

Ashram College Nieuwkoop

# Leerlingenstatuut

PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR LEERLINGEN EN MEDEWERKERS

VAN HET ASHRAM COLLEGE NIEUWKOOP

schooljaar 2023-2025



1 augustus 2023

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>2</b>
Artikel 1: Begripsbepaling	2
Artikel 2: Leerlingenstatuut	3
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>3</b>
Artikel 3: Het respectvol omgaan met mens en omgeving & vrije meningsuiting	3
Artikel 4: Leerlingenraad	4
Artikel 5: Vrijheid van vergadering	4
Artikel 6: Vrijheid van uiterlijk	5
Artikel 7: Leerlingenregistratie en privacybescherming	5
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>6</b>
Artikel 8: Het geven van onderwijs door docenten	6
Artikel 9: Het volgen van onderwijs door leerlingen	6
Artikel 10: Huiswerk	7
Artikel 11: Toetsing, beoordeling en rapportage	8
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>8</b>
Artikel 12: Aanwezigheid in lessen, schoolverzuim en te laat komen	8
Artikel 13: Lesuitval	8
Artikel 14: Bijzonder rooster	8
Artikel 15: Pauzes, pauzeruimte en buitenterrein	10
Artikel 16: Toegang tot schoolgebouw en schoolterrein	10
Artikel 17: Ongewenst gedrag en strafbare feiten	10
Artikel 18: Ongewenste intimiteiten	11
Artikel 19: Gebruik van internet en social media	11
Artikel 20: Gebruik van mobiele telefoon	12
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>12</b>
Artikel 21: Straffen en strafbevoegdheden	12
Artikel 22: (externe) Schorsing	12
Artikel 23: Verwijdering	12
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>13</b>
Artikel 24: Recht van beroep bij mentor, schoolleiding of bevoegd gezag	13
Artikel 25: Onvoorziene omstandigheden	13

## Inleiding

Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en de plichten van leerlingen op onze school. Scholen zijn verplicht om een leerlingenstatuut op te stellen. Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld. Deze versie van het leerlingenstatuut is vastgesteld op 1 augustus 2023 en treedt per deze datum ook in werking. Alle voorgaande versies komen daarbij te vervallen. De afspraken in dit leerlingenstatuut zijn van toepassing voor alle leerjaren. Voor zover de regels in deze uitgave niet toereikend zijn, beslist de directie.

Namens de schoolleiding,

Reindert Brouwer

Vestigingsdirecteur Ashram College Nieuwkoop

### **Contactgegevens**

Ashram College Nieuwkoop

Achterweg 1, 2421 EB Nieuwkoop

Postbus 91, 2420 AB Nieuwkoop

T 0172 - 579 216

E [nieuwkoop@ashramcollege.nl](mailto:nieuwkoop@ashramcollege.nl)

# Hoofdstuk 1

## Artikel 1: Begripsbepaling

School	Ashram College, locatie Nieuwkoop.
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van Scope scholengroep.
Schoolleiding	De vestigingsdirecteur en teamleider(s).
Leerlingen	Alle leerlingen die op school staan ingeschreven.
Medewerkers	Alle medewerkers die aan school verbonden zijn.
Mentor	Docent die is aangewezen om een leerling of een groep leerlingen te begeleiden.

## Artikel 2: Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut maakt de rechten en plichten van leerlingen duidelijk.
2. Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de deelraad voor een periode van twee jaar vastgesteld.
3. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk. Het bevoegd gezag bespreekt de wijziging dan met de deelraad alvorens tot een definitieve wijziging over te gaan.
4. Om dit leerlingenstatuut leesbaar te houden, zijn er ook aanvullende regels en afspraken op de school. Deze staan in documenten die voor leerlingen toegankelijk zijn.
  - a. Cijfers en regels
  - b. Examenreglement en PTA.

## Hoofdstuk 2

### **Artikel 3: Het respectvol omgaan met mens en omgeving & vrije meningsuiting**

1. Leerlingen hebben recht op een sociaal veilig schoolklimaat waarin ze met respect worden behandeld.
2. Leerlingen zijn zelf ook verantwoordelijk voor een sociaal veilig schoolklimaat en gaan dus respectvol om met personeelsleden.
3. Leerlingen gaan respectvol om met materialen, het gebouw en de omgeving van de school.
4. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, zolang dit respectvol gebeurt.
5. Leerlingen hebben de mening van anderen te respecteren, maar meningen of opmerkingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
6. Als er sprake is van discriminatie of belediging, kan de schoolleiding passende maatregelen nemen.

### **Artikel 4: Leerlingenraad**

1. Op school mag een leerlingenraad worden ingesteld.
2. Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding faciliteiten gratis ter beschikking zolang dat redelijk is.
3. Leden van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de schoolleiding voor hun werkzaamheden voor de leerlingenraad lesuren vrij nemen.
4. Een leerling ondervindt geen nadelige gevolgen bij de begeleiding en het volgen van onderwijs op grond van zijn/haar activiteiten in de leerlingenraad.

### **Artikel 5: Vrijheid van vergadering**

1. Leerlingen hebben het recht om op school te vergaderen over onderwerpen die met het onderwijs of de vestiging te maken hebben.
2. Om faciliteiten (bijvoorbeeld computers, video, gereedschap e.d.) te mogen gebruiken is toestemming nodig van de medewerker die verantwoordelijk is voor die faciliteiten.
3. Leerlingen zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortkomt uit het onjuist gebruik van de faciliteiten.

### **Artikel 6: Vrijheid van uiterlijk**

1. De school kent geen voorschriften voor het uiterlijk van de leerlingen.
2. Om veiligheidsredenen of hygiëne-redenen kunnen in bepaalde lessen (bijvoorbeeld lichamelijke oefening, techniek, zorg en welzijn) speciale kleding-eisen worden gesteld.
3. Kleding en teksten/tekens op kleding mogen voor anderen:
  - a. niet kwetsend of beledigend zijn;
  - b. niet aanstootgevend zijn;
  - c. niet discriminerend zijn.

4. Het is niet toegestaan om tijdens lessen in een lokaal jassen, hoofddekseis, capuchons of andere buitenkleding te dragen.
5. Voor een goede communicatie en identificatie van leerlingen is het nodig om het hele gezicht van de leerling te kunnen zien. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is daarom niet toegestaan.

## **Artikel 7: Leerlingenregistratie en privacybescherming**

1. School heeft voor alle leerlingen een leerlingdossier, waarin gegevens van de leerling zijn opgenomen.
2. De gegevens in het leerlingdossier zijn vertrouwelijk.
3. De betrokken leerling en zijn ouders/verzorgers kunnen deze gegevens inzien en zo nodig vragen deze te aan te passen.
4. De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor personeelsleden die daartoe toestemming hebben gekregen vanwege het werk dat ze doen.
5. Leerlinggegevens worden alleen aan derden verstrekt als:
  - a. dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, of;
  - b. er een wettelijke plicht voor bestaat, of;
  - c. de leerling of zijn ouders/verzorgers hiervoor toestemming hebben gegeven.
6. Studievoortgang gegevens over leerlingen kunnen worden verstrekt aan scholen waar een leerling eerder ingeschreven was, of vervolgonderwijs volgt.
7. Na het definitieve vertrek van een leerling worden de gegevens over de schoolloopbaan bewaard in het digitale schooldossier.
8. Leerlinggegevens worden uiterlijk twee jaar na het verlaten van de school verwijderd, tenzij de gegevens nodig zijn om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht.
9. De schoolleiding mag controleren of lockers juist gebruikt worden door deze te openen. Dit is toegestaan met of zonder concrete aanleiding.

## Hoofdstuk 3

### Artikel 8: Het geven van onderwijs door docenten

1. Leerlingen hebben er recht op dat docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
  - a. op tijd aanwezig zijn;
  - b. het rechtvaardig en zo objectief mogelijk behandelen van de leerlingen;
  - c. het creëren van een veilig schoolklimaat;
  - d. het zorgen voor een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
  - e. een duidelijke uitleg van de stof;
  - f. het rekening houden met een aanvullende onderwijsbehoefte van leerlingen (bijvoorbeeld een dyslexieverklaring).
2. Als een leerling of een groep leerlingen vindt dat een docent zijn taak niet goed uitvoert, meldt hij dit altijd eerst aan de docent zelf. Wanneer dat nodig is, schakelen de leerlingen hun mentor of de schoolleiding in.
3. De mentor en de schoolleiding zijn verplicht zo spoedig mogelijk op deze klacht te reageren.

### Artikel 9: Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. De leerling is medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerresultaten.
2. De docenten hebben er recht op dat leerlingen zich inspannen om het onderwijs te volgen. Het gaat hierbij om zaken als:
  - a. op tijd aanwezig zijn;
  - b. het bij zich hebben van de alle leermiddelen voor de vaklessen;
  - c. het bij zich hebben van andere benodigdheden voor het volgen van de lessen (zoals sportkleding, een opgeladen chromebook, pennen, papier, etc.);
  - d. het gemaakt hebben van het opgegeven huiswerk voor de les;
  - e. het bijdragen aan rust en orde in de les;
  - f. het uitvoeren van in de les opgegeven opdrachten;
  - g. het zorgdragen voor het ordelijk verlopen van de les;
  - h. het rechtvaardig en respectvol behandelen van de docent en medeleerlingen;
  - i. het beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten op schooldagen tussen 08.30 – 17.00 uur.
3. Hieronder bedoelen we met “uit de les verwijderd worden” dat de docent de leerling verplicht de les te verlaten en een roze brief te halen.
4. Een leerling die de les verstoort, kan door de docent uit de les verwijderd worden;
5. Een leerling die de docent beledigt, of het klaslokaal of andere spullen beschadigt, kan door de docent uit de les verwijderd worden.
6. Een leerling die door de docent uit de les verwijderd is, vult een roze brief in. Hij/zij werkt in de opvanglocatie zelfstandig en in stilte verder.

7. Een leerling die door de docent uit de les is verwijderd, zoekt na afloop van de les contact met de docent om de kwestie af te handelen.
8. Afhankelijk van de reden van verwijdering kunnen vervolgmaatregelen volgen zoals nablijven, vierkant rooster, schorsing of verwijdering.

## **Artikel 10: Huiswerk**

1. Iedere docent is verplicht al het huiswerk op SOMtoday (docent) te vermelden. Daarbij gelden de volgende regels:
  - a. huiswerk voor maandag moet uiterlijk vrijdag om 17.00 uur in SOM staan;
  - b. huiswerk voor dinsdag t/m vrijdag moet uiterlijk de dag van tevoren om 16.00 uur in SOM staan;
  - c. wanneer de docent door een systeemfout niet in staat is om het huiswerk op te geven, mag de docent het huiswerk mondeling door (laten) geven aan de klas.
2. Docenten letten erop dat er sprake is van een redelijke totale belasting aan huiswerk.
3. Leerlingen hebben er recht op dat het huiswerk besproken wordt, of gelegenheid wordt gegeven tot het stellen van vragen over het opgegeven werk.
4. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
5. Een leerling die door bijzondere omstandigheden niet in de gelegenheid is geweest het opgegeven werk te maken, meldt dit, met een briefje van de ouders, aan het begin van de les bij de docent.

## **Artikel 11: Toetsing, beoordeling en rapportage**

1. Overgaan, zittenblijven, afstromen en opstromen, gaan volgens vooraf opgestelde normen.
  - a. Voor leerjaren 1, 2 en 3 havo staan deze in *Cijfers en Regels*.
  - b. Voor leerjaren 3 en 4 vmbo staan deze in het *Examenreglement en het PTA*.
2. Toetsen kunnen worden afgenomen in een toetsweek of tijdens reguliere lessen.
3. Het rooster van de toetsweek staat minstens één week voor afname in SOM.
4. Toetsen die buiten de toetsweek om worden afgenomen, moeten één week voor afname in SOM staan.
5. Per dag mag maximaal één toets opgegeven worden.
6. Per week mogen maximaal drie toetsen worden opgegeven.
7. Per dag mogen maximaal drie SO's opgegeven worden. Als er al een toets staat voor die dag, mogen dat er maximaal twee zijn.
8. Tijdens de toetsweken mogen per dag maximaal 2 leertoetsen worden afgenomen. Herkansingen en inhaaltoetsen vallen niet onder deze regeling.
9. Tijdens de toetsweken mogen per dag maximaal 3 toetsen worden afgenomen (Dus twee leertoetsen en een vaardigheidentoets waarvoor niet geleerd hoeft te worden).
10. Tussen het afronden van de lesstof voor een toets en de toets zelf moet minimaal één lesdag zitten.
11. Een toets die voortbouwt op een vorige toets wordt pas afgenomen als de cijfers bekend zijn en de leerling de toets heeft kunnen nabespreken.
12. De docent maakt de uitslag van een toets, SO of PO binnen 10 schooldagen bekend.
13. Een gemaakte toets wordt altijd nabesproken met de leerlingen.



14. De docent is bereid om de beoordelingen met leerlingen te bespreken op verzoek van leerlingen, ouders, collega's of schoolleiding.
15. Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, overlegt eerst met de docent.

## Hoofdstuk 4

### Artikel 12: Aanwezigheid in lessen, schoolverzuim en te laat komen

1. De leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen die op hun rooster staan.
2. De leerlingen zijn verplicht ook aanwezig te zijn bij schoolactiviteiten (zoals bijvoorbeeld excursies, kampen en projecten) die voor hen op het programma staan.
3. Een (tijdelijke) vrijstelling voor de lessen LO, kan alleen worden gegeven wanneer er een belastbaarheidsverklaring van een huisarts of specialist is ingeleverd bij de teamleiding.

### Artikel 13: Lesuitval

1. Lesuitval wordt bekend gemaakt via SOM en Zermelo.
2. Leerlingen dienen zelf regelmatig in SOM of Zermelo te kijken of er lessen uitvallen.
3. Lesuren die uitvallen, worden zoveel mogelijk overgenomen door een docent die op dat uur beschikbaar is. Voor de eerste en laatste lesuren geldt dit niet.
4. Leerlingen met lesuitval moeten ervoor zorgen andere lessen niet te verstoren.

### Artikel 14: Bijzonder rooster

1. De school neemt de adviezen bij extreem weer van het KNMI als uitgangspunt bij het reageren op weeralarmen:
  - a. **Code geel:** school gaat door. Leerlingen zijn verplicht naar school te komen.
  - b. **Code oranje:** school gaat door. Bekijk wel of het veilig is om op school te komen. Zo niet, dan moeten je ouders je afmelden.
  - c. **Code rood:** school gaat niet door. De school is open voor wie onderweg is en voor diegenen die al op school aanwezig zijn.

### Artikel 15: Pauzes, pauzeruimte en buitenterrein

1. Alle leerlingen pauzeren in de daartoe aangewezen pauzeruimte(s) of buiten school.
2. Uitzonderingen hierop worden alleen gemaakt door de teamleider of zorgcoördinator.
3. Eten en drinken gebeurt uitsluitend in de daarvoor bestemde pauzeruimte(s). In de lokalen wordt niet gegeten en gedronken.
4. In de school en in het zicht van de school mag niet worden gerookt.
5. Leerlingen met een tussenuur uit de leerjaren 1 en 2, verblijven uitsluitend in de aula.
6. Leerlingen uit de leerjaren 3 en 4 mogen tijdens tussenuren het schoolplein verlaten.
7. Leerlingen die zich buiten in het zicht van de school bevinden, zorgen er voor geen overlast te geven voor leerlingen/docenten die nog lessen volgen/geven.

## **Artikel 16: Toegang tot schoolgebouw en schoolterrein**

1. Het is de leerlingen niet toegestaan om jongeren die **geen** leerling zijn van onze school, mee te nemen op het schoolterrein of in het schoolgebouw.

## **Artikel 17: Ongewenst gedrag en strafbare feiten**

1. De leerlingen gedragen zich in en buiten de school netjes en rustig.
2. In de school en in het zicht van de school mag niet worden gerookt.
3. Ernstig wangedrag wordt niet getolereerd en kan leiden tot schorsing en/of verwijdering. Onder ernstig wangedrag verstaan we in ieder geval:
  - a. pesten, intimidatie, discriminatie;
  - b. bedreiging, afpersing, vandalisme;
  - c. diefstal;
  - d. geweld (lichamelijk, geestelijk of verbaal);
  - e. vernieling of diefstal van goederen;
  - f. het zonder toestemming verspreiden van foto's/films opgenomen in of rond de school;
  - g. het gebruiken van (of in bezit zijn van) drugs tijdens schooltijd;
  - h. het gebruiken van (of in bezit zijn van) wapens;
  - i. het gebruiken van (of in bezit zijn van) vuurwerk;
  - j. seksueel misbruik of seksuele intimidatie.
4. Bij verdenkingen van strafbare feiten en andere ernstige feiten heeft de schoolleiding het recht om tassen en jassen van leerlingen te controleren op aanwezigheid van verboden middelen of objecten.
5. Bij een strafbaar feit (of het vermoeden daarvan) neemt de schoolleiding contact met de politie op.
6. Schade die door leerlingen wordt toegebracht, wordt op kosten van de veroorzaker hersteld. De ouders van de veroorzaker kunnen hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Dit geldt voor schade:
  - a. aan het gebouw;
  - b. aan de eigendommen van de school;
  - c. aan eigendommen van derden.
7. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden genomen. Ook het doen van aangifte bij de politie is een mogelijkheid.

## **Artikel 18: Ongewenste intimiteiten**

1. Een leerling heeft er recht op om met respect benaderd en behandeld te worden.
2. Een leerling die zich gekwetst voelt door een benadering van de kant van medeleerlingen of door een medewerker van de school, kan dit melden bij
  - a. de mentor;
  - b. de interne vertrouwenspersoon;
  - c. de externe vertrouwenspersoon of de schoolleiding.

3. Wie een vermoeden heeft van seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een persoon die op enige wijze verbonden is aan de school, moét dit bekend maken aan de schoolleiding. Die doet hiervan direct melding bij de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.

### **Artikel 19: Gebruik van internet en social media**

1. Leerlingen nemen bij het gebruik van social media de reguliere fatsoensnormen in acht.
2. Leerlingen moeten verantwoordelijk omgaan met het netwerk van de school, elektronische beeld- en geluidsdragers en het gebruik van beide.
3. Alle leerlingen dienen zich te houden aan de internet-afspraken:
  - a. het internet op school is bedoeld voor schoolopdrachten;
  - b. leerlingen gedragen zich respectvol op internet;
  - c. leerlingen mogen zich alleen aanmelden onder de eigen inlogcode;
  - d. leerlingen houden de inlogcode voor zichzelf;
  - e. leerlingen maken alleen opnames (film, foto, geluid) in opdracht van een docent;
  - f. leerlingen plaatsen geen foto's of films van school op internet zonder toestemming van de docent;
  - g. zodra leerlingen verbinding maken met het schoolnetwerk gaan ze automatisch akkoord met deze afspraken.
4. De school kan aanvullende regels opstellen voor het gebruik van communicatiemiddelen, waaronder social media, inclusief mogelijke sancties bij het niet naleven van deze regels.

### **Artikel 20: Gebruik van mobiele telefoon**

1. Mobiele telefoons zijn verboden en blijven tijdens lestijd in de tas/locker/kuis of thuis. Ze zijn dus niet zichtbaar aanwezig, ook niet in een broekzak.
  - a. Ook als leerlingen tijdens de lestijd buiten het lokaal zijn, blijven mobieltjes uit het zicht en in de tas of locker.
2. Wanneer de telefoon toch zichtbaar aanwezig is tijdens lestijd (in lokaal, gang of aula):
  - a. levert de leerling zijn/haar telefoon direct in bij de conciërge;
  - b. wordt de telefoon in de kuis gedaan;
  - c. krijgt de leerling een inleverbriefje mee;
  - d. mag de telefoon pas aan het einde van de dag om 16.00 uur opgehaald worden. (ook als de leerling vroeg uit is).
3. De school kan aanvullende regels opstellen voor het gebruik van mobiele telefoons, Chromebooks en andere communicatiemiddelen, inclusief mogelijke sancties bij het niet naleven van deze regels.

## Hoofdstuk 5

### Artikel 21: Straffen en strafbevoegdheden

1. Een leerling die de schoolregels overtreedt, kan een strafmaatregel worden gegeven.
2. Mogelijke strafmaatregelen zijn:
  - a. strafwerk;
  - b. corvee;
  - c. nablijven;
  - d. 's morgens om acht uur melden;
  - e. vierkant rooster ('s morgens melden en 's middags nablijven);
  - f. verwijdering uit de les;
  - g. geen toegang meer hebben tot enkele lessen (interne schorsing);
  - h. geen toegang meer hebben tot school (externe schorsing);
  - i. definitieve verwijdering van school.
3. Een leerling heeft het recht op informatie over de reden(en) van de straf.
4. De zwaarte van de straf moet passen bij de overtreding.

### Artikel 22: (externe) Schorsing

1. Een leerling kan voor maximaal één week geschorst worden.
2. De ouders van de leerling die geschorst wordt, ontvangen hierover een brief.
3. Van een schorsing die langer dan één dag duurt, wordt melding gemaakt bij de Inspectie van het onderwijs.

### Artikel 23: Verwijdering

1. De ouders van een leerling die van school verwijderd gaat worden, ontvangen hierover vooraf een brief. Ook krijgen de ouders de mogelijkheid hierover in gesprek te gaan met school.
2. In afwachting van het gesprek met ouders, kan de leerling worden geschorst.
3. School brengt de Inspectie van het onderwijs schriftelijk op de hoogte van de verwijdering.
4. Bij een besluit tot verwijdering ontvangen de ouders een brief. In deze brief staan:
  - a. het besluit;
  - b. de reden(en) van dat besluit;
  - c. de mededeling dat de Inspectie van het onderwijs op de hoogte is gesteld;
  - d. de uitleg van de mogelijkheid om bezwaar te maken.
5. Een leerplichtige leerling mag pas worden uitgeschreven, wanneer hij op een andere school is ingeschreven (of van de leerplicht is vrijgesteld).
6. Bij verwijdering van een niet-leerplichtige leerling, moet school zijn best doen om de leerling op een andere school in te (laten) schrijven.

## Hoofdstuk 6

### **Artikel 24: Recht van beroep bij mentor, schoolleiding of bevoegd gezag**

1. Als een leerling vindt dat hij benadeeld wordt door een medewerker die zich niet houdt aan het leerlingenstatuut, kan hij dat melden bij zijn mentor of de schoolleiding.
2. Wanneer een leerling vindt dat hij/zij ernstig benadeeld is, kan de leerling schriftelijk een klacht indienen bij de schoolleiding.
  - a. De schoolleiding bevestigt de ontvangst van de klacht binnen vijf werkdagen;
  - b. Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over het verzoek of de klacht, spreekt de schoolleiding met de leerling over de klacht;
  - c. De leerling wordt schriftelijk of mondeling op de hoogte gebracht van de beslissing.

### **Artikel 25: Onvoorziene omstandigheden**

1. In gevallen van rechten en plichten van leerlingen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist de schoolleiding. Dit gebeurt in de geest van het leerlingenstatuut.