

Microsoft Word

Exercice 01 – Note de service

Énoncé

On vous demande de reproduire en tout point le document intitulé *Note de service*. Pour cet exercice, on met à votre disposition tous les éléments de mise en page, de mise en forme de la police et de mise en forme des paragraphes.

Objectifs

Cet exercice est destiné aux étudiants qui utilisent Word pour la première fois et pour ceux qui ont l'habitude de l'utiliser intuitivement sans vraiment connaître la juste pratique. L'objectif étant de vous familiariser avec les bons usages d'un logiciel de traitement de texte.

Instructions détaillées

Afin de vous guider, une version alternative du document à reproduire a été créée. Ce dernier possède, à titre de référence, le numéro de chaque ligne sur la gauche. Vous avez ensuite le détail de la mise en forme pour chaque élément du document faisant référence auxdits numéros de ligne.

Documents à votre disposition

- Word_Ex01_ResultatAttendu.pdf
Le document à reproduire. *Attention, la génération d'un document de format PDF à partir d'un logiciel comme Microsoft Word produit toujours plusieurs légères différences. Ainsi, il est tout à fait normal que votre résultat diffère légèrement de l'exemple donné.*
- Word_Ex01_TexteBrut.txt
Le texte de l'exercice sans aucune mise en forme. Vous n'avez pas à taper le texte de l'exercice, mais plutôt d'en faire une copie dans votre document de travail.
- Word_Ex01_AvecNoLigne.pdf
La version alternative du document ayant les numéros de ligne. Ce document sert de référence au document suivant.
- Word_Ex01_InstructionsDetaillees.pdf
Toutes les instructions de mise en page et de mise en forme permettant de reproduire exactement le document demandé. La plupart des instructions font référence aux numéros de lignes donnés avec le document précédent.