

ПАМЯТКА

заемщику при регистрации права собственности на квартиру, приобретенную на этапе строительства

После завершения строительства дома, в котором с использованием ипотечного кредита приобретена квартира, рекомендуется соблюдать следующий порядок действий:

1. Подписание с застройщиком акта приема-передачи объекта недвижимости;
Обращение в ТП Росреестра/МФЦ с целью регистрации права собственности на объект недвижимости;
Получение в ТП Росреестра/МФЦ выписки из ЕГРН.
2. После получения выписки из ЕГРН в Банк предоставляются копии документов для подготовки закладной:
 - договор с Застройщиком (договор долевого участия, договор уступки, договор об участии в ЖСК (т.е. документ являющийся основанием для возникновения права собственности));
 - акт приема-передачи квартиры;
 - Выписка из ЕГРН;
 - паспорт Заемщика (первый лист, прописка) и супруга-поручителя (только если совместная собственность);
 - СНИЛС Заемщика и супруга-поручителя (при общей совместной собственности);
 - кредитный договор со всеми дополнительными соглашениями к нему (в случае их заключения);
 - свидетельство о заключении брака (при общей совместной собственности);
 - страховой полис на недвижимость.
- отчет об оценке объекта недвижимости, завершеного строительством (с указанием почтового адреса объекта оценки), выполненного не ранее 6 месяцев назад.

Заказать оценку необходимо в рекомендованной оценочной компании через стол заказов, доступный по ссылке:

zalog-ocenka.ru

При заказе оценки по ссылке необходимо выбрать функцию «Для оформления квартиры в собственность/регистрации закладной».

Наличие актуального отчета об оценке объекта недвижимости — обязательное требование действующего законодательства РФ при составлении закладной (подпункт 9 п. 1, ст. 14 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»).

Предоставление заемщиком вышеперечисленных документов возможно как при личном визите в модуль сопровождения ипотечного кредита, так и посредством электронной почты (в отсканированном виде на адреса: Drozdova.VU@vtb.ru; Kuravskiy.VN@vtb.ru).

К письму, направляемому посредством электронной почты, допустимо прикреплять файлы совокупным объемом не превышающим 20 Мб. Каждый файл должен быть в формате «pdf» и иметь наименование, соответствующее его содержанию. Направление ссылок на файлообменные ресурсы недопустимо.

Составление закладной

Закладная составляется Банком в течение 20 рабочих дней (срок может быть увеличен в зависимости от количества обращений) от даты подачи полного комплекта документов.

Дополнительную информацию вы можете получить по адресу:

г. Калининград, Ленинский пр-т 28, 3 этаж, 27 окно,

Дроздова Вера Юрьевна: +7 (909) 7948667; 8 (4012) 312424 доб. 582734

Куравский Владимир: +7 (906) 2374783; 8 (4012) 312424 доб. 582644