1. **开题准备：**[**附件7：毕设开题前准备手册 （2023）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\开题设计\附件7：毕设开题前准备手册.docx)
2. **开题答辩：**

按照[**《湖北大学本科毕业论文（设计）工作管理办法》(附件1)（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\开题设计\附件1：湖北大学本科毕业论文（设计）工作管理办法.doc)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\开题设计\附件1：湖北大学本科毕业论文（设计）工作管理办法.doc)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\开题设计\附件1：湖北大学本科毕业论文（设计）工作管理办法.doc)开题报告答辩会，同时进行优秀毕业论文（设计）的初步遴选

1. **论文实现：**[**附件6：湖北大学本科毕业论文（设计）文本规范（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\开题设计\附件6：湖北大学本科毕业论文（设计）文本规范.doc)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\开题设计\附件6：湖北大学本科毕业论文（设计）文本规范.doc)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\开题设计\附件6：湖北大学本科毕业论文（设计）文本规范.doc)
2. **论文进度检查：**

完成本科毕业论文（设计）中期阶段自查工作。各学院对照[**《湖北大学本科毕业论文（设计）工作管理办法》（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\开题设计\附件1：湖北大学本科毕业论文（设计）工作管理办法.doc)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\开题设计\附件1：湖北大学本科毕业论文（设计）工作管理办法.doc)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\开题设计\附件1：湖北大学本科毕业论文（设计）工作管理办法.doc)，检查学生的工作进度、工作质量完成本科毕业论文（设计）中期阶段自查工作。

1. **论文答辩检查：**

各学院根据[**《湖北大学关于本科毕业论文（设计）学术不端行为的处理办法》(附件2)（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\开题设计\附件2：湖北大学关于本科毕业论文（设计）学术不端行为的处理办法.doc) **|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\开题设计\附件2：湖北大学关于本科毕业论文（设计）学术不端行为的处理办法.doc)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\开题设计\附件2：湖北大学关于本科毕业论文（设计）学术不端行为的处理办法.doc)规定完成学术抄袭行为自查工作，要求论文（设计）作者将论文（设计）重复率控制在30%以下并填写[**《湖北大学本科生毕业论文（设计）诚信承诺书》(附件3)（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\开题设计\附件3：湖北大学本科生毕业论文（设计）诚信承诺书.doc)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\开题设计\附件3：湖北大学本科生毕业论文（设计）诚信承诺书.doc)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\开题设计\附件3：湖北大学本科生毕业论文（设计）诚信承诺书.doc)方可进入答辩环节

1. **论文答辩：**[**附件5：湖北大学本科毕业论文(设计)答辩程序和实施办法（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\开题设计\附件5：湖北大学本科毕业论文(设计)答辩程序和实施办法.docx)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\开题设计\附件5：湖北大学本科毕业论文(设计)答辩程序和实施办法.docx)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\开题设计\附件5：湖北大学本科毕业论文(设计)答辩程序和实施办法.docx)
2. **答辩评分：**

专业答辩小组完成对毕业论文（设计）符合答辩要求学生的第一轮公开答辩和打分[**（评分标准见附件4）（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\开题设计\附件4：湖北大学本科毕业论文(设计)评分标准.docx)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\开题设计\附件4：湖北大学本科毕业论文(设计)评分标准.docx)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\开题设计\附件4：湖北大学本科毕业论文(设计)评分标准.docx)

1. **论文完成：**完成毕业论文（设计）成绩录入工作

论文形式与标准确认（2025）

1. **学院区分：**

请各学院组织填写[附件1（2025）](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2025\论文形式确认\附件1.毕业论文（设计）形式申报备案表.docx)，并参考样板[（附件2）（2025）](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2025\论文形式确认\附件2.毕业论文(设计)评分标准（参考样表）.doc)、[（附件3）（2025）](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2025\论文形式确认\附件3.湖北大学毕业论文（设计）格式上报材料（参考格式）.docx)研究形成各学院的毕业论文（设计）的评分标准及格式。

毕业论文（设计）主要形式不是论文或设计报告的，学院必须提交论文（设计）的格式（[参考附件3）（2025）](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2025\论文形式确认\附件3.湖北大学毕业论文（设计）格式上报材料（参考格式）.docx)。各学院于10月24日前报本科生院实践教学办公室审核备案

论文查重（2023）|（2024）

1. **处理办法：**[**附件3湖北大学关于本科毕业论文（设计）学术不端行为的处理办法（2023）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\查重\附件3湖北大学关于本科毕业论文（设计）学术不端行为的处理办法.doc)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\查重\附件3湖北大学关于本科毕业论文（设计）学术不端行为的处理办法.doc)
2. **操作指南：**

本届毕业论文（设计）可通过“毕业论文（设计）管理系统”上传论文并进行查重。具体操作见[**“查重操作指南（附件1）”（2023）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\查重\附件1查重操作指南.docx)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\查重\附件1查重操作指南.docx)

1. **要求检查：**

在提交论文（设计）进行检测前，确保毕业论文（设计）撰写格式符合学校要求，并要求提交毕业论文（设计）全文。指导教师可查阅查重结果。

1. **确认存档：**

学生和指导教师需要签署[**《湖北大学本科生毕业论文（设计）诚信承诺书》（附件2）（2023）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\查重\附件2湖北大学本科生毕业论文（设计）诚信承诺书.doc)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\查重\附件2湖北大学本科生毕业论文（设计）诚信承诺书.doc)并上传到毕业论文（设计）信息管理系统存档。

优秀论文评选

1. **评选方法：**

本届校级优秀本科毕业论文（设计）通过毕业论文（设计）信息管理系统进行，有三种发起方法，各学院根据实际选择使用其中一种，具体操作方法见[**附件1 （2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\优秀论文评选\附件1：校级优秀毕业论文（设计）推荐工作操作手册.docx)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\优秀论文评选\附件1：校级优秀毕业论文（设计）推荐工作操作手册.docx)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\优秀论文评选\附件1：校级优秀毕业论文（设计）推荐工作操作手册.docx)

1. **方法一：**指导教师推荐、系（教研室）审核资格并推荐至学院。
2. **方法二：**

各学院按照[**优秀论文分配指标（附件2）（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\优秀论文评选\附件2：各学院校级优秀本科毕业论文（设计）分配指标.xls)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\优秀论文评选\附件2：各学院校级优秀本科毕业论文（设计）分配指标.xls)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\优秀论文评选\附件2：各学院校级优秀本科毕业论文（设计）分配指标（新学院重分配）.xls)**、**[**参照优秀论文评审打分标准（附件3）（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\优秀论文评选\附件3：优秀论文（设计）评审打分标准.doc)**|**[**【2023】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\优秀论文评选\附件3：优秀论文（设计）评审打分标准.doc)**|**[**【2024】**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\优秀论文评选\附件3：优秀论文（设计）评审打分标准.doc)择优评选校级优秀本科毕业论文（设计），于5月15日前在信息管理系统内完成推荐。

1. **方法三：**

学校将对拟评为校级优秀的论文（设计）进行公示，通过公示的候选论文确定为校级优秀毕业论文（设计）。

论文抽检

1. **提交：**[**毕业论文（设计）信息汇总表。（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\论文抽检\附件一：毕业论文（设计）信息汇总表（空表）.xlsx)

在已有学士学位授予信息数据的基础上补充完善论文题目、撰写语种信息、论文研究方向、论文关键词、指导教师、是否本专业第一届毕业生、上传论文（设计）类型、论文（设计）原文及其他材料文件名称、超大附件文件名称（选填）、毕业生所在院系代码及毕业生所在院系名称等信息。具体填写要求详见[**《论文原文数据表结构及填写说明》（附件三）。（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\论文抽检\附件三：论文原文数据表结构及填写说明.pdf)

1. **提交：本科毕业论文（设计）原文及附件电子档。**

[**附件二：毕业论文（设计）抽检原文上传格式要求（2022）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2022\论文抽检\附件二：毕业论文（设计）抽检原文上传格式要求.doc)

1. **2023：**

本学年度抽检工作由各学院在抽检信息平台（https://xscj.cdgdc.edu.cn）完成毕业论文[**（设计）信息汇总表（附件1）（2023）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2023\论文抽检\附件1：毕业论文（设计）信息汇总表.xlsx)、本科毕业论文（设计）原文报送

1. **平台上报：（2023）**

信息补充及上传。全国抽检信息平台开通后，各学院及时下载全国抽检平台内的论文信息汇总表并于学校分发的信息表进行核对，完成信息补充后上传全国抽检信息平台

1. **2024：**

在抽检信息平台（https://xscj.cdgdc.edu.cn）完成毕业论文（设计）信息汇总表、本科毕业论文（设计）原文、论文（设计）查重检测报告报送

1. **抽检材料下载：**[**附件1 学校毕设系统下载抽检材料操作说明（2024）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\论文抽检\附件1%20学校毕设系统下载抽检材料操作说明.docx)
2. **平台上报：（2024）**

信息补充及上传。全国抽检信息平台开通后，各学院及时下载全国抽检平台内的论文信息汇总表，检查各项信息是否完整，将黄色底纹信息补充完备后按要求重新命名（xxhzb\_学校代码\_学校名称\_院系代码\_抽检年度\_3位序号.xlsx，如：xxhzb\_10512\_湖北大学\_1160\_2324\_001.xlsx(学年度2023/2024缩写为2324)）上传全国抽检信息平台；

1. **毕业论文（设计）资料导入：（2024）**

将大压缩包于9月22日前在全国抽检信息平台完成导入[**（见附件2）（2024）**](file:///C:\Users\hp\OneDrive\桌面\毕业论文\各年文档\2024\论文抽检\附件2%20全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台操作手册.pdf)