**Opis projektnog zadatka**

**Domaći zadatak br.1**

**Školska godina:** 2020/2021

**Ime i prezime:** Dušan Stanković

**Broj indeksa:** 3611

1. **Uvod:**

Sistem koji ću projektovati na predmetu SE201, je modifikovana verzija ToDo liste, koji je specifično osmišljen kako bi olakšao timski rad, i upravljanje izrade zadataka nekog projekta, takođe treba da omogući ažurno i olakšano praćenje celog procesa od strane menadžera kao i zaposlenih, i naravno ubrza ceo proces izrade, pa čak i poveća kvalitet saradnje, ali i same izrade projekta.

Sistem je u obliku web aplikacije što bi omogućilo blagovremeno ažuriranje obavljenih zadataka od strane korisnika kao i dodavanje od strane administratora, ali takođe i olakšalo kreiranje novih zadataka u situacijama gde je to što pre neophodno, a inače ne bi bilo moguće zbog nedostupnosti računara usled nekih neiščekivanih problema ili zakašnjenja.

Korisnici sistema su jedan ili više menadžera projekta, sa strane administratora, kao i zaposleni, članovi tima i ostali zaduženi za izradu zadataka, sa strane korisnika sistema. Model softverskog procesa je model agilnog razvoja.

1. **Opis:**
   1. Funkcije sistema i podsistemi

Podsistem za korisnika

Svaki korisnik ima svoj nalog kojim pristupa sistemu. Pri uspešnom ulogovanju korisnik dobija interfejs sa uređenim pregledom zadataka kategorisanim pod tabovima na vrhu GUI-a, prolaskom kroz tabove korisnik može videti sve zadatke pod tim kategorijama. Klikom na bilo koji zadatak korisniku se otvara dijalog sa dodatnim detaljima o tom zadatku kao što su: naslov, opis, imena ostalih članova tima kojima je dodeljen taj zadatak, mesto za postavljanje pitanja administratoru (menadžeru projekta), dodatnim informacijama, materijalima u prilogu, ukoliko ih ima.

Podsistem za administratora

Administrator na svojoj strani ima mogućnost dodavanja zadataka korisnicima individualno ili po grupama. GUI web aplikacije bi trebao biti sličan kao kod korisnika, samo sa proširenim mogućnostima kao što su opcije za izmenu i dodavanje zadataka, menjanje ili dodavanje članova zadataka, opisa zadataka i rokova za izradu, sve ostale funkcije koje ima korisnik su podrazumevane. Svaki administrator, takođe mora biti registrovan na aplikaciji.