsolatos nyomdatechnikai elvárások: ofszet nyomás esetén min 34-es rács, 300 dpi; digitális nyomtatás esetén fotóminőség. Az egyedi méretű ponyvák árázásnál a ponyvanagyságától függetlenül mindig az 1 nm-re eső költséget kell megadni, de a Vállalkozónak lehetősége van arra, hogy eltérő (de 1 nm-re vetített) árat adjon meg, ha az egyedi méretű felületből egyszerre, ugyanazzal a kreatívval több darabot kell gyártani. A kihelyezés és eltávolítás esetén a kiszállás és a kihelyezendő anyag költségén kívül minden felmerülő költséget az ajánlatba kell foglalni,



plusz költség benyújtására nincs mód. A kihelyezésnek magas minőséget kell képviselnie, a kihelyezésből adódó károk a Vállalkozót terhelik.

AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR000098582018/5197 (E60 - Szerződéskötési-, teljesítési szakasz)

A70 - Ajánlat szerződéskötés/teljesítés alatt

Közbeszerzés tárgya:

AFC projekt nyomdai feladatainak ellátása

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Pátria Nyomda Zártk	örűen Működő Részv	énytársaság	The state of the s	an arms carriers are an experience of the
Székhely irányítószám	1117	i. La parte e transmission angelesto.			en e
Város	Budapest				and the second s
Cím	Hunyadi János Út 7	anna sana sa	and the second second	and the second of the second of the second of	
Adószám	10728350243	and the same of th	nazora orden salvesta orden en e	and a suppose the second of th	s and a sometime and the source of the sourc

Adószám	10728350243						
riuosaum							
Felolvasólap							
1.1 A5, 2 oldal, 100 g ofszet Összesített darabár (nettő F	31						
)							
1.2 A5, 2 oldal, 115g matt műnyomó - Összesített darabár (nettó Ft)	32						
1.3 A5, 4 oldal, 115g matt műnyomó - Összesített darabár (nettó Ft)	52						
1.4 A5, 2 oldal, 130g matt műnyomó - Összesített darabár (nettó Ft)	34						
1.5 A5, 4 oldal, 130g matt műnyomó - Összesített darabár (nettó Ft)	55						
1.6 A5, 6 oldal, 130g matt műnyomó - Összesített darabár (nettó Ft)	74						
1.7 A6, 2 oldal, 140g újra papír - Összesített darabár (nettó Ft)	32 september of the first of th						
1.8 A6, 4 oldal, 140g újra papír - Összesített darabár (nettó Ft)	49						
1.9 LA4, 4 oldal, 130g	49						
műnyomó - Összesített							

```
darabár (nettó Ft)
                              59
1.10 LA4, 6 oldal, 130g
műnyomó - Összesített
darabár (nettó Ft)
1.11 LA4, 8 oldal, 130g matt 77
műnyomó - Összesített
darabár (nettó Ft)
                              7 286
1.12 B1 plakát gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
                              4 892
1.13 B2 plakát gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
                              3 364
1.14 B3 plakát gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
                             5 291
1.15 A1 plakát gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
1.16 A2 plakát gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
                             2 926
1.17 A3 plakát gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
1.18 Papír plakát gyártása
bármilyen méretben (max B0
) - Összesített darabár (nettó
Ft)
                             14 921
2.1 B0 plakát gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
                             14 921
2,2 A0 plakát gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
                             2 100
2.3 150gr-os papír plakát
gyártása bármilyen
méretben - Összesített
darabár (nettó Ft)
2.4 Euro méretű óriásplakát 33 731
(ÓP) gyártása - Összesített
darabár (nettó Ft)
2.5 Citylight gyártása (CLP) - 12 203
Összesített darabár (nettó Ft
                             1 092
2.6 Backlight gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
                             408
3.1.1 A6-os kiadvány
gyártása - Összesített
darabár (nettó Ft)
                             117
3.1.2 A6-os kiadvány
tetszőleges számban további
4+ oldal bővítése -
Összesített darabár (nettó Ft
                             584
3.2.1 A5-ös kiadvány
gyártása - Összesített
darabár (nettó Ft)
                             171
```

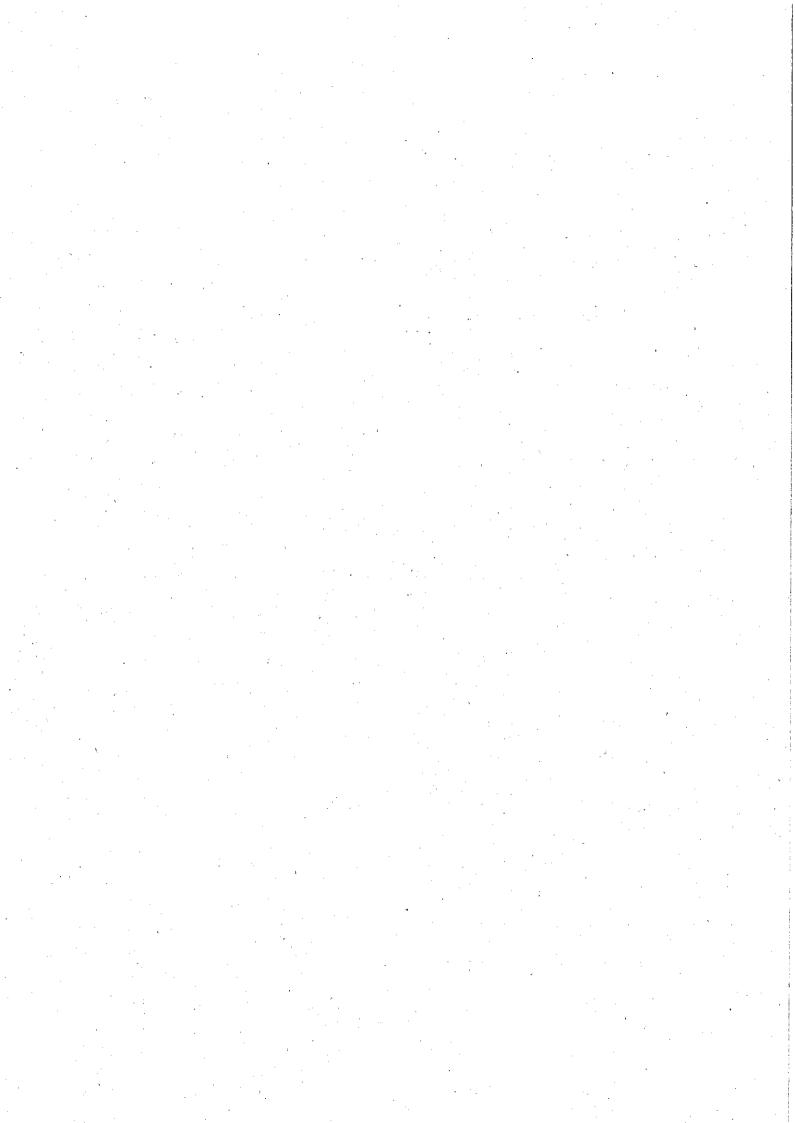
```
tetszőleges számban további
4 oldal bővítése - Összesített .
darabár (nettó Ft)
3.3.1 A4-es kiadvány
gyártása (irkafűzött) -
Összesített darabár (nettó Ft
                              260
3.3.2 A4-es kiadvány (
irkafűzött) tetszőleges
számban további 4 oldal
bővítése - Összesített
darabár (nettó Ft)
                              1 159
3.4.1 A4-es kiadvány
gyártása (ragasztott) -
Összesített darabár (nettó Ft
                              239
3.4.2 A4-es kiadvány (
ragasztott) tetszőleges
számban további 4 oldal
bővítése - Összesített
darabár (nettó Ft)
3.5.121 \times 21 cm-es kiadvány \frac{1281}{1281}
gyártása (ragasztott) -
Összesített darabár (nettó Ft
3.5.2\ 21\ x\ 21\ cm-es kiadvány ^{239}
(ragasztott) tetszőleges
számban további 4 oldal
bővítése - Összesített
darabár (nettó Ft)
3.6. Dosszié, mappa -
Összesített darabár (nettó Ft
3.7.1 Jegyzettömb (A5) 1+0, 369
tömbönként 25 lap (50 oldal)
, 300g -os hátkartonnal, A5-
ös méretben, fejben
ragasztva - Összesített
darabár (nettó Ft)
3.7.2 Jegyzettömb (A5) 4+0, 538
tömbönként 25 lap (50 oldal)
, 300g -os hátkartonnal, A5-
ös méretben, fejben.
ragasztva - Összesített
darabár (nettó Ft)
3.7.3 Jegyzettömb (A5) 1+0, 520
tömbönként 25 lap (50 oldal)
, 300g -os hátkartonnal, A4-
es meretben, fejben
ragasztva - Összesített
darabár (nettó Ft)
3.7.4 Jegyzettömb (A5) 4+0, 741
tömbönként 25 lap (50 oldal)
, 300g -os hátkartonnal, A4-
es méretben, fejben
ragasztva - Összesített
darabár (nettó Ft)
3.8 Fali naptár (A3) -
Összesített darabár (nettó Ft
                              2 349
3.9 Asztali naptár -
Összesített darabár (nettó Ft
```

3.2.2 A5-ös kiadvány

EKR000098582018/5197

```
3.10 Karton fedeles naptár 1648
 vagy jegyzetfüzet (A5) -
 Összesített darabár (nettó Ft
3.11 Kemény fedeles naptár 3 615
vagy jegyzetfüzet (A5) -
Összesített darabár (nettó Ft
3.12 A4 Oklevél gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
3.13 B1 ív csomagolópapír ( 285
ofszet) - Összesített darabár
(nettó Ft)
3.14~\mathrm{B1} ív csomagolópapír ( ^{248}
LWC) - Összesített darabár (
nettó Ft)
3.15 Képeslap - Összesített 117
darabár (nettó Ft)
                              414
3.16 Boríték - Összesített
darabár (nettó Ft)
                              1 500
4.1 vinyl gyártás -
Összesített darabár (nettó Ft
4.2 vinyl gyártás laminálva - 2 500
Összesített darabár (nettó Ft
4.3 vinyl gyártás antigraffiti 3 000
laminálással - Összesített
darabár (nettő Ft)
4.4 vinyl gyártás diszperziós 4 000
falfelületre - Összesített
darabár (nettó Ft)
                              2 500
4.5 One way vision fólia
gyártása - Összesített
darabár (nettó Ft)
                              7 500
4.6 Fényvisszaverő fólia -
Összesített darabár (nettó Ft
                              3 000
4.7 PPnolite gyártása (
polipropilén roll up film)
gyártása - Összesített
darabár (nettó Ft)
                              3 050
4.8 Járműfólia gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
4.95 mm vastag habosított
pvc vagy habkarton gyártása
- Összesített darabár (nettó
4.10 3 mm vastag habosított 2 250
pvc vagy habkarton gyártása
- Összesített darabár (nettó
4.11 2 mm vastag kasírozott 3 000
papírkarton gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
4.12 Padlómatrica gyártása (^{3} 000
laminálva) - Összesített
```

```
darabár (nettó Ft)
                              1 500
4.13 Padlómatrica
kihelyezése - Összesített
darabár (nettó Ft)
4.14 Járműfólia kihelyezése - 1 750
Összesített darabár (nettó Ft
                              1,750
4.15 vinyl kihelyezése -
Összesített darabár (nettó Ft
) .
                              1 250
4.16 vinyl, padlómatrica,
járműfólia eltávolítása -
Összesített dárabár (nettó Ft
                              1 500
4.17 Kihelyezés vagy
eltávolítás minimális díja -
Összesített darabár (nettó Ft
                             2 500
4.18 Kiszállási díj -
Összesített darabár (nettő Ft
5.1 Kültéri molinó gyártása - 16 675
Összesített darabár (nettó Ft
5.2 Beltéri molinó gyártása - 16 675
Összesített darabár (nettó Ft
                              18 630
5.3 Roll up gyártása -
Összesített darabár (nettó Ft
5.4 Kihelyezési, eltávolítási 19 000
költség - Összesített darabár
(nettó Ft)
5.5 Kiszállási díj - Összesített <sup>2</sup> 500
darabár (nettó Ft)
6. Késedelmi kötbér (
minimum a késedelemmel
érintett Megrendelésre
vonatkozó nettó Vállalkozói
díj 0,1%-a, maximum a
késedelemmel érintett
Megrendelésre vonatkozó
nettó Vállalkozói díj 1%-a)
```



		Keretmegállapodás lehívás	·		<u> </u>					
lktatószám:			Megrendelés szám:	[·	/2018					
		A MEGRENDELŐ ADATAI								
Megnevezése:	gnevezése: BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság									
Számlázási cím:	1075 Budapest, Rumbach S	ebestyérî utca 19-21.	Adószám:	23028966-4-44						
Cégjegyzék szám:	01-10-046840		Csoportazonosító szám:	17781372-5-44						
Teljesítéssel kapcsolatban kérem			Telefon:							
keresse:	1		e-mail:		4.4.					
/			Telefon:							
Megrendelést készítette:			Fax: e-mail:							
	l	A SZÁLLÍTÓ ADATAI	U-11(ttt):		-					
Megnevezése:			-	-						
Címe:	Adószám:									
Cégjegyzék szám:			Szerződés száma:	,						
			Telefon:							
Kapcsolattartó neve:			Fax: e-mail:	-						
Megrendelés tárgya:			1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
TiszteltÚrl		•								
	4 DKK 74 1 1 10		ISH kacaimanáltanadás sirast	An a-vitan manra-	المالمة المالمة	(l az elább)				
Az	. es a BKK Zrt. között	, számon létrej	joti kereimegallapodas alapji	an ezutori megreni	ueljuk onokto	ла∠ alaodi				
	MEGR	ENDELT TERMÉK/SZOLGÁLT/	ATÁS							
Megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése			Nettó egységár (Ft)	Megrendelt mennyiség (db)	Összesen	(Nettó Ft)				
. , ,	*									
10 to					,					
-11-11	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				0 F					
Mindösszesen:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
Fizetési feltátelek:	Átutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belűl. A számlához mindenesetben mellékelni kell az alálírt teljesítésigazolási jegyzőkönyvet, vagy szállítólevelet. A számlát és teljesítésigazolási jegyzőkönyv/szállító levéi másolalát az alábbi címre küldje meg: BKK Zrt., H-1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21. A megrendelés számát a számlán kérülk feltüntetni, A megrendelés szám feltüntetése hlányában BKK Zrt. jogosult a számlát azonosítatlanként visszaküldeni. Az ebből erédő késedelem esetére BKK Zrt. késedelmi kamatot nem fizet.									
Számlázással kapcsolatos információt kérhet:	Czeczel Dóra, 70/390-3322, dora.czeczei@bkk.hu									
Szállítás feltételek:	DDP, Budapest. Szállítás Vállalkozó feladata, mely költséget az ajánlatl ár tartalmazza. Korábbi teljesítés megengedett. Szállításról kérjük e-mailben/lelefonon értesítse a Megrendelő kapcsolattartóját a szállítást megelőzően 2 nappat.									
Szállítási/teljesítési határidő:		· · ·								
Teljesítés helye:										
Garancia mértéke:						`				
Megjegyzés:										
	Nettő keretősszeg:									
	Eddigi nettó felhasználás:			•						
Felhasználás mértéke:	Megrendelés nettó értéke:		0 Ft							
	Rendelkezésre álló összeg összesen:		0 Ft	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Kérem a megrendelés visszalgazolási elfogadottnak! A telje: Budapest, 2018	át legfeljebb 2 munkanapon	nyt tartunk a nem teljesitéshez	ellátva! Visszalgazolás hiá z kapcsolódó jogkövetkezn 2018.	nények megtérité	ndelést nem sére.	tekintjük				
	· •									
	grendelő képviselője	•	Candon	Imrik Márta	halvattan	_				
			, .Gazdas	ági vezérigazgató	maryartes					
Budapest, 2018										
		Szállító képviselőj cégszerű aláírás								

