**Содержание**

**Введение**

Учебная практика проходила в Колледже Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС по адресу: г. Нижний Новгород, Советский район, ул. Пушкина, д. 10, к. 109, в период с «05» декабря 2024 г. по «11» декабря 2024 г.

Практика является важной составляющей образовательного процесса, предоставляя возможность закрепить теоретические знания, полученные на занятиях, и развить профессиональные навыки, необходимые в современных условиях. В рамках практики была поставлена задача разработки программного обеспечения для работы с электронной почтой, а именно — создание удобного и функционального почтового клиента.

Почтовый клиент представляет собой программный продукт, обеспечивающий эффективную работу с электронной корреспонденцией. Такие приложения позволяют отправлять и получать письма, сортировать сообщения, управлять вложениями и интегрироваться с другими системами, что делает их незаменимыми для деловой и личной коммуникации.

Основной целью работы стало создание почтового клиента, который обеспечит:

* Удобное управление электронной почтой;
* Поддержку протоколов IMAP, POP3 и SMTP для доступа к почтовым ящикам;
* Возможность фильтрации писем и работы с вложениями;
* Простоту и безопасность использования.

Для реализации поставленной задачи были решены следующие основные этапы:

1. Проведение анализа существующих почтовых клиентов для выявления их сильных и слабых сторон.
2. Проектирование интерфейса и функционала клиента с учётом требований удобства и безопасности.
3. Реализация основных функций почтового клиента и тестирование его в реальных условиях.

Данный проект позволил изучить основы разработки программного обеспечения, усовершенствовать навыки работы с сетевыми протоколами и углубить знания в области организации информационных систем.

Создание почтового клиента в рамках учебной практики стало важным опытом, предоставив возможность применить полученные знания и внести вклад в решение задач, связанных с автоматизацией и упрощением коммуникационных процессов.

1. Определение **характеристик программного обеспечения**

1.1 Определение технических характеристик ПК

Процессор:

* Модель: Intel® Core™ i5-10400
* Архитектура: Comet Lake (10-е поколение процессоров Intel Core)
* Частота:
  + Базовая частота: 2.90 ГГц
  + Максимальная частота в режиме Turbo Boost: 4.30 ГГц
* Количество ядер: 6
* Количество потоков: 12 (благодаря технологии Hyper-Threading)
* Кэш-память:
  + Кэш первого уровня (L1): 64 КБ на ядро (32 КБ для данных и 32 КБ для инструкций)
  + Кэш второго уровня (L2): 256 КБ на ядро
  + Кэш третьего уровня (L3): 12 МБ (общий для всех ядер)
* Энергопотребление (TDP): 65 Вт
* Поддерживаемые технологии: Intel® Turbo Boost 2.0, Virtualization Technology (VT-x, VT-d), Intel® Quick Sync Video, Enhanced Intel SpeedStep Technology
* Графическое ядро: Intel UHD Graphics 630 (поддерживает до 3 мониторов, разрешение до 4K при 60 Гц через HDMI)

Материнская плата:

* Модель: ASRock B560M-HDV
* Чипсет: Intel B560 (средний класс чипсетов с поддержкой PCIe 4.0 для видеокарт и накопителей).
* Форм-фактор: Micro-ATX (компактный размер для небольших корпусов).
* Слоты оперативной памяти:
  + Тип памяти: DDR4
  + Количество слотов: 2
  + Максимальный объем: 64 ГБ
  + Поддерживаемая частота:
    - До 2666 МГц в штатном режиме
    - До 5000 МГц в режиме разгона (при использовании совместимых модулей памяти).
* Накопители:
  + Один слот Hyper M.2 (поддержка PCIe 4.0 x4) — для высокоскоростных NVMe SSD.
  + Один слот Ultra M.2 (PCIe 3.0 x4 и SATA) — универсальный слот для NVMe и SATA SSD.
  + 4 порта SATA3 (подключение SSD или HDD).
* Слоты расширения:
  + 1 слот PCIe 4.0 x16 (для установки видеокарты).
  + 2 слота PCIe 3.0 x1 (для сетевых, звуковых карт и других устройств).
* Звук: Встроенная 7.1-канальная звуковая карта на базе Realtek ALC897 (высококачественный звук для игр и мультимедиа).
* Графические выходы:
  + HDMI 2.0 (до 4K @ 60 Гц)
  + DVI-D
  + D-Sub (аналоговый VGA-выход для старых мониторов).

Система охлаждения процессора:

* Тип: Боксовый кулер Intel (входит в комплект поставки процессора).
* Особенности:
  + Радиатор из алюминия с вентилятором диаметром 80 мм.
  + Скорость вращения вентилятора: до 2000 об/мин.
  + Поддержка PWM (управление скоростью вентилятора в зависимости от температуры процессора).
* Эффективность: Подходит для стандартного режима работы процессора. Для более интенсивных задач или разгона рекомендуется установка более производительного охлаждения.

Оперативная память:

* Слоты: 2 слота DDR4 на материнской плате.
* Максимальный объем: 64 ГБ (2 модуля по 32 ГБ).
* Частота:
  + Штатный режим: до 2666 МГц.
  + Разгон: до 5000 МГц (при наличии совместимых модулей).
* Особенности: Двухканальный режим работы (обеспечивает более высокую пропускную способность памяти).

Видеокарта:

* Текущая конфигурация: Используется встроенное графическое ядро Intel UHD Graphics 630.
* Особенности встроенной графики:
  + Частота: до 1.10 ГГц.
  + Поддержка до 3 дисплеев одновременно.
  + Разрешение: до 4K при 60 Гц через HDMI.
  + DirectX 12, OpenGL 4.5.
* Слот для внешней видеокарты: PCIe 4.0 x16 (поддерживает современные графические адаптеры).

Устройство хранения данных:

* Поддерживаемые устройства:
  + M.2 SSD (PCIe 4.0 x4 и PCIe 3.0 x4).
  + HDD и SATA SSD (через SATA3).
* Рекомендации:
  + Установить M.2 SSD для ОС и приложений (значительно увеличит скорость работы).
  + Использовать HDD для хранения больших объемов данных.

Корпус:

* Тип: Моноблок (все компоненты интегрированы в одном корпусе).
* Особенности:
  + Ограниченные возможности апгрейда.
  + Компактность, отсутствие необходимости в дополнительном месте для системного блока.

Блок питания:

* Модель: CHIEFTEC SFX-250VS
* Тип: SFX (компактный форм-фактор).
* Мощность: 250 Вт
* Особенности:
  + Подходит для текущей конфигурации.

Рекомендации по улучшению системы:

1. Процессор:  
   Если планируется выполнение ресурсоемких задач (например, рендеринг видео), возможно, стоит рассмотреть процессор с большим количеством ядер, например, Intel Core i7 или i9.
2. Система охлаждения:  
   Для снижения температуры и уменьшения уровня шума целесообразно установить кулер с медным радиатором и большей эффективностью охлаждения (например, DeepCool или Cooler Master).
3. Блок питания:  
   Для повышения надежности и возможности расширения конфигурации рекомендуется заменить блок питания на более мощный (от 400 до 600 Вт), с сертификатом 80 PLUS.
4. Хранилище:
   * Установить M.2 SSD объемом от 512 ГБ для ОС и основных приложений.
   * Использовать HDD на 2–4 ТБ для хранения данных.
5. Оперативная память:  
   Расширить объем памяти до 16 или 32 ГБ, что обеспечит комфортную работу с современными приложениями и многозадачность.
   1. Определение характеристик ПО

1. **Управление компьютерными ресурсами организации с помощью почтового клиента**

Почтовый клиент — это программное обеспечение, которое позволяет пользователям эффективно управлять электронной почтой, получать и отправлять сообщения, хранить переписку и взаимодействовать с почтовыми серверами. Данный инструмент является важной частью информационных систем организации, способствуя улучшению коммуникации и управлению данными.

1.1. **Управление информацией и ресурсами через почтовую систему**

Почтовые клиенты используют ряд инструментов для того, чтобы обеспечить бесперебойную работу всех участников процесса обмена информацией, что важно для организации.

1. Хранение данных:  
   Почтовые клиенты, такие как Microsoft Outlook или Thunderbird, предоставляют возможность централизованного хранения всей переписки в формате баз данных, обеспечивая быстрый доступ к старым письмам и вложениям. Эти письма могут быть локально сохранены или синхронизированы с сервером с использованием протоколов IMAP/POP3, что упрощает хранение и поиск информации.
   * Локальное хранение: в почтовых клиентах создаются локальные файлы, которые содержат переписку и файлы, прикрепленные к письмам. Это позволяет организовать внутреннюю документацию и ускорить поиск нужных данных.
   * Синхронизация с сервером: почтовые клиенты могут автоматически синхронизировать данные с почтовыми серверами, обеспечивая актуальность всех писем и вложений на разных устройствах, что позволяет работать с одним и тем же набором данных независимо от местоположения.
2. Использование ресурсов почтового сервера:  
   Почтовые клиенты активно взаимодействуют с почтовыми серверами для получения и отправки сообщений. Почтовые серверы, такие как Exchange или Google Mail, являются важным компонентом инфраструктуры, позволяя интегрировать почтовую систему с другими корпоративными сервисами, такими как календари, задачи и контакты. С помощью почтового клиента организация может централизованно управлять всей информацией, включая:
   * Управление групповыми рассылками: почтовые клиенты позволяют настраивать группы рассылки, что упрощает обмен информацией между сотрудниками или с внешними контрагентами.
   * Поддержка корпоративной почты: почтовые клиенты предоставляют возможность работать с корпоративными почтовыми ящиками, а также синхронизировать их с внутренними сервисами организации, такими как CRM-системы, базы данных и другие корпоративные ресурсы.

**1.2. Учет и контроль работы с почтовыми ресурсами**

1. Мониторинг и производительность почтовой системы:  
   Почтовые клиенты позволяют администраторам контролировать работоспособность почтовых систем в реальном времени. Администратор может следить за активностью почтовых серверов и принимать меры по оптимизации работы. Программные решения для мониторинга обеспечивают такие функции:
   * Анализ использования дискового пространства: управление почтовыми ящиками, чтобы предотвратить их переполнение. Почтовые клиенты могут сигнализировать об этом и помогать администратору организовать пространство для новых данных.
   * Уведомления о проблемах с соединением: почтовый клиент может оповещать администратора о сбоях в сети или проблемах с сервером, что позволяет оперативно решать возникающие вопросы.
2. Безопасность и защита данных:  
   Почтовые клиенты помогают защищать ресурсы организации, обеспечивая безопасное использование почтовых сервисов. Это достигается через несколько ключевых механизмов безопасности:
   * Шифрование данных: большинство современных почтовых клиентов поддерживает шифрование сообщений и вложений с использованием SSL/TLS, что обеспечивает безопасный обмен информацией между сотрудниками организации.
   * Фильтрация спама: встроенные системы фильтрации помогают снизить нагрузку на ресурсы и предотвратить попадание нежелательной почты в рабочие ящики, что минимизирует риски для безопасности и производительности.
   * Антивирусная защита: почтовые клиенты могут автоматически проверять вложенные файлы на наличие вирусов и вредоносных программ перед тем, как они будут открыты пользователями.
3. Управление правами доступа:  
   Почтовые клиенты позволяют организации управлять правами доступа к почтовым ящикам и папкам. Это помогает контролировать, кто может просматривать, отправлять или редактировать сообщения, а также настраивать доступ к определенным ресурсам. Например, в корпоративной почтовой системе может быть настроен доступ только для определенных групп сотрудников, что позволяет минимизировать риски утечек данных.
   * Разделение прав: в корпоративных почтовых системах возможно разделение прав доступа к различным разделам почтового ящика, таким как папки для входящих писем, черновиков и архивов.

**1.3. Интеграция почтового клиента с другими системами организации**

1. Интеграция с календарями и задачами:  
   Почтовые клиенты, такие как Microsoft Outlook, тесно интегрированы с корпоративными календарями и системами управления задачами. Это позволяет сотрудникам быстро планировать встречи, управлять задачами и отслеживать важные события без необходимости использовать отдельные приложения.
   * Календарь и задачи: информация о запланированных встречах и задачах может быть синхронизирована с почтовыми ящиками, и уведомления о них приходят прямо на электронную почту.
   * Интеграция с другими ИТ-ресурсами: почтовые клиенты могут работать с корпоративными базами данных, внутренними ресурсами и службами для получения и отправки информации по запросу. Это позволяет эффективно управлять рабочими процессами и сокращать время на обработку данных.
2. Связь с системами управления документами и контентом:  
   Многие почтовые клиенты могут интегрироваться с системами управления документами (например, SharePoint или Dropbox). Это упрощает процесс обмена корпоративными документами, совместную работу с ними и их хранение. Например, сотрудники могут прикреплять документы напрямую из облачного хранилища и отправлять их коллегам.

**2. Предоставление инструментов для эффективного взаимодействия с данными**

**2.1. Обработка входящей и исходящей почты**

Почтовый клиент предоставляет все необходимые инструменты для удобного взаимодействия с электронными письмами, как входящими, так и исходящими. Он позволяет пользователю организовывать свою почтовую переписку, эффективно работать с данными и извлекать необходимую информацию.

1. Отправка и получение писем: Почтовые клиенты предоставляют интуитивно понятные средства для написания, отправки и получения сообщений. Они поддерживают различные форматы сообщений (текстовые и HTML), а также работу с множественными адресами и группами.
   * **П**оддержка различных форматов сообщений: Почтовые клиенты позволяют создавать письма в виде простого текста или с использованием HTML, что позволяет включать стили, ссылки, изображения и другие элементы.
   * Множественные получатели: Почтовый клиент дает возможность отправлять письма на несколько адресов одновременно, с возможностью использования копий (CC и BCC), что упрощает массовую рассылку.
2. Использование вложений: Почтовые клиенты предоставляют инструменты для прикрепления файлов к письмам, что является неотъемлемой частью взаимодействия с данными. Это может быть полезно для отправки отчетов, документов, изображений и других типов файлов.
   * Просмотр и управление вложениями: Встроенные средства позволяют открывать и просматривать вложенные файлы непосредственно в почтовом клиенте, а также сохранять их на компьютере.
   * Проверка вложений на вирусы: Современные почтовые клиенты обладают встроенными средствами защиты от вирусов, проверяя вложенные файлы на наличие вредоносных программ перед их открытием.
3. Фильтрация и сортировка сообщений: Почтовые клиенты позволяют пользователю организовывать входящие сообщения с помощью фильтров и правил, а также сортировать их по различным параметрам (по отправителю, по теме, по дате получения и т.д.).
   * Создание правил и фильтров: Почтовые клиенты позволяют автоматически сортировать сообщения по папкам, помечать важные письма, удалять спам и выполнять другие операции с почтой.
   * Метки и категории: В почтовых клиентах можно использовать метки и категории для быстрого доступа к определенным письмам, что улучшает организацию рабочего процесса.

**2.2. Поиск и доступ к данным**

Поиск по электронной почте и вложениям является важным инструментом для извлечения нужной информации в кратчайшие сроки.

1. Поиск по сообщениям: Почтовые клиенты предлагают пользователю мощные инструменты для поиска сообщений. Можно искать по ключевым словам, отправителям, получателям, датам, вложениям и другим параметрам. Это особенно важно при работе с большим объемом данных.
   * Мощные фильтры поиска: Почтовые клиенты позволяют использовать сложные фильтры для поиска, например, сочетание нескольких ключевых слов или определение диапазона дат.
   * Индексация сообщений: Почтовые клиенты часто используют индексацию для более быстрого поиска, что позволяет значительно ускорить процесс нахождения нужного письма среди большого количества данных.
2. Поиск по вложениям: Важно иметь возможность искать не только по содержимому письма, но и по вложениям. Почтовые клиенты поддерживают поиск по именам файлов, типам вложений и даже по содержимому документов, что позволяет пользователю быстро найти нужный файл.
   * Поиск по типу файла: Например, можно искать только документы PDF или изображения, что упрощает работу с разнообразными вложениями.

**2.3. Интеграция с другими инструментами**

Почтовые клиенты часто интегрируются с другими инструментами и системами, которые помогают эффективно взаимодействовать с данными. Это включает синхронизацию с календарями, задачами, корпоративными хранилищами и другими системами.

1. Интеграция с календарем и задачами: Почтовые клиенты, такие как Microsoft Outlook, интегрированы с календарями и системами управления задачами. Это позволяет пользователям не только получать уведомления о встречах и сроках, но и управлять своим временем и планами прямо из почтового клиента.
   * Создание событий и задач: Почтовый клиент позволяет создавать события в календаре, назначать задачи и устанавливать напоминания, что упрощает организацию рабочего процесса.
   * Интеграция с Google Calendar или другими календарными сервисами: Календарь и задачи могут синхронизироваться с другими корпоративными системами для улучшения планирования.
2. Интеграция с облачными хранилищами: Современные почтовые клиенты часто поддерживают интеграцию с облачными хранилищами, такими как Google Drive, OneDrive или Dropbox. Это позволяет пользователям быстро отправлять и получать файлы, сохраняя их в облаке.
   * Подключение облачных сервисов: Письма и вложения могут быть напрямую загружены в облачные хранилища или отправлены из них, что упрощает обмен большими файлами.
   * Совместная работа с документами: Пользователи могут работать с документами в реальном времени, не загружая их на свои устройства, что значительно повышает удобство работы с данными.

**2.4. Автоматизация процессов**

Автоматизация процессов — это ключевая особенность современных почтовых клиентов, которая позволяет оптимизировать работу с большими объемами данных.

1. Автоматические ответы и фильтрация: Почтовые клиенты поддерживают настройку автоматических ответов и фильтров для сортировки почты и выполнения стандартных операций без участия пользователя.
   * Автоответчики: Например, можно настроить автоответчик на время отпуска, чтобы все отправители получали уведомление о вашем отсутствии.
   * Фильтрация спама: Почтовые клиенты могут автоматически определять нежелательные письма и перемещать их в папку "Спам", что экономит время и защищает от ненужных сообщений.
2. Шаблоны сообщений: Почтовые клиенты позволяют создавать шаблоны для часто отправляемых писем, что ускоряет процесс коммуникации и упрощает взаимодействие с повторяющимися задачами.

**3. Посредничество между организациями и хранимой информацией**

Почтовый клиент играет важную роль в качестве посредника между организациями и хранимой информацией, обеспечивая эффективный обмен данными между пользователями внутри компании и с внешними партнерами. Он выступает связующим звеном между различными источниками информации, предоставляя удобные инструменты для отправки, получения и хранения данных.

**3.1. Обмен информацией между организациями**

Почтовый клиент позволяет организациям обмениваться информацией через электронную почту, что является основным способом взаимодействия в бизнесе. Он служит платформой для пересылки писем, отчетов, документов и других файлов, что упрощает деловые коммуникации.

* Обмен отчетами и документами: Организации могут обмениваться важными данными и документацией, обеспечивая быстрый доступ к информации.
* Массовая рассылка: Почтовый клиент позволяет отправлять информацию большому количеству получателей одновременно, что особенно важно для крупных организаций.

**3.2. Хранение и доступ к информации**

Почтовый клиент не только служит для обмена данными, но и помогает эффективно организовывать хранение информации.

* Архивация и поиск: Письма и вложения сохраняются в почтовых ящиках, где их можно легко найти с помощью встроенных инструментов поиска.
* Управление вложениями: Почтовые клиенты обеспечивают удобный доступ к файлам, которые прикрепляются к письмам, а также поддерживают работу с облачными хранилищами для обмена большими объемами данных.

**3.3. Обеспечение безопасности данных**

Почтовый клиент также обеспечивает защиту информации при обмене данными, используя шифрование и другие методы безопасности.

* Шифрование: Для защиты конфиденциальной информации почтовые клиенты поддерживают технологии шифрования, что предотвращает несанкционированный доступ к содержимому письма.
* Фильтрация спама и вирусов: Встроенные механизмы защиты от вирусов и спама помогают обеспечивать безопасность информации, предотвращая попадание вредоносных программ и нежелательных писем.

**Логика работы почтового клиента**

Логика работы почтового клиента включает в себя несколько ключевых этапов, которые обеспечивают правильное функционирование и взаимодействие с почтовым сервером, а также обработку почты и вложений.

**1. Аутентификация**

На первом этапе работы с почтовым клиентом пользователь вводит свои учетные данные (логин и пароль). Эти данные отправляются почтовому серверу для проверки, чтобы удостовериться, что только авторизованные пользователи могут получить доступ к своим почтовым ящикам. Аутентификация может осуществляться с использованием различных методов защиты, таких как двухфакторная аутентификация или шифрование пароля для повышения безопасности.

**2. Синхронизация с сервером**

IMAP (Internet Message Access Protocol):  
При использовании протокола IMAP почтовый клиент синхронизирует все сообщения и папки, хранящиеся на сервере. Это означает, что изменения, сделанные на одном устройстве (например, прочитанное письмо или перемещенное в другую папку сообщение), будут отображаться на всех остальных устройствах, на которых настроен почтовый клиент. Таким образом, обеспечивается единое состояние почтового ящика на разных устройствах.

POP3 (Post Office Protocol):  
При использовании POP3 письма загружаются с сервера на локальный диск устройства и удаляются с сервера. В этом случае почтовый ящик на сервере больше не синхронизируется с другими устройствами, что может ограничивать доступ к старым письмам на других устройствах после их загрузки.

**3. Обработка входящей почты**

Почтовый клиент регулярно проверяет сервер на наличие новых писем. После получения письма выполняются следующие действия:

* Загрузка новых писем: Почтовый клиент загружает письма, которые были отправлены на указанный адрес.
* Анализ на наличие спама: Встроенные антиспам-фильтры анализируют входящие письма на наличие подозрительных признаков, таких как использование определенных ключевых слов, подозрительные вложения или неправильные адреса отправителей. Сообщения, которые классифицируются как спам, перемещаются в специальную папку.
* Уведомление пользователя: Почтовый клиент уведомляет пользователя о получении новых писем с помощью звуковых сигналов, всплывающих уведомлений или обновления индикатора почты. Это позволяет пользователю своевременно реагировать на поступающие сообщения.

**4. Отправка почты**

Когда пользователь создает новое письмо, почтовый клиент выполняет следующие действия:

* Формирование письма: Пользователь заполняет поля письма, такие как адрес получателя, тема и тело письма, а также прикрепляет необходимые вложения.
* Проверка корректности адреса получателя: Почтовый клиент проверяет введенный адрес на правильность. Некоторые клиенты могут предложить автозаполнение или проверку синтаксиса адреса.
* Отправка через SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): После отправки письма, оно передается на почтовый сервер через SMTP для дальнейшей доставки получателю. Если сервер недоступен или есть ошибки в процессе отправки, почтовый клиент уведомит пользователя о проблемах.

**5. Обработка вложений**

Вложения, такие как документы, изображения и другие файлы, играют важную роль в электронной переписке. Почтовые клиенты обеспечивают правильную работу с вложениями:

* Шифрование и безопасное хранение: Вложения могут быть зашифрованы для повышения безопасности данных, что предотвращает доступ к файлам посторонними лицами. Некоторые почтовые клиенты поддерживают шифрование сообщений и вложений с использованием технологий, таких как PGP (Pretty Good Privacy).
* Открытие, сохранение или передача вложений: Пользователь может открыть вложение прямо в почтовом клиенте (если оно поддерживается), сохранить его на устройстве или передать дальше, отправив его другим пользователям через email или облачные сервисы.

**Основные характеристики программного обеспечения (ПО)**

1. **Функциональная пригодность:**  
   Почтовый клиент позволяет эффективно отправлять и получать электронные письма, управлять вложениями, работать с несколькими учетными записями и синхронизировать данные.
2. **Уровень производительности:**
   * Быстрое выполнение операций (например, загрузка почты или отправка сообщений).
   * Оптимизированная работа с системными ресурсами (например, низкое потребление памяти).
   * Возможность работы в режиме многозадачности (отправка больших вложений без блокировки других функций).
3. **Совместимость:**
   * Поддержка стандартных протоколов SMTP, IMAP, POP3.
   * Работа на разных операционных системах (Windows, macOS, Linux).
   * Возможность интеграции с другими инструментами (например, календарями, облачными хранилищами).
4. **Удобство использования:**
   * Интуитивно понятный интерфейс.
   * Поддержка горячих клавиш и панелей инструментов.
   * Наличие обучающих материалов и помощи.
5. **Надежность:**
   * Гарантия сохранности данных при сбое (автоматическое восстановление черновиков, регулярные резервные копии).
   * Высокая стабильность работы в условиях большой нагрузки (например, массовая рассылка).
6. **Защищенность:**
   * Шифрование данных (TLS, SSL).
   * Антиспам-фильтры.
   * Двухфакторная аутентификация.
7. **Сопровождаемость:**
   * Регулярные обновления.
   * Возможность настройки под потребности пользователя.
   * Документация и поддержка со стороны разработчиков.
8. **Переносимость:**
   * Поддержка синхронизации между устройствами.
   * Экспорт и импорт данных (контактов, писем, настроек).

Стандарт ISO/IEC 25010:2011 (ГОСТ Р ИСО/МЭК 25010-2015) устанавливает модель качества программных продуктов, охватывающую восемь характеристик, которые являются ключевыми при оценке любого программного обеспечения. В случае с почтовым клиентом, эти характеристики можно оценить следующим образом:

**1. Функциональная пригодность**

Функциональная пригодность описывает, насколько эффективно почтовый клиент выполняет заявленные функции и решает задачи пользователей. Почтовый клиент должен обеспечивать:

* Отправку и получение сообщений: Основной функцией почтового клиента является возможность отправлять и получать письма с возможностью прикрепления вложений. Это важнейшая задача, с которой почтовый клиент справляется на высоком уровне.
* Синхронизация с сервером: Поддержка протоколов IMAP и POP3 позволяет пользователю синхронизировать почту на различных устройствах, что очень важно для мобильных работников.
* Управление папками и фильтрами: Почтовый клиент поддерживает создание папок для организации сообщений и настройку фильтров для автоматической сортировки писем.
* Поддержка вложений: Вложения могут быть различных типов (документы, изображения, аудио и видео файлы), и почтовый клиент должен корректно их загружать, открывать и отправлять.

Все эти функции соответствуют основным требованиям и обеспечивают функциональную пригодность почтового клиента для повседневного использования.

**2. Уровень производительности**

Уровень производительности оценивает, насколько быстро и эффективно работает программное обеспечение, даже при большой нагрузке. В случае с почтовым клиентом:

* Быстрое выполнение операций: Почтовый клиент должен загружать и отправлять письма, а также синхронизировать данные с сервером быстро, даже если в почтовом ящике находятся сотни или тысячи сообщений.
* Минимальные задержки: Операции, такие как открытие письма, отправка сообщения и синхронизация с сервером, должны выполняться без заметных задержек. Высокая производительность важна для поддержания рабочей эффективности, особенно для организаций с большим объемом почты.

В целом, почтовые клиенты с хорошей оптимизацией показывают отличную производительность даже при большом объеме сообщений.

**3. Совместимость**

Совместимость характеризует способность программного обеспечения работать в различных средах и взаимодействовать с другими системами.

* Поддержка популярных операционных систем: Почтовые клиенты совместимы с основными операционными системами, такими как Windows, macOS, Linux, а также с мобильными платформами (iOS, Android). Это позволяет пользователям работать с почтой на различных устройствах.
* Поддержка стандартных протоколов: Почтовый клиент должен поддерживать распространенные протоколы передачи почты, такие как IMAP, POP3, SMTP, что позволяет ему работать с различными почтовыми серверами (например, Gmail, Yahoo, Exchange и т.д.).

Совместимость с различными операционными системами и почтовыми протоколами позволяет пользователям интегрировать почтовый клиент в любые рабочие процессы.

**4. Удобство использования (Юзабилити)**

Удобство использования (юзабилити) определяет, насколько легко и интуитивно пользователь может работать с программой.

* Интуитивно понятный интерфейс: Почтовый клиент должен предоставлять простой и понятный интерфейс, который позволит пользователю быстро освоиться с основными функциями, такими как создание письма, управление папками и настройка фильтров.
* Навигация и настройка: Все ключевые функции должны быть легко доступны через меню или панели инструментов, а также поддерживать настройку параметров для персонализации работы с почтой.

Высокий уровень юзабилити позволяет пользователю легко и эффективно использовать почтовый клиент даже без глубоких технических знаний.

**5. Надежность**

Надежность программного обеспечения характеризует его способность работать без сбоев и потери данных в долгосрочной перспективе.

* Бесперебойная работа: Почтовый клиент должен работать стабильно без частых сбоев или зависаний, что критически важно для пользователей, которые полагаются на почтовую программу для деловой переписки.
* Сохранность данных: Важный аспект — это сохранение всех сообщений, вложений и настроек. Почтовый клиент должен защищать данные от потерь и сбоев.

Регулярные обновления и исправления ошибок помогают поддерживать высокую надежность системы.

**6. Защищенность**

Защищенность программного обеспечения охватывает безопасность данных, а также защиту от внешних угроз.

* Шифрование данных: Почтовые клиенты могут использовать современные методы шифрования, такие как SSL/TLS для защиты данных при передаче между сервером и клиентом. Для повышения безопасности почтовых переписок могут использоваться дополнительные методы шифрования содержимого сообщений и вложений (например, PGP).
* Защита от вирусов и спама: Антиспам-фильтры и антивирусные системы обеспечивают безопасность пользователей от нежелательной почты и вредоносных вложений.

Защищенность является важнейшим аспектом при работе с конфиденциальной информацией.

**7. Сопровождаемость**

Сопровождаемость характеризует удобство в обслуживании и обновлении программного обеспечения.

* Регулярные обновления: Почтовый клиент должен получать регулярные обновления для улучшения функционала, исправления ошибок и повышения безопасности.
* Поддержка пользователей: Хорошая служба поддержки и наличие документации позволяют пользователям быстро решать проблемы и получать помощь в случае возникновения трудностей.

Элементы поддержки и актуализации программного обеспечения влияют на его долгосрочную пригодность.

**8. Переносимость**

Переносимость описывает, насколько легко почтовый клиент может быть перенесен на другие устройства или платформы.

* Переносимость данных: Почтовый клиент должен поддерживать экспорт и импорт настроек, писем и вложений для перехода на другие устройства или операционные системы.
* Мобильные версии: Наличие мобильных версий почтового клиента позволяет пользователям работать с почтой на смартфонах и планшетах.

Почтовые клиенты, которые поддерживают переносимость, обеспечивают гибкость в использовании на различных устройствах.

**2. Рекомендации по использованию российских аналогов ПО**

С учетом требований к безопасности, надежности и поддержке отечественного производителя, особенно в контексте защиты данных и соблюдения законодательства, рекомендуется рассмотреть использование российских аналогов ПО для почтовых клиентов. В этом контексте можно выделить два типа программного обеспечения: стационарные версии и он-лайн решения.

**2.1. Использование стационарных программ**

Стационарные программы для работы с электронной почтой часто используются в организациях, где требуется хранить данные локально, а также обеспечить полную автономию работы без зависимости от постоянного интернет-соединения. Для замены зарубежных почтовых клиентов можно использовать российские аналоги, которые гарантируют высокий уровень безопасности, соответствие национальным стандартам и контроль за данными. Вот несколько рекомендаций по использованию таких программ:

1. **Использование почтового клиента "МойОфис Почта"**
   * Описание: "МойОфис Почта" - российский почтовый клиент, который предлагает удобный и безопасный способ работы с электронной почтой. Он полностью поддерживает работу с корпоративными почтовыми ящиками и интеграцию с различными почтовыми серверами, включая IMAP и SMTP.
   * Преимущества:
     + Соответствие российскому законодательству (защита персональных данных, хранение данных в России).
     + Поддержка всех стандартных функций почтового клиента, включая фильтрацию писем, управление вложениями, настройку уведомлений.
     + Интуитивно понятный интерфейс и интеграция с другими продуктами "МойОфис".
   * Рекомендации по использованию:
     + Используйте для организации корпоративной почты в соответствии с требованиями безопасности.
     + Регулярно обновляйте программу для обеспечения защиты от возможных угроз и исправления ошибок.
     + Настройте фильтрацию спама и использование протоколов шифрования для защиты передаваемых данных.
2. **Использование почтового клиента "Astra Linux Mail"**
   * Описание: "Astra Linux Mail" - это российская почтовая система, которая активно используется в государственных и корпоративных структурах. Она предоставляет широкие возможности для работы с почтой через стационарные клиенты и серверные решения.
   * Преимущества:
     + Поддержка работы в условиях высокой информационной безопасности.
     + Интеграция с операционной системой "Astra Linux", которая отвечает за защиту данных на уровне ОС.
     + Использование средств шифрования для защиты переписки.
   * Рекомендации по использованию:
     + Применяйте в организациях, где необходимо обеспечить максимальную безопасность электронной переписки.
     + Используйте в сочетании с сертифицированными средствами защиты информации.
     + Рекомендуется для работы в закрытых информационных системах и в условиях государственной безопасности.

**2.2. Использование он-лайн версий**

Онлайн почтовые клиенты предоставляют удобство работы с почтой через веб-интерфейс, доступный с любого устройства с интернет-соединением. Российские аналоги таких сервисов обеспечивают высокий уровень безопасности данных, а также соответствуют требованиям национальных стандартов. Вот несколько рекомендаций по использованию онлайн решений:

1. **Использование почтового сервиса "Яндекс.Почта для бизнеса"**
   * Описание: "Яндекс.Почта для бизнеса" - это российская онлайн-платформа для работы с корпоративной электронной почтой, которая включает в себя удобный веб-интерфейс, мобильное приложение и функции управления корпоративной почтой.
   * Преимущества:
     + Интеграция с другими сервисами Яндекс, такими как "Яндекс.Диск" и "Яндекс.Календарь", для повышения эффективности работы.
     + Высокая степень безопасности, включая шифрование данных и двухфакторную аутентификацию.
     + Доступность с любого устройства через браузер, что важно для работы в мобильных условиях.
   * Рекомендации по использованию:
     + Используйте для корпоративной почты в компаниях, где важен доступ к почте с любых устройств.
     + Настройте фильтрацию спама и включите все доступные опции безопасности, такие как шифрование и двухфакторная аутентификация.
     + Регулярно проверяйте настройки и обновления для повышения уровня безопасности.
2. **Использование почтового сервиса "Почта России"**
   * Описание: "Почта России" - это отечественный почтовый сервис с возможностью создания электронных почтовых ящиков и использования его в коммерческих целях.
   * Преимущества:
     + Соблюдение всех российских стандартов защиты данных и локализация хранения данных в России.
     + Возможность интеграции с системами документооборота и другими сервисами "Почты России".
     + Простота использования и доступность через веб-браузер.
   * Рекомендации по использованию:
     + Подходит для работы с государственными и корпоративными структурами, где требуется соответствие российскому законодательству.
     + Используйте для небольших организаций, где требуются базовые функции почтового сервиса с высоким уровнем безопасности.
     + Следите за тем, чтобы все данные соответствовали требованиям безопасности и конфиденциальности.
3. **Использование почтового сервиса "СберПочта"**
   * Описание: "СберПочта" - это почтовая система, предоставляемая Сбербанком, которая включает в себя веб-интерфейс для работы с почтой и документами.
   * Преимущества:
     + Высокий уровень безопасности и защиты данных с использованием банковских технологий.
     + Интеграция с другими сервисами Сбербанка и возможности для работы с корпоративными клиентами.
     + Локализация данных в России.
   * Рекомендации по использованию:
     + Подходит для крупных организаций, нуждающихся в высококачественном и защищенном почтовом сервисе.
     + Используйте для работы с конфиденциальными данными и документами, требующими усиленной защиты.
     + Регулярно обновляйте сервис для обеспечения соответствия новым требованиям безопасности.

**3. Установка и настройка Git**

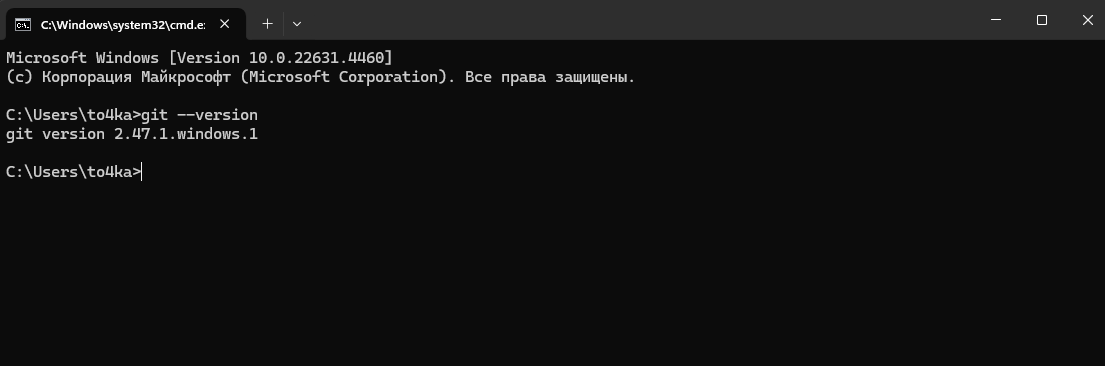
**3.1 Установка Git**

Git - это распределённая система контроля версий, которая используется для отслеживания изменений в коде и совместной работы над проектами. Git позволяет программистам сохранять историю изменений, легко откатываться к предыдущим версиям, объединять изменения, созданные разными разработчиками, и многое другое.

Для начала нужно установить Git. Я перехожу на официальный сайт Git, где предлагаются версии для разных операционных систем (Windows, macOS, Linux).  
В зависимости от вашей ОС:

* Windows: загружаю .exe файл и запускаю установщик.
* macOS: использую Homebrew команду brew install git.

Для проверки установки Git, я открываю терминал(cmd) и использую команду git --version на рисунке 1.

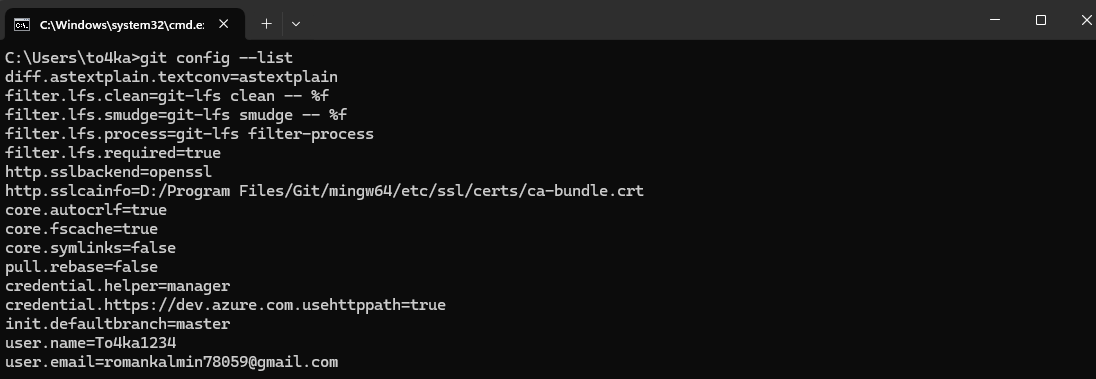


**Рисунок 1 – Установка Git**

**3.2 Настройка Git**

Настройка имени пользователя и электронной почты в Git необходима для идентификации автора коммитов в истории изменений. Каждый раз, когда вы сохраняете изменения в репозитории, Git добавляет к коммиту подпись, содержащую ваше имя и email. Это важно для совместной работы, чтобы участники команды могли видеть, кто внёс изменения, а также для прозрачности истории проекта.

Настройка производиться с помощью команд git config --global user.name "Ваше Имя" git config --global user.email "ваша\_почта@домен.ру", введя эти команды, нужно проверить настройки командой git config --list как на 2 рисунке.



**Рисунок 2 – Настройка Git**

**3.3 Загрузка проекта в GitHub**

Для загрузки своего отчета я выбрал систему GitHub. На рисунке 3, я создал проект, куда загрузил версию своего отчета.