

Weiterbewilligungsantrag

Antrag auf Weiterbewilligung der Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)



3

Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen

Nur vom Jobcenter auszufüllen	
2	WBA
Bearbeitungsermerke	

Die nachstehenden Daten unterlegen dem Sozialgeheimnis (siehe "Merkblatt SGB II"), Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67 a, b c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenstreuung.

Das "Merkblatt SGB II", die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.jobcenter.digital.

Beachten Sie bitte, dass in den Abschnitten 2 bis 4 nicht nur nach Änderungen, sondern auch Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen gefragt wird. Geben Sie alle weiteren Änderungen eingegetreten sind und dem Jobcenter noch nicht mitgeteilt wurden.

Falls Sie für Ihre Antworten mehr Platz benötigen als im Formular vorgesehen ist, verwenden Sie bitte ein separates Blatt Papier und fügen dieses Ihrem Antrag bei.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede	Vorname
Herr	Mohamed

Familienname	Geburtsdatum
Hidar	11.11.1994

Straße, Hausnummer	Wohnort
WV/1601) Sfv 57	Oberhausen

Postleitzahl	Nummer der Bedarfsgemeinschaft
46049	37106/0023650

2. Weitere Personen in meinem Haushalt

In meiner Unterkunft wohnen insgesamt _____ Person/en.

Mein bzw. der Familienstand eines Mitglieds meiner Bedarfsgemeinschaft hat sich geändert bzw. wird sich ändern. (4)

Name der Person	Art der Aenderung	Tag der Aenderung

- Meine gesamte Bedarfsgemeinschaft wird am _____ in eine neue Wohnung ziehen bzw. ist bereits zu dem Tag in eine neue Wohnung gezogen.
> Bitte füllen Sie die Anlage KDU aus.
- Eine oder mehrere Personen meiner Bedarfsgemeinschaft oder Haushaltsgemeinschaft sind ein- oder ausgezogen bzw. wird/werden ein- oder ausziehen.
> Bitte füllen Sie die Anlage KDU aus.

Vorname	Familienname
Einzug am	Auszug am

Tag der Antragstellung

Ende des laufenden Bewilligungsabschnitts

30.09.2020

Dienststelle

Jobcenter Oberhausen

Antrag vollständig am

Statistische Erfassung am

Anlage KDU

- > Bitte legen Sie eine Meldebescheinigung für jede Person vor, die eingezogen ist.
- > Füllen Sie bitte für Ihre Partnerin/Ehegattin, bzw. Ihren Partner/Ehegatten sowie für unverheiratete Kinder zwischen 15 und 24 Jahren die Anlage WEP aus.
- > Für unverheiratete Kinder unter 15 Jahren füllen Sie bitte die Anlage KI aus.
- > Für sonstige Verwandte oder Ver schwägerte (zum Beispiel Großeltern, Geschwister über 25 Jahre, verheiratete Kinder, Tanten oder Onkel) reichen Sie bitte die Anlage HG ein.

- Meldebescheinigung
 Anlage WEP
 Anlage KI
 Anlage HG

3. Einkommensverhältnisse der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft

> Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II (Arbeitslosengeld II/Sozialgeld) zählen nicht zum Einkommen und sind hier nicht anzugeben.

3.1 Folgendes Einkommen wird erzielt:

> Hier müssen Sie das Einkommen von Ihnen und der Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft eintragen.

Arbeitseinkommen aus Erwerbstätigkeit (haupt- und nebenberuflich/Minijob) (18)

> Bitte lassen Sie die Einkommensbescheinigung vom Arbeitgeber ausfüllen oder legen Sie eine Verdienstabrechnung vor.

Name der Person

Name und Firmenanschrift des Arbeitgebers

Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt. (33)

Name der Person

Name und Firmenanschrift des Arbeitgebers

Die Tätigkeit wird/wurde als Ferienjob ausgeübt. (33)

Name der Person

gemeinnützige oder ehrenamtliche Tätigkeit, für die (steuerfrei) Aufwandsentschädigungen gezahlt werden (34)

Name der Person | Art der Tätigkeit | Zahlungseingang

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise über die konkrete Tätigkeit, die Art und Höhe der Aufwandsentschädigung den Zahlungseingang und die in diesem Zusammenhang entstehenden Aufwendungen vor.

Ausübung einer **selbstständigen Tätigkeit** (auch in der Land- und Forstwirtschaft)

Name der Person

> Bitte legen Sie die Anlage EKS aus.

Arbeitslosengeld nach dem Dritten Buch Sozialgesetzbuch

Name der Person

> Bitte legen Sie eine Kopie des Bewilligungsbescheides der Agentur für Arbeit vor.

Renten (z.B. aus der gesetzlichen Sozialversicherung wie Altersrente, Knappheitsträgerrente, ausgleichsleis tigen, Unfall-/Verletztenrente, Hinterbliebenenrente), Betriebsrenten, Pensionen, ausländische Renten, Arbeitsmarktrenten

Name der Person | Rentenart

Name der Person | Rentenart

> Bitte legen Sie eine Kopie des aktuellen Rentenbescheides vor.

Unterhaltszahlungen bzw. Leistungen nach dem **Unterhaltsvorschussgesetz**

Rentenbescheid

> Bitte legen Sie eine Kopie des aktuellen Rentenbescheides vor.

Unterhaltszahlungen bzw. Leistungen nach dem **Unterhaltsvorschussgesetz**

Name der Person | Art der Zahlung

Name der Person | Art der Zahlung

> Bitte legen Sie einen aktuellen Nachweis über Art und Umfang der erhaltenen Zahlungen vor.

Bearbeitungsvor
Nur vom Jobcenter ausz

S2

> Wenn Sie und/oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft die nachfolgend aufgeführten laufenden und regelmäßigen Einnahmen haben/habt, tragen Sie bitte die Art der Einnahmen in die unten stehende Tabelle ein und legen aktuelle Nachweise vor.

Nur vom Jobcenter auszufüllen
Bearbeitungsvermerke

Einnahmen aus Vermietung, Unter Vermietung oder Verpachtung (auch aus Land- und Forstwirtschaft)

sonstige Entgeltersatzleistungen (z. B. Übergangsgeld, Krankengeld)

Sachbezüge (z. B. kostenfreie Verpflegung)

Wohngeld, Sozialhilfe, weitere Sozialleistungen

BAröG, Berufsausbildungsbefähigung, Ausbildungsgeld

sonstige laufende Einnahmen (z. B. Eltern geld, Mutterschaftsgeld, Pflegegeld, Trinkgelder, Einnahmen aus einem Bundesfreiwilligendienst)

Name der Person **Einkommens-/Leistungsart**

Name der Person **Einkommens-/Leistungsart**

einmalige Einnahmen (36) und unregelmäßige Einnahmen (37) (z. B. Steuerrückerstattungen, Insolvenzgeld, Zinsen, sonstige Kapitalerträge, Erbschaften, Schenkungen)

Name der Person

Einkommensart **Einkommenshöhe** **Zahlungseingang am**

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.
 Kindergeld (38) (39)

Kindergeld (38) (39)

> Bitte legen Sie den Kindergeldbescheid vor.

3.2 Die Absetzungen vom Einkommen (Werbungskosten) haben sich geändert: Ja Nein

Folgende Änderungen sind eingetreten:

Name der Person **Art der Absetzung**

Monatliche Höhe in Euro **Tag der Änderung**

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.

4. Kosten für Unterkunft und Heizung. Ja Nein

Mir entstehen Kosten für Unterkunft und Heizung.

Ich wohne zur Miete.

Hohe der tatsächlichen monatlichen Kosten für die Unterkunft

Grundmiete (ohne Nebenkosten)

755,-

Hezkosten

420,-

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor.

Ich wohne im Eigentum
Hohe der tatsächlichen monatlichen Kosten für das Eigentum
Schuldzinsen ohne Tilgungsrate (31)

Nebenkosten (ohne Hezkosten)

95,-

sonstige Wohnkosten (30)

Hezkosten

170,-

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise mit Angabe der jeweiligen Fälligkeit vor.

5. Es sind weitere Änderungen eingetreten

Ja Nein

Nur vom Jobcenter auszufüllen

> Bitte geben Sie hier alle Änderungen zu Ihren Angaben im (Erst-) Antrag an, die Sie noch nicht mitgeteilt haben.

z. B. (keine abschließende Aufzählung)

- Sie haben oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft hat eine eheähnliche Gemeinschaft begründet oder sich von der PartnerIn dem Partner getrennt.
- Die Anschrift oder die Bankverbindung hat sich geändert oder wird sich ändern.
- Sie möchten oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft möchte nun Anspruch auf **Mehrbedarf** geltend machen (z. B. Mehrbedarf für Schwangere (12), Mehrbedarf kostenwürdige Ernährung (14)).
- Es haben sich Änderungen zur Kranken- oder Pflegeversicherung ergeben oder werden sich ergeben.
- Es haben sich Änderungen zum Vermögen ergeben oder werden sich ergeben.

Name der Person	Tag der Änderung
Art der Änderung	

Name der Person	Tag der Änderung
Art der Änderung	

6. Bildung und Teilhabe

Beachten Sie bitte, dass Ihr Antrag in der Regel auf den Ersten des Monats zurückwirkt (§ 37 Abs. 2 Satz 2 SGB II). Beachten Sie bitte, dass Personen unter 25 Jahren einen Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe haben können. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Jobcenter oder dem zuständigen kommunalen Träger.

> Bitte legen Sie aktuelle Nachweise vor.



Meine Mitwirkungspflichten

Personen, die Leistungen nach dem SGB II beantragen oder erhalten, sind mitwirkungspflichtig. Das bedeutet, alle Angaben im Antrag und in den hierzu eingereichten Anlagen müssen richtig und vollständig sein. Änderungen, die nach der Antragstellung eintreten und sich auf die Leistungen auswirken können (z. B. Arbeitsaufnahme, Umzug) sind dem zuständigen Jobcenter unverzüglich mitzuteilen. Die Mitwirkungspflichten sind von allen Mitgliedern einer Bedarfsgemeinschaft zu beachten.

Bei Verstoß gegen diese Mitwirkungspflichten werden in aller Regel von allen leistungsberechtigten Personen einer Bedarfsgemeinschaft zu viel gezahlte Leistungen zurückgefordert. Stören Sie Ihre Bedarfsgemeinschaft, noch weitere Personen gehören, sollen Sie als VertreterIn/Vertreter beim Ausfüllen alle Mitglieder einbeziehen und die wesentlichen sowie die sie betreffenden Angaben mit ihnen abstimmen. Stellen Sie zudem bitte sicher, dass alle Mitglieder alle notwendigen Informationen (z. B. Bescheide) erhalten.

Ein Verstoß gegen die Mitwirkungspflichten kann zusätzlich zu einem Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahren gegen die Person führen, die oben genannten Pflichten missachtet hat. Das Jobcenter holt im Wege eines automatisierten Datenaustauschs bei verschiedenen Stellen Auskünfte über Einkommen und Vermögen ein (z. B. Arbeitsempfehlung, Kapitalerfrage, Renten). Verschwegene Einkommen und Vermögen werden daher regelmäßig nachträglich bekannt.

Es wurde eine BetreuerIn/Betreuer vom **Betreuungsgericht/Amtsgericht** bestellt.
> Bitte legen Sie einen Nachweis über die Betreuung vor (Bestellungsurkunde oder Ausweis der BetreuerIn/des Betreuers)

Name der BetreuerIn/des Betreuten

Ort/Datum Ort/Ziffern 12/08/2020	Unterschrift BetreuerIn/Betreuer
---	--------------------------------------

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller
(bei Minderjährigen Unterschrift der/des gesetzlichen VertreterIn/Vertreter)

Angoordinet
Handzeichen, Datum