

e•legion

Руководство для начинающего легионера

В этом руководстве собрано все, что тебе нужно знать о жизни и работе в e-Legion. Надеемся, твой первый рабочий день с нами будет легким и интересным.



Артём Михайлов

генеральный директор

Я помню свои первые рабочие дни в разных компаниях. А точнее, я хотел бы их забыть, потому что это всегда был большой стресс для меня и чувство неловкости.

Чтобы тебе не пришлось испытывать такие эмоции, мы разработали это руководство. Оно поможет легче влиться в коллектив и быстрее стать своим!



Главное начать

01

Путь в офис

Офис нашей компании расположен на территории завода «ЛОМО», на улице Оптиков дом 4, 2-3 этаж. Главный вход в угловой парадной на 3-ем этаже.

Вход 1

→ ул. Оптиков

Открыт по будням с 8:00 до 18:00.

Вход 2

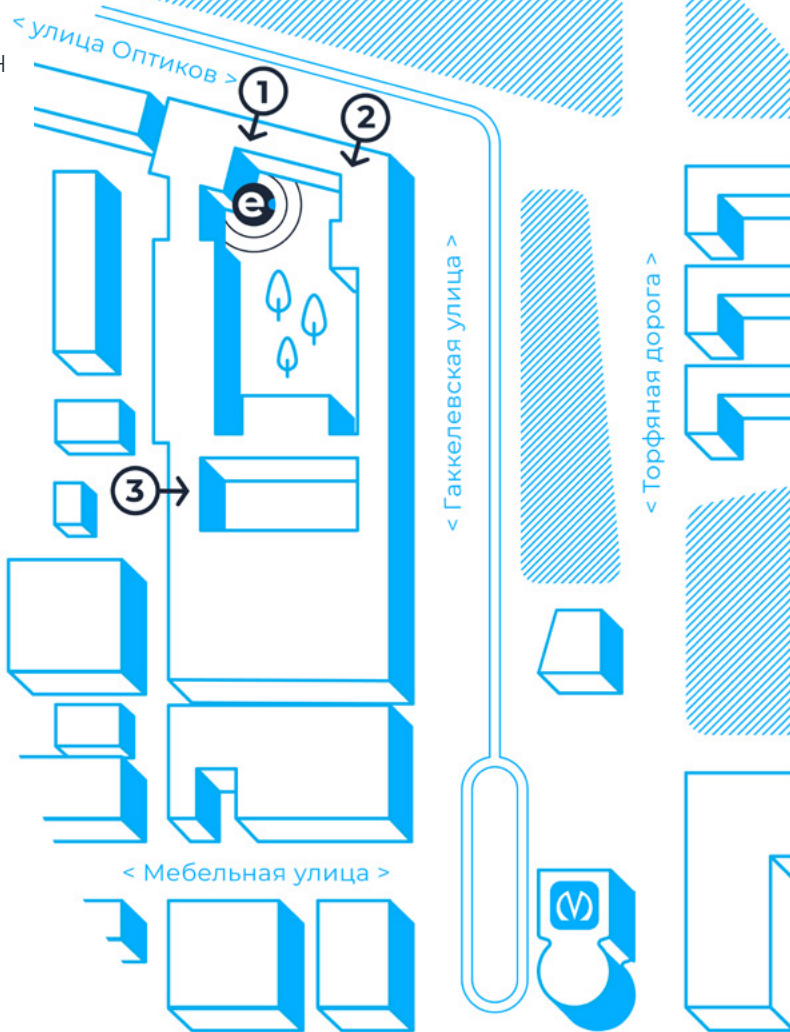
→ ул. Оптиков угол ул. Гаккелевской

Открыт 24/7. Для прохода после 19:00 и в выходные нужен ключ, который выдаст офис-менеджер.

Вход 3

→ ул. Мебельная

Для парковки во дворе, заезжай с ул. Мебельная, после шлагбаума прямо 250 метром и поворот направо через арку во двор.



Привет, я — Саша Безукладникова, офис-менеджер компании.

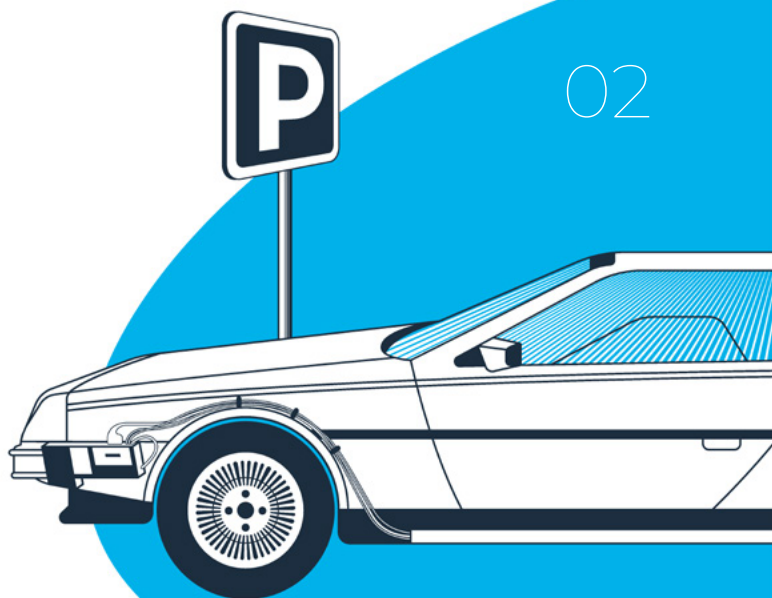
Первое испытание для новичка — найти наш офис. Чтобы не заблудиться, советую действовать согласно инструкциям. Если же ты все же немного затупил — позвони (+7 812 200 95 09) и мы встретим тебя.

Авто- и велопарковка

Чтобы воспользоваться парковкой, сообщи офис-менеджеру номер и марку своего автомобиля.

Велосипед можно парковать в нашей парадной либо, прямо в офисе — это бесплатно ;-).

Ежедневная автопарковка во дворе платная — 1 350 Р/мес. Ее можно оплачивать в счет заработной платы, об этом нужно договориться с офис-менеджером.



Пропуск

Всё необходимое для передвижения по офису оформит офис-менеджер в твой первый рабочий день.



Отпечаток твоего пальца



Электронный ключ



В первый день в офис можно попасть по звонку

Что взять с собой

Неси все что хочешь, но главное, что нужно принести в первый рабочий день — документы для официального трудоустройства:

- + паспорт РФ
- + трудовая книжка
- + военный билет
- + ИНН
- + полис пенсионного страхования
- + свидетельство о браке
- + свидетельство о рождении детей
- + справка с предыдущего места работы



Привет, я — Игорь Михеев, исполнительный директор.

Нам есть, что улучшать и мы постоянно над этим работаем. Если ты видишь проблему или у тебя есть идеи, которые могут помочь бизнесу, приходи ко мне — обсудим.

Первый день

03

Рабочее место

Тебе на почту придет инструкция, о том как подключиться к корпоративной сети и информация о всех паролях и явках.

Наша задача создать комфортные условия работы для тебя. Поэтому если одного компьютера недостаточно, можно заказать необходимую для работы канцелярию. Для этого обратиться к офис-менеджеру.

Где покушать

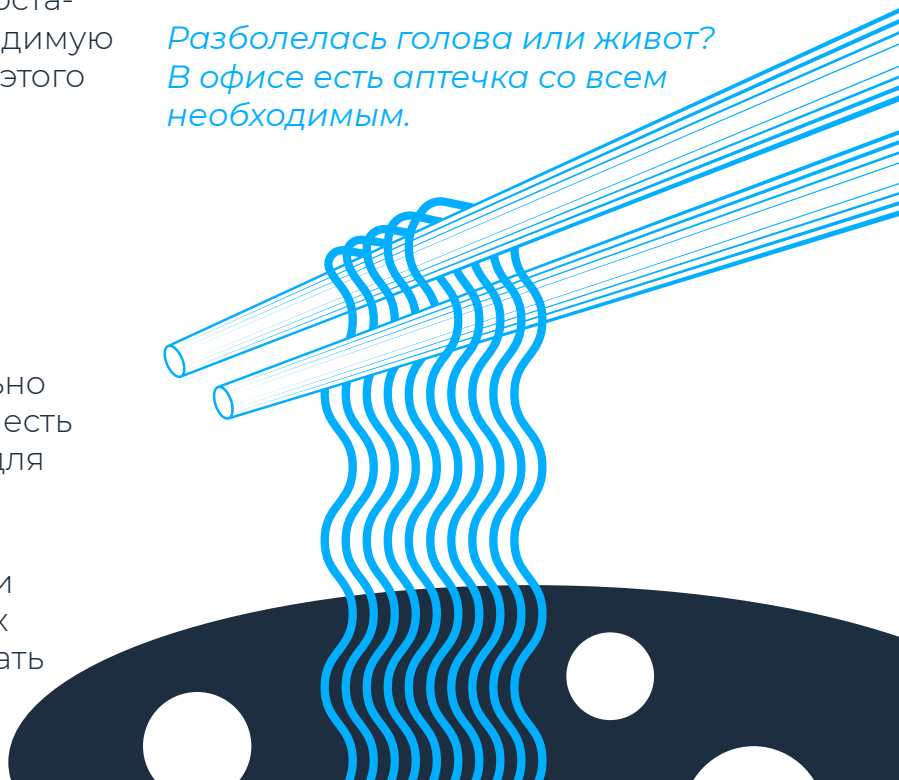
Не забывай питаться правильно и вовремя. Для этого в офисе есть кухня со всем необходимым для комфортного обеда.

Можно собраться с коллегами и пойти в один из ближайших ресторанов или просто заказать доставку.

Приятные мелочи

В офисе есть полноценный душ, кикер, настольный теннис, игровая приставка и небольшая библиотека — в общем есть всё и домой уходить не обязательно.

*Разболелась голова или живот?
В офисе есть аптечка со всем необходимым.*



Привет, я — Саша Широкина, HR-менеджер.

В первый день я расскажу все, что необходимо знать новичку, отвечу на любые вопросы, помогу при любых трудностях и сделаю так, чтобы первые дни в компании были комфортными и информативными.

Навигация

04

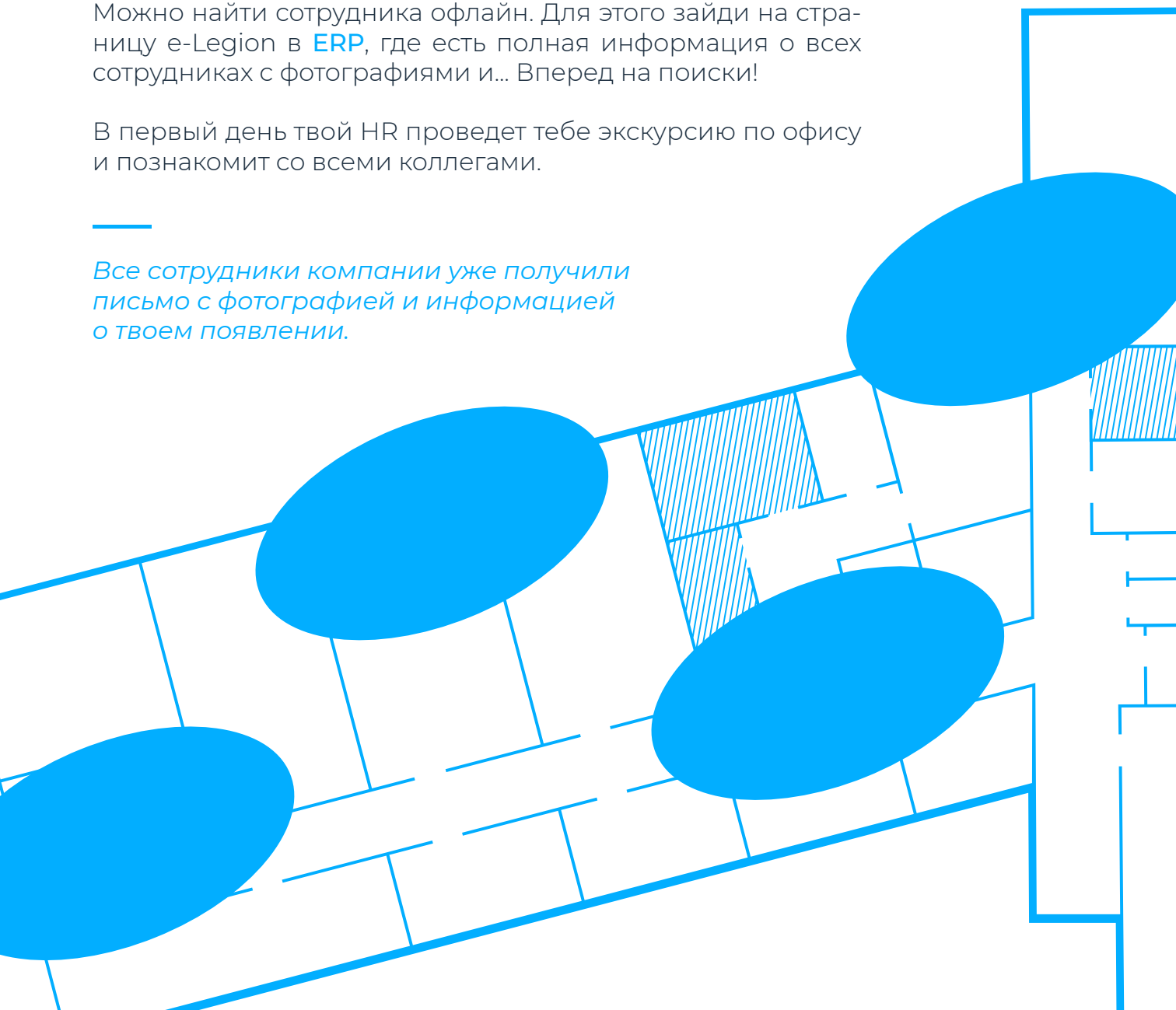
Наш офис — большой и сложный организм. Частенько сотрудники любят менять свое местоположение и найти их не так просто.

Первое, что можно сделать — написать коллеге в Telegram или на корпоративную почту.

Можно найти сотрудника офлайн. Для этого зайти на страницу e-Legion в [ERP](#), где есть полная информация о всех сотрудниках с фотографиями и... Вперед на поиски!

В первый день твой HR проведет тебе экскурсию по офису и познакомит со всеми коллегами.

Все сотрудники компании уже получили письмо с фотографией и информацией о твоём появлении.



Коммуникации

05



Google инструменты

[Gmail](#) — для рабочей переписки.

[Google Meet](#) — для созвонов с командой и online встреч.

[Google Календарь](#) — для планирования встреч и информация об общих мероприятиях компании.

[Google Диск](#) — для хранения и передачи документов, материалов и файлов.



Telegram

Все текущие дела и события сотрудники e-Legion обсуждают через этот мессенджер. Существуют специальные группы как по отделам, так и для заказа обедов. Поэтому смело добавляй всех в свои контакты!



ERP

Внутренний корпоративный ресурс, в котором можно:

- ознакомиться со структурой компании, посмотреть информацию о себе и коллегах;
- планировать свои отпуска, отгулы;
- узнать о важных датах и днях рождениях;
- посмотреть какая команда работает на текущих проектах.



Привет, я — Анатолий Конев, руководитель отдела РМО.

Мы постоянно экспериментируем с эффективными инструментами ведения проектов. Предлагай свои!



Redmine

Redmine — система для управления всеми проектами и задачами. Пожалуй, это самый важный наш инструмент и любому сотруднику нужно уметь с ним работать.



Notion

Руководители отделов ежемесячно пишут цели отдела в программе Notion. Ты можешь вести планирование своих задач в том формате, в котором тебе привычно. Запроси доступ в Notion у руководителя своего отдела.



Группы по интересам

Мы живём достаточно активной жизнью и у нас есть много групп по интересам: настольный теннис, покер, «Что? Где? Когда?», English Speaking Club, волейбольная и футбольная команды.

Если у тебя есть идеи для организации досуга, без стеснения рассказывай их HR.



Как все устроено

07

Время работы

Мы знаем, что вдохновение не оповещает и что работать надо не восемь часов, а головой. Главное наше правило — своевременное выполнение поставленных задач. Имеют значение только результаты, поэтому мы лояльно относимся к времени прихода на работу.

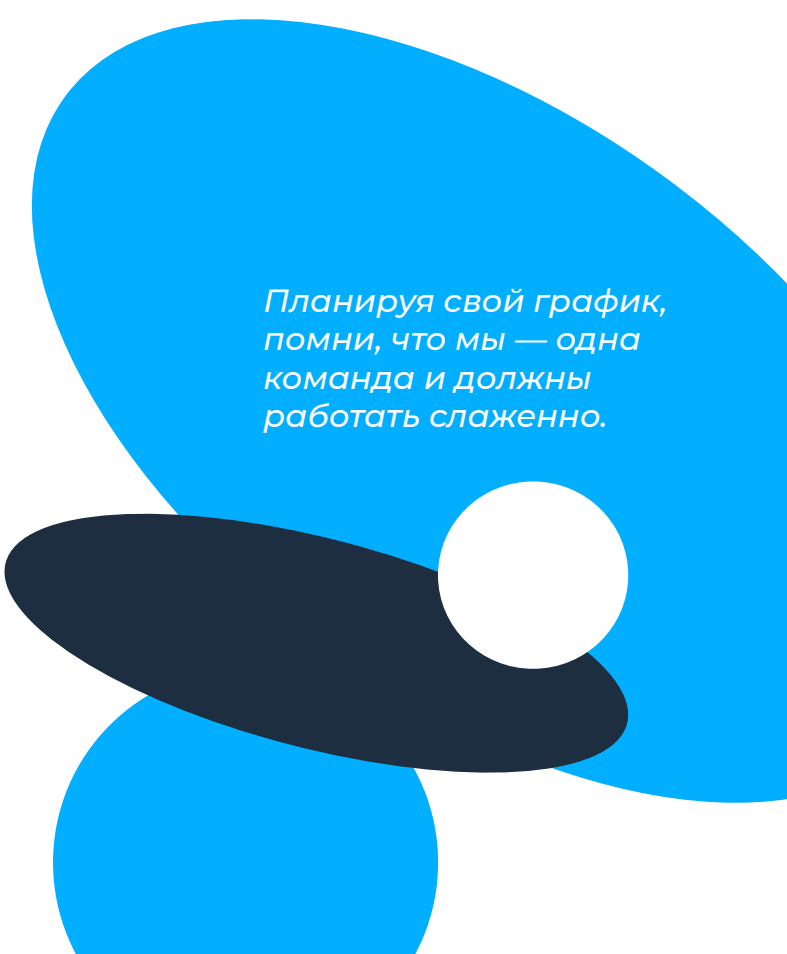
Офис открыт 24 часа, семь дней в неделю, ты сам распределяешь свою нагрузку, однако, лучше не откладывать на завтра то, что можно сделать сегодня ;-)

Время работы над проектом фиксируется, все переработки учитываются и по результатам предоставляются дополнительные выходные. Не забудь согласовать переработки и отгулы с руководителем.

Больничный

Если ты заболел и плохо себя чувствуешь, предупреди своего руководителя и HR, и оставайся дома. Если через два дня болезнь не отступила, значит нужно оформить больничный.

Мы заботимся о здоровье своих сотрудников и рекомендуем всегда оформлять полис ДМС, для этого у нас есть система «Кафетерий».



Планируя свой график, помни, что мы — одна команда и должны работать слаженно.

*Приболел — побудь дома.
Не нужно сидеть в офисе, страдать
и заражать коллег.*



Испытательный срок

Длительность и все условия твоего испытательного срока указываются в «Предложении о работе». Обычно, испытательный срок — 3 месяца.

Командировки

Мы не только ищем таланты, но и помогаем им расти. Компания регулярно отправляет своих сотрудников на различные конференции для повышения квалификации, приобретения нового опыта и расширения кругозора.

В компании есть хорошая традиция — сотрудники присылают в офис открытки из своих путешествий.

→ 197374, Россия, Санкт-Петербург, ул. Оптиков, дом 4, офис e-legion.



Отпуск

Ежегодный отпуск сотрудника компании составляет 28 календарных дней. Отпуска планируются на год

вперед. Знаем, это непросто и планы могут меняться, но всегда можно договориться ;).



Привет, я — Катя Зинченко, специалист по кадрам.

Смело иди ко мне со всеми "бумажками"! Чтобы оформить отпуск заполни заявление, в ERP за 2 недели до начала и отправь своему руководителю.

HR

Кафетерий

Это депозитная система, созданная для каждого сотрудника в нашей компании. По ней можно получить ДМС, записаться на спорт, учиться или посещать конференции.

Аттракцион

Это внутренняя система кредитования для приобретения техники, дорогостоящего обучения или профессионального развития. Мы помогаем грамотно оформить документы и рассчитать комфортный объем выплат.

Кстати! Если ты планируешь работать на своей технике, то компания компенсирует тебе 15% от её остаточной стоимости ежегодно.

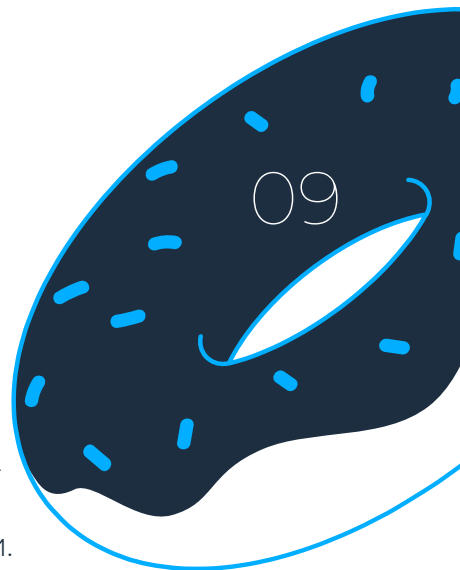
Уют

Специальная программа, направленная на то, чтобы сделать офис и твоё рабочее место уютным — купить цветы, кресло или что-то ещё. Каждому сотруднику выдается депозит в размере 3000 Р в год. Можно также скидываться с коллегами для общих покупок.



Привет, я — Надя Лазарева, HR-менеджер.

У нас принято делиться идеями и вместе решать возникающие проблемы. Мысли и пожелания можно написать/рассказать мне. Наша задача — воплощать идеи :) Подробная информация о плюшках на [Redmine wiki](#).



Развитие

Во многих отделах проводятся неформальные собрания — «Четверговники». На этих встречах коллеги выступают с докладами на профессиональные или просто интересные темы, обсуждают актуальные вопросы и хорошо проводят время. Подробнее о «Четверговнике» расскажет твой руководитель.

В команде e-Legion ты будешь расти быстро и непрерывно. Даже если ты интроверт. Даже если у тебя лапки.

Грейды и аттестации

Раз в полгода мы проходим аттестации по сдаче грейдов и ставим себе цели на следующие шесть месяцев.

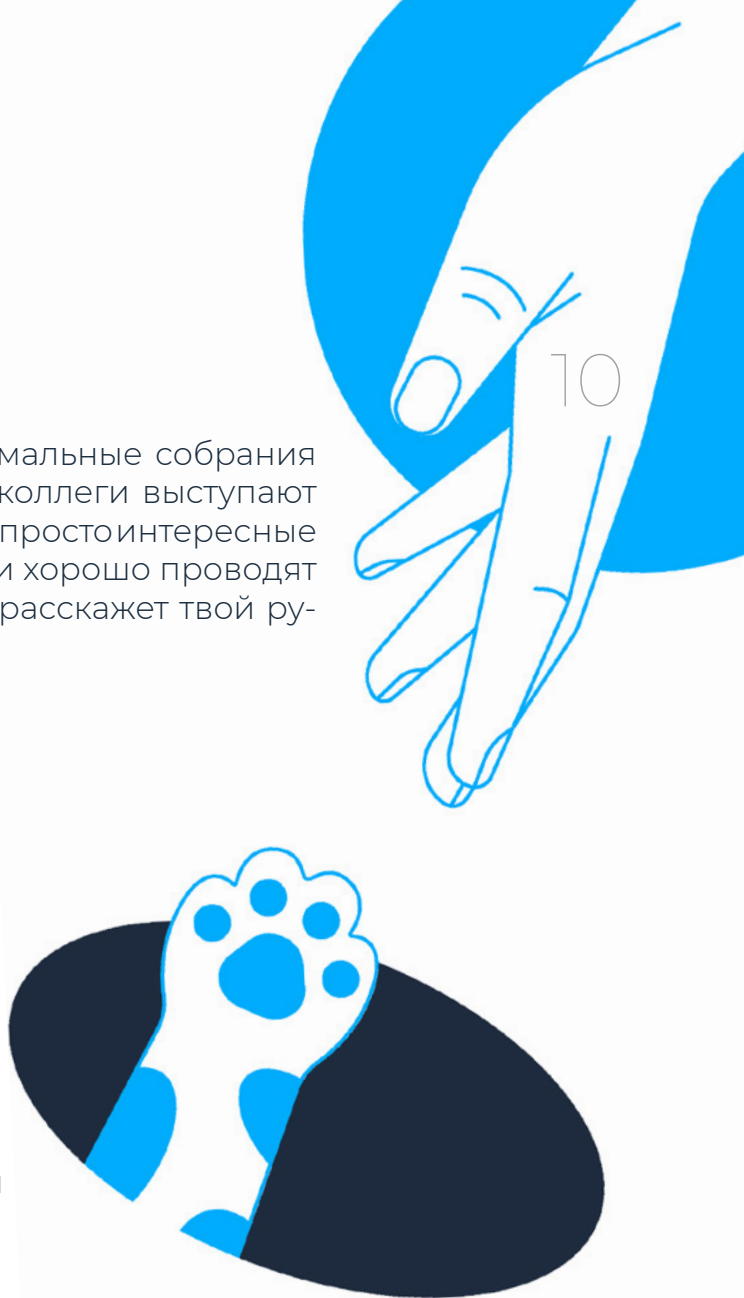
Зимняя аттестация: февраль-март. Летняя аттестация: август-сентябрь.

Наша система направлена на быстрый профессиональный рост. Всегда приятно, когда у тебя есть наставник, который поможет выбрать оптимальный путь развития.



Привет, я — Никита Трофимов, руководитель отдела продаж.

Самое важное для нас актив — наши клиенты. Каждый день они должны чувствовать ценность от работы с нами.



Маркетинг

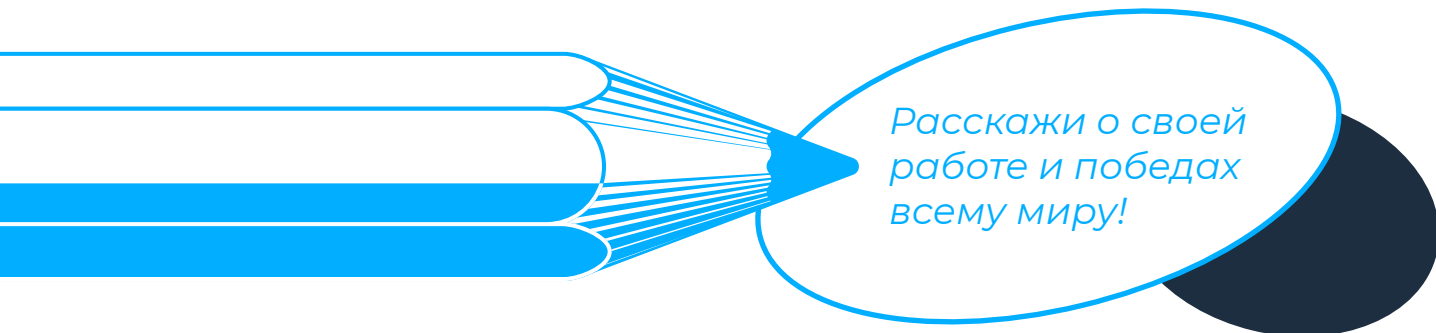
11

Выступления

Хорошему специалисту всегда есть чем поделиться с комьюнити. Мы поможем подготовиться к любому выступлению: подберем мероприятие, поучаствуем в прогоне доклада и научим, как сделать красивую презентацию.

Публикации

У тебя есть аккаунт на [Хабре](#) или свой блог? Мы научим писать полезные tutorиалы и интересные статьи. Мы активно продвигаемся на международных рынках и большинство статей переводим на английский язык.



Мероприятия

Мы довольно часто организовываем публичные мероприятия для специалистов. На нашем счету и крупные Международные конференции ([MBLT](#), [MBLTdev](#) в Москве) и многочисленные тематические митапы в Санкт-Петербурге.

Интеграции

Следуем тенденциям рынка и взаимодействуем с лидерами мнений, продвигаем нашу компанию и команду через нативные [интеграции](#).



Привет, я — Анна Забродина, директор по маркетингу.

Теперь ты часть компании-лидера мобильной разработки в России. Расскажи об этом всем!

Финансы

12

Заработная плата

В первый рабочий день HR возьмёт реквизиты твоей банковской карты на которую будет приходить твоя заработная плата.

Заработная плата выплачивается двумя частями: 20-25 числа текущего месяца и 10-15 числа следующего месяца. Размер заработной платы указан в твоем «Предложении о работе».

Бонус

Мы всегда в поиске талантливых специалистов, и ты можешь на этом заработать. Приведи своего друга на открытую вакансию, и, после закрытия его испытательного срока, получи **30 000 Р.**

Переработки

Иногда проекты требуют чуть больше времени, чем было запланировано. Все дополнительное рабочее время также оценивается. Часы переработки, утвержденные руководителем проектов, оплачиваются.

Проектные премии

Премии выделяются сотрудникам, которые проявили какие-либо качества и умения помимо своей регулярной работы, при условии, что проектные задачи выполнялись в срок и в рамках бюджета. Премии обычно назначает руководитель проекта.



Привет, я — Лена Денисова, главный финансист.

По всем финансовым вопросам ты можешь обращаться ко мне, я всегда помогу. «Никаких стереотипов про бухгалтерию!»

Безопасность

13

Очень секретно

Наши клиенты — крупные компании, получившие известность не только в России, но и за рубежом. Некоторые из них отдают мобильную разработку на аутсорс и не хотят, чтобы подробности проекта разглашались. Поэтому e-Legion часто работает по NDA (соглашение о неразглашении). Нарушение данного договора может стать причиной потери доверия со стороны клиента и утраты конкурентных преимуществ.

Сложно, но не стоит рассказывать всем о проекте до его релиза на сайте. Терпение, дай ему расцвести!

Памятка

1. Не оставляй конфиденциальные документы и носители информации на рабочем столе.
2. Включай автоматическую блокировку экрана компьютера, каждый раз, покидая рабочее место.
3. Установи нетривиальный пароль (A_a_7_#) для входа в систему на рабочем компьютере.
4. Включи пин-код для экрана блокировки смартфонов/планшетов.
5. Воспользуйся одним из решений для шифрования жёсткого диска ноутбука.
6. Обменивайся рабочей информацией только с теми коллегами, которым она необходима для работы.
7. Обращай внимание на маркеры конфиденциальности информации.
8. Храни всю важную информацию на локальных дисках в зашифрованных папках.



Привет, я — Сергей Синицын, системный администратор.

По всем вопросам, связанным с техникой, ПО или сетью, пиши мне на support@e-legion.com.

