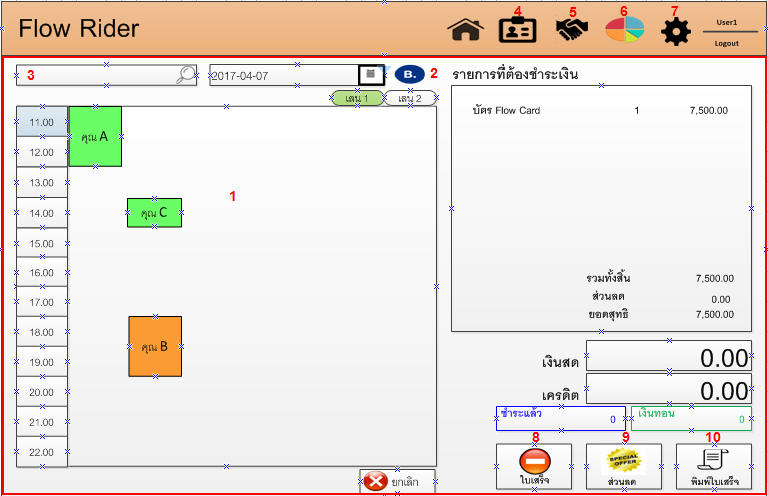
**โปรแกรมจัดการหน้าร้าน Flow Rider**



รูปที่ 1 หน้าจอหลัก

**คำอธิบายและหน้าจอเพิ่มเติม**

1. เลนสำหรับเล่นเซริ์ฟ
   1. ด้านซ้ายจะแสดงเวลาเป็นชั่วโมง โดยแสดงเวลาตั้งแต่เปิดร้านจนถึงปิดร้าน ร้านเปิด 11.00 – 22.00 น.
   2. ด้านบนขวาจะเป็นเลนทั้งหมดที่ตั้งค่าไว้ในระบบและยังเปิดใช้งานอยู่
   3. ใน 1 ชั่วโมง 1 เลนจะสามารถเล่นได้ทั้งหมด 10 คนเท่านั้น 1 คนสามารถเล่นได้มากกว่า 1 ชั่วโมง
   4. เมื่อมีการบันทึกข้อมูลว่าจะเล่น ในตารางจะต้องแสดงก้อนข้อมูลของผู้เล่นด้วย
2. เมื่อกดปุ่ม B เป็นการจองล่วงหน้าว่าจะมาเล่น

รูปที่ 2 หน้าจอการจอง

* ช่อง “วันที่มาใช้บริการ” Default ที่วันที่ปัจจุบัน
* ช่อง “เวลาที่มาใช้บริการ” Default ที่เวลาปัจจุบัน เป็นแบบชั่วโมงเท่านั้น
* ช่อง “จำนวนชั่วโมง” **Default ที่ 1**
* ช่อง “จำนวนผู้มาใช้บริการ” **Default ที่ 1**
  1. จากรูปที่ 2 จะมีหน้าจอสำหรับการจอง 2 แบบต่างกันตรงชื่อผู้จอง ในกรณีที่เป็น Agent จะต้องเลือกชื่อ agent ที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น
  2. จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องเท่านั้น จึงจะสามารถจองได้
  3. เมื่อถึงวันที่ลูกค้าจองไว้จะต้องมีก้อนนัดหมายปรากฏในรูปที่ 1 ตามเวลาที่จองไว้
  4. เมื่อเลือกวันที่ หน้าปุ่ม “B” ตารางด้านลางที่แสดงข้อมูลอยู่จะต้องเปลี่ยนไปแสดงข้อมูลตามวันที่ที่เลือก

1. เมื่อคีย์รหัสบัตรสมาชิก/ชื่อสมาชิก/เบอร์โทรศัพท์สมาชิก 🡺 กดปุ่ม “Enter” 🡺 ระบบจะเปิด Popup มาให้ดังรูปที่ 3
   1. การค้นหาจะต้องกรอกข้อมูลในการค้นหาให้ถูกต้องเท่านั้น
   2. กรณีที่ลูกค้าแจ้งว่าจองไว้ เจ้าหน้าที่คลิกเลือกนัดหมาย 🡺 ใส่รหัสรหัสบัตรสมาชิก/ชื่อสมาชิก/เบอร์โทรศัพท์สมาชิก 🡺 กดปุ่ม “Enter” ในรูปที่ 3-5 ให้มีข้อความแสดงด้านล่างซ้ายอ้างอิงหมายเลขนัดหมายไว้ด้วย
   3. บัตรสมาชิก



รูปที่ 3



รูปที่ 3.1

* + 1. ช่อง “ชื่อสมาชิก” default ตามที่ค้นหามาได้
    2. รูปที่ 3 ปุ่ม “ตกลง” จะไม่สมารถกดได้ ถ้ายังไม่ได้เลือกบัตร Flow card
    3. ด้านซ้ายจะเป็น List บัตรสมาชิกของสมาชิกคนนั้นที่ยังไม่หมดอายุขึ้นมาเพื่อให้เลือกใช้
    4. รูปที่ 3 ถ้าเลือกใช้บัตร Flow card เมื่อกดปุ่มตกลง ระบบจะต้องตรวจสอบว่าในเวลาที่ลูกค้าเลือกและเลนที่ลูกค้าเลือกเต็มแล้วหรือยัง ถ้าเต็มแล้วให้แจ้งเตือนเพื่อให้กรอกใหม่
    5. รูปที่ 3.1 ถ้าเลือกต่ออายุชั่วโมง เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะต้องตรวจสอบว่ากรอกจำนวนเงินหรือไม่
  1. Agent



รูปที่ 4

* + 1. เมื่อกดปุ่มตกลง ระบบจะต้องตรวจสอบว่าในเวลาที่ลูกค้าเลือกและเลนที่ลูกค้าเลือกเต็มแล้วหรือยัง ถ้าเต็มแล้วให้แจ้งเตือนเพื่อให้กรอกใหม่
    2. บังคับกรอกทุกช่อง
  1. รายครั้ง

รูปที่ 5

* 1. ช่องวันที่จะต้องเปลี่ยนกลับมาเป็นวันที่ปัจจุบันเสมอ

1. เมื่อกดปุ่ม “สมาชิก” 🡺 ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอในกรอบสีแดงเป็นดังนี้
   1. เมนูจัดการสมาชิก

รูปที่ 6

* + 1. ตารางจะแสดงรายชื่อสมาชิกทั้งหมดที่มีในระบบที่ยัง Activeอยู่
    2. ช่องค้นหาด้านบน key แล้ว Sort ข้อมูลทันที สามารถค้นหาได้จากรหัสสมาชิก ชื่อ เบอร์โทรศัพท์
    3. กดปุ่ม “เพิ่ม” จะแสดง Popup ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7

* ช่อง “เลขที่สมาชิก” ระบบจะ Running ให้อัตโนมัติ โดยมี Format ดังนี้ ปีพ.ศ. 2 หลัก – เลข Running 5 หลัก
* บังคับกรอกชื่อ เบอร์โทรศัพท์ สัญชาติ และอายุ
* ในกรณีกรอกช่อง “ วัน/เดือน/ปีเกิด” ระบบจะต้องคำนวณอายุให้อัตโนมัติ
* ในกรณีกรอกช่อง “อายุ” ระบบจะต้องคำนวณปีเกิดให้อัตโนมัติ
  + 1. กดปุ่ม “แก้ไข”(รูปดินสอ) แสดง Popup ดังรูปที่ 7 โดยจะต้อง fill ข้อมูลแต่ละช่องให้อัตโนมัติ
    2. เมื่อกดปุ่ม “ลบ” > แสดง “popup” แจ้งเตือนว่าจะลบสมาชิกชื่อนี้จริงๆใช่หรือไม่?
  1. ประวัติสมาชิก

รูปที่ 8

4.2.1 เมื่อกดปุ่ม “แว่นขยาย” ด้านหลังรายการ

รูปที่ 9

4.2.2 เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์” สามารถพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้ เฉพาะรายการที่ติ๊ก🗹เท่านั้น

1. เมื่อกดปุ่ม “Agent” 🡺 ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอในกรอบสีแดงเป็นดังนี้
   1. เมนูการจัดการ Agent

รูปที่ 10

* + 1. ตารางจะแสดงรายชื่อ Agent ทั้งหมดที่มีในระบบที่ยัง Activeอยู่
    2. ช่องค้นหาด้านบน key แล้ว Sort ข้อมูลทันที
    3. กดปุ่ม “เพิ่ม” แสดง Popup ดังรูปที่ 11



รูปที่ 12

* ช่อง “ราคา/ชั่วโมง” **Default ที่ 0**
* ช่อง “จำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ” **Default ที่ 50**
* ช่อง “จำนวนเดือนหมดอายุ” **Default ที่ 3**
  + 1. กดปุ่ม “แก้ไข”(รูปดินสอ) แสดง Popup ดังรูปที่ 12 โดยจะต้อง fill ข้อมูลแต่ละช่องให้อัตโนมัติ
    2. กดปุ่ม “ลบ” > แสดง “popup” แจ้งเตือนว่าจะลบ Agent ชื่อนี้จริงๆใช่หรือไม่?
  1. เมนูประวัติ Agent

รูปที่ 13

* + 1. ตารางจะแสดงรายชื่อ Agent ทั้งหมดที่มีในระบบที่ยัง Activeอยู่
    2. ช่องค้นหาด้านบน key แล้ว Sort ข้อมูลทันที
    3. กดปุ่ม “เติมชั่วโมง” แสดง Popup ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14

* ช่อง “จำนวนชั่วโมง” Default ที่ 0
* ช่อง “วันที่ชำระเงิน” Default ที่วันที่ปัจจุบัน เลือกวันที่ย้อนหลังได้เท่านั้น
* ช่อง “วันหมดอายุ” คำนวณตามที่ตั้งค่าไว้ของแต่ละ Agent ในข้อ 5.1.3
  + 1. กดปุ่ม “แว่นขยาย” ด้านหลังรายการ แสดง Popup ดังรูปที่ 15

รูปที่ 16

* กดปุ่ม “พิมพ์” สามารถพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้ เฉพาะรายการที่ติ๊ก 🗹 เท่านั้น

1. เมื่อกดปุ่ม “รายงาน” 🡺 ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอในกรอบสีแดงเป็นดังนี้
   1. เมนูสมาชิก

รูปที่ 17

* ตัวเลือกรายงาน เรียกมาจากฐานข้อมูล
* ตัวเลือกสมาชิก แสดงเฉพาะสมาชิกที่ยัง Active อยู่ Default ที่ทั้งหมด
  1. เมนู Agent

รูปที่ 18

* ตัวเลือกรายงาน เรียกมาจากฐานข้อมูล
* ตัวเลือกสมาชิก แสดงเฉพาะ Agent ที่ยัง Active อยู่ Default ที่ทั้งหมด
  1. เมนู Receipt

รูปที่ 19

* ตัวเลือกรายงาน เรียกมาจากฐานข้อมูล

1. เมื่อกดปุ่ม “ตั้งค่า” 🡺 ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอในกรอบสีแดงเป็นดังนี้
   1. เมนูใบเสร็จ

รูปที่ 20

* 1. เมนูเลน

รูปที่ 21

* + 1. กดปุ่ม “เพิ่ม” จะแสดง Popup ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22

* ช่อง “จำนวนผู้เล่น” Default ที่ 10
  + 1. กดปุ่ม “แก้ไข”(รูปดินสอ) แสดง Popup ดังรูปที่ 22 โดยจะต้อง fill ข้อมูลแต่ละช่องให้อัตโนมัติ
    2. เมื่อกดปุ่ม “ลบ” > แสดง “popup” แจ้งเตือนว่าจะลบรายการชื่อนี้ใช่หรือไม่?
  1. เมนูรายการ

รูปที่ 23

* + 1. กดปุ่ม “เพิ่มหมวด” จะแสดง Popup ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24

* + 1. กดปุ่ม “แก้ไขหมวด” จะแสดง Popup ดังรูปที่ 24 โดยจะต้อง fill ข้อมูลแต่ละช่องให้อัตโนมัติ
    2. กดปุ่ม “ลบหมวด” > จะแสดง “popup” แจ้งเตือนว่าจะลบรายการชื่อนี้ใช่หรือไม่?
    3. กดปุ่ม “เพิ่มหมวด” จะแสดง Popup ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25

* + 1. กดปุ่ม “แก้ไข”(รูปดินสอ) แสดง Popup ดังรูปที่ 25 โดยจะต้อง fill ข้อมูลแต่ละช่องให้อัตโนมัติ
    2. เมื่อกดปุ่ม “ลบ” > แสดง “popup” แจ้งเตือนว่าจะลบรายการชื่อนี้ใช่หรือไม่?

1. เมื่อกดปุ่ม “ใบเสร็จ” 🡺 ระบบจะเปิด Popup ดังนี้
   1. แท็บ “ปกติ”



รูปที่ 26

* + 1. เมื่อกดปุ่ม “ยกเลิกใบเสร็จ” ระบบจะเปิด Popup เพื่อให้ใส่เหตุผลในการยกเลิกดังรูปที่ 27



รูปที่ 27

* บังคับใส่เหตุผล
  + 1. รายการที่จะสามารถยกเลิกได้ จะต้องยังไม่ออกใบกำกับภาษีเท่านั้น
    2. เมื่อเลือกรายการที่ออกใบกำกับภาษีแล้ว ปุ่ม “ยกเลิกใบเสร็จ” และปุ่ม “พิมพ์ใบกำกับภาษี” ต้องถูกซ่อนโดยอัตโนมัติ
    3. เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จ” จะรีปริ๊นใบเสร็จใบนั้นออกทางเครื่องปริ๊นต์ทันที
    4. เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบกำกับภาษี” ระบบจะเปิด Popup ขึ้นมาดังรูปที่ 28



รูปที่ 28

* บังคับกรอกทุกช่อง
  1. แท็บ “ยกเลิกใบเสร็จ”

รูปที่ 29

* 1. แท็บ “ใบกำกับ”



รูปที่ 30

* + 1. เมื่อกดปุ่ม “ยกเลิกใบกำกับภาษี” ระบบจะเปิด Popup เพื่อให้ใส่เหตุผลในการยกเลิกดังรูปที่ 31



รูปที่ 31

* + 1. เมื่อกดปุ่ม “แก้ไขใบกำกับภาษี” ระบบจะเปิด Popup ขึ้นมาดังรูปที่ 28 โดยจะ fill ข้อมูลเดิมไว้ทุกช่อง และจะไม่มีปุ่ม 3 ปุ่มแบบด้านบน แต่จะมีปุ่ม “ตกลง” กับปุ่ม “ยกเลิก” แทน
    2. เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบกำกับภาษี” 🡺 พิมพ์ใบกำกับภาษีออกเครื่องพิมพ์

1. เมื่อกดปุ่ม “ส่วนลด” 🡺 ระบบจะเปิด Popup ดังนี้



รูปที่ 32

* ส่วนลดบางประเภทจะมีการตั้งค่าให้ใส่หมายเหตุก่อนลด



รูปที่ 33

* ส่วนลดบางประเภทจะมีการตั้งค่าให้เลือกใช้กับบางรายการได้เท่านั้น



รูปที่ 34

* ส่วนลดบางประเภทจะถาม User Password ก่อนลด

1. เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จ” 🡺 พิมพ์สลิปออกเครื่องพิมพ์