



# Leerlingenstatuut 2022-2024

**Ashram College**

**Vestiging Alphen aan den Rijn**

*april 2022*

# Inhoud

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Begrippen	3
Artikel 2 Leerlingenstatuut	3
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>4</b>
Artikel 3 Recht op informatie	4
Artikel 4 Recht op privacy	4
Artikel 5 Vrijheid van meningsuiting	4
Artikel 6 Bijeenkomsten	5
Artikel 7 Vrijheid van uiterlijk	5
Artikel 8 Recht op medezeggenschap	5
Artikel 9 Recht op respectvolle behandeling	6
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>7</b>
Artikel 10 De inhoud van het onderwijs	7
Artikel 11 Huiswerk en werk dat gemaakt wordt voor een beoordeling	7
Artikel 12 Toetsing en beoordeling	8
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>10</b>
Artikel 13 Aanwezigheid, schoolverzuim en te laat komen	10
Artikel 14 Lesuitval	10
Artikel 15 Bijzonder rooster	11
Artikel 16 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	11
Artikel 17 Terrein en gebouw	12
Artikel 18 Ordehandhaving en ordeverstoring	12
Artikel 19 Schade	12
Artikel 20 Netwerk en internet	13
Artikel 21 Gebruik van mobiele telefoon en andere elektronische apparatuur	13
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>14</b>
Artikel 22 Disciplinaire maatregelen	14
Artikel 23 Schorsing	14
Artikel 24 Definitieve verwijdering	14
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>15</b>
Artikel 25 Klachten	15
Artikel 26 Onvoorziene omstandigheden	15

# Hoofdstuk 1

## Artikel 1 Begrippen

<b>School</b>	Ashram College, vestiging Alphen aan den Rijn
<b>Bevoegd gezag</b>	het bestuur van de SCOPE scholengroep, vertegenwoordigd door de vestigingsdirecteur
<b>Schoolleiding</b>	de vestigingsdirecteur en de teamleiders
<b>Leerlingen</b>	alle leerlingen die op het Ashram College staan ingeschreven
<b>Ouders</b>	de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen
<b>Medewerkers</b>	de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en vrijwilligers
<b>Vestigingsdirecteur</b>	de vestigingsdirecteur stuurt een locatie aan en is verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding, de organisatie, het budget en het personeel op locatieniveau
<b>Ondersteuningscoördinator</b>	docent die belast is met de ondersteuning van coaches bij de begeleiding van leerlingen en in voorkomende gevallen leerlingen begeleidt naar vormen van extra ondersteuning binnen de school
<b>Docenten</b>	medewerkers met een onderwijsgevende taak; daaronder ook aanstaande docenten, die als LIO of stagiaire op de school lesgeven
<b>Geleding</b>	alle leerlingen, alle ouders of alle medewerkers
<b>OOM</b>	organisatorisch onderwijsmedewerker die de schoolleiding ondersteunt bij de uitvoering van het verzuimbeleid en het mobiel beleid binnen school
<b>Leerlingenraad</b>	een groep leerlingen die de belangen van de leerlingen behartigt
<b>Inspecteur</b>	de inspecteur van het onderwijs
<b>Deelraad</b>	het vertegenwoordigend orgaan van de school
<b>Teamleider</b>	de teamleider geeft leiding aan een onderwijsteam en is verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding, de organisatie en het personeel op teamniveau
<b>Toezichthouder</b>	een medewerker die toezicht houdt en straffen op kan leggen
<b>Vertrouwenspersoon</b>	een medewerker die is aangesteld om leerlingen te begeleiden bij hun klachten.

## Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen die staan ingeschreven op het Ashram College te Alphen aan den Rijn en is op voorstel van of in overleg met de leerlingenraad en de deelraad, vastgesteld door het bevoegd gezag van de school.
2. Het leerlingenstatuut geldt voor alle geledingen binnen de school.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor de duur van 1 september 2022 tot 1 september 2024 vastgesteld. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk. Het bevoegd gezag legt elk voorstel tot wijziging voor aan de deelraad alvorens tot een besluit over te gaan.
4. Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd, zodanig dat iedereen er kennis van kan nemen.
5. Het leerlingenstatuut mag niet in strijd zijn met de statuten van de school.

## Hoofdstuk 2

### Artikel 3 Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de schoolgids en andere documenten die voor leerlingen van belang zijn worden gepubliceerd op het leerlingportaal van de website van de vestiging.

### Artikel 4 Recht op privacy

1. Er is een leerlingdossier, waarin tenminste de hierna te noemen gegevens van de leerling zijn opgenomen:
  - naam, geboorteplaats en -datum;
  - datum van inschrijving op school;
  - naam, adres van de ouders;
  - adres van de leerling, niet wonende bij ouders;
  - tijdstip van het (definitief) verlaten van de school en de reden daarvan;
  - gegevens over het studieverleden van de leerling (afkomstig van basisschool of andere eerder gevolgde opleiding);
  - gegevens over studievorderingen;
  - gegevens die voor het functioneren op school of voor het verkrijgen van faciliteiten nodig zijn.
2. De financiële administratie beschikt over de leerlingengegevens die van belang zijn voor de afwikkeling van noodzakelijke financiële zaken.
3. Leerlingengegevens zijn niet algemeen toegankelijk. Inzage hebben:
  - de desbetreffende leerling en, indien deze minderjarig is, diens ouders;
  - de aan de school verbonden medewerkers, voor zover hun functie inzage van bepaalde leerlingengegevens noodzakelijk maakt.
4. Leerlingengegevens worden niet zonder toestemming van de leerling of diens ouders aan andere personen of instanties doorgegeven, behalve bij wettelijke verplichtingen. Daarnaast kunnen studievoortganggegevens worden doorgegeven aan scholen waar een leerling eerder ingeschreven was of vervolgonderwijs volgt.
5. Na het definitieve vertrek van de leerling blijven de schoolloopbaangegevens opgeslagen. Wijziging van gegevens is niet toegestaan. De gegevens worden uiterlijk twee jaar na beëindiging van de schoolloopbaan verwijderd, tenzij de gegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
6. De schoolleiding mag een door een leerling gehuurde locker slechts openen als er sprake is van een concrete aanleiding of bij het vermoeden van een strafbaar feit.

### Artikel 5 Vrijheid van meningsuiting

1. Een leerling is vrij om zijn mening te uiten op school mits die niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die beledigend, bedreigend of discriminerend zijn, worden niet toegestaan.

2. Op daarvoor bestemde plaatsen en borden kunnen de leerlingenraad en eventuele andere door leerlingen in te stellen commissies, mededelingen doen en affiches van niet-commerciële aard bevestigen. Indien het wel commercieel is of in strijd met de schoolregels, zoals vermeld in het leerlingenstatuut, gebeurt dit in overleg met de schoolleiding.
3. De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven die beschikbaar is voor alle geledingen van de vestiging.

## **Artikel 6 Bijeenkomsten**

1. Leerlingen hebben het recht om op school vergaderingen te beleggen over aan het onderwijs of de vestiging gerelateerde onderwerpen.
2. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van een vergadering.
3. Aan commissies van leerlingen wordt, voor zover de gebouwen- en lokalensituatie dit toelaat, werk- en vergaderruimte ter beschikking gesteld.

## **Artikel 7 Vrijheid van uiterlijk**

1. De school kent geen voorschriften voor het uiterlijk van de leerlingen, zoals bijvoorbeeld het dragen van een schooluniform.
2. Op grond van eisen van veiligheid en hygiëne kunnen in bepaalde lessen (o.a. lichamelijke oefening, natuurkunde en scheikunde) eisen met betrekking tot de kleding worden gesteld.
3. De kleding of de manier waarop deze gedragen wordt, mag voor anderen niet kwetsend, aanstootgevend, discriminerend of voor de communicatie belemmerend zijn. Dit geldt dus ook nadrukkelijk voor teksten en tekens op de kleding.
4. Het is niet toegestaan om tijdens lessen die gegeven worden in een lokaal, jassen, hoofddeksels of andere specifiek beschermende buitenkleding te dragen.

## **Artikel 8 Recht op medezeggenschap**

1. Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. Het bevoegd gezag verleent medewerking aan het tot stand komen van een leerlingenraad en bevordert het functioneren van deze raad.
2. Het bevoegd gezag stelt de leerlingenraad een budget ter beschikking voor kosten met betrekking tot scholing, kantoorartikelen, abonnementskosten e.d. De leerlingenraad dient een begroting in bij de schoolleiding en heeft verantwoordingsplicht jegens het bevoegd gezag met betrekking tot de gedane uitgaven.
3. De leerlingengeleding van de deelraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan het bevoegd gezag.
4. Leerlingen mogen op grond van hun activiteiten in de leerlingenraad of de deelraad op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

5. Binnen de functioneringscyclus worden leerlingen betrokken bij de beoordeling van zowel zittende als nieuwe docenten. Dit gebeurt aan de hand van leerling-enquêtes, die periodiek afgenomen worden.

## **Artikel 9 Recht op respectvolle behandeling**

1. Leerlingen hebben er recht op om respectvol behandeld te worden door medeleerlingen en medewerkers.
2. Leerlingen hebben recht op een veilige leeromgeving en dat medewerkers en medeleerlingen handelen ter voorkoming en vermindering van ongewenste vormen van benadering, intimiteit of intimidatie zoals vastgelegd in de integriteitscode en relevante protocollen, zoals het pestprotocol.
3. Als er gehandeld wordt in strijd met deze protocollen dan kunnen leerlingen dit kenbaar maken aan hun coach, de teamleider of een vertrouwenspersoon.

## Hoofdstuk 3

### Artikel 10 De inhoud van het onderwijs

1. De school heeft de verplichting de leerling over de organisatie van het onderwijs te informeren via in ieder geval Somtoday, Classroom, de mail of de coach. Somtoday is daarbij leidend voor wat betreft het huiswerk en het rooster. De leerlingen worden geacht zich via deze media te informeren.
2. De leerlingen hebben er recht op dat docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Daarbij gaat het om zaken als:
  - een evenwichtige verdeling van de leerstof over de lessen;
  - een goede presentatie en uitleg van de leerstof;
  - het hanteren van verschillende werkvormen die het leerproces dienen;
  - het op verantwoorde wijze toetsen van de verwerkte leerstof; het niveau van de les- en toetsstof moeten in goede relatie tot elkaar staan;
  - het kiezen van geschikte schoolboeken of andere leermiddelen;
  - het op eerlijke, rechtvaardige en respectvolle wijze behandelen van leerlingen.
3. Als een docent naar het oordeel van een leerling of groep leerlingen zijn taak niet naar behoren vervult, dan wordt dit door de leerling(en) met de betreffende docent besproken. Mocht dit niet baten dan kan dit door de leerling(en) bij de coach neergelegd worden. Mocht ook dit geen oplossing brengen dan kan het bij de schoolleiding aan de orde worden gesteld. De coach en de schoolleiding zijn verplicht zo spoedig mogelijk op de klacht te reageren.
4. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarbij gaat het om zaken als:
  - het bij zich hebben van de benodigde leermiddelen voor de vaklessen;
  - het bij zich hebben van andere benodigdheden voor het volgen van de lessen, zoals voorgeschreven sportkleding, pennen, papier etc.;
  - het gemaakt hebben van het opgegeven huiswerk voor de les;
  - het bijdragen aan rust en orde in de les t.b.v. een goede werksfeer;
  - het uitvoeren van in de les gegeven opdrachten;
  - het op eerlijke, rechtvaardige en respectvolle wijze behandelen van de docent en medeleerlingen;
  - het beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten op schooldagen tussen 8.30 en 16.30 uur.
6. Een leerling die actief en expres de les verstoort, kan voor korte tijd of voor de resterende lestijd door de docent verwijderd worden. Het verstoren van de les wordt pas expres genoemd nadat de verstorende leerling minimaal één duidelijke waarschuwing heeft gekregen van de docent. De docent mag een leerling ook verwijderen als de leerling een andere leerling of de docent beledigt of het klaslokaal of andere spullen beschadigt.
7. Als een leerling door de docent verwijderd wordt, meldt de leerling zich bij de organisatorisch onderwijsmedewerker (OOM) en vult een verwijderbrief in. Na de les zoekt de leerling contact met de docent om de kwestie af te handelen.

### Artikel 11 Huiswerk en werk dat gemaakt wordt voor een beoordeling

1. Iedere docent heeft de verplichting om alle vormen van huiswerk op Somtoday te vermelden. Voor het op Somtoday opgeven van huiswerk gelden de volgende regels: huiswerk moet vóór 17.00 uur op de dag vóór de dag waarop het huiswerk af moet zijn op Somtoday staan. Het opgegeven huiswerk moet vermeld staan als daghuiswerk voor de les waarop het huiswerk gemaakt moet zijn. Alleen in het geval dat een docent door een aantoonbare systeemfout niet in staat is huiswerk op te geven in

Somtoday, volstaat mondelinge aankondiging van het huiswerk en heeft deze hetzelfde gewicht als op Somtoday opgegeven huiswerk.

2. Docenten zorgen voor een goede verdeling van het werk over de weken binnen een periode en letten er tevens op dat er sprake is van een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij dient men ook rekening te houden met tijd voor het maken van werkstukken en verslagen, het lezen van boeken en ander werk dat gemaakt wordt voor een beoordeling.
3. Van leerlingen wordt verwacht het aan hen opgegeven werk te maken en/of te leren.
4. Een leerling die door bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid is geweest het opgegeven werk te maken en/of te leren meldt dit aan het begin van de les bij de docent.
5. Leerlingen hebben er recht op dat het werk besproken wordt of gelegenheid wordt gegeven tot het stellen van vragen over het opgegeven werk.
6. Wanneer het maken van werk voor een beoordeling, van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een overgangscijfer, dan dient duidelijk te zijn aan welke normen deze werkstukken en verslagen moeten voldoen, wanneer ze moeten worden ingeleverd en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren. Binnen de vaksectie dient men voor een uniforme regeling te zorgen.
7. Op school zijn ruimtes beschikbaar waar leerlingen hun werk kunnen maken tijdens vrije uren of na de lessen.

## **Artikel 12 Toetsing en beoordeling**

1. Leerlingen ontvangen via de jaargebonden werkwijzer in SOM een overzicht van de leerstof voor een bepaalde periode. Een overzicht van de toetsing van de leerstof is in de werkwijzer te vinden.
2. In de klassen 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 4, 5 en 6 vwo is de toetsing en beoordeling van de examenvakken vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting en het examenreglement van het Ashram College. Beide documenten worden uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar gepubliceerd op de portalen.
3. Een overzicht met betrekking tot de beoordeling wordt voor de leerlingen in de leerjaren 1 en 2 en 3 havo en vwo in Voortgang, cijfers en regels gegeven en als zodanig gepubliceerd op de portalen.
4. Proefwerken (toetsen) kunnen worden afgenomen in een toetsweek of tijdens reguliere lesuren. Het rooster van de toetsweek wordt minstens 1 week voor afname bekend gemaakt via Somtoday. Proefwerken die daarbuiten worden afgenomen dienen 1 week voorafgaand aan de dag waarop de toets wordt afgenomen op Somtoday vermeld te worden door de docent. Per reguliere lesdag mag 1 proefwerk opgegeven worden, met een maximum van 3 per week. Voor so's geldt geen maximum.
5. Tijdens de toetsweek kunnen per dag maximaal 3 toetsen worden afgenomen (twee leertoetsen en een vaardigheidstoets), indien er roostertechnisch geen andere mogelijkheden zijn. Voor SE-toetsen geldt een maximum van 2 SE-toetsen op 1 dag. Herkansingen en inhaalproefwerken vallen niet onder deze regeling.
6. Regels rondom het inhalen van gemiste toetsen zijn in het document Voortgang, cijfers en regels (onderbouw) en het Examenreglement (bovenbouw) te vinden.



7. Tussen het afronden van de lesstof voor een proefwerk en het proefwerk zelf moet minimaal één lesdag zitten. De docent stelt in de les voorafgaande aan een proefwerk de leerlingen in de gelegenheid om vragen over de stof van het proefwerk te stellen.
8. Indien de inhoud van een toets voortbouwt op de lesstof die bij een vorige toets aan de orde is gekomen, moet voor de aanvang van de nieuwe toets de vorige toets besproken en de resultaten daarvan bekend zijn.
9. De docent zorgt voor een zorgvuldige instructie voorafgaande aan de proefwerkafname. De leerlingen zijn op de hoogte gebracht van de te bestuderen stof, het soort proefwerk, de tijdsduur en de beoordelingsprocedure.
10. De docent of surveillant zorgt voor een zorgvuldige afname van het proefwerk: voorkomt onregelmatigheden, geeft leerlingen voldoende tijd, zorgt voor een rustige omgeving en geeft iedereen dezelfde aanwijzingen. De leerling spiekt niet en gedraagt zich tijdens een toets rustig.
11. De docent voorkomt oneigenlijk gebruik van proefwerken. Proefwerken zijn slechts middelen om het niveau van leerlingen te bepalen. Het is leerlingen niet toegestaan de opgaven mee te nemen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.
12. De docent zet de score om in een cijfer of een beoordeling.
13. Een bijstelling van de norm moet – met redenen omkleed – bekend worden gemaakt aan de leerlingen. De docent voorkomt dat normbijstelling onterecht de prestaties van leerlingen benadeelt.
14. De docent moet binnen 10 werkdagen een beoordeling geven en bekend maken aan de leerlingen en via SOM.
15. De docent biedt de leerlingen de mogelijkheid om de beoordelingen in te zien en de docent is bereid om de beoordelingen met leerlingen te bespreken op verzoek van leerlingen, ouders, collega's of schoolleiding.

## Hoofdstuk 4

### Artikel 13 Aanwezigheid, schoolverzuim en te laat komen

1. De leerlingen zijn verplicht alle voor hen op het lesrooster staande lessen te volgen. Ook de door de school te organiseren excursies, kampen en projecten zijn voor alle leerlingen verplicht.
2. Leerlingen zorgen zelf voor het vervoer naar de verschillende externe gymfaciliteiten. Op de dag dat een leerling gym heeft kan deze het beste op de fiets naar school komen. Bij slecht weer is het advies de kleding aan te passen aan de fietstocht.
3. Lesverzuim is niet geoorloofd zonder uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding. Deze toestemming behoort door ouders of verzorgers via het ouderportaal te worden aangevraagd. In onvoorziene gevallen (bijvoorbeeld bij ziekte) dienen ouders de school vóór 8.25 uur te informeren via het ouderportaal. Ook de betermelding dienen de ouders via het ouderportaal door te geven.
4. Mocht een leerling (tijdelijk) vrijgesteld moeten worden van de verplichting tot het actief volgen van de lessen LO, dan dienen de ouders dit schriftelijk onder opgave van redenen met een officiële diagnose van een specialist, te melden bij de betreffende teamleider. In overleg met de schoolleiding wordt een aangepast of alternatief programma vastgesteld, waarbij de leerling tijdens de LO-lessen in lokaal 213 verblijft.
5. Bij afwezigheid van een leerling die niet door de ouders is gemeld, worden de ouders hierover door de school zo snel mogelijk in kennis gesteld.
6. De leerlingen behoren tijdig met hun lesmateriaal aanwezig te zijn op school voor de lessen en andere activiteiten. Leerlingen die te laat zijn, dienen te handelen conform de schoolregels.
7. Vanzelfsprekend behoort ook de docent op tijd in de lessen aanwezig te zijn, zodat de lessen, proefwerken e.d. op tijd kunnen beginnen. Als docenten structureel te laat zijn, dan kan hiervan melding gedaan worden bij de schoolleiding.
8. Leerlingen vanaf achttien jaar mogen hun eigen absentie regelen. Dat betekent dat zij zich zelfstandig ziek kunnen melden en zelf verlof kunnen aanvragen.

### Artikel 14 Lesuitval

1. Lesuren waarvan bekend is dat de docent afwezig is, worden – indien mogelijk - overgenomen door een docent die het desbetreffende uur een steruur heeft. De leerlingen gaan door met het geplande werk, tenzij de vervangende docent anders meldt.
2. Bij onverwachte afwezigheid van de docent langer dan 5 minuten na aanvang van de les meldt een leerling van de betreffende klas zich bij de receptie in verband met eventuele roosteraanpassingen.
3. Wanneer de docent 15 minuten na het begin van het lesuur niet aanwezig is vervalst de les en melden de leerlingen zich in de leerlingenkantine.
4. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van afwezigheid van de docent krijgen de leerlingen zo snel mogelijk, via Somtoday en de monitoren op school, bericht van deze afwezigheid. De leerlingen dienen zich dagelijks op de hoogte te stellen van eventuele roosteraanpassingen.

5. De leerlingen hebben de mogelijkheid om in geval van afwezigheid van de docent op een rustige plek in school zelfstandig schoolwerkzaamheden te verrichten. Dit is echter alleen mogelijk als de les niet waargenomen wordt door een andere docent. Bij lesuitval zullen leerlingen hun werkzaamheden voor het vak volgens de instructies uit de werkwijzer of anderszins zo goed als mogelijk blijven uitvoeren. Op deze manier is de op te lopen achterstand zoveel mogelijk beperkt.
6. Leerlingen met lesuitval dienen geen andere lessen te verstoren.

## **Artikel 15 Bijzonder rooster**

1. Er zijn omstandigheden waarin een leerling de gelegenheid krijgt om de lessen online te volgen:
  - als een leerling niet naar school kan komen vanwege corona-gerelateerde klachten;
  - in overleg met de schoolleiding, bij langdurige ziekte of afwezigheid van de leerling;
  - wanneer het KNMI code rood heeft afgegeven vanwege extreem weer.
2. Voor een online les gelden dezelfde aanwezigheidsverplichting en algemene gedragsregels als bij een reguliere les.
3. Bij extreem weer staat de veiligheid van de leerling voorop en neemt de school de adviezen van het KNMI als uitgangspunt:
  - *Code geel*: de lessen gaan door en aanwezigheid is verplicht;
  - *Code oranje*: de lessen gaan door. Bekijk of het veilig is om naar school te komen. Zo niet, dan melden de ouders de leerling af.
  - *Code rood*: de lessen worden online gegeven. School is en blijft open voor degenen die onderweg zijn en voor diegenen die al op school aanwezig zijn.
4. Bij weercode geel, oranje en rood gaan de gymlessen op de externe locaties niet door. De leerlingen worden zo nodig opgevangen in een lokaal op school.
5. Bij extreme hitte kan er door de schoolleiding een tropenrooster afgekondigd worden. Als dit gebeurt, wordt er naar alle leerlingen een SOM-bericht gestuurd om de leerlingen te informeren.

## **Artikel 16 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten**

1. Onder lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte actieve deelname (eventueel buiten het schoolgebouw) die in plaats komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn. Met niet-lesgebonden activiteiten worden die activiteiten bedoeld die buiten de lessen en binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden. De deelname aan niet-lesgebonden activiteiten is vrijwillig.
2. De niet-lesgebonden activiteiten worden tijdig aangekondigd (o.a. via de mail), waarbij tevens wordt vermeld of aan deze activiteit kosten zijn verbonden.
3. De leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van medewerkers bij het organiseren van niet-lesgebonden activiteiten. Ze zorgen er zelf voor dat bij deze niet-lesgebonden activiteiten voldoende medewerkers aanwezig zijn.
4. De schoolleiding stelt de leerlingen ruimte en materialen ter beschikking voor het organiseren van niet-lesgebonden activiteiten. De organisatoren dienen zich dan wel te houden aan de voorwaarden die gesteld zijn voor deze activiteiten.

5. De leerlingen zijn verplicht de door hen gebruikte ruimten en materialen van de school in goede orde achter te laten.

## **Artikel 17 Terrein en gebouw**

1. Alle leerlingen gaan in de pauzes zo veel mogelijk naar de daartoe aangewezen pauzeruimtes. Als een leerling graag afgezonderd in de stilteruimte wil eten, is dit na overleg met de ondersteuningscoördinator toegestaan.
2. Eten en drinken gebeurt uitsluitend in de daarvoor bestemde pauzeruimtes. In de lokalen wordt niet gegeten of gedronken. Het drinken van water is - met instemming van de docent – in alle lokalen toegestaan met uitzondering van de practicumlokalen. In het schoolgebouw zijn energiedrankjes niet toegestaan.
3. Dit is een rookvrije school: binnen en buiten de school mag niet gerookt worden. Roken is alleen toegestaan buiten de hekken.
4. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen na toestemming van ouders en de schoolleiding het terrein verlaten. De overige leerjaren mogen tijdens tussenuren/pauzes het schoolplein verlaten mits ze het tussenuur niet zonder doel in de omliggende wijk doorbrengen.
5. Wanneer leerlingen zich tijdens tussenuren of na schooltijd op het buitenterrein bevinden, mogen de leerlingen die nog lessen volgen daarvan geen hinder ondervinden.
6. Het is een leerling niet toegestaan om jongeren die geen leerling zijn van onze school, mee te nemen op het schoolterrein of in het schoolgebouw. Tijdens schoolfeesten waarbij introducés welkom zijn, mogen introducés zich natuurlijk wel in het schoolgebouw bevinden.

## **Artikel 18 Ordehandhaving en ordeverstoring**

1. De leerlingen gedragen zich in en buiten de school netjes en rustig. Ze dienen zich ook te houden aan de geldende voorschriften en aanwijzingen van de medewerkers van de school.
2. Consumptie en bezit van alcoholische dranken tijdens schoolactiviteiten is niet toegestaan. Uitzondering daarop vormt de Kerstcroegh en dan alleen voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn.
3. Het gebruik en/of het bezit van wapens, of daarop gelijkend, drugs, inclusief snus en lachgas, of vuurwerk is niet toegestaan.

## **Artikel 19 Schade**

1. De school draagt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen of voor het verlies van bezittingen in of bij de school.
2. Als een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, de inventaris of aan andere onder het beheer van de school staande zaken zal deze schade verhaalt worden op de leerling en bij minderjarigheid op de ouders.

3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt kunnen daarnaast door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden genomen. Ook het doen van aangifte bij de politie is een mogelijkheid.

## **Artikel 20 Netwerk en internet**

1. De school zorgt voor een goed functionerend en goed beveiligd schoolnetwerk met hoogwaardige toegang tot het internet.
2. Het netwerk en de internetfaciliteiten van school mogen alleen voor educatieve doeleinden worden gebruikt.
3. Iedere leerling krijgt een eigen e-mailaccount. Verstrekte wachtwoorden en inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor wat er met hun account op internet gebeurt.
4. Leerlingen gedragen zich respectvol op internet; dus geen uitingen van seks, pesten, geweld en racisme.
5. Leerlingen en betrokkenen maken alleen opnames (film, foto, geluid) in opdracht van een docent en plaatsen geen foto's, films of ander materiaal van school op internet zonder toestemming van de docent en betrokkenen.
6. Leerlingen doen niets dat het netwerk van de school zou kunnen schaden: bijvoorbeeld het downloaden van illegale software of het sturen van spam.
7. De verantwoordelijkheid voor de bescherming van het apparaat m.b.v. virusscan, firewall en spyware-beveiliging ligt bij de leerling zelf.
8. Zodra leerlingen verbinding maken met het schoolnetwerk gaan ze automatisch akkoord met deze afspraken.

## **Artikel 21 Gebruik van mobiele telefoon en andere elektronische apparatuur**

1. Mobiele telefoons en oortjes zijn verboden in de les of tijdens toetsen, tenzij de docent toestemming geeft om ze voor specifieke doeleinden te gebruiken. Tijdens toetsen is ook het dragen van een smartwatch verboden.

## Hoofdstuk 5

### Artikel 22 Disciplinaire maatregelen

1. Tegen een leerling die de schoolregels overtreedt, kan een disciplinaire maatregel worden getroffen.
2. Mogelijke disciplinaire maatregelen zijn:
  - waarschuwing
  - strafwerk
  - corvee
  - nablijven dan wel voor schooltijd melden
  - uitsluiting voor een deel van de les
  - ontzegging van toegang tot de les of enkele lessen (interne schorsing)
  - schorsing
  - definitieve verwijdering van school
3. Een leerling heeft het recht op informatie omtrent de reden van de straf en er moet een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.

### Artikel 23 Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan een leerling, met opgave van redenen, voor een periode van maximaal 5 schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en zijn ouders (als de leerling nog geen 21 jaar is) te worden meegedeeld. Ook wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie op de hoogte van een schorsing voor een periode langer dan één dag.

### Artikel 24 Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en zijn ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord, tenzij de meerderjarige leerling te kennen geeft uitsluitend zelf te willen worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de leerplichtambtenaar en de inspectie. In afwachting van dit overleg kan de leerling worden geschorst.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van reden(en) van een definitieve verwijdering in kennis.
4. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van reden(en) aan de leerling en de ouders medegedeeld. Daarbij wordt vermeld dat de inspectie hiervan op de hoogte is gesteld. Ook wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het besluit.
5. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven, wanneer deze elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld. Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het bevoegd gezag een inspanningsverplichting tot het inschrijven van de leerling op een andere school.

## Hoofdstuk 6

### Artikel 25 Klachten

1. Het Ashram College heeft een klachtenregeling, deze is terug te vinden op het leerlingenportaal.

### Artikel 26 Onvoorziene omstandigheden

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag in de geest van het statuut, met inachtneming van alle wettelijke bepalingen.